

Vejledning til Fællesskema 2013

1. februar 2013

Indholdsfortegnelse

Indhold

1. Vejledning til Fællesskema 2013	8
2. Nyt siden sidst.....	11
Indsend i det rigtige CVR- eller CPR-nummer.....	18
Er du ny ansøger, skal du først logge på Fødevareministeriets Tast selv-service.....	20
Du kan få en oversigt over de vigtigste trin, som du skal igennem for at indsende Fællesskema og markkort.....	21
Genvej til "Kom godt i gang"	21
3. Særligt for randzoner	21
Ingen randzone eller compensation.....	25
4. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side.....	27
4.1 Generelle oplysninger om bedriften	27
4.1.1 Forside af Fællesskema 2013.....	27
4.1.2 Bedriftens ejendomme.....	29
4.1.3 Erklæring, adresse og konsulentoplysninger	30
4.2 Markplan, Enkeltbetaling og betalingsrettigheder	31
4.2.1 Markplan og Enkeltbetaling.....	31
Afmelding af landbrugsarealer.....	33
Arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter	34
Anmeldelse af skovarealer	35
• Læs mere om Enkeltbetaling til arealer med skov i Vejledning om Enkeltbetaling 2013	36
Afgrødekoder til skovarealer.....	38
Definition af en mark.....	39
En mark pr. linje	39

Alle marker i hektar med to decimaler.....	40
Korrekte oplysninger om arealer.....	40
4.2.2 Etårige ordninger	42
Hvilke arealer kan du søge for	42
Særligt for Ekstensivt landbrug	43
Særligt for Ø-støtte.....	44
Kombination af støtteformer	44
4.2.3 Betalingsrettigheder 2013.....	45
Udskriv alle betalingsrettigheder.....	46
Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.	47
4.3 Miljøtilsagn og Økologitilsagn.....	49
4.3.1 Udbetaling af tilskud – Miljø og økologitilsagn	49
Ny blokerende fejl ved visse afgrødekoder.....	51
Skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal"	53
Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet	53
Opdeling af marker med tilsagn	54
Mark nr.	55
Bloknr.	55
Afgrødekode	55
Areal (ha)	55
Tilsagnstype	55
Sammenlægning af marker med tilsagn	55
Indberetning af producentskiftede marker	56
Randzoner og flerårige tilsagn.....	57
4.3.2 Registrerede tilsagn	58
4.3.3 Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn	59
Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion	63
Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?	64
Ny økolog	65
4.4 Økologisk jordbrugsproduktion	66
4.4.1 Økologisk jordbrugsproduktion - marker	66

4.4.2 Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr.....	69
4.4.3 Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret.....	70
4.5 Ø-støtte og skovtilsagn	72
4.5.1 Ø-støtte	72
Øer omfattet af Ø-støtteordningen	72
4.5.2 Tilsagn under skovordningerne	74
Etape strækker sig over flere markblokke	77
Alle tilsagnsarealer skal anføres med korrekt etapenummer. Hvis en etape strækker sig over flere markblokke, opretter du en mark i hver markblok.	77
Delarealer, der ikke er omfattet af tilsagn	77
Nogle gange tilplanter man et areal, der er større end det areal, der er givet tilsagn til. Disse områder er ikke tilskudsberettigede under tilsagnet, og du kan ikke søge om Enkeltbetaling for dem.	77
4.5.3 Træer og Hegn.....	79
4.6 Bemærkninger, vedhæftning af filer og ændringer.....	80
4.6.1 Bemærkninger.....	80
4.6.2 Vedhæft filer	80
4.6.3 Vis ændringer.....	80
5. Markblokke og markkort	82
5.1 Kun elektronisk markkort i 2013	82
5.8 Søg kun på markblokkens areal	83
5.2 Indtegning af marker med miljø- og økologitilsagn	86
5.3 Indtegning af marker i fælles græsningsarealer.....	88
5.4 Indtegning af arealer med skovtilsagn	89
5.5 Hvad er en markblok?	89
5.6 NaturErhvervstyrelsens brug af markblokke	90
5.7 Marker i markblok	91
5.9 Forslag om ændring af markblokke.....	92
5.10 Indtegning danner grundlag for kontrol	93
6. Sådan indsender du Fællesskema 2013.....	95
6.2 Underskrift.....	95

6.3	Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer	95
6.4	Bankoplysninger	96
	Indsend i det rigtige CVR-nr. eller CPR-nr.	96
	Sådan trækker du en ansøgning tilbage	98
6.1	Indsendelse af Fællesskema på papir.....	98
7.	Frister for at indsende Fællesskemaet.....	101
7.1	Oversigt over frister for indsendelse og ændring	102
7.2	Forsinket Fællesskema 2013.....	102
7.3	Ekstraordinære begivenheder.....	104
8.	Ændringer til Fællesskema 2013	106
8.1	Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2013	106
8.2	Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet.....	107
8.3	Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn	108
8.4	Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion	109
•	Genvej til "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på www.naturerhverv.dk	109
9.	Oversigter og koder til Fællesskemaet	110
9.1	Afgrødekoder 2013	110
	Korn til modenhed.....	111
	Oliefrø og bælgæd	112
	Hør og hamp.....	113
	Frøgræs og andet markfrø	113
	Kartofler	114
	Rodfrugter til fabrik	114
	Helsæd og grønkorn	115
	Græs, permanent.....	116
	Græsmarksplanter, omdrift.....	117
	Andre foderafgrøder.....	118
	Udyrkede arealer	119
	Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen	119
	Grøntsager på friland og krydderurter	122

Medicinplanter	123
Havefrø	123
Planteskoleplanter og væksthuse	124
504.....	125
A	125
Ribs, stiklingeopformering	125
505.....	125
A	125
Stikkelsbær, stiklingeopformering	125
506.....	125
A	125
Hindbær, stiklingeopformering	125
507.....	125
A	125
Tyttebær, tranebær og andre af slægten Vaccinium	125
508.....	125
A	125
Kvæde.....	125
509.....	125
A	125
Tomater.....	125
Åbent system.....	125
540.....	125
A	125
Agurker	125
Åbent system.....	125
541.....	125
A	125
Salat	125
Åbent system.....	125
542.....	125

A	125
Andre grøntsager	125
Åbent system. En- og toårige arter	125
543.....	125
A	125
Snitblomster og snitgrønt	125
Åbent system. En- og toårige arter	125
544.....	125
A	125
Potteplanter.....	125
Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	125
545.....	125
A, Ø	125
Planteskolekulturer (stauder og vedplanter)	125
Stauder og vedplanter. Stiklinge-opformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	125
547.....	125
A	125
Småplanter (en-årige)	125
Udplantningsplanter, stiklinger En- og toårige arter samt studer	125
548.....	125
A	125
Lukket system 1 (en-årige)	125
Kulturer i lukket system En- og toårige samt studer	125
549.....	125
A	125
Lukket system 2 (stauder og vedplanter)	125
Kulturer i lukket system – vedplanter Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	125
550.....	125
A, Ø	125
Containerplads 1 (frugtbuske)	126

Potter og containere med frugtbuske (friland)	126
560.....	126
A	126
Containerplads 2 (en-årige).....	126
Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland).....	126
561.....	126
A	126
Containerplads 3 (stauder og vedplanter)	126
Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede.....	126
562.....	126
A, Ø	126
Svampe, champignon.....	126
Alle typer svampe	126
563.....	126
A	126
Humle.....	126
570.....	126
A	126
Frugt og bær.....	126
Trækulturer.....	127
Øvrige afgrøder	129
Koder for udlæg og efterafgrøder	130
9.2 Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013	131
• Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.....	140
9.3 Koder for tilsagnstyper	140
9.4 Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger	1
9.4 Liste over koder til økologisk drift, husdyr	1
1236.....	1
Dådyr med afkom, årsdyr	1
2102.....	1

10. Ny ansøger.....	3
11. Behandling og offentliggørelse af data	5

1. Vejledning til Fællesskema 2013

Velkommen til Vejledning til Fællesskema 2013.

I denne vejledning kan du læse om:

- hvordan du udfylder hver enkelt side i Fællesskemaet
- retningslinjer for at indtegne marker på markkort
- frister for indsendelse og ændring af Fællesskema og markkort
- hvordan du indsender skema og kort


Du finder desuden:

- lister over afgrødekoder
- lister til brug for udbetaling af miljø- og økologitilsagn og til indberetning af økologi

Frist for ansøgning om støtte er den 23. april 2013

Kom godt i gang

Under menupunktet "Siden sidst" finder du ændringer i forhold til ansøgningsrunden 2013.

Når du åbner dit Fællesskema, finder du en række blå spørgsmålstejn . Når du klikker på dem, får du hjælp til de enkelte kolonner eller til specifikke funktioner i skemaet.

I skemaet kan du desuden klikke på links til "Spørgsmål og svar" og til en miniguide, som hedder "Kom godt i gang". Du finder også guiden via linket herunder.

- [Læs mere i "Kom godt i gang med Fællesskema 2013"](#)

Find rundt i vejledningen ved hjælp af:

- Søgefeltet til højre i skærbilledet
- Menuen til venstre i skærbilledet
- Stien "du er her"

Ordninger i Fællesskema 2013

1-årige støtteordninger:

- Enkeltbetaling
 - Indberetning af landbrugsarealer, hvis du søger om handyrpræmier
 - Ø-støtte
 - Kompensation for randzone
 - Ekstensivt landbrug
-

- Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer
- Etablering af flerårige energiafgrøder
- Produktion af flerårige energiafgrøder
- Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske
- Afgrødevariation

5-, 10- eller 20-årige tilsagn om miljø- og økologiordninger samt tilsagn for skovarealer:

- Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger
- Udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Udbetaling af tilskud til skovordninger

Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion:

- Indberetning af økologiske marker og husdyr
- Indberetning af græsningsret

2. Nyt siden sidst

Nedenfor kan du se en række ændringer siden sidste år:

Kompensation for randzoner

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" er det muligt at søge om kompensation for randzoner på dine marker.

- [Læs mere om, hvordan du søger kompensation](#)
- [Læs mere om støttesatser og regler for støtte i Vejledning om randzoner og kompensation](#)

Færre ansøgere kan ansøge på papirskema

I 2013 er det følgende ansøgere, som kan indsende Fællesskema og markkort i papirform:

- Konkursboer
- Dødsboer
- Ansøgere med særlige forhold, fx force majeure. Dette vurderes konkret fra sag til sag
- [Læs mere i afsnittet "Indsendelse af Fællesskema på papir"](#)

Ansøgere med CVR-nr kan også bruge NemID til erhverv

DanID udbyder nu også en NemID-løsning til virksomheder. Den erstatter på sigt Medarbejdersignaturen under Digital Signatur. Hvis du har et CVR-nummer, har du i 2013 følgende muligheder:

- Selskaber (I/S'er, A/S'er og ApS'er) kan vælge Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv
- Enkeltmandsvirksomheder kan vælge NemID til private, Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv
- [Læs mere om NemID til erhverv på \[www.nemid.nu\]\(http://www.nemid.nu\)](#)

Nyt skema til beregning af kvælstofkvote og efterafgrøder

Det er ikke længere muligt at beregne sin kvælstofkvote og indberette alternativer til efterafgrøder i Fællesskemaet. Der er oprettet et selvstændigt skema til dette. Du finder skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder" via Fødevareministeriets Tast selv-service. Hvis du indsender Fællesskemaet først, kan du hente din markplan ind i det nye skema.

- [Læs mere om det nye skema til beregning af gødningskvote og efterafgrøder](#)
- [Læs den detaljerede Vejledning til skemaet Gødningskvote og Efterafgrøder](#)

Randzoneordningen til forhøjet kvælstofkvote udgår

Den tidligere randzoneordning, hvor man kunne opnå en forhøjelse af kvælstofkvoten, udbydes ikke i 2013.

Markering for handyr i 2012 gælder også for 2013

Du udfylder felt C eller D på forsiden, hvis du søger om handyrpremier i 2013. Du behøver dog ikke markere i disse felter, hvis:

- du har fået udbetalt præmier for 2011 og ikke efterfølgende har fremlidt dig ordninger, eller hvis
- du markerede i felterne i Fællesskema 2012.

Tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer

Hvis du har tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer indgået i 2012 (tilsagnstype 56 og 57) kan du i 2013 vælge mellem to forskellige metoder til pleje. Du opfylder din forpligtelse ved:

- at arealet er afgræsset og har tæt lavt plantedække den 31. august, eller
- at der til enhver tid i perioden 1. juni til 31. august går 1,5 storkreaturer pr. ha på arealet

I kolonne 12 på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" vælger du, hvordan du ønsker at opfylde forpligtelsen til pleje i 2013.

Ingen nye tilsagn om Miljøbettinget tilskud

Ordningen "Miljøbettinget tilskud til juletræer og pyntegrønt" udbydes ikke i 2013. NaturErhvervstyrelsen udbetaler stadig tilskud for tilsagn, der er givet i 2012 og tidligere.

Ændringer i afgrødekoder

Nye afgrødekoder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajsvingel, efterårsudlagt		118	A
Økologiske naturarealer	Økologiske naturarealer som anvendes til afgræsning – ikke tilsagnsarealer	907	Ø
Naturarealer –		908	Ø

ansøgning om miljøtilsagn			
Skovrejsning i projektområde, som ikke er omfattet af tilsagn	Arealer, som er tilplantet i forbindelse med skovrejsningsprojekt, som ikke er indeholdt i tilsagnsarealet	585	Ø
Offentlig skovrejsning	Arealer med tilsagn til offentlig skovrejsning fra Naturstyrelsen (ny ordning), som er tilplantet inden den 15. september 2013.	586	Ø

Afgrødekoder der udgår

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Randzoneordning uden udtagning	Skal anvendes til randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote. Gælder også i kombination med et miljøtilsagn uden udtagningsforpligtelse	340	A, Ø
Randzoneordning med udtagning	Skal anvendes til randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote i kombination med et miljøtilsagn med udtagningsforpligtelse	341	A, Ø
Juletræer og pyntegrønt i fredsskov		584	Ø
Åbne arealer i skov		904	Ø
Frivillige efterafgrøder	Ordning om tillæg til kvælstofkvoten	969	-
Efterafgrøde til ronzoneordningen		971	-

Ændrede afgrødekoder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
MVJ ej udtagning, ej landbrugsarealer	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under Enkeltbetaling. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013	318	A, Ø
MVJ udtagning, landbrugsarealer	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under	319	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
	Enkeltbetaling. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013		
Miljøtiltag, ej landbrugsarealer	Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af Natura 2000- og vandrammedirektiverne. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.	321	A, Ø
Lysåbne arealer i skov		903	Ø
Udlæg eller eftersået fangafgrøde til grøngødning		970	-

Ny administration af markblokoverskridelser

Hvert år sammenligner NaturErhvervstyrelsen det samlede anmeldte areal i en markblok med det areal, der er registreret for markblokken. Hvis der er anmeldt for meget areal i forhold til markblokkens areal, modtager du et høringsbrev og får mulighed for at rette det anmeldte areal eller give kommentarer.

I 2013 kan du lade være at svare på dette høringsbrev, hvis overskridelsen af markblokkens areal er på 0,20 ha eller mindre, og hvis der ikke er andre ansøgere, som har søgt arealtilæskud. Hvis du ikke retter arealet, vil NaturErhvervstyrelsen nedskrive det anmeldte areal med et areal, der svarer til overskridelsen. Hvis du har søgt Enkeltbetaling på arealet, nedskriver vi det anmeldte areal. Dermed reducerer vi også din Enkeltbetaling for arealet.

Hvis du er uenig i, at arealet skal nedskrives, skal du svare på høringsbrevet. Så vil svaret blive taget med i sagsbehandlingen.

Hvis du har fået nedskrevet et anmeldt areal, men ikke er enig i nedskrivningen, har du altid mulighed for at skrive en kommentar til NaturErhvervstyrelsen via Tast selv-service. Så vil vi genoptage sagsbehandlingen af arealoverskridelsen.

Muligheden for at lade være med at svare gælder ikke, hvis arealoverskridelsen findes på arealer med miljø- eller økologitilsagn.

Punkter i Fællesskemaer, der ofte indeholder fejl

Når du udfylder dit Fællesskema og indtegner marker på markkort, skal du være særligt opmærksom på følgende:

- Du anmelder alle dine landbrugarealer, herunder marker med tilsagn
- [Læs mere i afsnittet "Markplan og Enkeltbetaling"](#)
- Du gennemgår alle dine markblokke og indsender forslag til ændring af blokke, som er indtegnet forkert. Du skal sammenholde den indtegnede markblok, med de faktiske forhold i marken og ikke med det ortofoto, der bliver vist i Internet Markkort. Ortofotoet er taget i 2012, og der kan derfor være sket ændringer i marken, der ikke er med på fotoet.
- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)
- Du indtegner dine marker så nøjagtigt som muligt - zoom ind, så du kan se detaljer i kortet
- Læs mere om indtegning af marker ([link](#))
- Størrelsen af de marker, som du anmelder i Fællesskemaet, og størrelsen af din indtegning på markkortet skal være så ens som muligt
- Efter ansøgningsfristen og inden den 31. maj 2013: tjek i IMK, om din indtegning overlapper med din nabos, og om I samlet har anmeldt et areal, der overstiger markblokkens registrerede areal
- [Læs mere i afsnittet "Søg kun på markblokkens areal"](#)

- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013 i afsnittet "Dele af ansøgningen der ofte giver problemer"](#)

Ændret CVR-nummer

Hvis din bedrift har skiftet CVR-nummer, siden du indsendte Fællesskema 2012, kan du kun indlæse marker i Fællesskema 2013 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), hvis dine data er gemt i dit eget mark- eller kortprogram.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, har du ikke mulighed for at hente betalingsrettigheder, marker eller markkort via Tast selv-service.

Planlægger du at ændre CVR-nummer, og er det tidligere CVR-nummer endnu ikke ophørt, kan du overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service.

Bemærk, du kan ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med det ophørte CVR-nummer som overdrager, da det ikke er teknisk muligt. Du kan i stedet anvende en papirudgave af overdragelseskemaet.

- [Genvej til "Vejledning for overdragelse af betalingsrettigheder"](#)

Hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger, skal du være opmærksom på, at du skal producentskifte dit tilsagn til det nye CVR-nummer. Dette gør du ved at indsende et særligt producentskifteskema, som kan fås på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

- [Genvej til skema og vejledning om producentskifte](#)

Indsend i det rigtige CVR- eller CPR-nummer

Det er dit ansvar at sikre, at du indsender Fællesskema og markkort i det rigtige CVR- eller CPR-nummer.

Ejer du et I/S, A/S eller ApS, kan du ikke indsende i dit CPR-nummer. Som enkeltmandsvirksomhed kan du godt logge på med dit private NemID, men du skal sikre dig, at Fællesskemaet bliver indsendt i dit CVR-nummer.

Du kan tjekke navn, adresse og CVR- eller CPR-nummer på Fællesskema og markkort følgende steder:

- i Tast selv-service under fanen "Velkommen"

- i Tast selv-service under Brugerindstillinger

Hvis du opdager, at Fællesskemaet er registreret i dit CPR-nummer, mens fx betalingsrettigheder står i dit CVR-nummer, er det sandsynligvis fordi, du har logget på Tast selv-service med dit private NemID, hvor du skulle have brugt Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv.

