



Vejledning om producentskifte

August 2010



Kolofon

Vejledning om producentskifte

August 2010

Denne vejledning er udarbejdet af Plantedirektoratet og FødevarerErhverv i 2012

Fotograf(er): Istock Photo

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

FødevarerErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: ferv@dfve.dk

Websted: <http://www.ferv.fvm.dk>

ISBN 978-87-7083-834-4 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-835-1 (Web)

Indholdsfortegnelse

1 Indledning	3
1.1 Læsevejledning	3
1.2 Producentskifte ved oprettelse eller ophør af selskaber og interessentskaber	3
1.3 Betalingsrettigheder	4
1.4 Nye regler i vejledningen	4
1.5 Hvor kan du finde skemaerne, og hvor skal de sendes til	4
1.6 Udfyldelse af skemaerne	5
1.7 Definitioner – fælles for alle ordninger	5
2 Generelle regler for producentskifte	7
2.1 Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet	7
2.2 Producentskifte og ophør af CVR-nr. efter indsendelse af Fællesskemaet	7
2.3 Hvilke skemaer skal indsendes	8
2.4 Hvilken erklæring skal indsendes	9
2.5 Frist for producentskifte	11
2.6 Dødsboer	12
2.7 Udbetaling af årets støtte	12
2.8 Indberetning til Skat	13
3 Krydsoverensstemmelse	14
4 Producentskifte af miljø- og økologiordningerne	15
4.1 Skemaer til producentskifte	16
4.2 Tidsfrist for skemaer og konsekvens hvis fristen overskrides	16
4.3 Erhververs indtræden i tilsagn	17
4.4. Udbetaling af tilskud	17
4.5 Tilbagebetalingskrav ved misligholdelse af tilsagn og/eller arealdifference	18
4.6 Yderligere information	19
5 Producentskifte for økologi	20
5.1 Økologiautorisation	20
5.2 Skemaer til producentskifte	20
5.3 Overdrager	20
5.4 Erhverver er allerede økolog	21
5.5 Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte	21
5.6 Mere information	21
6 Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler	23
6.1 Støtte til avl af stivelseskartofler	23
6.2 Udbetaling af støtte	23
6.3 Betalingsrettigheder	24
6.4 Kontrol og nedsættelse af støtten	24
7 Producentskifte ved husdyrpræmier	25
7.1 Skemaer til producentskifte	25

7.2 Udbetaling af præmier.....	26
7.3 Fuldmagt.....	26
7.4 Mere information	26
8 Producentkifte ved Ø-støtte	28
8.1 Skemaer til producentkifte	28
8.2 Fristen for indsendelse af producentkiftemateriale	28
8.3 Overtagelse af forpligtigelser og konsekvens hvis forpligtigelser ikke overtages	28
8.4 Udbetaling af tilskud	28
8.5 Regler for overdragelse	29
8.6 Mere information	29
9 Register for Gødningsregnskab	30
9.1 Tilmelding af nye virksomheder	30
9.2 Konsekvenser af manglende tilmelding	31
9.3 Krav om gødningsplanlægning og gødningsregnskab.....	31
9.4 Afmelding af overdrager	31
9.5 Mere information	32

1 Indledning

Ved køb eller forpagtning af en bedrift eller et areal skal man være opmærksom på, hvilke støtteordninger bedriften eller arealet er omfattet af.

Hvis der er tilknyttet tilsagn og støtteordninger til bedriften, og erhverver ønsker at indtræde i ordningerne, skal der anmeldes et *producentskifte*. Denne vejledning beskriver reglerne omkring producentskifte.

Ved anmeldelse af producentskifte indtræder erhverver i de rettigheder og forpligtelser, som overdrager har indgået. Det betyder, at erhverver kan modtage støtten, men at erhverver også er ansvarlig for at overholde betingelserne for støtte.

Fristen for, hvornår der skal anmeldes et producentskifte til FødevarerErhverv, afhænger af de støtteordninger, som bedriften eller arealet er omfattet af. I afsnit 2.4 kan du finde en oversigt over, i hvilke tilfælde du skal anmelde et producentskifte.

1.1 Læsevejledning

Kapitel 1, 2 og 3 er fælles for alle ordningerne. De specifikke regler for de enkelte ordninger er beskrevet i kap. 4-8. I kapitel 9 kan du læse om Plantedirektoratets register for gødningsregnskab.

Du bør altid læse kapitlerne 1, 2 og 3 samt kapitlerne for de ordninger, der er relevante for dig.

1.2 Producentskifte ved oprettelse eller ophør af selskaber og interessentskaber

Du **skal** anmelde producentskifte, hvis en hel bedrift har skiftet ejer fordi:

- der er dannet et selskab eller interessentskab (I/S), eller
- et selskab eller I/S er ophørt med at eksistere.

Det er vigtigt, fordi et selskab eller I/S er en selvstændig juridisk enhed, der eksisterer adskilt fra en eller flere enkeltpersoner, der deltager i selskabet eller I/S. Læs mere i afsnit 2.2.

Bemærk:

Hvis en bedrift ændrer status fx fra en enkeltmandsvirksomhed til et selskab eller et I/S eller omvendt, og dermed skifter CVR-nummer, betragtes dette som et producentskifte.

1.3 Betalingsrettigheder

Bemærk, at et producentskifte **ikke** omfatter overdragelse af betalingsrettigheder. Hvis der også overdrages betalingsrettigheder, skal du indsende et overdragelseskema. Skemaet skal være modtaget i Fødevarerhverv senest ved den 31. maj, hvis erhverver vil søge om Enkeltbetaling og dermed udnytte rettighederne det pågældende år. Læs mere i afsnit 6.3.

Hvis der efter ansøgningsfristen er oprettet et nyt selskab eller et I/S, skal betalingsrettighederne overdrages til dette selskab eller I/S med virkning for ansøgningsåret efter producentskiftet.

Overdragelse af betalingsrettigheder medfører **ikke** et producentskifte af tilsagn. Der skal indsendes separat skema for producentskifte af tilsagnene.

1.4 Nye regler i vejledningen

I forhold til seneste udgave af vejledningen fra september 2008, er der sket følgende ændringer af reglerne for producentskifte:

- Enkeltbetaling - det er kun et krav, at der meddeles producentskifte i de tilfælde, hvor erhverver vil fortsætte støtte til stivelseskartofler eller husdyrpræmier.
- Husdyrpræmier – fristen for indsendelse af skemaet er nu 8 uger efter overdragelsen og senest den 28. februar i det år, der følger efter overdragelsesåret.

1.5 Hvor kan du finde skemaerne, og hvor skal de sendes til

Du finder erklæringer og vejledning på www.ferv.fvm.dk og www.pdir.fvm.dk. Du kan også kontakte Fødevarerhverv på tlf.: 33 95 80 00 eller Plantedirektoratet på tlf.: 45 26 36 00.

Skemaerne kan udfyldes elektronisk, men skal udskrives og sendes med underskrifter til:

Fødevarerhverv
Økologistøttekontoret
Nyropsgade 30
1780 København V
E-mail: okologistotte@ferv.dk

Ved modtagelse af producentskiftematerialet sender Fødevarerhverv kvitteringsbrev for modtagelsen. Hvis du ikke modtager et kvitteringsbrev, skal du derfor kontakte Fødevarerhverv.

Ved ansøgers dødsfald skal du kontakte Fødevarerhverv på ovenstående adresse eller på tlf. 33 95 83 56. Læs mere i afsnit 2.6.

1.6. Udfyldelse af skemaerne

I forhold til tidligere er skemaerne ændret således, at der nu kun skal skrives under ét sted, dvs. på anmeldelse af producentskifte.

Dette gøres på blanketten *Anmeldelse af producentskifte* og det er også på denne blanket, at man oplyser om, hvilke typer af tilsagnsordninger, husdyrpræmier m.m., der indgår i producentskiftet. Herefter udfyldes de enkelte blanketter, hvor der primært skal afkrydses i ja og nej felter. Du skal være opmærksom på, om der skal udfyldes oversigter over marker, eller oplyses om besætninger af husdyr m.v.

Ved **overdragelse af betalingsrettigheder** skal der stadig udfyldes en separat blanket, med informationer om erhverver og overdrager sammen med en liste over hvilke rettigheder der ønskes overdraget.

1.6.1 Skema over marker der indgår i producentskiftet

På dette skema er det nu muligt ved producentskifte af en hel bedrift, at man ikke udfylder alle oplysninger om hver enkelt mark, men blot afkrydses at man ønsker at producentskifte overdragets markplan fra 2010.

1.6.2 Datoer for overdragelse i producentskiftet

På blanketten *Anmeldelse af producentskifte* skal der angives tre datoer for overdragelse. I nogle tilfælde vil disse datoer være sammenfaldende, og i nogle tilfælde vil der være tale om tre forskellige datoer. Nedenfor kan du læse hvordan de tre datoer defineres:

Dato for overdragelse af det økonomiske ansvar

Dette er tidspunktet, hvor du råder juridisk og økonomisk over arealet. Det er som hovedregel i forhold til denne dato 8 ugers fristen beregnes.

Dato for indgåelse af aftale

Den dag hvor aftalen skrives under

Dato for overtagelse

Skæringsdato / overtagelsesdag i henhold til aftalen.

1.7 Definitioner – fælles for alle ordninger

Producent

En producent er den landbruger, der har den økonomiske risiko og ansvaret for bedriften. En producent kan både være en fysisk person og en juridisk person, fx et selskab.

Bedrift

En hel bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som befinder sig i Danmark, og som drives af én producent. Bedriften omfatter også landbrugsarealer, hvortil der ikke kan søges om Enkeltbetaling. Derimod betragtes stuehuset, have

og veje op til stuehuset ikke som en del af bedriften, ligesom betalingsrettigheder og en eventuel mælkekvote ikke er omfattet.

Produktionsenheder

Produktionsenheder omfatter for en bedrift samtlige ejede og forpagtede arealer, alle bedriftens dyreenheder samt de anlæg, der bruges i forbindelse med landbrugsaktiviteter.

Overdragelse af en bedrift

Ved overdragelse af en bedrift forstås salg, bortforpagtning, forpagtningsophør eller en tilsvarende form for overdragelse af de ejendomme, arealer og produktionsenheder, der hører til bedriften. Ændring af bedriftens ejerkreds, ændring af selskabsform eller ophør af interessentskab betragtes også som en overdragelse.