I det tilfælde gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv og udfyld og indsend Fællesskema og markkort igen
- Hvis du endnu ikke har indsendt Fællesskemaet i dit CPR-nummer, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema
- Har du allerede indsendt Fællesskemaet i dit CPR-nummer, gør du følgende:
 - Log på Tast selv-service med dit private NemID
 - Klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2013
 - I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret"
 - Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skema på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
 - Åbn skemaet, og forklar din situation i bemærkningsfeltet på siden "Bemærkninger"
 - Indsend skema og markkort igen

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon eller e-mail.

Hvis du opdager fejlen efter den 31. maj 2013, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR- eller CPR-nummer, du anvender i Fællesskemaet, og det nummer, som dine betalingsrettigheder er registreret under.

Derfor er det meget vigtigt, at:

- dit Fællesskema og dine betalingsrettigheder er registreret i samme CVR- eller CPR-nummer
- dit Fællesskema og dit eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i samme CVR- eller CPR-nummer

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR- eller CPR-nummer"](#)
- [Læs mere i "Vejledning om producentskifte"](#)

Nye ansøgere

Er du ny ansøger, skal du først logge på Fødevareministeriets Tast selv-service.

Du finder Tast selv-service på www.naturerhverv.dk/tastselv.

For at komme ind i Tast selv-service skal du bruge Medarbejdersignatur, NemID til erhverv eller dit private NemID.

Som selskab

Ejer du, eller er du ansat i et I/S, ApS eller A/S, logger du på med:

- din Medarbejdersignatur under Digital Signatur eller
- NemID til erhverv – enten nøglekort eller nøglefil

Første gang du logger på Tast selv-service, bliver din virksomhed oprettet som bruger. Du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

Som enkeltmandsvirksomhed

Ejer du en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, logger du ind med:

- din Medarbejdersignatur under Digital Signatur
- NemID til erhverv – enten nøglekort eller nøglefil
- dit private NemID, som hører til dit CPR-nummer

Du kan selv vælge, hvilken af de tre muligheder du vil bruge.

Hvis du logger på med Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv, bliver din virksomhed straks oprettet som bruger. Du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

hvis du logger på med dit private NemID, er det dig som privatperson, der bliver oprettet som bruger, og ikke din virksomhed.

Du skal derfor sende en e-mail til NaturErhvervstyrelsen, hvor du oplyser:

- Virksomhedens CVR-nummer
- Dit navn
- Din adresse

Send e-mailen til tastselv@naturerhverv.dk

Først når du modtager svar fra os, kan du gå i gang med at bruge systemet. Der går typisk nogle dage.

Som privatperson

Hvis du vil indsende dit Fællesskema på CPR-nummer, kan du logge ind med dit private NemID nøglekort.

Du bliver straks oprettet som bruger, og du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

Opret et Fællesskema 2013

Da du ikke indsendte Fællesskema sidste år, skal du selv oprette dit Fællesskema 2013.

- Læs her, hvordan du opretter Fællesskema 2013 (link)

Du kan få en oversigt over de vigtigste trin, som du skal igennem for at indsende Fællesskema og markkort.

[Genvej til "Kom godt i gang"](#)

3. Særligt for randzoner

I 2013 kan du søge om kompensation for randzoner.

Hvis dine marker er omfattet af randzonenloven, medfører det begrænsninger af, hvordan du må dyrke arealerne i randzonerne. For en del af de arealer kan du i 2013 søge om kompensation for randzoner.

Du søger om kompensation for randzonearealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Det vejledende kompensationskort finder du i IMK. På kortet ser du de områder, hvor du kan søge om kompensation.

Hvis du har miljø- eller økologitilsagn, får randzonerne betydning for udbetalingen af denne støtte.

I "Vejledning om randzoner og kompensation" kan du læse mere om:

- regler for dyrkning af randzoner
- hvilke arealer du kan søge om kompensation for
- satser for kompensation
- kompensationskortet
- udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn for randzoner
- [Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Ansøgning om kompensation for randzoner"](#)

Anmeldelse af randzonearealer

Som udgangspunkt udgør randzonearealet en del af en eller flere marker, og du skal ikke anmelde dine randzonearealer som selvstændige marker.

Det er vigtigt, at du på markplanen oplyser randzonearealet for hver mark, også selvom du ikke søger om kompensation. Randzonerne kan have konsekvenser for din støtte under andre ordninger.

Du skal kun indtegne randzonearealer som særskilte marker, hvis du vil anmelde en anden afgrødekode end den afgrødetype, som NaturErhvervstyrelsen automatisk definerer for dine arealer.

NaturErhvervstyrelsen giver randzonearealerne disse afgrødetyper:

- Et randzoneareal, der ligger i forlængelse af en mark med græs, bliver betragtet som et græsareal med samme afgrødekode som resten af marken

- Et randzoneareal, der ligger i forlængelse af et dyrket areal, bliver betragtet som et udyrket areal. Bemærk, at betegnelsen udyrket areal i Fællesskemaet ikke har betydning for en eventuel offentlig adgang til randzonen. Se mere om dette i "Vejledning om randzoner og kompensation"
- Hvis du har permanente afgrøder på den mark, som randzonen er en del af, bliver randzonearealet som udgangspunkt betragtet som dyrket med den samme afgrøde. Dette gælder for lavskov, juletræer eller pyntegrønt etableret før den 1. september 2012, men også for bærbuske og andre flerårige afgrøder. Hvis marken, som randzonen er en del af, er tilplantet efter den 1. september 2012, betragtes randzonen som udgangspunkt som et udyrket landbrugsareal, og reglerne herfor skal overholdes.

Den definerede afgrødetype har betydning for, hvilke betingelser du skal overholde i randzonen. Læs mere om dette i "Vejledning om Enkeltbetaling 2013" og i "Vejledning om randzoner og kompensation"

Hvis du ønsker en anden afgrøde på randzonearealet, anmelder og indtegner du arealet som selvstændig mark.

- [Genvej til Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation"](#)

Ansøgning om kompensation for randzoner

Du søger om kompensation for randzonarealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling" ved at udfylde kolonne 8 "Randzoneareal fra markkort" og kolonne 9 "Kompensation for randzone".

Du kan ikke selv taste i kolonne 8, men du udfylder feltet ved at hente data fra Internet Markkort.

Du gør følgende:

- Vælg funktionen "Overfør randzoneareal til markplan" i rullelisten øverst til venstre
- Klik på knappen "Udfør"

Du kan ikke indsende dit Fællesskema, hvis du ikke har udført denne funktion. Det gælder også, selvom din markplan er identisk med 2012.

De data, der hentes ind i skemaet, er de vejledende arealer, som er indtegnet på kompensationskortet. Du kan se indtegningerne i IMK.

Kolonne 9 udfyldes automatisk med arealstørrelserne fra kolonne 8, men du skal i denne kolonne rette randzonearealet, så det passer med de faktiske forhold på marken. Du indtaster det areal, som du søger høj sats, lav sats eller ingen kompensation for.

Du kan ikke længere rette i kompensationskortet i ansøgningsperioden 2013. I løbet af 2013 åbner NaturErhvervstyrelsen for, at du kan indsende rettelser til kompensationskortet forud for ansøgningsperioden i 2014.

- [Læs mere om, hvordan du udfylder kolonne 8 og 9, og hvad du skriver, hvis der ikke er randzone](#)
- Læs, hvordan du finder kompensationskortet (link)

Minimumsareal

For at du kan få kompensation, skal arealet med randzone som minimum udgøre 0,01 ha af den mark, som randzonen ligger på. Hvis der både er arealer med høj og lav sats indenfor en marks randzoneareal, skal der som minimum være 0,01 ha af hver sats.

Høj eller lav sats

Afhængigt af om arealet var i omdrift ansøgningsåret 2011, kan du i kolonne 9 angive, om du søger:

- den høje sats på 2.100 kr/ha for arealer i omdrift i 2011 eller
- den lave sats på 1.200 kr/ha for arealer uden for omdrift i 2011.

Hvilke kriterier, der gælder for arealer i omdrift og uden for omdrift, kan du læse mere om i ”Vejledning om randzoner og kompensation”.

I 2013 er beløbene forhøjede i forhold til ovennævnte satser, fordi du i 2013 kompenseres tilbage til randzonenlovens ikrafttrædelse 1. september 2012. Det vil sige, at du søger kompensation for 16 måneder ved ansøgning om kompensation i Fællesskemaet 2013.

Hvis du i 2012 søgte miljø- eller økologistøtte, kan der være særlige forhold, som gælder. Læs mere om dette i ”Vejledning om randzoner og kompensation”.

- [Genvej til Vejledning om randzoner og kompensation](#)
- [Se oversigt over kombinationsmuligheder for forskellige støtteordninger](#)

Ingen randzone eller kompensation

Du udfylder feltet "Ingen" i kolonne 9, hvis du ikke kan eller ønsker at søge kompensation for randzonearealet. Det kan fx være i følgende situationer:

- Du har et randzoneareal på din mark, men du ønsker ikke at søge om kompensation for det. I det tilfælde skal du angive dit reelle randzoneareal i feltet "Ingen". Husk at de data, som hentes fra kompensationskortet og ind i kolonne 8, kun er vejledende. Du kan derfor godt skrive et andet areal i kolonne 9.
- Hvis de faktiske forhold i marken gør, at arealet ikke er omfattet af randzonen, kan du ikke søge om kompensation. Heller ikke selvom der fremgår et randzoneareal i kolonne 8 og dermed på kompensationskortet. Du skriver derfor "0" i felterne "Høj", "Lav" og "Ingen". Kompensationskortet er kun vejledende, og det er de faktiske forhold på din mark, der er afgørende for, om der skal være randzone eller ikke.
- Hvis systemet henter et randzoneareal fra kompensationskortet for en mark, der er omfattet af visse typer af miljøtilsagn, kan du ikke søge om kompensation for arealet. Du indtaster derfor arealet i feltet "Ingen". I "Vejledning om randzoner og kompensation" kan du læse om, hvilke støtteordninger, der kan kombineres med kompensation for randzoner.
- [Genvej til ”Vejledning om randzoner og kompensation”](#)
- [Se oversigt over kombinationsmuligheder for forskellige støtteordninger](#)

Etablering af nye randzoner

Hvis du fx åbner et rørlagt vandløb, kan det få betydning, hvis du søger om miljøstøtte på det areal, der skal udlægges som randzone.

Du skal derfor skrive på siden "Bemærkninger":

- marknummer for den mark, som randzonearealet ligger på
- datoen, hvor randzonen er etableret

Du kan kun søge om kompensation for arealet, hvis der har været randzone på arealet i hele forpligtelsesperioden. For ansøgning i 2013 er forpligtelsesperioden den 1. september til den 31. december 2013. I 2014 er det den 1. januar til den 31. december 2014.

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen for at høre, hvilke konsekvenser en ny randzone kan få for din støtte.

4. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side

I denne del bliver hver enkelt side af Fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side af skærmen.

Vi anbefaler, at du indtegner dine marker og tilknytter dit markkort til Fællesskemaet, før du udfylder det.

- [Læs mere om tilknytning af markkort til Fællesskemaet her](#)
- [Læs mere om at udfylde Fællesskemaet i miniguiden "Kom godt i gang"](#)

4.1 Generelle oplysninger om bedriften

4.1.1 Forside af Fællesskema 2013

På "Forsiden" oplyser du om de overordnede forhold for din bedrift og for din ansøgning. Klik på de blå spørgsmålstegn i skemaet for at få hjælp til at udfylde felterne.

Du kan ikke indsende Fællesskemaet uden at udfylde en række felter på forsiden. Felterne får en rød stiple ramme, hvis du forsøger at indsende skemaet, uden at du har udfyldt dem.

Enkeltbetalingsordningen

Du udfylder rubrik B, hvis du søger om Enkeltbetaling, selvom du ikke råder over arealer. Det kræver, at du råder over særlige betalingsrettigheder.

Handyrpræmier

Du udfylder felt C eller D på forsiden, hvis du søger om handyrpræmier i 2013. Du behøver dog ikke markere i disse felter, hvis:

- du har fået udbetalt præmier for 2011 og ikke efterfølgende har fremeldt dig ordninger, eller
- hvis du markerede i felterne i Fællesskema 2012.

Miljø- og økologistøtte

Rubrik E bruges til at prioritere ansøgninger om miljø- og økologistøtte, hvis der kommer flere ansøgninger, end der er afsat penge til.

- [Læs om prioritering i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger”](#)

Rubrik F udfylder du, hvis du har tilsagn om Miljøbetinget tilskud eller søger om støtte under Ekstensivt landbrug. Du oplyser, hvilken gødningsmodel du vil bruge i gødningsplanperioden 2012/2013.

Supplerende oplysninger

Felt G til I bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

- [Læs mere om kontrol af krydsoverensstemmelse på \[www.naturerhverv.dk\]\(http://www.naturerhverv.dk\)](#)
- [Læs de detaljerede regler i ”Vejledning om krydsoverensstemmelse”](#)

Hvis din markplan er den samme som i 2012

Hvis din markplan for 2013 er identisk med 2012, kan du følge nedenstående miniguide. Her får du en kort oversigt over, hvordan du nemmest ufylder Fællesskema og markkort for 2013.

- Genvej til mini-guide, hvis din markplan for 2013 er identisk med 2012 (link)

4.1.2 Bedriftens ejendomme

På siden "Bedriftens ejendomme" kan du indtaste oplysninger om de ejendomme, der indgår i din bedrift. Oplysningerne bruges fx til kommunernes miljøkontrol og Kulturarvsstyrelsens kontrol af fortidsminder.

Ejendomme, der var anført i Fællesskema 2012, er overført til Fællesskema 2013.

Du oplyser følgende:

- Samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din bedrift
- Alle arealer hvortil du har givet græsningsret til andre landbrugere
- Arealer der anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje, mv.
- Arealer, som naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn mv., som du ikke modtager støtte for.

Din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark.

Skovarealer og naturarealer anfører du på siden "Ejendomme", hvis arealerne hverken er omfattet af et miljø- eller skovtilsagn eller berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling. Hvis arealerne er omfattet af et tilsagn eller er berettiget til Enkeltbetaling, skal du anføre dem på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Du skal ikke anføre arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet. Arealer, hvor du har lejet græsningret hos andre landbrugere, anfører du heller ikke. Er du økolog, anfører du dog arealer, hvor du lejer græsningsret, på siden "Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret".

- [Læs mere i afsnittet "Økologi -Græsningsret"](#)

4.1.3 Erklæring, adresse og konsulentoplysninger

Du kan kun indsende Fællesskema 2013, hvis du bekræfter erklæringen på siden "Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger". Det gør du ved at markere "Ja" i rubrik K på siden "Forside". Du bekræfter kun de dele af erklæringen, der er relevante for dit Fællesskema 2013.

Erklæringen bruges i forbindelse med kontrol af oplysningerne i dit Fællesskema og markkort for 2013.

Konsulentoplysninger

Din konsulent kan oplyse sin e-mailadresse i felt C. Hvis der er indtastet en e-mailadresse her, vil konsulenten få besked, når vi sender et brev til dig via Tast selv-service.

Konsulenten får en e-mail ved følgende typer af breve:

- Kvittering for modtagelse af Fællesskema 2013
- Høringer om Fællesskema og markkort 2013
- Høringer og afgørelser, der vedrører de etårige ordninger under Særlig miljøstøtte under artikel 68, fx Ekstensivt landbrug.

Det er også disse breve, som du og konsulenten kan se elektronisk i Tast selv-service.

Alle andre breve sendes fortsat i papirform til ansøger, uden at konsulenten får direkte besked på e-mail, fx brev om udbetaling af støtte eller breve om Miljø- og økologitilsagn.

4.2 Markplan, Enkeltbetaling og betalingsrettigheder

4.2.1 Markplan og Enkeltbetaling

I Fællesskemaets markplan anmelder du alle bedriftens landbrugsarealer som marker.

Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, også marker du ikke søger støtte for og arealer under 0,30 ha.

Hvis du søger støtte på baggrund af særlige betalingsrettigheder, anmelder du også alle dine landbrugsarealer.

Hvis du afmelder et landbrugsareal i en 5-årig periode, skal du anføre det på markplanen i alle 5 år.

- [Læs mere om at afmelde et landbrugsareal](#)

Arealer, der ikke skal anmeldes

Du kan kun undlade at anmelde arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, haver og hegn. Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for, eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn, anmelder du heller ikke på markplanen.

Natur- og skovarealer, der skal anmeldes

Naturarealer anføres du som marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling", hvis:

- du har flerårigt tilsagn for arealet, eller
- det indgår i et miljøprojekt

Skovarealer skal også anføres som marker på markplanen, hvis:

- du har tilsagn om skovrejsning eller bæredygtig skovdrift på arealet
- du har 10- eller 20-årig indkomstkompensation til arealet
- arealet er berettiget til Enkeltbetaling
- [Læs mere om at anmelde arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter](#)
- [Læs mere om at anmelde skovarealer](#)

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest den 23. april 2013

NaturErhvervstyrelsen anser kun Fællesskema 2013 som modtaget, når markplanen på siden "Markplan og Enkeltbetaling" er korrekt udfyldt og indsendt med et korrekt indtegnet markkort.

Alle marker skal indtegnes på markkort. Arealer med tilsagn under miljø- og økologiordningerne skal også indtegnes hvert år, hvilket er en betingelse for udbetaling af tilskud.

Hvis vi modtager dit Fællesskema efter denne frist, betragtes din ansøgning som forsinket. Dette betyder, at vi reducerer din støtte med 1 procent for hver arbejdsdag, vi modtager dit skema efter den 23. april 2013.

- [Læs mere om at indtegne marker i afsnittet "Markblokke og markkort"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Sådan indsender du Fællesskema 2013"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Frister for at indsende Fællesskemaet"](#)

Ansøgning om Enkeltbetaling

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" kan du søge om Enkeltbetaling for dine marker. Støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha. Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark.

- [Læs mere i afsnittet "Minimumskrav til markstørrelse" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2013"](#)
- [Læs mere om Enkeltbetaling i afsnittet "Kort om Enkeltbetaling" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Læs de detaljerede regler for Enkeltbetaling i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Randzonearealer

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" kan du søge om kompensation for randzoner.

Det er ikke nødvendigt at anmelde og indtegne randzonerne som selvstændige marker. Arealerne med randzoner indgår som en del af den mark, som randzonerne ligger i. Du må dog gerne oprette randzonearealerne som selvstændige marker, hvis det passer bedre for dig i forhold til de støttebetingelser, der gælder i randzonen.

- [Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af randzonearealer"](#)

Skovmarker med randzone

Hvis der er markeret en randzone på dit skovareal, har det ingen betydning, idet randzonelovens bestemmelser ikke gælder for arealer, der anvendes til skov. Du kan dermed ikke søge om kompensation for randzoner, der er beliggende i skov.

Afmelding af landbrugsarealer

Du kan afmelde et landbrugsareal for en periode på mindst 5 år, så betingelserne for God Landbrugs- og Miljømæssig stand (GLM) ikke skal overholdes i denne periode.