Overdrager

En overdrager er en producent, som ved salg, bortforpagtning eller ved ophør af forpagtning overdrager retten til en hel bedrift eller dele af en bedrift til en anden producent.

Erhverver

En erhverver er en producent, som ved køb, tilforpagtning eller ved ophør af bortforpagtning overtager retten til en hel bedrift eller dele af en bedrift fra en anden producent.

Retsgrundlaget

Bemærk, at der gælder forskellige regler for de omtalte støtteordninger. De præcise henvisninger til reglerne fremgår af vejledningerne til de enkelte støtteordninger.

Rådighed

Det er kun den, der råder over et areal den 21. april, der kan ansøge om et miljø- eller økologitilsagn, og som kan søge om, at få udbetalt støtte og tilskud for arealet på Fællesskemaet.

Rådighed betyder i denne sammenhæng, at det økonomiske ansvar er overdraget og erhverver driver bedriften senest den 21. april.

2 Generelle regler for producentskifte

Producentskifteskemaerne består af et fælles skema, *Anmeldelse om producentskifte*, samt erklæringer vedrørende de enkelte ordninger. Hvis du som erhverver vil indtræde i en specifik støtteordning, skal du udfylde den relevante erklæring ved producentskifte. Skemaerne kan findes på FødevarerErhvervs hjemmeside www.ferv.fvm.dk.

For at FødevarerErhverv kan behandle et producentskifte, skal både erhverver og overdrager skrive under på *Anmeldelse om producentskifte*. Indsendelse af producentskiftematerialet skal ske inden for de frister, der gælder for de støtteordninger, der ønskes producentskiftet jf. afsnit 2.1 og 2.4.

Hvis det juridiske grundlag for virksomheden ændres, fx ved overgang til I/S, A/S og ApS. etc., betragtes dette også som overdragelse af en hel bedrift. Derfor skal anmeldelse om producentskifte også indsendes i disse situationer. Ved producentskifte af arealer, der er ejet af selskaber, I/S'er eller andre juridiske enheder, er det de tegningsberettigede, som skal underskrive *Anmeldelse om producentskifte*.

Erhverver har ikke pligt til at indgå i et producentskifte. Det er således op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsaftale også skal indgås aftale om overdragelse af tilsagn. Læs mere i afsnit 4.2 om konsekvensen ved ikke at indsende producentskiftet, hvis overdrager har tilsagn under miljø- og økologiordningerne.

Hvis der anmeldes producentskifte, og FødevarerErhverv modtager anmeldelsen inden udgangen af november, vil ansøgningsmaterialer for det følgende år blive sendt til erhverver. Efter 1. december er det ikke muligt at ændre oplysninger om ansøger i forhold til udsendelse af materiale.

FødevarerErhverv anbefaler at du gemmer din postkvittering eller kvittering for fax hvis du indsender et producentskifteskema, og at du henvender dig til FødevarerErhverv, hvis du ikke har modtaget et kvitteringsbrev fra os 10 dage efter indsendelse af producentskiftematerialet.

2.1 Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet

Alle arealer, der overdrages inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet, skal anmeldes af erhverver i dennes Fællesskema. Husk, at hvis overdrager allerede har angivet markerne i Fællesskemaet, skal overdrager trække de overdragne arealer ud af Fællesskemaet. Hvis overdrager undlader dette, vil der være risiko for nedsættelse af støtten på grund af overanmeldelse.

2.2 Producentskifte og ophør af CVR-nr. efter indsendelse af Fællesskemaet

Hvis overdrager **kun** har søgt om Enkeltbetaling, skal der ikke anmeldes producentskifte til FødevarerErhverv. Der gælder dog særlige regler, hvis der er tale om omdannelse af en virksomhed og ændring af CVR-nr.

Hvis den virksomhed, der har indsendt Fællesskemaet ophører, skal der af hensyn til udbetaling af støtte anmeldes producentskifte. Der kan ikke udbetales støtte til et ophørt CVR-nr.

2.3 Hvilke skemaer skal indsendes

Du skal altid indsende:

- **Anmeldelse om producentskifte (skal altid indsendes)**

Du skal ofte indsende:

- **Skema over marker, der indgår i producentskiftet (skal altid indsendes, når marker producentskiftes)**

Vælg derudover en eller flere af følgende:

- Erklæring om tilskud til miljøordningerne¹
- Erklæring om Miljøbetings tilskud (MB)/Omlægning til økologi (OM)
- Erklæring om økologi
- Erklæring om Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler
- Erklæring om husdyrpræmie (handyr og moderfår)
- Meddelelse om overdragelse af præmierettigheder for moderfår
- Erklæring om Ø-støtte
- Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning (Register for Gødningsregnskab)
- Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger²

Du kan også have brug for:

- Transport af EU- eller nationalt støttebeløb
- Skema til overdragelse af betalingsrettigheder

Skemaerne findes på FødevarerErhvervs hjemmeside www.ferv.fvm.dk under Genveje, Skemaer og vejledninger, Jordbrug, Producentskifte.

¹ Miljøordningerne omfatter Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Miljøvenlig drift af vådområder, Pleje af græs- og naturarealer, Braklagte randzoner langs vandløb og søer, Fastholdelse og pleje af vådområder og Opretholdelse af ændret afvanding.

² Miljøordninger som beskrevet ovenfor. Økologiordninger omfatter Miljøbetings tilskud (MB) og Omlægningstilskud (OM).

2.4 Hvilken erklæring skal indsendes

Støtteordning og erklæring	Hele bedriften overdrages	En del af bedriften overdrages	Frist for indsendelse
MVJ-tilskud (tilsagn udstedt før 2007) Brug: <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om tilskud til miljøordningerne 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer Brug: <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om tilskud til miljøordningerne 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
Tilskud til braklagte randzoner Brug: <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om tilskud til miljøordningerne 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
Tilskud til fastholdelse og pleje af vådområder Brug: <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om tilskud til miljøordningerne 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
Opretholdelse af ændret afvanding Brug: <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om tilskud til miljøordningerne 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet

Støtteordning og erklæring	Hele bedriften overdrages	En del af bedriften overdrages	Frist for indsendelse
<p>Miljøbetings tilskud</p> <p>Brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om Miljøbetings tilskud (MB) og Tilskud til omlægning til økologi (OM) <p>Økologer skal også udfylde erklæring om økologi</p>	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
<p>Tilskud til omlægning til økologi</p> <p>Brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om Miljøbetings tilskud (MB) og Tilskud til omlægning til økologi (OM) <p>Økologer skal også udfylde erklæring om økologi</p>	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
<p>Økologi</p> <p>Brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om økologiautorisation 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet
<p>Enkeltbetaling</p> <p>Brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler 	Erklæringen skal bruges ved ansøgning i et CVR-nr., der ophører inden udbetaling	Erklæringen kan ikke bruges	Senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar.
<p>Støtte til stivelseskartofler</p> <p>Brug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erklæring om Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler 	Erklæringen skal bruges ved overdragelse af en bedrift, hvor der søges om støtte for stivelseskartofler	Erklæringen kan ikke bruges	Senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar.

Støtteordning og erklæring	Hele bedriften overdrages	En del af bedriften overdrages	Frist for indsendelse
Husdyrpræmie Brug: <ul style="list-style-type: none"> • Erklæring om husdyrpræmie • Meddelelse om overdragelse af præmierettigheder for moderfår 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen kan ikke bruges – se ovenfor	8 uger efter overdragelsen og senest den 28. februar i det år der følger efter overdragelsesåret. Senest 31. marts i det år rettighederne skal benyttes.
Ø-støtte Brug: <ul style="list-style-type: none"> • Erklæring om Ø-støtte 	Erklæringen skal bruges	Erklæringen skal bruges	Snarest muligt efter overdragelsen af det økonomiske ansvar
Overdragelse af oplysninger om gødning Brug: <ul style="list-style-type: none"> • Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning 	Erklæringen kan bruges. Hvis erklæringen ikke bruges skal overdrageren i stedet indsende et gødningsregnskab med ophørsdato	Erklæringen kan ikke bruges	21 dage efter overdragelsestidspunktet dvs. hvor bedriften overgår til erhververs bedrift.

2.4.1 Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud

Hvis overdrager har ansøgt om nyt tilsagn under miljø- og økologiordningerne, har erhverver mulighed for at indtræde i overdragers ansøgning om tilsagn på et areal, hvis der endnu ikke er truffet afgørelse om tilsagn. Der skal her indsendes *Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger*.

Bemærk, at hvis producentskiftet kun omfatter enkelte marker, gælder muligheden for at "overtage" en **ansøgning** om tilsagn om tilskud under **miljø- og økologiordningerne** kun de pågældende arealer.

2.5 Frist for producentskifte

Fristen for hvornår du skal anmelde producentskiftet til FødevarerErhverv afhænger af den eller de støtteordninger, som bedriften eller arealet er omfattet af. I skemaet i afsnit 2.4 kan du finde en oversigt over frister under de forskellige støtteordninger.

Som hovedregel gælder det, at hvis producentskiftet ikke anmeldes

- senest 8 uger efter overdragelsesdatoen, dvs. efter overdragelse af det økonomiske ansvar, bortfalder retten til årets udbetaling,
- inden næste frist for indsendelse af ansøgning om enkeltbetaling, bortfalder eventuelle **tilsagn under miljø- og økologiordningerne**, og der rejses krav om tilbagebetaling af tidligere modtaget støtte.

Når du har indgået en aftale om overtagelse af et tilsagn, skal du inden for 8 uger anmelde producentskifte til Fødevarerhverv. Udgangspunktet er, at fristen beregnes fra den dag, hvor det økonomiske ansvar er overdraget, dvs. at Fødevarerhverv kan kræve dokumentation for denne dato.

I særlige tilfælde kan fristen for hvornår skemaet skal være modtaget af Fødevarerhverv regnes fra en anden dag.

2.6 Dødsboer

Ved dødsfald skal der indsendes en skifteretsattest til Fødevarerhverv således at det kan konstateres, hvem der repræsenterer boet.

Hvis afdødes ægtefælle sidder i uskiftet bo, indtræder ægtefællen i samtlige afdødes rettigheder og pligter. Det indebærer, at der ikke skal indsendes anmeldelse af producentskifte, men kopi af skifteretsattesten skal indsendes. Yderligere betyder det, at ægtefællen ikke kan udtræde af tilsagnet uden krav om tilbagebetaling.