Et afmeldt landbrugsareal er ikke støtteberettiget under ordningen Enkelbetaling, og der må ikke foregå nogen form for landbrugsaktivitet på arealet, herunder afgræsning.

Du kan dog slå arealet i 5 års-perioden, men du skal efterlade plantematerialet urørt på arealet. Et afmeldt landbrugsareal har ikke nogen gødningskvote og indgår ikke i bedriftens harmoniareal.

Indtastning i Fællesskemaet

Hvert år indtaster du de afmeldte arealer i Fællesskemaet.

Du gør sådan:

- anfører arealet på siden "Markplan og Enkeltbetaling"
- indtaster afgrødekode 906
- markerer "nej" til, at du søger Enkeltbetaling til arealet
- indtegner marken på dit markkort i IMK

Ved at bruge afgrødekode 906 oplyser du, at arealet ikke anvendes landbrugsmæssigt i en periode på mindst 5 år. Bemærk, at forpligtelsen til ikke at anvende arealet landbrugsmæssigt består, selvom du sælger eller bortforpagter arealet. Du skal selv holde styr på, hvornår de 5 år er gået.

Arealer med miljø- og økologitilsagn eller Ø-støtte kan ikke afmeldes, da du i forbindelse med tilsagnet har forpligtet dig til at overholde tilsagnets forpligtelser. Ligeledes kan du heller ikke søge om nye miljø- og økologitilsagn, hvis arealet er afmeldt.

Bemærk yderligere, at driftslovens bestemmelser stadig er gældende for arealet, selvom det afmeldes som landbrugsareal under landbrugsstøtteordningerne. Det er fx driftlovens krav om, at landbrugsarealer skal ryddes mindst hvert 5. år.

- [Genvej til driftsloven](#)

Kontrol af arealet

Hvis vi konstaterer, at arealet alligevel anvendes landbrugsmæssigt, vil det blive lagt til grund, at GLM ikke har været overholdt på arealet siden afmeldingen. Der vil i dette tilfælde blive beregnet en GLM-støttenedsættelse svarende til den for udyrkede arealer det år, afmeldingen som landbrugsareal finder sted.

Dette gælder uanset, om arealet er blevet overdraget til en anden ansøger. Hvis ansøger kan dokumentere, at arealet har overholdt GLM alle år siden afmeldingen, vil der dog ikke blive beregnet en GLM-sanktion.

Arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter

Visse arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter kan være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, selvom de ikke opfylder betingelserne for støtte. Du kan læse mere om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2013. Søger du støtte for disse arealer, skal du anmelde arealet i markplanen og markere i feltet "Ja" i kolonne 5.

Arealer med miljøtilsagn og miljøprojekter anmelder du med nogle særlige afgrødekoder. Se en oversigt via linket herunder.

I Internet Markkort kan du se, om der er miljøtilsagn på dine marker:

- gå ind på fanen Markkort eller, hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet
- klik på "Landskabslementer"
- zoom ind til 1:10.000 for at se tilsagnene

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"](#)
- [Genvej til afgrødekoder for arealer med miljøtilsagn og miljøprojekter](#)

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelser i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Anmeldelse af skovarealer

Skovarealer anmelder du som marker, hvis arealet er støtteberettiget under:

- Enkeltbetaling
- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (hvis du søger Enkeltbetaling, bortfalder din indkomstkompensation)

På siden "Tilsagn under skovordningerne" kan du i kolonne 14 se, om du skal anmelde arealet på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Skovarealerne skal også indtegnes som marker i Internet Markkort.

- [Læs mere i afsnittet "Indtegning af arealer med skovtilsagn"](#)

Enkeltbetaling for arealer med skov

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Hvis du søger Enkeltbetaling for disse arealer, skal du markere i feltet "Ja" i kolonne 5 på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Bemærk, at arealer med juletræer og pyntegrønt skal anføres i markplanen og indtegnes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk dog at markere "Nej" til ansøgning om Enkeltbetaling.

- [Læs mere om Enkeltbetaling til arealer med skov i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Tilsagn om tilskud til privat eller offentlig skovrejsning

Arealer med tilsagn om privat skovrejsning og offentlig skovrejsning skal kun anmeldes på siden "Markplan og Enkeltbetaling", så længe tilsagnet løber. Arealet skal derfor kun anføres i markplanen, hvis:

1. Datoen for udbetaling af 2. rate af investeringstilskuddet (plantningstilskuddet) ligger mindre end 5 år tilbage i tiden, det vil sige efter den 23. april 2008, eller
2. 2. rate af investeringstilskuddet ikke er udbetalt, og datoen for udbetaling af 1. rate af investeringstilskuddet ligger mindre end 8 år tilbage i tiden, dvs. efter 23. april 2005.

Arealet er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, hvis:

- tilsagnet falder ind under punkt 1 eller 2 ovenfor
- der retmæssigt er udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008, og
- du opfylder betingelserne for at være aktiv landbruger

Afgrødekoden er som udgangspunkt:

- enten 311 eller 587 ved privat skovrejsning
- 586 ved offentlig skovrejsning.

Du anfører desuden tilsagnsoplysningerne på siden "Tilsagn under skovordningerne"

- [Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Læs mere i afsnittet "Afgørdekoder til skovarealer"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Tilsagn under skovordningerne"](#)

Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift skal kun anføres på siden "Markplan og Enkeltbetaling", hvis:

- tilsagnet er givet efter 2007, og
- der fortsat udestår udbetalinger af tilskud til særlig drift eller pleje fra Naturstyrelsen

Arealer med disse tilsagn er ikke støtteberettigede under Enkeltbetalingsordningen. Markér derfor i feltet "Nej" i kolonne 5.

Afgrødekoden er som udgangspunkt 589.

Du udfylder desuden siden "Tilsagn under skovordningerne" for disse arealer.

Tilsagn, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberettes på siden "Træer og hegn", da de ikke i sig selv har en arealmæssig udstrækning. De indgår derfor ikke som en del af markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Afgørdekoder til skovarealer"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Tilsagn under skovordningerne"](#)

Øvrige arealer med skov

Skovarealer skal ikke indgå i markplanen, hvis:

- datoen for udbetaling af tilskud til anlægsinvesteringen for skovrejsning er ældre end de nævnte datoer i punkt 1 eller 2 ovenfor i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med skov" (link til afsnit), eller
- alle plejetilskud til bæredygtig skovdrift er udbetalt

Sådanne arealer skal i stedet for indgå i den samlede sum af "Øvrige arealer" i felt C på siden "Bedriftens ejendomme".

Planlagt skovrejsning

Hvis du har arealer med nyt tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til privat eller offentlig skovrejsning, som tilplantes med skov senest den 15. september 2013, anmelder du arealet i markplanen med afgrødekode 586 eller 587. Samtidigt anfører du tilsagnsoplysningerne for disse arealer på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Hvis arealet først tilplantes med skov efter den 15. september 2013, anmelder du ikke arealet med skov i 2013, men først i 2014. Du kan oplyse om planlagt skovrejsning på siden "Tilsagn under skovordningerne".

- [Læs mere i afsnittet "Tilsagn under skovordningerne"](#)

Hvis du søger om Enkeltbetaling for arealet, er det et krav, at der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for det planlagt tilplantede areal i 2008.

- [Læs mere om Enkeltbetaling for skovarealer i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Afgrødekoder til skovarealer

Når du anmelder arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til skovrejsning og bæredygtig skovdrift, skal du bruge følgende afgrødekoder i markplanen. Valget af afgrødekoder hænger tæt sammen med tilsagnstypen, som du anmelder på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Tilsagn	Tilsagnet omfatter	Afgrødekode	Tilsagnstype
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311	1 2
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009 og senere. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområder.	587	3
Offentlig skovrejsning	Arealer med tilsagn til offentlig skovrejsning fra Naturstyrelsen (ny ordning), som er tilplantet inden den 15. september 2013.	586	4
Statslig skovrejsning		588	4
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589	5

Hvis der er skovarealer uden tilsagn, som du vil anmelde i Fællesskemaet, bruger du følgende afgrødekoder.

Arealer uden tilsagn	Arealet omfatter	Afgrødekode	Tilsagnstype
Skovdrift, alm.		580	Ingen tilsagn
Skovrejsning i projektområde, som ikke er omfattet af tilsagn	Arealer, som er tilplantet i forbindelse med skovrejsningsprojekt, som ikke er indeholdt i tilsagnsarealet	585	Ingen tilsagn
Lysåbne arealer i skov		903	Ingen tilsagn

Definition af en mark

En række i markplanen betegnes som en mark.

En mark er i markplanen defineret som:

- et sammenhængende areal indenfor samme markblok,
- der opfylder alle de samme støttebetingelser, og som
- er anført på én og samme linje i Fællesskemaet.

Du kan søge flere støtteordninger for samme mark. Det kræver dog, at hele marken opfylder støttebetingelserne for alle de ordninger, du søger støtte under for den pågældende mark.

Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Det er kun hovedafgrøden, der skal anmeldes på markplanen.

En mark pr. linje

I markplanen er der én linje for hver mark. Linjen strækker sig over flere af Fællesskemaets sider, og marknummer, areal og afgrøde går derfor igen på alle disse sider.

Følgende sider er en del af markplanen:

- Markplan og Enkeltbetaling
- Etårige ordninger

- Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn
- Økologisk jordbrugsproduktion – marker
- Tilsagn under skovordningerne

Hvis fx en del af et areal ikke opfylder betingelserne for Enkeltbetaling, men opfylder betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op. Du anfører to marker i markplanen, og du søger kun Enkeltbetaling for den del af marken, som overholder støttebetingelserne.

Alle marker i hektar med to decimaler

Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (fra fx landinspektøropmåling) er med mere end to decimaler. Det samlede areal må dog ikke overstige det areal, du har til rådighed.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer vi den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Korrekte oplysninger om arealer

Det areal, du oplyser i markplanen i Fællesskemaet og indtegner på markkortet for 2013, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol.

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte for, er anmeldt korrekt i Fællesskemaet og indtegnet korrekt på markkortet. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har oplyst, bliver afvigelsen behandlet efter reglerne om nedsættelse af støtte. Læs mere i vejledningen til den støtteordning, som du ansøger under.

Kontrollér, at det er det rigtige markbloknummer, du anfører i markplanen for hver mark. Vi kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte for i en markblok, ikke overskrider det støtteberettigede areal i markblokken.

Du kan få oplyst størrelsen på en markblok i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret kan være lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal. Læs mere om brutto- og tara-arealer i afsnittet "Markblokke og Markkort".

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke og Markkort"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Læs mere om nedsættelse af støtte i vejledningen for den ordning, du søger støtte under](#)

4.2.2 Etårige ordninger

På denne side kan du søge følgende støtteordninger.

Ordning	Støttesats
Ø-støtte	
Særlig miljøstøtte under artikel 68	
Ekstensivt landbrug	
Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer	
Etablering af flerårige energiafgrøder	
Produktion af flerårige energiafgrøder	
Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske	
Afgrødevariation	

Hvilke arealer kan du søge for

Det gælder for alle arealer med særlig miljøstøtte under artikel 68, at:

- de skal være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling
- at der ikke kan søges støtte for arealer, som er under 0,30 ha og er varigt afgrænsede

For visse af ordningerne gælder desuden et samlet minimumsareal, som man skal søge for. Læs mere i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68".

Støttebetingelserne skal opfyldes på hele markens areal. Hvis fx betingelserne for støtte til Pleje af EB-græsarealer kun er opfyldt på en del af en mark, deler du marken op i to på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Derved søger du kun miljøstøtte for den del af marken, der opfylder betingelserne.

- [Læs mere om støttebetingelser og satser på www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)
- [Læs de detaljerede regler i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

Særligt for Ekstensivt landbrug

Søger du om støtte til Ekstensivt landbrug, skal du huske at beregne din kvælstofkvote i skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2013" og indsende dette skema. Du skal desuden vælge en model for beregning af kvælstofkvote på forsiden af Fællesskema 2013. Læs mere i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68" og "Vejledning til skemaet Gødningskvote og Efterafgrøder 2013".

- [Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2013"](#)
- [Læs, hvor du finder skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2013"](#)
- [Genvej til "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)
- [Genvej til "Vejledning til skemaet Gødningskvote og Efterafgrøder 2013"](#)

Hvis du søger om støtte til Ekstensivt landbrug og kompensation for randzoner på samme mark, får du ikke udbetalt støtte til Ekstensivt landbrug for den del af marken, der ligger i randzone. Dette beregner NaturErhvervstyrelsen automatisk for dig.

- [Læs mere i "Vejledning om randzoner og kompensation"](#)

Særligt for Ø-støtte

Hvis du søger om Ø-støtte, anmelder du alle jordbrugsmæssigt drevne arealer på markplanen. Det gælder også arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for. Du udfylder desuden siden "Ø-støtte".

Kombination af støtteformer

I oversigten over kombinationsmuligheder kan du se, hvilke andre støtteordninger den enkelte ordning kan kombineres med, herunder om du kan søge kompensation for randzoner, hvis der er randzone på marken.

- [oversigt over kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger 2013](#)

4.2.3 Betalingsrettigheder 2013

Denne side udfylder du, hvis du har betalingsrettigheder, som skal udnyttes før dine andre betalingsrettigheder.

Oversigt over betalingsrettigheder

Hvis du vil se en oversigt over dine betalingsrettigheder, klikker du på "Se dine betalingsrettigheder". Oversigten viser de betalingsrettigheder, som vi har registreret, at du råder over.

Hvis du har indsendt skema til overdragelse af betalingsrettigheder, men endnu ikke har modtaget registreringsbrev, fremgår betalingsrettighederne ikke af oversigten. Det gælder både, hvis du har sendt skemaet til overdragelse via Fødevareministeriets Tast selv-service eller i papirudgave.

I oversigten over de betalingsrettigheder, som du råder over, kan du se, hvilket år rettigheden senest har været udnyttet.

Du kan også udskrive dine betalingsrettigheder, læs mere i menupunktet "Udskriv alle betalingsrettigheder" til venstre.

I nogle tilfælde er oversigten med dine betalingsrettigheder ikke tilgængelig, når du udfylder dit Fællesskema 2013. Du anfører i stedet det antal betalingsrettigheder, der skal udnyttes i 2013, på siden "Bemærkninger". Derudover anfører du datoen for, hvornår du prøvede at se en oversigt over dine betalingsrettigheder.

Alternativt kan du sende en mail til NaturErhvervstyrelsen på arealtilskud@naturerhverv.dk eller kontakte os på tlf.nr. 33 95 85 00, for at få oplysninger om dine betalingsrettigheder.

Vælg betalingsrettigheder til udnyttelse

I rubrikken "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2013" oplyser du numrene på de betalingsrettigheder, som du vil udnytte før andre i 2013. Hvis du råder over betalingsrettigheder, som ikke blev udnyttet i 2012, og som du vil være sikker på bliver udnyttet i 2013, skal du anføre numrene her.

Du kan danne flere linjer i skemaet ved at trykke på "Indsæt rettighed" under skemaet.

Udnyttelse af betalingsrettigheder

Hvis du har flere betalingsrettigheder end svarende til det anmeldte støtteberettigede areal og ikke udfylder rubrikken "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes i 2013", vil rettighederne blive udnyttet efter værdi. Betalingsrettigheder

med den højeste værdi pr. ha udnyttes først. Bemærk, at dette er en ændring i forhold til tidligere år, hvor udnyttelsesrækkefølgen var fastlagt på grundlag af den pålydende værdi. Ændringen har betydning for betalingsrettigheder, hvor størrelsen er mindre end 1 ha.

Derefter udnyttes de rettigheder, som blev udnyttet i det foregående år. Der tages ikke automatisk hensyn til reglen om, at rettigheder skal udnyttes mindst en gang i en 2-årig periode.

Bemærk, at du kan råde over betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2012, og som derfor skal udnyttes i 2013 for at undgå, at de bliver inddraget til den nationale reserve.

- [Læs mere om udnyttelse af betalingsrettigheder i "Vejledning om Enkelbetaling 2013"](#)

Udskriv alle betalingsrettigheder

Hvis du har åbnet oversigten over dine betalingsrettigheder, kan du udskrive listen.

Du klikker på "Udskriv alle betalingsrettigheder" inde på fanen "Aktuelle" eller "Grundlag for 2013". Derved får du en liste med detaljerede oplysninger om dine betalingsrettigheder.

Grupper af betalingsrettigheder

Dine betalingsrettigheder er opdelt efter type, fx almindelige og særlige betalingsrettigheder. Hvis du har flere betalingsrettigheder med fortløbende numre, er der oplyst henholdsvis start- og slutnummer. Det betyder fx, at har du en gruppe betalingsrettigheder med numrene 3 000 000 - 3 000 010, svarer det til 11 betalingsrettigheder.

Størrelse i ha

Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et betalingsrettighedsnummer er anført et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Værdi i kr. pr. rettighed

Betalingsrettighedens samlede værdi er angivet i oversigten. Værdien kan være basisværdien tillagt et kvæg-, mælke-, sukker-, handyr-, moderfårs- eller stivelsestillæg.

Bemærk, at fra og med 2012 har alle almindelige betalingsrettigheder samme basisværdi, og nedsættelsen af kvægtillæg er afsluttet. Betalingsrettighedernes værdi er fastsat i euro, men er omregnet til danske kroner efter kurs 7,4555 (oktober 2012). Kursen bliver ændret den 1. oktober 2013, det vil sige, at støtten for 2013 først kan beregnes efter denne dato.

Eventuelt SK-krav

Hvis du har særlige betalingsrettigheder, så er de i kolonne 8 anført, hvor stor din kvægproduktion skal være, for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige betalingsrettigheder. Kravet til opretholdelse af din kvægproduktion er målt i storkreaturer (SK). Du kan læse mere om særlige betalingsrettigheder i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.

Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget til dig sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager.

Sidst udnyttet

Du kan se, hvilket år dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

- [Læs mere om rettighedernes værdi i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Læs mere i afsnittet "Hvordan udnyttes betalingsrettigheder?" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Betalingsrettighederne skal være registreret på samme CPR- eller CVR-nr., som du bruger i Fællesskemaet. Hvis dette ikke er tilfældet, kan betalingsrettighederne overdrages via Tast selv-service. Du kan også udfylde og indsende et papirskema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CPR- eller CVR-nr. som i Fællesskemaet, kan der ikke udbetales Enkeltbetaling for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet i 2013.

Hvis du ikke kan se dine betalingsrettigheder via det Fællesskema, som du er ved at udfylde, kan det skyldes, at de er registreret i et andet CVR- eller CPR-nr.

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Ændret CVR-nr.

Hvis dit CVR-nr. er ændret, skal du huske at:

- overdrage dine betalingsrettigheder til det nye CVR-nr.
- indsende dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder, så det senest er modtaget den 23. april 2013.

Hvis du har ændringer til dit Fællesskema 2013, kan du også indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder, så det er modtaget inden udløb af ændringsfristen den 31. maj 2013.

Vær opmærksom på, at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne også skal flyttes fra det ophørte CVR-nr. Dette sker ikke, når du indsender en overdragelse af betalingsrettigheder. Du skal huske også at indsende et producentskifte for dine tilsagn.