Ved andre former for bobehandling skal der indsendes anmeldelse af producentskifte. Disse boer kan meddele, at de ikke ønsker at indtræde i tilsagnet. Hvis dette anmeldes indenfor fristen for anmeldelse af force majeure forhold, kan boet udtræde af tilsagnet uden krav om tilbagebetaling. Hvis boet derimod ønsker at overdrage tilsagnet til en anden landbruger, skal der indsendes anmeldelse af producentskifte. Erhverver kan efterfølgende ikke påberåbe sig dødsfaldetsom begrundelse for force majeure.

Man kan alene repræsentere boet, hvis man er i besiddelse af en skifteretsattest. Kopi af skifteretsattesten skal medsendes anmeldelse af producentskifte.

2.7 Udbetaling af årets støtte

Udbetaling af årets støtte sker til den landbruger, som har anført markerne i Fællesskemaet i ansøgningsåret. Dette gælder uanset, om der efterfølgende er anmeldt et producentskifte. Hvis overdrager og erhverver aftaler, at støtten skal udbetales til erhverver, skal der noteres transport i støtten. Dette gøres ved at indsende skemaet *Transport af EU- eller nationalt støttebeløb*, som du kan finde på www.ferv.fvm.dk.

- [Gå til skemaet Transport af EU- eller nationalt støttebeløb](#)

En transport noteres, når den er modtaget i FødevarerErhverv, og kan først gøres gældende over for FødevarerErhverv fra dette tidspunkt. Udbetalingen af støtte sker herefter med respekt af andre kreditorer (transporthavere, udlægshavere m.fl.) med en bedre prioritet, dog med forbehold for statens ret til modregning.

Indtil transporten er modtaget, kan FødevarerErhverv med frigørende virkning udbetale de forskellige støttebeløb til den oprindelige ansøger. Når FødevarerErhverv udbetaler støtten med frigørende virkning, betyder det, at der herefter ikke er en forpligtelse til også at udbetale beløbet til erhverver (transporthaver).

2.8 Indberetning til Skat

FødevarerErhverv indberetter den udbetalte støtte til SKAT på ansøgerens CVR/CPR-nr. Dette gælder også de tilfælde, hvor der er indsendt en transport, og hvor støtten derfor udbetales til transporthaver.

3 Krydsoverensstemmelse

Krydsoverensstemmelse betyder, at landbrugeren skal opfylde en række krav til miljø, sundhed, dyrevelfærd og opretholdelse af god landbrugs- og miljømæssig stand for at kunne få udbetalt hele sin støtte.

Ved manglende overholdelse af kravene til krydsoverensstemmelse kan den ansvarlige landbruger blive pålagt en nedsættelse af støtten.

Læs mere i *Vejledning om krydsoverensstemmelse* og i *Vejledning om kontrol med krydsoverensstemmelse*. Vejledninger findes på www.ferv.fvm.dk under Jordbrug.

Støtteordninger omfattet af krydsoverensstemmelse

Af de ordninger, der er omtalt i denne vejledning, er følgende omfattet af krydsoverensstemmelse:

- Enkeltbetaling
- Støtte til kartoffelstivelse
- Husdyrpræmier
- Miljøbetinget tilskud (MB)
- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (OM)
- Tilskud til Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Tilskud til Pleje af græs og naturarealer
- Tilskud til Fastholdelse og pleje af vådområder
- Tilskud til Opretholdelse af ændret afvanding
- Ø-støtte

Landbrugere, der modtager støtte under disse ordninger, skal sikre at krydsoverensstemmelseskravene overholdes på hele bedriften i hele kalenderåret, uanset at hele eller dele af bedriften er erhvervet inden ansøgningsfristen eller overdraget efter indgivelse af ansøgning om udbetaling af tilskud.

Overtrædelse af krydsoverensstemmelseskravene medfører sanktion i direkte støtte og i miljø- og økologistøtteordninger, hvis tilsagnet er givet i 2007 eller senere.

Mere information

Information om sammenhængen mellem producentskifte og krydsoverensstemmelse kan fås ved henvendelse til Kontrolkontoret, Ko-kontrol@ferv.dk, tlf. 33 95 83 93

4 Producentsskifte af miljø- og økologiordningerne

Fødevarerhverv skal **i alle tilfælde** have besked ved overdragelse af arealer, der er omfattet af et tilsagn for miljø- eller økologiordningerne. Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** og en **del** af en bedrift.

Ved producentsskifte kan erhverver indtræde i eksisterende tilsagn for de overdragne arealer. Hvis erhverver ønsker at indtræde i tilsagnet, betyder det, at erhverver overtager tilsagnet med de rettigheder og pligter, der indgår som betingelser for at have et tilsagn, og erhverver skal opfylde disse i den resterende periode af tilsagnet.

Fødevarerhverv skal **i alle tilfælde** have besked ved overdragelse af arealer, som er omfattet af tilsagn om tilskud til

- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (tilsagn udstedt før 2007)
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Fastholdelse og pleje af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Omlægning til økologi (OM)
- Miljøbetinget tilskud (MB)

Disse tilsagnstyper omtales i det følgende som miljø- og økologiordningerne.

4.0.1 Særlige forhold for producentsskifte af MB, OM og 20-årige miljøtilsagn

20-årige miljøtilsagn

Vær opmærksom på, at ved 20-årige aftaler indgået i perioden mellem 1994 – 1996, er det kun ejeren af arealet, der kan søge tilskud. Her er der mulighed for at bortforpagte et areal med en aftale om Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger under forudsætning af, at kravene i tilsagnet overholdes. Der skal i disse tilfælde ikke laves et producentsskifte. Ved **salg** af tilsagnsarealet skal der ske producentsskifte.

Hvis aftalen er indgået i 1997 og frem, er der derimod **ikke** mulighed for at bortforpagte et areal med et tilsagn om Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger, uden at der skal ske producentsskifte.

Tilsagn om Miljøbetinget tilskud - Ændring af gødningsmodel

Det er muligt for erhverver at vælge en anden model for beregning af N-kvoten under tilsagnet, end den overdrager har valgt. Det gør man på den blanket, der hedder *Skema over marker der indgår i producentsskiftet*. Her findes der en afkrydsningsboks, hvor erhverver kan vælge hvilken beregningsmodel, han ønsker for sin N-kvote

Omlægning til økologi

Det er en forudsætning for at indgå i en aftale om producentsskifte med tilsagn om omlægningstilskud, at erhververs jordbrugsbedrift er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion. Autorisationen skal have virkning senest fra den dag, hvor erhverver overtager det økonomisk og juridiske ansvar for arealerne

4.1 Skemaer til producentskifte

Hvis erhverver ønsker at overtage et tilsagn under miljø- og økologiordningerne skal følgende skemaer indsendes:

- Anmeldelse om producentskifte,
- Erklæring om tilskud til miljøordningerne
- Skema over marker som indgår i producentskiftet
- Erklæring om økologi (gælder kun MB og OM tilsagn og skal kun indsendes, hvis overdrager er økolog, og erhverver også er økolog eller ønsker at blive det)

Hvis du er økolog og indsender erklæringen om økologi vil FødevarerErhverv sørge for, at Plantedirektoratet modtager kopi af materialet.

4.2 Tidsfrist for skemaer og konsekvens hvis fristen overskrides

Der er to frister det er vigtigt at kende for producentskifte af miljø og økologitilsagn.

Den første frist der gælder for miljø- og økologitilsagnene er den generelle 8-ugers frist. Anmeldelse af producentskiftet skal være modtaget i FødevarerErhverv senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet - dvs. datoen for overdragelse af det økonomiske ansvar for driften af arealet. Hvis denne frist overskrides betyder det, at **årets udbetaling bortfalder**, for det år hvor anmeldelse af producentskifte registreres.

Bemærk: Finder overdragelsen sted mindre end 8 uger **før** den førstkomende frist for indsendelse af Fællesskemaet, skal producentskiftematerialet dog være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet. Hvis overdragelsen fx finder sted den 10. april, skal anmeldelse af producentskiftet være modtaget senest den 5. juni af FødevarerErhverv.

Den anden frist er den kommende frist for indsendelse af Fællesskemaet. Hvis FødevarerErhverv modtager anmeldelse af producentskifte senest den førstkomende frist for indsendelse af Fællesskemaet, kan erhverver stadig indtræde i tilsagnet, og modtage tilskud for det **efterfølgende** tilsagnsår. Fristen for indsendelse af Fællesskemaet er normalt den 21. april, se Vejledning til Fællesskema på www.ferv.fvm.dk.

Modtages anmeldelsen af producentskifte ikke inden den førstkomende frist for indsendelse af Fællesskemaet, medfører det, at tilsagnet bortfalder, og overdrager skal betale tidligere udbetalte tilskud for tilsagnsarealet tilbage. Dette gælder også hvis erhverver har indberettet tilsagnsarealerne i sit Fællesskema og overdrager ikke har indberettet tilsagnsarealerne.

Eksempel: Hvis Ferv modtager producentskifte den 31. maj, men med virkning den 1. april, er både 8 ugers fristen og den førstkomende frist for indsendelse af Fællesskemaet overtrådt. (21. april) Det betyder, at der gives afslag og tilsagnet bortfalder og der laves tilbagebetalingskrav.

4.3 Erhververs indtræden i tilsagn

Hvornår indtræder erhverver i tilsagnet

Hvis producentskifteerklæringen er modtaget rettidigt i FødevarerErhverv, registreres den nye ejer/forpagter som ny tilsagnshaver. Det betyder, at erhverver automatisk indtræder i tilsagnets rettigheder og forpligtelser fra overdragelsesdagen af det økonomiske ansvar. Erhverver skal **ikke** afvente FødevarerErhvervs sagsbehandling af producentskiftet for at være sikker på at kunne overtage tilsagnet. At erhverver indtræder umiddelbart betyder, at han skal være ekstra opmærksom på tilsagnets betingelser, da han er ansvarlig fra overdragelsesdagen.

Ved modtagelse af producentskiftematerialet sender FødevarerErhverv et kvitteringsbrev inden 10 dage for modtagelsen. Hvis du **ikke** modtager et kvitteringsbrev, skal du straks kontakte FødevarerErhverv.

Konsekvens hvis erhverver ikke vil indtræde i tilsagnet

Erhverver har ikke pligt til at overtage tilsagn om tilskud til miljøordninger ved producentskifte. Det er således op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsskifte også skal indgås aftale om overdragelse af tilsagn.