- [Læs mere om ophør af CVR-nummer i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)
- [Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder i "Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder 2013"](#)
- [Læs mere om producentskifte af miljø- og økologitilsagn i "Vejledning om producentskifte"](#)

4.3 Miljøtilsagn og Økologitilsagn

4.3.1 Udbetaling af tilskud – Miljø og økologitilsagn

På denne side indberetter du marker med 5-, 10- eller 20-årigt tilsagn. Du oplyser for den enkelte mark, hvilken tilsagnstype du søger om udbetaling for. Tilsagnstypen vælges i kolonne 6, 8, 10 eller 13. Du oplyser også, hvilket år tilsagnet udløber.

Siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" vedrører kun udbetaling af eksisterende miljø- og økologitilsagn. Hvis du vil søge om nyt 5-årigt tilsagn, eller hvis du vil forny dit tilsagn, bruger du siden "Ansøgning om nye Miljø- og økologitilsagn".

På siden kan du søge om udbetaling til følgende tilsagn:

Økologiordninger

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion - 5-årige tilsagn
- Miljøbetinget tilskud - 5-årige tilsagn
- Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt - 5-årige tilsagn

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger

- MVJ-tilsagn – 10- og 20-årige tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer - 5-årige tilsagn
- Miljøvenlig drift af vådområder – 20-årige tilsagn
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer – 5-årige tilsagn
- Opretholdelse af ændret afvanding – 5-årige tilsagn
- Fastholdelse af vådområder – 20-årige tilsagn

- Pleje af vådområder – 5-årige tilsagn

Marker med randzoner

Hvis du har et flerårigt miljø- eller økologitilsagn, kan randzonen få betydning for din udbetaling.

For nogle tilsagnstyper kan du søge både miljøtilskud og kompensation for randzoner, mens du for andre tilsagn kun kan få den ene type støtte.

- [Læs mere i afsnittet ”Kompensation for randzoner”](#)
- [Læs mere i afsnittet ”Randzoner og flerårige tilsagn”](#)

Alle tilsagn indberettes hvert år

Du bekræfter, at du overholder tilsagnsbetingelserne og betingelserne for udbetaling af tilskud ved at:

- indberette dine tilsagnsarealer på siden ”Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn”
- svare ”ja” i rubrik A til, at du overholder betingelserne for tilskud
- indsende Fællesskemaet med din NemID eller Medarbejdersignatur

Din bekræftelse gælder dog kun for de arealer, som du har indberettet på denne side.

Du indberetter alle tilsagnsarealer, også selvom et areal er overgået til anden anvendelse, og den valgte afgrødekode betyder, at der ikke kan udbetales tilskud i 2013. Det kan fx være et areal med tilsagn om Miljøbetings tilskud, som er overgået til at være et udyrket areal.

Hvis du har glemt at indberette eller med vilje har undladt at indberette et tilsagnsareal, vil det som udgangspunkt medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling af tilskud.

Indtegning af marker

Alle dine marker med tilsagn skal indtegnes i Internet Markkort (IMK). Der gælder samme retningslinjer som for de marker, du søger Enkeltbetaling for.

Det registrerede tilsagn er indtegnet i IMK, og du kan se det, mens du tegner din mark.

- [Læs mere i afsnittet "Indtegnning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger"](#)

Vigtigt at huske på ved indberetning

Ny blokerende fejl ved visse afgrødekoder

Når du indberetter dine marker med tilsagn, er det vigtigt, at du bruger en afgrødekode på siden "Markplan og Enkeltbetaling", som er forenelig med det tilsagn, du har for marken

I 2013 er der færre afgrødekoder, der kan bruges sammen med de enkelte tilsagnstyper. Bruger du en afgrødekode, der ikke er forenelig med tilsagnet, og markerer "Ja" i felt A - tilsagnsbetingelserne er overholdt, vil du få en blokerende fejl. Ønsker du at fastholde den valgte afgrødekode, skal du svare "Nej" i felt A og skrive en begrundelse i bemærkningsfeltet.

- [Se hvilke afgrødekoder, der kan bruges på marker med tilsagn i afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"](#)

Valg af metode til pleje

Hvis du har tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer indgået i 2012 (tilsagnstype 56 og 57) kan du i 2013 vælge mellem to forskellige metoder til pleje.

Du opfylder din forpligtelse ved:

- at arealet er afgræsset og har tæt lavt plantedække den 31. august, eller
- at der til enhver tid i perioden 1. juni til 31. august går 1,5 storkreaturer pr. ha på arealet.

I kolonne 12 på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" vælger du, hvilken forpligtelse du ønsker at opfylde i 2013.

Valg af gødningsmodel

For visse ordninger skal du på forsiden af Fællesskemaet vælge, hvilken gødningsmodel du vil bruge i planperioden 2012/2013.

Det gælder tilsagn om tilskud til:

- Miljøbetinget tilskud
- Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt
- Ekstensivt landbrug
- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"](#)

Beregning af kvælstofkvote

For nogle tilsagn er der krav om, at du beregner din gødningdkvote og indsender skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøde 2013" via Tast selv-service.

Det gælder tilsagn om tilskud til:

- Ekstensivt landbrug

For visse tilsagn er det et krav, at du beregner din gødningskvote. Det kan derfor være en fordel at udfylde skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2013" via Tast selv-service. Så kan skemaet hentes i Tast selv-service, når der er brug for det, fx i forbindelse med kontrol.

Det gælder tilsagn om tilskud til:

- Nedsættelse af kvælstoftilførslen
- Miljøvenlig drift af græs (med mulighed for tilførsel af N)
- Pleje af græs- og naturarealer (80 kg N)
- Etablering af efterafgrøder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- [Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder"](#)
- [Læs, hvordan du finder skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder"](#)
- [Genvej til "Vejledning til skemaet Gødningskvote og Efterafgrøder 2013"](#)

Skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal"

Nederst på siden finder du skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal". Her kan du se:

- det samlede areal, du har anmeldt med hver tilsagnstype
- det areal, vi har registreret med samme type tilsagn. Bemærk, at det registrerede areal kan ændre sig i forbindelse med den løbende sagsbehandling. e
- en eventuel difference mellem anmeldt og registreret areal. Det kan fx være, hvis du har indberettet et mindre areal, eller hvis marken indgår i et producentskifte, det vil sige ved salg eller bortforpagtning.

Kolonne 1 til 5 bliver udfyldt automatisk, når du bruger funktionen "Opdatér miljø- og økologitilsagn".

I kolonne 6 kan du oplyse, at du er bekendt med forskellen og er indforstået med, at en arealdifference måske medfører et tilbagebetalingskrav. Du vil ikke få et tilbagebetalingskrav, hvis dine arealer er fragået ved godkendt producentskifte.

- [Læs mere om, hvordan man får beregnet forskellen mellem registreret og anmeldt areal](#)
- [Læs mere i afsnittet "Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet"](#)

Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet

NaturErhvervstyrelsen retter arealoplysningerne for dine Miljø- og økologitilsagn i overensstemmelse med din indberetning på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn".

Vær opmærksom på, at hvis du indberetter et mindre areal, end du har tilsagn om, bortfalder den overskydende del af tilsagnet. Vi vil i det tilfælde kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud for arealet tilbagebetalt.

Hvis det konstateres, at dit indberettede areal med Miljø- og økologitilsagn er mindre end det tilsagn, som vi har registreret, vil det fremgå nederst på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" under "Forskel på registreret og anmeldt areal". Hvis du anmelder et mindre areal end tilsagnet, kan du i kolonne 6 tilkendegive, at du er bekendt med arealdifferencen, og at du accepterer et evt. tilbagebetalingskrav som følge heraf.

Hvis din mark er opmålt større end arealet i dit tilsagn, er det ikke nødvendigt at dele marken. Det forudsætter dog:

- at marken er geografisk identisk med den oprindelige mark med tilsagn, og
- at hele den opmålte mark overholder støttebetingelserne i tilsagnet.

I denne situation kan du indtegne den som én mark og opgive det opmålte areal. Der vil kun blive udbetalt Miljø- og økologitilskud for tilsagnsarealet.

Opdeling af marker med tilsagn

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, oplyser du dette på samme linje ud for marken på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn". Hvis tilsagnsarealerne ikke er identiske, opdeler du marken som beskrevet herunder.

Eksempel 1: mark med flere forskellige tilsagn

Mark 1 har følgende tilsagn:

- tilsagn om Nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4,00 ha.
- Omlægning til økologi (tilsagnstype 35) på samme mark på 4,50 ha,

Marken opdeles i mark 1-0 og mark 1-1 på siden "Markplan og Enkeltbetaling". På siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" oplyser du tilsagnstypen.

Tilsagnstyperne skal angives for mark 1-0 og delmarken 1-1 som vist nedenfor:

Mark nr.(overført fra Markplanen)	Areal (ha)(overført fra Markplanen)	Tilsagnstype	Tilsagnstype	Støttetyper på marken
1-0	4,00	35	1	Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/ Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	0,50	35		Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud

Del af tilsagnsmark uden for markblok

Er tilsagnet fordelt over flere blokke, skal du oprette en mark i hver blok. Ligger en del uden for markblok, skal den oprettes som en ny mark i markblok 999999-99. Husk at indtegne alle delarealer, også de arealer der ligger uden for markblok. Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, så delmarken uden for markblok kan lægges ind i markblokken.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

Eksempel 2: tilsagn, hvor en del af arealet ligger udenfor markblok og ikke er støtteberettiget under Enkeltbetalingen.

Marken med tilsagn er på 10,00 ha. Heraf ligger 0,10 ha uden for markblok og er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.

Du indberetter nedenstående marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling". På siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" oplyser du tilsagnstypen. Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, så arealet med markbloknummer 999999-99 kan blive lagt i blok.

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Tilsagnstype	Enkeltbetaling
1-0	123456-78	254	9,90	11 – Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	Ja
1-1	999999-99	254	0,10	11 – Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	Nej

Delarealer, der ikke er berettiget til Enkeltbetaling

På arealer med tilsagn under miljøordninger, fx MVJ-arealer, forekommer ofte siv og andre plantearter, der ikke er støtteberettigede under Enkeltbetalingen. Disse områder kan være tilskudsberettiget under miljøordningerne, men de opfylder ikke betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling.

I disse tilfælde opdeles marken i en del, hvor der søges Enkeltbetaling, og en anden del, hvor der ikke søges Enkeltbetaling, svarende til eksempel 2 herover.

Sammenlægning af marker med tilsagn

Hvis du vil lægge to marker sammen inden for samme markblok, skal støttebetingelserne på de to marker være fuldstændig ens med hensyn til:

- tilsagnstype
- forpligtelse
- tilskudssats
- evt. tillægssats
- tilsagnsperiode

Kan markerne ikke sammenlægges, fastholder du den opdeling, der fremgår på siden "Registrerede tilsagn".

Du er velkommen til at kontakte Center for Arealtilskud, hvis du er i tvivl, om dine marker kan sammenlægges.

Indberetning af producentskiftede marker

Hvis du indsender et producentskifte rettidigt, indtræder den nye ejer/forpagter automatisk i tilsagnets forpligtelser fra datoen for overdragelsen og som modtager af tilskuddet.

Det er den ejer/forpagter, der har rådighed over arealerne den 23. april 2013, som indberetter markerne på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" i Fællesskemaet.

- [Find skema og vejledning om producentskifte på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Marker du ikke ønsker udbetaling for

Som udgangspunkt søger du om udbetaling for alle de marker, som du har indberettet på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø og økologitilsagn".

Hvis der er en mark, som du ikke ønsker udbetaling for, men hvor du overholder betingelserne for tilsagnet, har du to valgmuligheder.

1. Du kan vælge en afgrødekode på siden "Markplan og Enkeltbetaling", der ikke giver udbetaling af tilsagnet. Du kan se, hvilke afgrødekoder du kan vælge i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger.
2. Du kan også gøre følgende:
 - indberet marken på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn"
 - markér i "Nej" i felt A øverst på siden
 - skriv din forklaring i bemærkningsfeltet nederst på siden. Du oplyser desuden:
 - Marknummer og markbloksnummer på de marker, det drejer det sig om,
 - hvilken type tilsagn der er på arealet
 - hvilket år, tilsagnet udløber
 - hvad årsagen er til, at du ikke ønsker udbetaling.

Det samme gør du, hvis du ikke kan overholde nogle af tilsagnsbetingelserne.

- [Læs mere i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger”](#)

Randzoner og flerårige tilsagn

Alt efter hvilken type tilsagn, du har på arealet, vil der være forskellige muligheder for at kombinere kompensation for randzonen med tilsagn om tilskud.

- [Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation"](#)
- [Oversigt over kombinationsmuligheder for støtteordninger](#)

For nogle miljø- og økologitilsagn kan der ikke længere udbetales tilskud for arealet med randzone.

For visse tilsagn vil du have mulighed for at trække arealet med randzone ud af tilsagnet.

- [Læs mere i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger”](#)

4.3.2 Registrerede tilsagn

På siden "Registrerede tilsagn" finder du en oversigt over dine Miljø- og økologitilsagn.

I rullelisten til venstre vælger du funktionen "Indlæs miljø- og økologitilsagn" og klikker på knappen "Udfør".

Du kan se på siden, hvilken dato du sidst har indlæst dine registrerede tilsagn. Hvis du ønsker en opdatering, skal du igen vælge funktionen "Indlæs miljø- og økologitilsagn" og klikke på "Udfør".

Vi bestræber os på at give dig opdaterede oplysninger om dine registrerede tilsagn, men vær opmærksom på, at tilsagnsoversigten på siden kun er vejledende.

Der kan komme rettelser til dit tilsagn, som endnu ikke fremgår af oversigten. Det kan fx være, hvis du har bortforpagtet eller solgt arealer. Det kan også være, hvis du har fået arealer med tilsagn ved et producentskifte, som endnu ikke er færdigbehandlet hos os.

- [Læs, hvordan du indlæser data på siden](#)

4.3.3 Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

På denne side kan du søge om nye 5-årige tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger. Du kan søge om nye 5-årige tilsagn om tilskud til følgende miljø- og økologiordninger.

Ordning	Støttesats
Pleje af græs- og naturarealer	
Pleje af græs- og naturarealer	
Omlægning til økologisk jordbrug	

De marker, du ønsker at søge nyt tilsagn for, kan du overføre fra din markplan.

- [Læs, hvordan du overfører marker fra markplanen](#)

Ansøgning og udbetaling

Ansøgningsfristen er den 23. april 2013

Ansøgning om nye tilsagn kan ikke indsendes efter ansøgningsfristen. Hvis du indsender dit Fællesskema 2013 efter ansøgningsfristen den 23. april 2013, vil en eventuel ansøgning på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn" blive afvist.

De nye 5-årige tilsagn begynder den 1. september 2013 og slutter 31. august 2018.

For nye tilsagn ansøgt i 2013 kan du første gang søge om udbetaling af tilskud i Fællesskema 2014.

Du kan søge om nye tilsagn for:

- marker, som du har rådighed over den 23. april 2013 – markerne skal anmeldes på siden "Markplan og Enkeltbetaling", og du kan overføre dem til siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"
- marker, som du får rådighed over senest den 1. september 2013 – markerne skal kun fremgå af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"

Betingelser for tilsagn

Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2013".

- Læs mere om regler og støttesatser på www.naturerhverv.dk
- [Læs de detaljerede regler i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2013"](#)

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til en mark under 0,30 ha, hvis:

- marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du også søger om nyt tilsagn under samme ordning,
- de to marker tilsammen udgør 0,30 ha eller derover, og
- markerne ligger i samme markblok

For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 m bred. –

De tilsagn, som du søger på markerne, skal være af samme type og have samme tilskudssats.

Marker med randzoner

Her er en oversigt over, hvilke nye tilsagn der kan søges på arealer i randzone.

Tilsagnstype	Kan der tegnes nye tilsagn i randzonen
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer	Ja

Omlægningstilskud til økologisk jordbrug	Nej
Miljøbetingsbetalt tilskud	Nej, ordningen udgår i 2013

Indtegning af arealer

De ansøgte arealer på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn" skal være indtegnet i Internet Markkort (IMK).

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling for på siden "Markplan og Enkeltbetaling", fx arealer du først har rådighed over efter den 23. april 2013.

Hvis marken ikke fremgår af siden "Markplan og Enkeltbetaling", men kun af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", bruger du afgrødekode 888, når du indtaster oplysninger om marken i IMK.

Pleje af græs- og naturarealer

Hvem kan søge

Du kan søge tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer indenfor alle Natura 2000 områder.

Udenfor Natura 2000-område kan du søge om tilsagn for arealer, der:

- er udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige arealer (Naturperler)
- er registreret som beskyttede naturtyper i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3
- er gentegninger af tidligere tilsagn om pleje af græsarealer
- indgår i et vådområdeprojekt under Det danske landdistriktsprogram
- indgår i afsluttede vådområdeprojekter, der medvirker til at gennemføre Natura 2000-direktiverne og vandrammedirektiverne, og er omfattet af tinglyst servitut om permanent vådområde

For at en mark kan opnå tilsagn, skal en eller flere af ovenstående betingelser være opfyldt, på mindst 50 procent af markens areal.

Når du udfører skemakontrol i Fællesskemaet, vil du få en advarsel, hvis arealet ikke ligger inden for disse udpegninger.

I Internet Markkort (IMK) kan du se, om dine marker er omfattet af disse udpegninger. Du gør følgende:

- Klik på fanen "Markkort" i Tast selv-service, eller, hvis du har åbnet dit Fællesskema, klik på knappen "Vis/Tilknyt kort"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre
- Klik på "Landskabselementer"

Du kan også se udpegningerne på Danmarks Miljøportal.

- [Genvej til Danmarks Miljøportal](#)

Støttesatser og betingelser for tilskud

Overordnet er betingelserne for tilskud:

- ingen brug af plantebeskyttelsesmidler og gødning ud over den gødning, de græssende husdyr efterlader
- arealerne skal plejes med afgræsning eller slæt
- ingen tilskudsfordring

Støtten er fra 900 kr. til 3.550 kr. pr. ha. Der kan i visse områder også gives tillæg til fuglevenlig drift på 600 kr. pr. ha.

Hvis du søger om 5-årigt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, kan du ikke søge om Enkeltbetaling for arealet i 2014 til 2018, det vil sige i tilsagnsperioden.

I 2013 kan du godt søge om Enkeltbetaling for arealet.

I følgende tilfælde kan du også søge om Enkeltbetaling i 2014 til 2018:

- hvis der er en gengtgning af et tidligere tilsagn om pleje af græsarealer, eller
- hvis arealet indgår i et vådområdeprojekt under Landdistriktsprogrammet.

Hvis din mark i øvrigt er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, har du også mulighed for at søge under den etårige ordning "Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer". Dette gør du på siden "Etårige ordninger" i stedet for et nyt 5-årigt tilsagn.

Du kan ikke søge under de etårige ordninger i 2013, hvis dit 5-årige tilsagn udløber den 31. august 2013. Det skyldes, at de etårige ordninger følger kalenderåret.

- Læs mere om støttesatser og betingelser for støtte på www.naturerhverv.dk
- [Læs de detaljerede regler i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"](#)

Afgrødekoder

Der skal ikke anvendes en bestemt afgrødekode for at søge om et nyt tilsagn.