Hvis erhverver ikke overtager tilsagnet for arealet, vil tilsagnet for arealet bortfalde, og overdrager skal betale tidligere udbetalte tilskud tilbage. Overdrager skal i disse situationer hurtigst muligt skriftligt underrette FødevarerErhverv om, at han ikke længere har rådighed over arealet.

4.4. Ubetaling af tilskud

Retten til tilskud tilkommer den, der råder over arealet ved fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og som har anmodet om udbetaling i Fællesskemaet.

Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet

Hvis overdragelsen af det økonomiske ansvar finder sted inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet, skal erhverver sørge for at medtage det overtagne areal i Fællesskemaet. Erhverver vil på den baggrund få udbetalt årets tilskud.

Hvis erhverver glemmer at angive markerne i Fællesskemaet, kan han indtil 25 kalenderdage fra ansøgningsfristen, indsende en forsinket udbetalingsanmodning. Årets tilskud bliver dog nedsat med 1% for hver arbejdsdag, den årlige indberetning er forsinket.

Husk, at hvis overdrager allerede har angivet markerne i Fællesskemaet, skal overdrager trække de overtagne arealer ud af ansøgningen. Hvis overdrager undlader dette, vil der være risiko for nedsættelse af støtten på grund af overanmeldelse.

Producentskifte efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet

Hvis overdragelsestidspunktet finder sted efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og overdrager har angivet de overtagne arealer i Fællesskemaet, vil overdrager modtage årets tilskud, selvom der efterfølgende er foretaget producentskifte.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og overdrager har aftalt med erhverver, at han skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der indsendes en transporterklæring, således at støt-

ten kan udbetales med frigørende virkning til erhverver. Se afsnit 2.7 for mere information om transport af støtten.

Dette gøres ved at indsende:

- [Transport af EU- eller nationalt støttebeløb](#)

Hvis der efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet laves et producentskifte, der skal dateres bagud til før ansøgningsfristen, skal erhverver og overdrager være opmærksomme på, at det er den, der indberetter arealerne 21. april, der vil få udbetalt tilskud.

Hvis rådigheden i henhold til anmeldelse af producentskifte konflikter med de indsendte indberetninger, kan det evt. medføre bortfald af årets udbetaling, bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling og sanktionering.

Nedsættelse af årets tilskud

Hvis der i forbindelse med kontrol konstateres en overtrædelse, vil en eventuel nedsættelse af tilskuddet blive pålagt den, som har indsendt Fællesskemaet, og som dermed er berettiget til årets tilskud.

Dette gælder uanset, at overtrædelsen skyldes den erhververs forhold. Det vil sige, at hvis det i forbindelse med en kontrol konstateres, at erhverver ikke har opfyldt betingelserne for tilsagn, kan overdrager risikere at årets tilskud bliver nedsat, også selvom erhverver efterfølgende er indtrådt i tilsagnet.

4.5 Tilbagebetalingskrav ved misligholdelse af tilsagn og/eller arealdifference

Arealdifferencer

Hvis der konstateres en arealdifference, og overtrædelsen resulterer i bortfald af tilsagnet, vil overdrager blive krævet tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud. Dette gælder uanset, at erhverver inden kontrollen er indtrådt i tilsagnet.

Hvis der i forbindelse med kontrol efter et producentskifte konstateres, at der er fragået areal i forhold til det, som erhverver har skrevet under på at være ansvarlig for, vil erhverver blive krævet tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud til det fragåede areal. Dette gælder uanset, at tidligere tilskud er blevet udbetalt til overdrager.

Erhverver skal derfor sikre sig, at være indforstået med, at markerne har den størrelse, som erhverver angiver i kolonne 10 *Areal hos erhverver* i skemaet over marker, der indgår i producentskiftet.

Misligholdelse af tilsagnet

Hvis der konstateres en overtrædelse af tilsagnsbetingelserne, som skyldes overdrager, og overtrædelsen resulterer i bortfald af tilsagnet, vil overdrager blive krævet tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud. Dette gælder uanset, at erhverver inden kontrollen er indtrådt i tilsagnet.

Hvis der konstateres en overtrædelse af tilsagnsbetingelserne, som skyldes erhververs forhold, og overtrædelsen resulterer i bortfald af tilsagnet, kan erhverver derimod blive krævet tilbagebetaling af tidligere tilskud, der er udbetalt til overdrager

Det er FødevarerErhverv, der træffer afgørelse om, hvem tilbagebetalingskravet skal rettes mod.

4.5.1 Kontrol i forbindelse med producentskifte

Hvis der er foretaget producentskifte efter fristen for ansøgning om Enkeltbetaling, og overdrager herefter bliver udtrukket til kontrol, vil de producentskiftede marker stadig indgå i kontrollen, selvom markerne er overdraget til erhverver.

Overdrager skal derfor sikre sig, at kontrolløren har adgang til de overdragne arealer, selvom overdrager ikke længere driver arealet.

4.6 Yderligere information

Spørgsmål vedrørende tilskudsordningerne under Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Pleje af græs- og naturarealer, Braklagte randzoner langs vandløb og søer, Fastholdelse og pleje af vådområder og Opretholdelse af ændret afvanding kan rettes til Miljøkontoret, tlf. 33 95 82 96 eller mvj@ferv.dk.