Der er i 2013 oprettet en ny afgrødekode 908 'Naturarealer – ansøgning om nye tilsagn'. Afgrødekoden kan du vælge at bruge, hvis du søger nyt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer for et naturareal.

Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion

Du kan søge tilskud, hvis du:

- er autoriseret økolog eller
- ny økolog, som har indsendt ansøgning om autorisation senest den 23. april 2013

Støttesatsen er:

- 1.050 kr./ha de første to tilsagnsår og
- 100 kr./ha de sidste tre år

Du kan dog kun få den høje sats, hvis marken er omlagt til økologi tidligst den 1. oktober 2012. Hvis marken er omlagt før denne dato, får du kun det høje tilskud i ét år.

Hvis du er ny økolog, skal du huske at søge autorisation hos NaturErhvervstyrelsen.

- [Læs mere om regler og støttesatser på www.naturerhverv.dk](#)
- [Læs de detaljerede regler i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"](#)
- [Find blanketter og vejledning til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrug](#)

Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?

Hvis du i forvejen har tilsagn om tilskud til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på siden "Registrerede tilsagn". På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev fremgår udløbsdatoen også for marker med tilsagn.

Hvis dit tilsagn udløber i 2013, og du ønsker at fortsætte med at få tilskud til at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Du kan overføre markerne fra siden "Markplan og Enkeltbetaling" til siden "Ansøgning om nye tilsagn".

- [Læs hvordan du overfører marker fra markplanen](#)

Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2013. Du vil ikke modtage besked om dette fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du har et tilsagn, der udløber den 31. august 2013, skal du også huske at anmode om udbetaling af årets tilskud for tilsagnsåret (fra den 1. september 2012 til den 31. august 2013). Du søger om udbetaling på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn".

Miljøbetinget tilskud

Tilsagn om Miljøbetinget tilskud kan ikke fornyes. Du kan i stedet søge etårig støtte til Ekstensivt landbrug på siden "Etårige ordninger". Bemærk, at du ikke kan søge de etårige ordninger i 2013, hvis dit 5-årige tilsagn udløber den 31. august 2013. Det skyldes, at de etårige ordninger følger kalenderåret.

Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion

For arealer, der tidligere har været omfattet af tilsagn om omlægningstilskud, kan der kun søges om nyt tilsagn om omlægningstilskud, hvis arealet har været drevet uden autorisation til økologisk jordbrugsproduktion i mindst 5 år. Perioden på 5 år skal ligge umiddelbart før den periode med omlægning til økologisk jordbrug, som du ansøger om tilskud til.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2013"](#)

Ny økolog

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi, er det muligt at søge tilsagn om tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug, når du senest den 23. april 2013 indsender ansøgning om autorisation til NaturErhvervstyrelsen.

I stedet for at udfylde punkt 5.2 og 5.3 i din ansøgning om autorisation, kan du udfylde følgende sider i Fællesskemaet:

- siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker" med oplysninger om omlægningsdato for alle marker
- siden "Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr" med oplysninger for alle bedriftens husdyr
- evt. siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret"
- [Find ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

4.4 Økologisk jordbrugsproduktion

4.4.1 Økologisk jordbrugsproduktion - marker

Hvis du driver hele din bedrift økologisk eller har samtidig drift, udfylder du siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker".

Du anfører med et kryds, om der anvendes plantebeskyttelsesmidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en indberetning af sprøjtejournal.

- [Læs, hvordan du indlæser oplysninger på siden](#)
- [Læs mere om sprøjtejournaler på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Hvilke marker skal indberettes

Du skal kun anføre marker, som du har rådighed over 23. april 2013, og som fremgår af siden "Markplan og Enkelbetaling".

Hvis du planlægger at få rådighed over nye arealer i perioden 24. april til 1. september 2013 og vil søge Omlægningstilskud for dem, kan du anføre dem på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer til den økologiske bedrift.

Bemærk, at marker, som er tilgået bedriften efter den 8. maj 2012, ikke kan indlæses automatisk. Du skal derfor indtaste markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt af os.

Nye arealer i den økologiske bedrift

Nye arealer skal indberettes, før omlægningen begynder.

Hvis du har rådighed over arealerne den 23. april 2013, og du indberetter arealerne første gang i Fællesskema 2013, kan omlægningstidspunktet tidligst være 1. februar 2013, 1. marts 2013, 1. april 2013 eller 1. maj 2013 afhængigt af, hvornår du indsender Fællesskemaet.

Husk, at hvis det er mere end fire kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen.

- [Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion"](#)

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende producentskifteskema med erklæring om økologi. Hvis ikke NaturErhvervstyrelsen modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i "Vejledning om producentskifte".

- [Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion](#)
- [Find blanket og vejledning om producentskifte på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Mangler oplysninger om anvendelse af funktioner.

Ny økolog

Hvis du planlægger at søge om autorisation til Økologi i 2013, sender du skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til NaturErhvervstyrelsen.

I stedet for at udfylde punkt 5.2 og 5.3 i din ansøgning om autorisation, kan du udfylde følgende sider i Fællesskemaet:

- siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker" med oplysninger om omlægningdato for alle marker
- siden "Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr" med oplysninger for alle bedriftens husdyr
- evt. siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret"

- [Find vejledning og ansøgningsblanket til autorisation til økologisk jordbrug på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

4.4.2 Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr

Hvis du har eller planlægger at have en økologisk husdyrproduktion, udfylder du siden "Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr".

Siden er udfyldt med de oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen har registreret.

Ny økolog

Hvis du planlægger at søge om autorisation til Økologi i 2013, sender du skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til NaturErhvervstyrelsen.

I stedet for at udfylde punkt 5.2 og 5.3 i din ansøgning om autorisation, kan du udfylde følgende sider i Fællesskemaet:

- siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker" med oplysninger om omlægningsdato for alle marker
 - siden "Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr" med oplysninger for alle bedriftens husdyr
 - evt. siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret"
-
- [Find vejledning og ansøgningsblanket til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

4.4.3 Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret

På denne side oplyser du om de arealer, hvor du har lejet græsningsret.

Dine godkendte aftaler om græsningsret fra 2012 fremgår af siden. Du kan også indlæse oplysningerne ved at bruge funktionen "Indlæs økologi græsningsret". Læs mere via linket nedenfor.

- [Læs mere om indlæsning af oplysninger på siden](#)

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer eller på ikke-økologiske arealer, indberetter du markerne på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret". Dette gør du ved at klikke på "indsæt mark" og ved at udfylde oplysningerne om marken.

For ikke-økologiske arealer skal du anmelde nedsat omlægningstid. Du må først bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr 21 dage efter, du har sendt anmeldelsen til Center for Jordbrug, Økologi, forudsat at du ikke har modtaget afslag eller yderligere krav om oplysninger.

Græsningsret på økologisk bedrift

Hvis du har samme græsningsret på en økologisk bedrift i 2013 som i 2012, markerer du "ja" i kolonne 8.

Ønsker du ikke at bruge græsningsretten mere, markerer du "nej" i kolonne 8. Du udfylder altid kolonne 8 med enten "ja" eller "nej".

Græsningsret på ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2012, og aftalen var godkendt af NaturErhvervstyrelsen, vil arealet fremgå af denne side. De godkendte étårige aftaler om græsningsret er anført med en udløbsdato, fx 2013/12. Hvis du har fået en flerårig godkendelse af NaturErhvervstyrelsen, vil dette være anført med en udløbsdato, fx 2014/08.

Hvis du stadig har græsningsret på den ikke-økologiske bedrift, markerer du "ja" i kolonne 8. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte.

Hvis arealstørrelsen er væsentligt ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, markerer du "nej" i kolonne 8 for denne mark. Du tilføjer derefter marken med de nye oplysninger ved at klikke på "Indsæt mark".

Du udfylder altid kolonne 8 med enten "ja" eller "nej".

Nedsat omlægningstid for ikke-økologiske arealer

Når du lejer græsningsretten på et ikke-økologisk areal, skal du indsende anmeldelse af nedsat omlægningstid til Center for Jordbrug, Økologi, i følgende tilfælde:

- Hvis du indgår en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal
- Hvis du sidste år kun har fået en ét-årig godkendelse af græsningsretten, og du ønsker at anvende arealet igen
- Hvis forudsætningerne for en flerårig godkendelse er ændret, fx hvis arealet har skiftet ejer, eller arealstørrelsen er væsentligt ændret.

Hvis du kun har ændringer til mark- eller markbloksnummer, behøver du ikke at indsende en ny ansøgning. Du skriver ændringerne på siden "Bemærkninger".

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 6.3 og 13.3.

- [Genvej til "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion"](#)

4.5 Ø-støtte og skovtilsagn

4.5.1 Ø-støtte

For at søge om Ø-støtte skal du udfylde felterne med øens navn og nummer. De godkendte øer og deres numre findes i rullelisten. Du markerer også på siden "Etårige ordninger", hvilke marker du søger Ø-støtte for.

Hvis det er et interessentskab, der søger ø-støtte, anfører du samtlige interessenter med adresse og andpart i felterne om interessenter. Du markerer ud for dem, der bor på bedriften.

Bemærkningsfeltet bruger du til at anføre en årsag, hvis du har rådighed over færre hektar i 2013 end 2012. Bemærkningsfeltet kan også bruges til at fortælle om specielle forhold.

Du kan være berettiget til Ø-støtte, hvis du:

- har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen i hele det kalenderår, som tilskuddet vedrører
- driver mindst 5,00 ha jordbrugsmæssigt på bedriften
- ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- har rådighed over arealet jordbrugsmæssigt i mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet under Ø-støtteordningen i perioden 2007-2013, svarende til det areal som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013)
- [Læs mere i Vejledning om ø-støtte 2013 på www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

Øer omfattet af Ø-støtteordningen

Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af Ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejø	17. Hjortø	25. Sejrø
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26. Skarø

3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågå	16. Hjarnø	24. Samsø	

4.5.2 Tilsagn under skovordningerne

Du udfylder siden "Tilsagn under skovordningerne", hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) til arealer med:

- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (bemærk, at hvis du søger Enkeltbetaling til de pågældende arealer, bortfalder din indkomstkompensation)

Du udfylder kun siden, hvis arealerne også er anmeldt på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Læs mere om, hvornår skovarealer skal anmeldes på markplanen, i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer".

- [Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer"](#)
- [Læs guiden "Før du udfylder siden"](#)

Tilsagn under Bæredygtig skovdrift, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberetter du på siden "Træer og hegn". Da de ikke i sig selv har en "arealmæssig" udstrækning, indgår de ikke som en del af markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Skov – træer, hegn"](#)

Sidens opbygning

Denne side er bygget op i fire skemaer, som gennemgås i rækkefølge nedenfor.

- Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen
- Markplan for tilsagn
- Forskel på registreret og anmeldt areal
- Oversigt over tilsagnshavere

Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

I det første skema "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen" indlæser du de tilsagn, som du har registreret hos Naturstyrelsen.

- [Læs, hvordan du henter data til skemaet "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen"](#)

Herefter vil alle kolonner blive opdateret med de nyeste oplysninger.

Opdelingen i marknumre og markblokknumre tager udgangspunkt i de tilsagnsarealer med skov, som Naturstyrelsen har registreret for dig. Oplysningerne fik du enten godkendt i Fællesskemaet sidste år eller har fået tildelt siden sidste år.

Er der fejl i den måde, som markerne er inddelt på enten i forhold til etaperne i tilsagnet eller i forhold til markblokkene, retter du markerne på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Oplysningerne om dine marker skal stemme overens med de faktiske forhold.

Er der fejl i andre kolonner, bedes du kontakte den lokale enhed i Naturstyrelsen, som har givet dig dit tilsagn.

Markplan for tilsagn

I det andet skema "Markplan for tilsagn" anmelder du arealer med:

- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (bemærk, at hvis du søger Enkeltbetaling, bortfalder din indkomstkompensation)
- [Læs hvordan du indlæser data i skemaet "Markplan for tilsagn"](#)

Indlæsningen af data udføres bedst, hvis du ikke har ændret marknumre på dine skovarealer siden sidste år. Det er disse marknumre, der er registreret hos Naturstyrelsen.

Ønsker du at anvende andre marknumre end sidste år, kan du indlæse tilsagn for de gamle marknumre og ændre marknumrene på siden "Markplan og Enkeltbetaling" efter indlæsning.

Læs mere om, hvordan du anmelder skovarealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling" via disse links:

- [Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Afgødekoder for skovarealer"](#)

Forskel på registreret og anmeldt areal

I det tredje skema "Forskel på registreret og anmeldt areal" kan du se eventuelle forskelle mellem det anmeldte areal og det tilsagn, du har registreret hos Naturstyrelsen på etapeniveau.

- [Læs hvordan du får udfyldt skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal"](#)

Hvis der er forskel mellem det anmeldte og det registrerede areal, markerer du i feltet "Særlige oplysninger". Herefter åbnes et felt, hvor du kan skrive dine bemærkninger til forskellen på arealerne. Du kan også vedhæfte mere omfattende dokumentation på siden "Vedhæft filer".

Oversigt over tilsagnshavere

Det sidste skema "Oversigt over tilsagnshavere" skal kun anvendes, hvis du har forpagtet eller købt et tilsagnsareal, som fortsat er berettiget til Enkeltbetaling, men hvor du ikke selv er registreret hos Naturstyrelsen som tilsagnshaver.

Hvis du således søger Enkeltbetaling for tilsagnsarealet, skal du oplyse, hvem der er registreret som tilsagnshaver hos Naturstyrelsen.

- [Læs mere om Enkeltbetaling til skovarealer i Vejledning om Enkeltbetaling](#)

Opdeling af marker med skovtilsagn

Etape strækker sig over flere markblokke

Alle tilsagnsarealer skal anføres med korrekt etapenummer. Hvis en etape strækker sig over flere markblokke, opretter du en mark i hver markblok.

Eksempel på tilsagn, hvor etaper strækker sig over flere markblokke

Marken med tilsagn er på 10,00 ha.

Du anmelder følgende marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Enkeltbetaling
1-0	123456-78	587	7,25	Ja
1-1	123456-79	587	2,75	Ja

På siden "Tilsagn under skovordningerne" anfører du følgende tilsagnsoplysninger.

Mark nr.	Markbloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Journalnr.	Tilsagnstype	Etapenr.
1-0	123456-78	587	7,25	NST-335-xxxxx	3	1
1-1	123456-79	587	2,75	NST-335-xxxxx	3	1

Delarealer, der ikke er omfattet af tilsagn

Nogle gange tilplanter man et areal, der er større end det areal, der er givet tilsagn til. Disse områder er ikke tilskudsberettigede under tilsagnet, og du kan ikke søge om Enkeltbetaling for dem.

I dette tilfælde opdeler du marken i én del, hvor der er tilsagn, og en anden del uden tilsagn. Hvis det ekstra tilplantede areal ligger inden for projektområdet til skovrejsning, bruger du afgrødekode 585 på det ekstra areal, og du udfylder ikke oplysninger for det på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Eksempel på tilplantet areal, hvor en del ikke er omfattet af tilsagn

Det tilplantede areal er på 10,50 ha. Tilsagnet omfatter 10,00 ha.

Du anmelder følgende marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Enkeltbetaling
2-0	2345678-19	587	10,00	Ja
2-1	2345678-19	585	0,50	Nej

På siden "Tilsagn under skovordningerne" anfører du følgende tilsagnsoplysninger.

Mark nr.	Markbloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Journalnr.	Tilsagnstype	Etapenr.
2-0	2345678-19	587	10,00	NST-335-zzzzz	3	3
2-1	2345678-19	585	0,05	-	-	-

4.5.3 Træer og Hegn

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer, hegning mv., hvor der fortsat udestår udbetaling af plejetilskud, udfylder du denne side.

Du kan få oplysninger om dine tilsagn indlæst i skemaet "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen". For at få tilskuddet udbetalt kræver det, at du udfylder skemaet "Tilsagn til enkeltstående træer og hegn" og markerer, at du ønsker udbetaling.

Du kan med fordel indlæse oplysningerne om dine tilsagn.

- [Læs, hvordan du indlæser dine tilsagn](#)

Bemærk, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger.

4.6 Bemærkninger, vedhæftning af filer og ændringer

4.6.1 Bemærkninger

På denne side kan du indtaste kortere kommentarer til Fællesskema og markkort (max 2.000 tegn).

Hvis du ønsker at vedlægge mere omfattende dokumentation eller andre bilag til dit Fællesskema, kan du gøre det på siden "Vedhæft filer".

4.6.2 Vedhæft filer

Hvis du ønsker at vedhæfte filer til din ansøgning, kan du benytte funktionen på denne side.

Du gør sådan:

- Gem filen på din egen computer
- Klik på "Indsæt fil"
- Vælg en bilagstype i rullelisten i kolonne 1
- Klik på feltet i kolonne 2. Du får nu mulighed for at vælge filen på din egen computer
- Giv en kort beskrivelse af den vedhæftede fil i kolonne 3

4.6.3 Vis ændringer

Hvis du allerede har indsendt Fællesskema 2013 og er ved at indsende en ændring, kan du bruge denne side.

På siden kan du se forskellen mellem det skema, du har indsendte inden ansøgningsfristen, og det skema du er i gang med at udfylde.

- [Læs hvordan du ser ændringer i dit skema](#)

Hvis du kun vil se ændringer for en enkelt side i Fællesskemaet, kan du vælge det i rullelisten midt på siden.

5. Markblokke og markkort

5.1 Kun elektronisk markkort i 2013

Søger du om støtte i Fællesskema 2013, skal du indsende et markkort med indtegning af alle marker sammen med dit skema. I Fødevareministeriets Tast selv-service tilknytter du et markkort til Fællesskemaet og sender begge dele elektronisk.

I 2013 skal alle ansøgere indsende både markkort og Fællesskema elektronisk. Der er kun ganske få, som kan indsende i papirform.

Alle landbrugsarealer, som du ejer eller forpagter, skal indtegnes entydigt og tildeles marknumre og markblokknumre. Dette er vigtigt for at kunne gennemføre den administrative arealkontrol samt for at sikre en korrekt opgørelse af alle arealer i forbindelse med kontrol af kravene om krydsoverensstemmelse.

Du skal indtegne dine marker i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), som du finder i Fødevareministeriets Tast selv-service. Her kan du altid se vores opdaterede markblokkort.

- Læs mere om at indtegne og redigere marker i IMK
- [Læs mere om at tilknytte markkortet til Fællesskemaet og sende det](#)
- [Læs mere om, hvem der kan indsende i papirform i afsnittet "Indsendelse af Fællesskema på papir"](#)

Fejl i markblokke

Ser du fejl i en af de markblokke, som du anmelder marker i, skal du indsende et ændringsforslag. Dette gør du også i IMK via Tast selv-service.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblok"](#)

Undgå markblokoverskridelser

I løbet af sommeren sender NaturErhvervstyrelsen høringsbrev til alle de ansøgere, som har anmeldt et større areal, end der er registreret for markblokken.

Hvis du vil undgå et høringsbrev, skal du være opmærksom på følgende:

- Gennemgå de indtegnede markblokke, som du har arealer i. Indsend forslag til ændring af markblokken, hvis du mener, at den er forkert.
- Tjek, at du kun anmelder det areal i Fællesskemaet, som er registreret for markblokken. Hvis du søger Enkeltbetaling, kan du i IMK se det areal, der er registreret som støtteberettiget under Enkeltbetalingen.
- Hvis der er flere ansøgere i markblokken, må det samlede anmeldte areal ikke være større end markblokkens areal. Kontakt eventuelt de andre landmænd i blokken for at få det korrekte samlede areal anmeldt.
- Efter ansøgningsfristen den 23. april 2013 har du stadig mulighed for at indsende ændringer til dit Fællesskema og markkort. Så kan du tjekke dine markblokke efter og indsende eventuelle ændringer til markblokke eller til din ansøgning.
- [Læs, hvordan du gør i afsnittet "Søg kun på markblokkens areal"](#)

Fælles græsningsarealer

Bemærk, at du også i år skal indtegne marker i fælles græsningsarealer, så de fylder hele den markblok, hvor du har fælles græsning. Du skal dog indtegne arealer med tilsagn præcist.

- [Læs mere i afsnittet "Indtegnning af marker i fælles græsningsarealer"](#)

5.8 Søg kun på markblokkens areal

I løbet af sommeren sender NaturErhvervstyrelsen høringsbrev til alle de landmænd, som har anmeldt et større areal, end der er registreret for markblokken.

Hvis du vil undgå et høringsbrev, skal du være opmærksom på følgende:

Tjek, at markens areal er det samme i skemaet og i markkortet

Sørg for, at markens areal i Fællesskemaet så vidt muligt er det samme areal, der er indtegnet på markkortet. Det kan du tjekke i Internet Markkort.

Du gør sådan:

- gå ind på fanen "Skemaer", og find dit indsendte Fællesskema 2013

- klik på "Opret" i kolonnen "Opret ændring" ud for det indsendte skema
- der vil nu komme en kopi af dit Fællesskema på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
- åbn den nye kopi af Fællesskemaet
- klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- når kortet er åbnet, klikker du på knappen "Opdatér liste"
- i listen kan du se, om der er forskel på markens areal i skemaet og i markkortet
- ret eventuelt marken i Fællesskemaet eller markkortet
- gå tilbage i Fællesskemaet og klik på "Gem" og "Indsend".

Gennemgå de markblokke, som du har markeret i

Du kan kun søge om støtte for arealer, der ligger indenfor en markblok. NaturErhvervstyrelsen indtegner markblokkene efter ortofoto, men det er dig som ansøger, der ved, hvordan de faktiske forhold er på arealet. Du har ansvaret for, at sikre, at markblokkene på dit markkort er tegnet korrekt.

Du tjekker dine markblokke i IMK sådan:

- gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- klik på knappen "Markliste" eller "Opdatér liste"
- for hver mark kan du nu klikke dig til det sted på kortet, hvor den ligger
- tjek, at markblokken er tegnet korrekt.

Hvis du kan se, at en markblok er indtegnet forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken. Du skal lave et ændringsforslag, hvis der ligger støtteberettigede arealer uden for markblokken eller arealer inden i markblokken, som ikke er støtteberettigede.

- Læs, hvordan du indsender et forslag til ændring af markblokke (link) - guide
- [Læs, hvordan markblokke skal være indtegnet for at være korrekte i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

Anmeld kun det areal, der er registreret i markblokken

Du kan maksimalt anmelde det areal, der er registreret som markblokkens areal. Hvis I er flere landmænd i markblokken, kan I tilsammen maksimalt anmelde markblokkens registrerede areal.

Hvis du søger om Enkeltbetaling, kan du højst søge støtte for det areal, der er registreret som markblokkens støtteberettigede areal.

Hvis du kan se, at det registrerede areal eller det støtteberettigede areal er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken.

Sådan tjekker du markblokkens registrerede og støtteberettigede areal:

- gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- klik på "Søg" i menuen til venstre, og fremsøg markblokken
- klik på "Vis Info" i menuen til venstre
- markér ud for "Kort-info" i menuen til venstre, og vælg "Markblokke (gældende)" i rullelisten nedenunder
- klik på den markblok, du vil se oplysninger om. I venstre side kan du nu se data for markblokken
- tjek det støtteberettigede areal ved at markere i "Vis støtteberettiget areal" ud for det grønne felt forneden i menuen
- der vises to tal. "Bruttoareal" dækker hele markblokkens areal, mens "Støtteberettiget areal" er det areal, der er støtteberettiget under Enkelbetalingen.

- Læs guiden om at indsende ændringsforslag til markblokke

Tjek din ansøgning efter ansøgningsfristen

NaturErhvervstyrelsen retter også markblokke i ansøgningsperioden. Det er fx markblokke, hvor landmænd har foreslået en ændring. Det kan også være, at markblokken har været opmålt af vores kontrollører.

Vi anbefaler, at du retter din ansøgning ved eventuelle ændringer af markblokke. Efter den 31. maj 2013 kan du dog kun nedskrive arealstørrelser.

Sådan tjekker du din ansøgning:

- gå ind på fanen "Skemaer", og find dit indsendte Fællesskema 2013
- du klikker på "Opret" i kolonnen "Opret ændring" ud for det skema, du ønsker at ændre
- der vil nu komme en kopi af dit Fællesskema på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
- åbn den nye kopi af Fællesskemaet, og ret i skema eller markkort
- klik på knappen "Skemakontrol"
- når du eventuelt har rettet dit skema eller dit markkort, klikker du på "Gem" og så på "Indsend"

- [Læs mere i afsnittet "Ændringer til Fællesskema 2013"](#)

Tjek dine naboer i markblokken

Hvis du deler en markblok med andre landmænd, kan I tilsammen maksimalt anmelde markblokkens registrerede areal. I kan også tilsammen maksimalt søge Enkeltbetaling til markblokkens støtteberettigede areal.

Efter ansøgningsfristen har alle dine naboer sandsynligvis indsendt deres ansøgning. Du kan så tjekke, hvor stort et areal de har søgt støtte til i de markblokke, hvor du også har marker.

Sådan tjekker du, hvad dine naboer har anmeldt:

- gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- klik på "Søg" i menuen til venstre, og fremsøg markblokken
- klik på "Vis info"
- vælg "Markblokke (gældende)" i rullelisten
- sørg for, at der er hak i "Vis støtteberettiget areal" ud for det grønne felt forneden i menuen, klik på "Hvis liste over alle ansøger i blokken", klik på den markblok, du vil se oplysninger for
- nederst i menuen åbnes nu en liste med oplysninger om andre ansøgere i markblokken

Du kan også se andre landmænds indtegninger i markblokken:

- gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- klik på "Søg" i menuen til venstre, og fremsøg markblokken
- klik på "Kortemaer"
- klik på plustegnet ud for "Landsdækkende markkort"
- markér ud for "Senest indsendte marker"
- nu kan du se, hvis en anden landmand har tegnet ind over det samme areal som dig

5.2 Indtegning af marker med miljø- og økologitilsagn

Du indtegner hvert år alle dine marker med tilsagn om miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegning kan betyde, at du ikke modtager årets udbetaling. Det kan desuden medføre bortfald af tilsagn, hvis du ikke får indtegnet tilsagnsarealet korrekt inden den 1. august 2013. Det er derfor vigtigt, at der er overensstemmelse mellem dit tilsagn, din indtegning af marker og markblokken.

Vær særlig opmærksom på, at arealer, der ligger uden for markblok, både skal tegnes ind på markkortet og anføres i markplanen som en selvstændig delmark. Du skal indsende forslag om markblokændring, hvis du mener, der er fejl i markblokken, eller hvis du vil have oprettet en ny markblok.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblok"](#)

Korttema med tilsagn

Når du indtegner arealer, der er omfattet af et miljø- og økologitilsagn, skal du slå det korttema, der indeholder tilsagn, til i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) og se, hvor vi har registreret dit tilsagn.

Vi anbefaler stærkt, at du slår dette tema til, da indtegningen af dit tilsagn ofte er flere år gammel og derfor måske ikke følger dine nuværende markgrænser.

Du kan se de registrerede tilsagn i IMK sådan:

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet
- Klik på "Landskabselementer"
- Zoom ind til 1:10.000 for at se tilsagnene

Det er kun tilsagn om tilskud til Etablering af efterafgrøder, der kan flyttes fra år til år. Alle øvrige tilsagn skal tegnes geografisk identisk med det oprindelige tilsagn.

Mener du, der er fejl i vores registrering, tager du kontakt til Center for Arealtilskud, Produktion.

Tilsagn i fælles græsningsarealer

Har du tilsagn til en mark i en markblok med et fællesgræsningsareal, skal du også her altid indtegne marken nøjagtigt.

Hvis du anmelder marker i en markblok, som tidligere var et fælles græsningsareal, og arealet ikke længere anvendes til fælles afgræsning for husdyr, skal du meddele dette til NaturErhvervstyrelsen. Markblokken kan herefter blive ændret til en almindelig markblok.

- [Gå til afsnittet "Indtegning af marker i fælles græsningsarealer"](#)

Indtegning af marker med nyt tilsagn

De marker, som du søger om nyt tilsagn for på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", skal være indtegnet i IMK.

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling for på siden "Markplan og Enkeltbetaling", fx arealer du først har rådighed over efter den 23. april 2013.

Hvis marken ikke fremgår af siden "Markplan og Enkeltbetaling", men kun af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", bruger du afgrødekode 888, når du indtaster oplysninger om marken i IMK.

5.3 Indtegning af marker i fælles græsningsarealer

Ligger din mark i en markblok, hvor de første 6 cifre er 111888, og løbenummeret er mellem 01-60, er den en del af et fælles græsningsareal.

Det er et krav, at du indtegner marker, der ligger i fælles græsningsarealer. Du indtegner marken, som om den fylder hele markblokken. I Fællesskemaet anmelder du det areal, som du reelt bruger. Det vil sige, at det indtegnede areal i de fleste tilfælde overstiger det anmeldte.

Er der tilsagn på en mark i et fælles græsningsareal, skal marken dog indtegnes præcist.

Har du et areal på et fælles græsningsareal, skal du i Fællesskemaet anføre det antal hektar, som du råder over. Du skal anføre det fulde areal, som du råder over, uanset om andre landbrugere udnytter en del af arealet til deres husdyr med græsningsret.

Når du udfører skemakontrol i Tast selv-service, vil der komme advarsel om, at du har overlap med andre ansøgere, og at du har indtegnet et større areal, end du har anmeldt. Ved marker i fælles græsningsarealer, hvor du ikke har tilsagn, kan du se bort fra disse advarsler.

Vær opmærksom på, om støttebetingelserne, det vil sige. kravene til godkendte plantearter, er opfyldt i hele markblokken. Er de ikke det, skal der indsendes forslag om ændring af markblokken til NaturErhvervstyrelsen.

Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, hvis en del af dit tilsagn ligger uden for markblok.

- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling, afsnittet "Regler for markblokke med fælles græsningsarealer"](#)

- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling, afsnittet "Fælles græsningsarealer hvor støttebetingelserne ikke er opfyldt"](#)
- [Læs mere om at indsende forslag til ændring af markblokke](#)

5.4 Indtegning af arealer med skovtilsagn

Arealer med skovtilplantning, der indgår i skovrejsningsprojekter med tilskud fra Naturstyrelsen, indtegner du som selvstændige marker.

Indtegningen skal følge de enkelte etaper og ydre grænser, der fremgår af det projektkort, som er godkendt af Naturstyrelsen. Du kan se områder med fredsskov i IMK sådan:

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet
- Klik på "Naturtemaer"
- Zoom ind til 1:10.000 for at se den indtegnede fredsskov

Fredsskovstemaet er kun vejledende.

Eventuel skovtilplantning uden for områder i IMK's fredsskovstema er som udgangspunkt ikke berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling. Markerne anmelder du med afgrødekode 580 (Almindelig skovdrift) og indtegner dem som selvstændige marker.

Hvis du mener, at et tilplantet område alligevel skal være omfattet af tilsagn om tilskud til skovtilplantning fra Naturstyrelsen, skal du rette henvendelse direkte til Naturstyrelsen for afklaring.

5.5 Hvad er en markblok?

En markblok defineres som en geografisk sammenhængende enhed bestående af en eller flere marker med permanente fysiske ydre grænser.

De gule grænser på markkortet er markblokgrænser. Markblokgrænserne ligger normalt langs permanente skel, som fx veje, vandløb, levende hegn og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel. Flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Markbloksnummeret er 8-cifret, fx 473288-25. I Internet Markkort (IMK) kan du zoome længere ind for at se, hvilket markbloksnummer der hører til markblokken.

Markbloksregistret bliver løbende opdateret af NaturErhvervstyrelsen, Center for Kontrol. De aktuelle markblokke kan til enhver tid ses i IMK.

Du kan se de registrerede markblokke i IMK sådan:

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Zoom ind til 1:10.000 for at se markblokkene

Nye markblokke

Når vi opretter en ny markblok, får den et unikt nummer. Nye markblokke bliver bl.a. oprettet ved, at du indsender et forslag til os om oprettelse af en markblok. Det kan fx være, hvis du søger støtte for et areal, der endnu ikke ligger i en markblok.

- [Læs mere i afsnittet "Marker uden for markblok"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

5.6 NaturErhvervstyrelsens brug af markblokke

Vi bruger markblokkene til at kontrollere ansøgningerne. Markblokkenes arealer er registreret med et taraareal og et bruttoareal.

Taraarealet er det areal, vi har registreret som ikke-støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.

Bruttoarealet er hele markblokkens areal.

Det areal, der er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, er forskellen mellem bruttoarealet og tara-arealet.

Du kan se tara- og bruttoareal i en markblok sådan:

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Klik på "Vis Info" i menuen til venstre, når kortet er åbnet

- Markér ud for "Kort-info" i menuen til venstre, og vælg "Markblokke (gældende)" i rullelisten nedenunder
- Zoom ind til 1:10.000 for at se markblokkene
- Klik på den markblok, du vil se oplysninger om

5.7 Marker i markblok

Ligger hele din mark i markblok, skal du så præcist som muligt indtegne hele markens omkreds og give den det nummer, som den har i markplanen i Fællesskemaet. Markbloknumrene, hvori markerne er indtegnet, skal indtastes i markplanen i Fællesskemaet.

- Læs mere om tegneredskaberne i IMK ([link til IMK-guide](#))

Marker uden for markblok

Hvis marker eller mindre dele af marker ligger uden for markblokkenes grænser, er de ikke støtteberettigede. Da der kun kan udbetales Enkeltbetaling for marker i markblokke, er det derfor vigtigt, at du får alle dine marker lagt i en markblok. Det sker ved, at du indsender et forslag om ændring af markblok. Når markblokken er udvidet, eller en ny er oprettet, kan du indtegne marker i den.

Arealer, der er indtegnet uden for markblok, skal anmeldes som en selvstændig mark på markplanen i Fællesskemaet. Derudover skal du indsende et forslag til ændring af markblokken. Ellers medregnes den ikke i det støtteberettigede areal. Du kan i disse tilfælde risikere at få nedsat støtten.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

Ændringer, der ikke er indsendt inden ansøgningsfristen

Er marken ikke med i markblok i ansøgningsperioden fra den 1. februar til den 23. april 2013, kan du alternativt anmelde marken uden for markblok med markbloknummer 999999-99 i Fællesskemaet.

Marker uden for markblok, som du vil tilføje inden ændringsfristen den 31. maj 2013, skal også anmeldes i 999999-99.

Du skal samtidig indsende et forslag om ændring af markblokken eller oprettelse af en ny markblok.

Marker skal kunne lokaliseres entydigt

Marker indtegnet uden for markblokke skal ligesom marker inden i markblokke kunne lokaliseres entydigt. Husk derfor at indtegne hele omkredsen af marken så præcist som muligt og give marken et nummer, der er det samme som i markplanen i Fællesskemaet.

Indtegner du en mark uden for markblok, anbefaler vi, at du skriver en kort bemærkning i bemærkningsfeltet i Fællesskemaet.

5.9 Forslag om ændring af markblokke

NaturErhvervstyrelsen foretager løbende ændringer i markblokregisteret, både på baggrund af ansøgernes oplysninger, og hvis vi finder forhold, der er ændret. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes afgrænsning og størrelsen på tara- og bruttoarealet, når du indtegner marker og udfylder dit Fællesskema.

Hvis markblokken ikke er korrekt, har du pligt til foreslå en rettelse af markblokken. Dette gælder også, selvom en ændring af arealet ikke kan ses på det nyeste foto i IMK. Eksempler på sådanne ændringer er fx, hvis du har bygget en ny lade, eller der er et landbrugsareal, der ligger uden for markblok.

Hvis vi ikke accepterer dit ændringsforslag, får du besked om det. Accepterer vi derimod ændringsforslaget, vil du ikke få besked. Du kan løbende se opdateringer af markblokke i IMK.

Krav til forslag om ændring af markblokke

Da vi retter markblokkene på baggrund af dine oplysninger, er det meget vigtigt, at du indtegner den foreslåede markblokgrænse præcist. Hvis ændringerne i landskabet ikke kan ses på det seneste tilgængelige foto, skal du skrive en kort bemærkning om, hvad der er ændret, og hvilken dato og hvilket år ændringerne er foretaget.

Bemærk, at du kun må indsende forslag til ændring af markblokke, hvis du har marker i markblokken.

Har du anmeldt marker eller dele af marker uden for markblok, skal du bede om en ændring af den eksisterende markblok. Hvis arealet er varigt afgrænset, indsender du et forslag om, at en ny markblok skal oprettes.

Sammenlægning af markblokke

Da markblokke skal følge permanente grænser i landskabet, sammenlægger NaturErhvervstyrelsen ikke markblokke, hvis de er adskilt af åer, veje, grøfter eller lignende. Der skal være en tydelig samdyrkning af arealer, for at markblokkene kan lægges sammen.

Er to arealer tydeligt dyrket sammen på seneste tilgængelige foto, kan markblokkene sammenlægges, hvis de er direkte sammenhængende med en åbning på minimum 4 meter mellem arealerne. Hvis et areal er mindre end 0,30 ha, kræves der ligeledes en støtteberettiget passage på minimum 4 meters bredde, for at markblokkene kan lægges sammen.

For at et areal under 0,30 ha kan lægges i en anden markblok, kræves det desuden:

- at arealerne hører til samme ansøgning,
- er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling,
- er direkte sammenhængende samt
- at arealerne i alt udgør minimum 0,30 ha.

Sådan kan du indsende forslag om ændringer af markblokke

Du indsender ændringsønsker i IMK via Tast selv-service.

Vær opmærksom på, at ændringsforslaget i IMK ikke længere kan rettes, når der er trykket på knappen "Indsend".

Du kan indsende forslag om ændringer i markblokke løbende via IMK, dog senest den 31. maj 2013, hvis ændringerne skal gælde for ansøgningsåret 2013.

- Læs mere om, hvordan du indsender ændringsforslag til markblokke ([link til guide](#))

5.10 Indtegning danner grundlag for kontrol

Det er din indtegning af marker, der sammen med dit Fællesskema og NaturErhvervstyrelsens markblokregister danner grundlag for den administrative kontrol og en eventuel kontrol på stedet.

Ved begge typer af kontrol bliver der taget hensyn til de ændringer af markindtegninger og forslag om markblokændringer, som vi har modtaget fra dig inden ændringsfristen den 31. maj 2013.

Skel mellem marker

Ved skel mellem to marker i samme markblok, indtegner du markerne så nøjagtigt som muligt. Tegn omhyggeligt, hvor landbrugsjord grænser op mod ikke-støtteberettiget natur.

Korrekt indtegnning af marker betyder, at risikoen for kontrol af markblokkens areal mindskes.

- [Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Opmåling af marker/arealer

Du er som ansøger ansvarlig for opmåling af egne anmeldte arealer. Bemærk, at markblokkenes tara- og bruttoareal kun er vejledende.

Det er det vandrette areal/projektion, du skal anføre i Fællesskemaet. For svagt kuperede marker har forskellen mellem det vandrette areal og det kuperede areal normalt ingen betydning.

Når markerne er indtegnet i IMK, får du oplyst markens areal.

Du kan sammenligne dine opmålingsresultater og indtegninger med det areal, som vi har registreret som støtteberettiget i markblokregisteret. Mener du, at der er fejl i de registrerede oplysninger for en markblok, hvori du har en mark, skal du indsende et forslag om ændring af markblokken.

- [Læs mere i afsnittet "Søg kun på markblokkens areal"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

6. Sådan indsender du Fællesskema 2013

Du indsender Fællesskema og markkort elektronisk via Fødevarerministeriets Tast selv-service.

- [Læs om at bruge Tast selv-service i guiden ”Kom godt i gang”](#)
- [Læs om at indsende via e-mail, brev eller telefax i afsnittet ”Indsendelse af Fællesskema på papir”](#)

6.2 Underskrift

I Fødevarerministeriets Tast selv-service underskriver du Fællesskemaet med NemID eller Medarbejdersignatur.

Samtidig bekræfter du den erklæring, som du finder på siden ”Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger” i Fællesskemaet.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger om støtte under. Din bekræftelse gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

6.3 Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer

Vi kontakter dig på den adresse eller e-mail, som fremgår af dine brugerindstillinger i Fødevarerministeriets Tast selv-service.

Du bør kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Tjek derfor følgende oplysninger:

- CPR-nr. eller CVR-nr.
- Navn
- Adresse
- Selskabsform
- E-mail
- Mobilnummer

- [Læs mere om, hvordan du tjekker dine brugerindstillinger i Tast selv-service](#)

Adresseændringer

Du kan ikke selv rette din adresse i Tast selv-service.

Har du en personligt ejet virksomhed eller et selskab (fx I/S, ApS eller A/S,) med CVR-nummer, kan du ændre din adresse på VIRK.dk

Hvis du ikke har et CVR-nr. men bruger dit CPR-nr., kontakter du det lokale folkeregister i din kommune.

6.4 Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som NemKonto for den virksomhed, som indsender ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto, på følgende måder:

- Du kan ændre din NemKonto i dit pengeinstitut eller netbank.
- Indsender du Fællesskemaet i dit CPR-nummer kan du også ændre din NemKonto på www.nemkonto.dk
- [Genvej www.NemKonto.dk](http://www.NemKonto.dk)

Indsend i det rigtige CVR-nr. eller CPR-nr.

Det er dit ansvar at sikre, at du indsender Fællesskema og markkort i det rigtige CVR- eller CPR-nummer.

Ejer du et I/S, A/S eller ApS, kan du ikke indsende i dit CPR-nummer. Som enkeltmandsvirksomhed kan du godt logge på med dit private NemID, men du skal sikre dig, at Fællesskemaet bliver indsendt i dit CVR-nummer.

Du kan tjekke navn, adresse og CVR- eller CPR-nummer på Fællesskema og markkort følgende steder:

- i Tast selv-service på fanen "Velkommen"
- i Tast selv-service under Brugerindstillinger

Hvis du opdager, at Fællesskemaet er registreret i dit CPR-nummer, mens fx betalingsrettigheder står i dit CVR-nummer, er det sandsynligvis fordi, du har logget på Tast selv-service med dit private NemID, hvor du skulle have brugt Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv.

I det tilfælde gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv, og udfyld og indsend Fællesskema og markkort igen
- Hvis du endnu ikke har indsendt Fællesskemaet i dit CPR-nummer, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema
- Har du allerede indsendt Fællesskemaet i dit CPR-nummer, gør du følgende:
 - Log på Tast selv-service med din private NemID
 - Klik på fanen "Skemaer", og find dit indsendte Fællesskema 2013
 - I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret"
 - Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skema på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
 - Åbn skemaet og forklar din situation i bemærkningsfeltet på siden "Bemærkninger"
 - Indsend skema og markkort igen

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon eller e-mail.

Hvis du opdager fejlen efter den 31. maj 2013, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR- eller CPR-nummer, du anvender i Fællesskemaet, og det nummer som dine betalingsrettigheder er registreret under.

Derfor er det meget vigtigt, at:

- dit Fællesskema og dine betalingsrettigheder er registreret i samme CVR- eller CPR-nummer
- dit Fællesskema og dit eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i samme CVR- eller CPR-nummer
- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr."](#)

- [Læs mere i "Vejledning om producentskifte"](#)

Sådan trækker du en ansøgning tilbage

Har du indsendt et Fællesskema og markkort, som du ønsker at trække tilbage, gør du følgende:

- log på Tast selv-service
- klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2013
- i kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret"
- der vil nu komme en kopi af dit indsendte skemaer på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
- åbn skemaet, og forklar din situation i bemærkningsfeltet på siden "Bemærkninger"
- indsend skema og markkort igen

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon eller e-mail.

Hvis du har indsendt Fællesskema og markkort i et forkert CVR- eller CPR-nr., kan du læse mere via dette link:

- [Læs mere i afsnittet "Indsend i det rigtige CVR- eller CPR-nr."](#)

6.1 Indsendelse af Fællesskema på papir

I 2013 kan følgende ansøgere kun indsende ansøgningen i papirform, da de ikke kan få NemID eller Medarbejdersignatur:

- Dødsboer
- Konkursboer

For ansøgere med helt særlige forhold, fx force majeure, vurderer NaturErhvervstyrelsen konkret fra sag til sag, om ansøgning i papirform kan tillades. Der skal være tale om helt særlige forhold, og der skal indsendes dokumentation for forholdene.

Det er ikke tilstrækkeligt, at man ikke har adgang til internet derhjemme, ikke har NemID eller lignende.

Bestilling af skema og kort på papir

Du kan hente en pdf-udgave af Fællesskema 2013 på www.naturerhverv.dk/faelleskema.

Brug eventuelt IMK til at udskrive kort på en farveprinter. Bemærk, at kvaliteten af udskriften skal være god nok til, at indtegningen præcist kan lokaliseres.

Print derfor kortet ud i et zoomniveau på minimum 1:10.000 - zoom gerne længere ind, så vil det være lettere for dig at indtegne markerne præcist.

Fællesskema og markkort i papirform kan du også bestille sådan:

- Send en e-mail til mail@naturerhverv.dk. Skriv "ansøgningsmateriale" i emnefeltet.
- Ring på telefon 33 95 80 00 (tryk 1 for ansøgningsmateriale)

Vi skal modtage din bestilling senest den 8. april 2013. Efter denne dato kan vi ikke garantere, at du modtager dit materiale i god tid inden ansøgningsfristen den 23. april 2013.

Indsendelse i papirform

Du kan indsende papirskemaet på følgende måder:

- På e-mail til mail@naturerhverv.dk (Bemærk, at mails over 10 Mb kan blive afvist) – husk at gemme kvittering for afsendt mail.
- Med post – husk postkvittering med NaturErhvervstyrelsen anført som modtager, og ansøger som afsender. Postkvitteringen skal være forsynet med gyldigt stempel fra Post Danmark. Sender du skema og markkort hver for sig, skal du have en postkvittering pr. kuvert. Det bør fremgå af postkvitteringen, hvad du indsender. Bemærk desuden, at konsulenten ikke kan være påført som afsender, og hans stempel skal ikke påføres i afsenderfeltet. Hvis en ansøgning går tabt, vil postkvitteringen indgå i en samlet vurdering af, om Fællesskemaet er indsendt rettidigt.
- På telefax-nr: 3395 8080, 3395 8950 eller 3395 8020 – husk at gemme kvitteringen for afsendt fax. Du kan ikke sende markkort på telefax.

Underskrift

Hvis du indsender Fællesskemaet på papir, skal du underskrive det på den sidste side, hvor erklæringen fremgår. Det er vigtigt, at du på denne måde underskriver selve erklæringen.

Husk især at underskrive Fællesskemaet, hvis du printer det ud fra Tast selv-service og sender det som en PDF-fil på mail. Bemærk, at et skema ikke betragtes som en gyldig ansøgning, før det er skrevet under.

Adresseændring

Indsender du Fællesskemaet på papir, overstreger du den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skriver den nye adresse.

7. Frister for at indsende Fællesskemaet

Senest den 23. april 2013 skal NaturErhvervstyrelsen modtage:

- Fællesskemaet med udfyldt markplan samt
- markkort med indtegningen af alle dine marker

Ansøgningen skal indsendes i det samme CVR- eller CPR-nummer, som betalingsrettighederne og dine tilsagn er registreret i. Støtten kan ikke udbetales, hvis ansøgning og betalingsrettigheder eller tilsagn er registreret på forskellige numre.

- [Læs mere i afsnittet "Indsend i det rigtige CVR- eller CPR-nr"](#)

I afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring" i denne vejledning kan du se, hvilke frister der gælder for hver ordning.

- [Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"](#)

7.1 Oversigt over frister for indsendelse og ændring

Frist	Ansøgningsår 2013
Rettidig indsendelse af Fællesskema og markkort Fristen gælder alle støtteordninger og indberetninger i Fællesskemaet	23. april 2013
Forsinket indsendelse af Fællesskema og markkort Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger	21. maj 2013
Ændring af Fællesskema og markkort Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger	31. maj 2013 Efter den 31. maj kan arealstørrelser kun nedskrives, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol for de pågældende marker

- [Læs mere om reglerne for forsinket indsendelse i afsnittet "Forsinket Fællesskema 2013"](#)
- [Læs mere om reglerne for ændringer i afsnittet "Ændringer til Fællesskema 2013"](#)

7.2 Forsinket Fællesskema 2013

Den 21. maj 2013 er sidste frist for modtagelse af forsinket Fællesskema 2013 i NaturErhvervstyrelsen.

Hvis Fællesskemaet modtages efter den 23. april 2013, men senest den 21. maj 2013, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag, indtil skemaet er modtaget. Der kan dog ikke søges om nye 5-årige tilsagn under miljø- og økologiordningerne efter den 23. april 2013.

En ansøgning, der modtages i NaturErhvervstyrelsen efter den 21. maj 2013, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte.

7.3 Oversigt over frister for forsinket indsendelse

Ordning	Frist i 2013
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om: Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68 (Der kan søges særlig miljøstøtte indtil 31. maj hvis Fællesskema og markkort er modtaget 21. maj)</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter den 21. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne ikke indberettet den 1. august 2013, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Det gælder alle tilsagn givet efter den 1. januar 2007.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter den 21. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter den 21. maj - intet tilskud</p>

Tilsagn om miljø- og økologitilskud

En ansøgning om udbetaling af tilskud for tilsagn, modtaget i NaturErhvervstyrelsen efter den 21. maj 2013, vil blive afvist.

Har NaturErhvervstyrelsen ikke senest den 1. august 2013 modtaget en erklæring om, at betingelserne for tilsagn er opfyldt, bortfalder tilsagn om tilskud til følgende ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagn givet i 2007 eller senere)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagn givet i 2007 eller senere)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger meddelt i medfør af bekendtgørelse nr. 84 af 12. februar 2004 og bekendtgørelse nr. 140 af 10. marts 2005
- Miljøbetings tilskud (alle tilsagn)
- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (alle tilsagn)
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder
- Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år

Hvis du har glemt at anmelde arealer eller med vilje har undladt at indberette arealer, vil det som udgangspunkt medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling.

Autorisation til økologi

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan vi tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender Fællesskema 2013. Det kan medføre, at vi stiller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt økologitilskud.

- [Læs mere om indberetning af økologioplysninger i "Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion"](#)

7.3 Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indsende Fællesskemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure skal vedlægges skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring. Ansøgning skal indsendes senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indsende Fællesskemaet.

- [Læs mere i afsnittet "Force majeure og usædvanlige omstændigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

8. Ændringer til Fællesskema 2013

Den 31. maj 2013 er sidste frist for modtagelse af ændringer til Fællesskema og markkort for 2013, som allerede er indsendt.

Efter ændringsfristens udløb den 31. maj 2013 kan du kun nedskrive eller slette de anmeldte arealer

For marker, hvor du søger om nyt tilsagn under miljø- og økologiordningerne, kan du efter den 23. april 2013 kun slette markerne eller reducere arealernes størrelse.

For alle ordninger gælder, at du ikke kan indsende ændringer til en mark, hvor:

- NaturErhvervstyrelsen på tidspunktet for ændringen allerede har kontaktet dig om det pågældende areal
- du har modtaget besked om en eventuel kontrol på bedriften. Dette gælder også, hvis du har fået besked om kontrol inden den 31. maj 2013.

Ændring af afgrødekode

Der kan foretages ændringer af alle typer afgrøder indtil den 31. maj. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, kan ændring af afgrødekode udelades, hvis der er tale om samme afgrødegruppe. Bemærk, at alle afgrødekoder, der er støtteberettigede under Enkeltbetaling, udgør én afgrødegruppe, men at der gælder særlige regler for gødningsplanlægning. Du kan læse mere om ændring af afgrødekoder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2013".

- [Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

8.1 Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2013

Frister	Frist i 2013
Ændringer til ansøgning om: Enkeltbetaling Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68	31. maj Efter den 31. maj kan arealstørrelser kun nedskrives, og kun hvis der ikke er anmeldt

Frister	Frist i 2013
Frist for overdragelse af betalingsrettigheder sammen med en ændring af Fællesskema 2013	eller udført administrativ eller fysisk kontrol for de pågældende marker.
Ændringer til ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette NaturErhvervstyrelsen om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter den 23. april 2013 kan du kun slette marker eller nedskrive arealstørrelser.
Ændringer til markblokke for 2013	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Ændringer skal indberettes hele året.

- [Læs mere i afsnittet ”Ændringer for marker med Miljø- og økologitilsagn”](#)
- [Læs mere i afsnittet ”Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion”](#)

8.2 Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet

Ændringer via Tast selv-service

Du indsender en ændring til dit Fællesskema eller markkort ved at oprette en ny kopi af skemaet i Tast selv-service.

- [Læs her, hvordan du opretter og indsender en ændring](#)

Ændringer til papirskema

Indsender du ændringer i papirform, bør du tydeligt markere ændringerne på en kopi af de sider, som du har ændret. Send kun de sider, der er ændret.

Du kan indsende ændringer til dit Fællesskema til og med den 31. maj 2013.

8.3 Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til NaturErhvervstyrelsen:

- Ændringer i arealstørrelse af en mark
- Ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser

Det kan fx være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække forud for nedgravning af kabler eller fra afgræsning på arealer med ændret afvanding, fordi arealet er blevet for vådt som følge af tilsagnet.

Send en e-mail til Center for Arealtilskud på arealtilskud@naturerhverv.dk, hvis du har ændringer til dine miljø- og økologitilsagn.

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under Miljø- og økologiordninger. Nedsriver du et areal, kan NaturErhvervstyrelsen kræve tilbagebetaling for det areal, der udgår.

Sælger eller bortforpagter du et areal i tilsagnsperioden, vil NaturErhvervstyrelsen stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud, medmindre erhvervet overtager forpligtelserne i tilsagnet.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologistøtteordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"](#)

Hvis du ønsker at overdrage et tilsagn om miljø- og økologitilskud, skal du indsende et skema for producentskifte senest ved førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling.

Finder overdragelsen sted mindre end 8 uger før den førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling, skal erklæring om producentskifte være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet.

- [Læs mere i "Vejledning om Producentskifte" på www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

8.4 Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion

Ændringer til din økologiske produktion skal straks indsendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Jordbrug, Økologi. Du kan anvende de relevante blanketter, som du finder på hjemmesiden, og sende dem til okologi@naturerhverv.dk.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

- [Genvej til "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

9. Oversigter og koder til Fællesskemaet

Her finder du en række lister over afgrødekoder, som du kan anvende, når du udfylder dit Fællesskema 2013.

Vær opmærksom på, at anvendelse af forkerte afgrødekoder kan have betydning for udbetaling af din støtte.

Ændring af afgrødekode

Du kan foretage ændringer af alle typer afgrøder indtil den 31. maj 2013. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, og hvis der er tale om samme afgrødekode, kan du undlade at ændre afgrødekoden, Bemærk, at alle afgrødekoder, der er støtteberettigede under Enkeltbetaling, udgør én afgrødegruppe, men at der gælder særlige regler for gødningsplanlægning. Du kan læse mere om ændring af afgrødekoder i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.

- [Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

9.1 Afgrødekoder 2013

Klik på de enkelte afgrødekodeinddelinger i venstremenuen for at se koderne.

I afsnittet "Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013" kan du se, hvilke afgrødekoder der hører til de forskellige miljø- og økologitilsagn.

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg. Bemærk, at arealer med træer og buske er støtteberettigede under særlige forudsætninger. Se Vejledning om Enkeltbetaling 2013.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"](#)
- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013, afsnittet "Træer og buske på støtteberettigede arealer"](#)

Kategorier

Betegnelse:	
Alm. afgrøder	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling	Ø

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgssæd til modenhed	1-99
Markfrø	100-149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150-199
Grovfoder, helsæd og græs	210-299
Udyrket, arealer med særlige miljøordninger	300-399
Grøntsager	400-499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, vækstkulturer, specialkulturer), skov og andre træ kulturer	500-649
Havefrø	650-670
Øvrige afgrøder	900-910
Efterafgrøder og udlæg	960-998

Korn til modenhed

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårsæd til modenhed			
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Vårhvede, brødhvede		6	A
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse og andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til modenhed		5	A
Anden bredbladet afgrøde	Høst af frø/kerne fra anden bredbladet afgrøde f.eks. quinoa og boghvede	50	A
Vintersæd til modenhed			
Korn og bælgssæd under 50 % bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	7	A
Vinterbyg		10	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Vintertriticale	Alle typer af triticale	16	A
Andre kornarter, efterårssået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A

Oliefrø og bælgssæd

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 424).	30	A
Hestebønner		31	A
Sødlupin	Ikke bitterlupin	32	A
Ærtehelsæd		215	A
Bælgssæd, flerårig		35	A
Bælgssæd, andre typer til modenhed		36	A

Hør og hamp

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (se kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se Vejledning om Enkeltbetaling 2013.	42	A

- [Læs mere i afsnittet "Hamp" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

Frøgræs og andet markfrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajgræsfrø, alm.		101	A
Rajgræsfrø, alm. 1. år, efterårsudlagt		102	A
Rajgræsfrø, ital.		103	A
Rajgræsfrø, ital. 1. års efterårsudlagt		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Rajgræs, efterårsudl., hybrid		117	A
Rajsvingelfrø, efterårsudlagt		118	A
Timothefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Svingelfrø, stivbladet		110	A
Svingelfrø, strand		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Rapgræsfrø, alm.		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Kløverfrø	Rød- og hvidkløverfrø samt alsikke	120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederoefrø	Alle typer af bederoer	125	A
Markfrø til udsæd, andre typer	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A

Kartofler

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Kartofler, lægge	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Kartofler, stivelse	Kun til stivelsesproduktion	151	A
Kartofler, spise	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod., herunder kartofler til chips	153	A

Rodfrugter til fabrik

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgr., herunder rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A

Helsæd og grønkorn

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Helsæd, vår			
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger	213	A
Korn og bælgssæd, helsæd, under 50 %. Bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	214	A
Ærtehelsæd		215	A
Silomajs	Fodermajs, kolbemajs, men ikke suktermajs (se kode 423)	216	A
Helsæd, vinter			
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået	Alle blandinger af afgrøder	224	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
helsæd			
Grønkorn			
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn og bælg­sæd, grøn­korn under, 50% bælg­­sæd	Ærter-byg, havre-ærter, uanset bælg­­planteandel	234	A
Vinterkorn, grøn­korn		235	A

Græs, permanent

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent græs, meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs, lavt udbytte		251	A
Permanent græs, normalt udbytte		252	A
Permanent græs, under 50% kløver		255	A
Permanent græs, over 50% kløver		256	A
Permanent græs, uden kløver		257	A
Permanent græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent græs, fabrik, over 6 tons		259	A
Permanent græs til fabrik		272	A
Permanent lucerne til fabrik		273	A
Permanent lucerne over 25% græs, til fabrik		274	A
Permanent rullegræs		275	A
Permanent græs og kløver uden norm	Pleje af permanent græs	276	A
Permanent kløver til fabrik		277	A
Permanent lucerne og lucernegræs over 50% lucerne		278	A
Permanent kløvergræs til fabrik		279	A

Græsmarksplanter, omdrift

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs under 50% kløver, ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs under 50% kløver, meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs under 50% kløver, lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A
Kløvergræs, under 50% kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs, over 50% kløver (omdrift)		261	A
Lucerne, lucernegræs, over 50% lucerne (omdrift)		262	A
Græs uden kløvergræs (omdrift)		263	A
Græs, slæt før vårsæt afgrøde	Ved slæt af ital. rajgræs forud for høst af frø	265	A
Græs, rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs til fabrik (omdrift)		170	A
Lucerne, slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne, over 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A
Kløvergræs til fabrik		174	A

Andre foderafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
---------	------------------------	------	------------

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

Udyrkede arealer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Må ikke afgræsses, slæt er dog tilladt.	310	A
Rekreative formål	Arealer, som anvendes til andre formål end landbrug, herunder arealer til vildtpleje og jagt. Ikke støtteberettiget.	271	Ø
Tagetes, sygdomssanerende plante		579	A

Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Beteg-nelse	Tilsagns-type
Arealer med tilsagn under miljøordningerne				
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005	350	A	11
Miljøgræs MVJ-tilsagn	Maks. 80 kg N/ha	253	A	4, 5

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Beteg-nelse	Tilsagns-type
(80 N)				
Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N)	Ingen gødnings-tilførsel	254	A	4, 5, 9, 11, 13, 16, 40, 45, 50, 51, 52, 54, 55
Særlige afgrødekoder for arealer med tilsagn under miljøordningerne eller arealer med miljøtiltag under Miljøministeriet				
Permanent græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringeindhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø	-
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø	7
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	312	A, Ø	7, 8
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/ NaturErhvervstyrelsen	313	A, Ø	7
Miljøgræs med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	315	A, Ø	11
Vådområder med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/ NaturErhvervstyrelsen	317	A, Ø	13, 16
MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under	318	A, Ø	4, 5, 9, 11, 12, 13, 16,

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Beteg-nelse	Tilsagns-type
	Enkeltbetaling. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.			40, 45, 50, 51, 52, 54
MVJ udtagning, landbrugsarealer	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under Enkeltbetaling. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.	319	A, Ø	7, 8, 11, 13, 16, 41, 50, 51
Braklagte randzoner	Kun arealer med miljø-tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervsstyrelsen	320	A, Ø	1
Miljøtiltag, ej landbrugsarealer	Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af Natura 2000- og vandrammedirektiverne. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2013.	321	A, Ø	

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2013"](#)

- [Se liste over miljøtilsagn til græs- og naturarealer samt vådområder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2013"](#)

Grøntsager på friland og krydderurter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A
Rodpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Sukkermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konservesærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkokker, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager, som ikke er nævnt andet sted	450	A
Bladpersille	Krusbladet og glatbladet	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støtteberettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, mynte, rosmarin, salvie og safran	432	A
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	Ø

Medicinplanter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedplanter		449	Ø

Havefrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radissefrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majroefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorzonerodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A
Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A

Planteskoleplanter og væksthuse

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	500	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Stauder	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	501	A, Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter, som ikke er nævnt andet sted	503	A
Solbær, stiklingeopformering		504	A
Ribs, stiklingeopformering		505	A
Stikkelsbær, stiklingeopformering		506	A
Hindbær, stiklingeopformering		507	A
Tyttebær, tranebær og andre af slægten Vaccinium		508	A
Kvæde		509	A
Tomater	Åbent system	540	A
Agurker	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	545	A, Ø
Planteskolekulturer (stauder og vedplanter)	Stauder og vedplanter. Stiklinge-opformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	547	A
Småplanter (en-årige)	Udplantningsplanter, stiklinger En- og toårige arter samt stauder	548	A
Lukket system 1 (en-årige)	Kulturer i lukket system En- og toårige samt stauder	549	A
Lukket system 2 (stauder og	Kulturer i lukket system – vedplanter Kun	550	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
vedplanter)	udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede		
Containerplads 1 (frugtbuske)	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2 (en-årige)	Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland)	561	A
Containerplads 3 (stauder og vedplanter)	Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	562	A, Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A
Humle		570	A

Frugt og bær

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Melon	Alle typer	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær		514	A
Ribs		515	A
Stikkelsbær		516	A
Brombær	Morbær, loganbær. Stiklingeopformering	517	A
Hindbær		518	A
Blåbær		519	A
Surkirsebær uden undervækst af græs		520	A
Surkirsebær med		521	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
undervækst af græs			
Sødkirsebær uden undervækst af græs		524	A
Sødkirsebær med undervækst af græs		525	A
Anden buskfrugt	Arter, som ikke er nævnt ovenfor. Aronia, samt blandede kulturer med støtteberettiget buskfrugt	532	A
Blomme uden undervækst af græs		522	A
Blomme med undervækst af græs		523	A
Hyld		526	A
Hassel		527	A
Æbler		528	A
Pærer		529	A
Vindruer		530	A
Spisedruer		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		534	A
Mispel		535	A
Blandet støtteberettiget frugt		539	A
Anden træfrugt	Arter, som ikke er nævnt ovenfor	531	A

Trækulturer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Skovdrift, alm.		580	Ø
Nyplantning i skov med træhøjde under 3 meter		581	Ø
Pyntegrønt, økologisk	Pyntegrønt på landbrugsjord. Anvendes på økologiske arealer med juletræer, hvor den økologiske produktion udelukkende er pyntegrønt, idet træerne ikke i hele levetiden har været i et økologisk system. Der skal opnås en særlig dispensation for at kunne sælge økologisk pyntegrønt fra træerne.	582	Ø
Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	583	Ø
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med skovtilplantning med tilsagn om tilskud til skovrejsning fra Naturstyrelsen fra før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø
Skovrejsning i projektområde, som ikke er omfattet af tilsagn	Arealer, som er tilplantet i forbindelse med skovrejsningsprojekt, som ikke er indeholdt i tilsagnsarealet.	585	Ø
Offentlig skovrejsning	Arealer med tilsagn til offentlig skovrejsning fra Naturstyrelsen (ny ordning), som er tilplantet inden den 15. september 2013.	586	A, Ø
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord 3	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområde.	587	A, Ø
Statslig skovrejsning		588	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589	Ø

Energiafgrøder og anden særlig produktion

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lavskov	Arealer tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A
Elefantgræs		596	A, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, Ø
Sorrel		598	A

Øvrige afgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Øvrige afgrøder	Afgrøder, som ikke er nævnt andet sted.	900	Ø
Lysåbne arealer i skov		903	Ø
Nye tilsagn uden råderet v. ansøgningsfristen	Marken skal ikke anmeldes i markplanen	888	Ø
Anden anvendelse på tilsagnsarealer	Tilsagnsarealer, hvorpå der er opført landbrugsbygninger, eller som er overgået til natur.	905	Ø
Afmeldte arealer		906	Ø
Økologiske	Økologiske naturarealer som anvendes til	907	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
naturarealer	afgræsning – ikke tilsagnsarealer		
Naturarealer – ansøgning om miljøtilsagn		908	Ø

Bemærk, at der anvendes andre afgrødekoder, hvis der er miljøtilsagn på disse arealer.

- [Gå til afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"](#)

Koder for udlæg og efterafgrøder

Disse afgrødekoder bruger man i skemaet "Gødningskvote og efterafgrøder" og må ikke bruges i Fælleskemaet.

Efterafgrøde og udlæg	Afgrøden omfatter også – Kommentar	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest den 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest den 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs til fabrik,		966

Efterafgrøde og udlæg	Afgrøden omfatter også – Kommentar	Kode
efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg eller eftersået fangafrøde til grøngødning		970
Mellemafrøder		972

9.2 Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
1	Nedsættelse af N-tilførsel		Alle relevante afgrødekoder
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	253 254 318	<p><u>Tilsagnsarealer i Natura 2000</u> vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Anvend koderne 253 (MVJ-tilsagn med N-kvote) og 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote) til landbrugsarealer.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt		

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
7	20-årig udtagning af agerjord	312 311 313 319	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagnet, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra Naturstyrelsen.</p> <p>Er tilsagnet fra før år 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra Naturstyrelsen skal 311 anvendes.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	312 319	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			<p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p>
9	Ændret afvanding	254, 318	<p>Tilsagn givet fra og med 2001 vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Ligger arealet i græs, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Er arealet ikke et landbrugsareal anvendes 318*.</p>
10	Etablering af efterafgrøder	1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424	
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<p><u>Med</u> udtagning sforplig- telse</p> <p>315 319</p>	<p>Arealer med tilsagnstype 11 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			<p>overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekod 315.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekod 319*.</p>
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<u>Uden</u> udtagning sforpligtelse 254 318 350	<p><u>Arealer i Natura 2000:</u> Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Anvend afgrødekod 350 (MVJ-tilsagn med N-kvote) og 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekod 318*.</p>
12	Etablering af ekstensive randzoner		Alle relevante afgrødekoder
13	Etablering af vådområder	<u>Med</u> udtagning sforpligtelse	<p>Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
		317 319	<p>blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p>
13	Etablering af vådområder	<u>Uden</u> udtagning sforpligtelse 254 318	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<u>Med</u> udtagning sforpligtelse 317	<p>Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
		319	<p>overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<p><u>Uden</u> udtagning sforpligtelse</p> <p>254 318</p>	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
25	Miljøbetinget tilskud		Alle relevante afgrødekoder - se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger
26	Miljøbetinget tilskud til Juletræer og pyntegrønt		Alle relevante afgrødekoder - se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13		Alle relevante afgrødekoder - se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger
40 52 56 57	Pleje af græs- og naturarealer	254 318	<p><u>Arealer i Natura 2000-områder:</u> Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	319 320	<p>Arealer med tilsagnstype 41 vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 320.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
45	Opretholdelse af ændret afvanding	254 318	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
50 og 55	<p>Fastholdelse af vådområder</p> <p>Fastholdelse af vådområder, 20 år,</p>	254 276 318	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Afgrødekode 276 bruges, hvis der samtidig søges om art.68 støtte til Pleje af EB græsarealer.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
51	Pleje af vådområder	254 318	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
52	Pleje af græs- og naturarealer,		<u>Se under type 40</u>
54	Opretholdelse af ændret afvanding (Tøndermarsken)	254 319	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254(MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.
55	Fastholdelse af vådområder, 20 år,		<u>Se under type 50</u>
56 og 57	Pleje af græs- og naturarealer		<u>Se under type 40</u>

*Afgrødekode 318 og 319 kan bruges, hvis der søges Enkeltbetaling efter undtagelsesbestemmelserne i artikel 34. Koderne kan også bruges til at anmelde ikke-landbrugsarealer med tilsagn, hvor der ikke søges Enkeltbetaling.

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2013](#)

9.3 Koder for tilsagnstyper

Type	Foranstaltning	1994 -	1997 -	2003 -	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
		1996	2002	2004								
1	Nedsættelse af N-tilførsel		X	X	X							

Type	Foranstaltning	1994 - 1996	1997 - 2002	2003 - 2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
4	Miljøvenlig drift af græsarealer		X									
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning eller slæt		X									
7	20-årig udtagning af agerjord	X	X									
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift		X									
9	Ændret afvanding		X									
10	Etablering af efterafgrøder			X	X							
11	Miljøvenlig drift af græs og naturarealer			X	X							

Type	Foranstaltning	1994 - 1996	1997 - 2002	2003 - 2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
12	Etablering af eks-tensive randzoner			X	X							
13	Etablering af vådområder			X	X	X						
16	Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år (VMPIII)					X	X	X				
25	Miljøbetiget tilskud 2007-2013						X	X	X			
26	Miljøbetiget tilskud til juletræer og pyntegrønt									X	X	X
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-2013						X	X	X	X	X	X
40	Pleje af græs og naturarealer						X	X	X			
41	Braklagte Rand-Zoner, tilsagn 2007-2013						X	X	X	X	X	

Type	Foranstaltning	1994 - 1996	1997 - 2002	2003 - 2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
45	Opretholdelse af ændret afvanding						X	X				
50	Fastholdelse af vådområder, 20 år (VMPIII)						X	X	X	X	X	X
51	Pleje af vådområder, 5 år (VMPIII)						X	X	X	X	X	X
52	Pleje af græs- og naturarealer									X	X	
54	Opretholdelse af ændret afvanding								X	X	X	X
55	Fastholdelse af vådområder, 20 år										X	X
56	Pleje af græs- og naturarealer (uden EB)											X
57	Pleje af græs- og naturarealer (med EB)											X

9.4 Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger

- [Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger](#)

9.4 Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Du skal indberette bedriftens forventede husdyrproduktion i det løbende kalenderår. Du skal anføre antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af listen over dyretyper.

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret Konsumæg Rugeæg	3111 3112
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk. produceret	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg), stk. produceret	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302
	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagtning)	1233	Heste, årsdyr	
			1 voksen årshest < 300 kg	1101
			1 voksen årshest, 300 – 500 kg	1102
			1 voksen årshest, 500 - 700 kg	1103
1 voksen årshest >700 kg	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk. produceret	1234	Får, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg), stk. produceret	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1401	
		Mohairgeder	1402	
		Kødgeder	1403	
		Malkegeder		
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr	2102	

Dyretype	Kode	Dyretype	Kode
Ammekøer uden opdræt, årssdyr Årsammeko < 400 kg Årsammeko 400 – 600 kg Årsammeko > 600 kg	1241 1242 1243	Krondyr med afkom, årssdyr	2101
Årsso med smågrise til fravænning	1501	Smågrise, fravænning – 31 kg, stk. produceret	1511
Andre dyr (Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet)	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret	1512

10. Ny ansøger

Er du ny ansøger, skal du først logge på Fødevareministeriets Tast selv-service.

Du finder Tast selv-service på www.naturerhverv.dk/tastselv.

For at logge på Tast selv-service skal du bruge NemID til private, NemID til erhverv eller en Medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som selskab

Ejer du, eller er du ansat i et I/S, ApS eller A/S, logger du på med:

- din Medarbejdersignatur under Digital Signatur eller
- NemID til erhverv – enten nøglekort eller nøglefil

Første gang du logger på Tast selv-service, bliver din virksomhed oprettet som bruger. Du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

Som enkeltmandsvirksomhed

Ejer du en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, logger du på med:

- din Medarbejdersignatur under Digital Signatur
- NemID til erhverv – enten nøglekort eller nøglefil
- dit private NemID, som hører til dit CPR-nummer

Du kan selv vælge, hvilken af de tre muligheder du vil bruge.

Hvis du logger på med Medarbejdersignatur eller NemID til erhverv, bliver din virksomhed straks oprettet som bruger. Du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

Hvis du logger på med dit private NemID, er det dig som privatperson, der bliver oprettet som bruger, og ikke din virksomhed.

Du skal derfor sende en e-mail til NaturErhvervstyrelsen, hvor du oplyser:

- Virksomhedens CVR-nummer
- Dit navn
- Din adresse

Send e-mailen til tastselv@naturerhverv.dk

Efter fem dage kan du gå i gang med at bruge systemet.

Som privatperson

Hvis du vil indsende dit Fællesskema i dit CPR-nummer, kan du logge ind med dit private NemID nøglekort.

Du bliver straks oprettet som bruger, og du kan med det samme gå i gang med at bruge systemet.

Opret et Fællesskema 2013

Da du ikke indsendte Fællesskema sidste år, skal du selv oprette dit Fællesskema 2013.

- [Læs her, hvordan du opretter Fællesskema 2013 \(link\)](#)

Du kan få en oversigt over de vigtigste trin, som du skal igennem for at indsende Fællesskema og markkort.

- [Genvej til "Kom godt i gang"](#)

11. Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2013 til NaturErhvervstyrelsen, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger, som senest ændret ved lov nr. 1245 af 18. december 2012):

- at de afgivne oplysninger i Fællesskema 2013 vil blive behandlet af NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte fra NaturErhvervstyrelsen
- at NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig
- at du i medfør af § 31 i persondataloven kan anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med din ansøgning, og
- at du i medfør af § 37 i persondataloven, på begæring, har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Endvidere skal du være opmærksom på, at hvis du tildes støtte, så kan visse oplysninger fra Fællesskema 2013 offentliggøres på Internettet af NaturErhvervstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især lov om offentlighed i forvaltningen (jf. Datasammenskrivning nr. 11315 af 28. september 1994, som senest ændret ved lov nr. 433 af 4. juni 2009) og lov om aktindsigt i miljøoplysninger (jf. Lovbekendtgørelse nr. 660 af 14. juni 2006, som senest ændret ved lov nr. 484 af 11. maj 2010).

Ønsker du nærmere oplysninger om disse forhold, er du velkommen til at rette henvendelse til NaturErhvervstyrelsen, Jura: jura@naturerhverv.dk.

Overførsel til GLR

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR), som er et grunddataregister for Fødevareministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem. Derudover bruges oplysningerne af Danmarks Statistik.

Når du indsender Fællesskemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer hos Fødevarestyrelsen.

I overensstemmelse med persondatalovens regler om indsigtsret i § 31, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en

begæring herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Der gøres opmærksom på, at støttemodtageres data er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Vejledning til Fællesskema 2013

ISBN

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
E-mail: mail@naturerhverv.dk
Fax.: 3395 8080