Spørgsmål vedrørende producentskifte af tilsagn om Miljøbetinget tilskud eller Omlægnings-tilskud kan rettes til Økologistøttekontoret i FødevarerErhverv, tlf. 3395 8038 eller okologistotte@ferv.dk

For alle miljø- og økologiordninger kan du endvidere finde information i *Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn*.

- [Gå til Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn.](#)

5 Producent-skifte for økologi

5.1 Økologiautorisation

Du skal give besked til FødevarerErhverv ved overdragelse af økologiske arealer. Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** og en **del** af en bedrift.

Ved producent-skiftet kan dyr og arealer beholde de omlægningsdatoer, der var gældende, da overdrager havde rådigheden over disse.

Hvis erhverver ikke ønsker at blive økolog skal *Erklæring om økologi* ikke indsendes. Overdrager skal altid meddele Plantedirektoratet, hvis han stopper som økolog, eller der er marker, som går ud af hans bedrift.

5.2 Skemaer til producent-skifte

Hvis erhverver ønsker at beholde omlægningsdatoerne, skal erhverver blive eller allerede være økolog. Ved producent-skiftet skal følgende skemaer indsendes:

- Anmeldelse om producent-skifte
- Erklæring om økologi
- Skema over marker der indgår i producent-skiftet
- Ansøgning om autorisation (se afsnit 5.4 og 5.5 om i hvilke tilfælde ansøgningen skal sendes)
- Erklæring om miljøbetinget tilskud og omlægningstilskud (skal kun indsendes, hvis der er tilsagn på arealerne)

Hvis du er økolog og indsender *Erklæring om økologi* vil FødevarerErhverv sørge for, at Plantedirektoratet modtager kopi af materialet.

Producent-skiftet skal indsendes **senest 8 uger** efter tidspunktet for overdragelse af det økonomiske ansvar for driften.

5.3 Overdrager

Plantedirektoratet vil tilbagekalde overdragere økologiautorisation

- Hvis alle bedriftens arealer og dyr overdrages.
- Hvis en del af bedriftens arealer og dyr overdrages, men overdrager ikke ønsker at fortsætte som økolog.

Når Plantedirektoratet har tilbagekaldt overdragere autorisation, kan han ikke længere sælge produkter med henvisning til den økologiske produktionsmetode.

Hvis overdrager alene overdrager sine arealer, men beholder sin husdyrproduktion, skal han påvise, hvordan han som jordløs husdyrbruger kan overholde økologireglerne. Overdrager skal vedlægge oplysninger om stald- og udeforhold, foder og afgrænsningsarealer samt kopi af samarbejdsaftaler med andre økologiske bedrifter om overførsel af husdyrgødning.

5.4 Erhverver er allerede økolog

Hvis erhverver allerede er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, beholdes det nuværende autorisationsnummer. Erhverver skal ikke udfylde punkt 4 i *Erklæring om økologi*.

5.5 Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte

Erhverver kan vælge, om han vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter. Det betyder, at erhverver får alle overdragers rettigheder og pligter i henhold til overdragers autorisation. Dette gælder fx rettigheder om overgangsordninger om bindestalde mv.. Erhverver overtager også overdragers omlægningsplan for bedriften. Dette kan betyde, at nye marker og dyr skal omlægges straks.

Hvis erhverver er villig til at indtræde i rettigheder og pligter, er det tilstrækkeligt, hvis han ansøger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på blanketten *Erklæring om økologi* og udfylder punkt 4.

Hvis overdrager ønsker mere fleksibilitet, skal han i *Erklæring om Økologi* tilkendegive, at han ikke vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter og søge om økologiautorisation ved at udfylde og indsende blanketten *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion* på Plantedirektoratets hjemmeside, www.pdir.fvm.dk. Læs mere om dette i Økologivejledningen³.

Hvis erhverver har en bedrift i forvejen, skal denne bedrift i forbindelse med producentskiftet omlægges til økologisk jordbrugsproduktion. Erhverver skal derfor indsende blanketten *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion*.

Plantedirektoratet afventer behandling af producentskiftet, indtil din *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion* er modtaget.

I særlige tilfælde kan Plantedirektoratet tillade, at erhverver ikke behøver at omlægge de marker og dyr, han har i forvejen, til økologisk produktion. Ønsker erhverver sådan en tilladelse, skal han i forbindelse med producentskiftet og indsendelse af blanketten *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion*, søge om tilladelse til ”samtidig drift”.

Plantedirektoratet afventer behandling af producentskiftet, indtil din ansøgning om tilladelse til samtidig drift er modtaget. Du kan læse mere om samtidig drift i Økologivejledningen.

5.6 Mere information

Du kan få information om reglerne for økologisk jordbrugsproduktion og autorisation til økologisk jordbrugsproduktion i *Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion*¹, der udgives af Plantedirektoratet.

Har du spørgsmål, om de økologiske avlsregler eller om økologiautorisation i forbindelse med producentskiftet, er du velkommen til at kontakte Økologi i Plantedirektoratet, tlf. 45 26 36 09 eller okologi@pdir.dk.

³ Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion. Vejledningen bliver løbende opdateret. Seneste - og gældende - udgave kan du finde på Plantedirektoratets hjemmeside (www.pdir.dk).

- [Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion](#)
- [Gå til Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion](#)

6 Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler

Enkeltbetaling udbetales til den landbruger, der indsender en ansøgning om Enkeltbetaling i Fællesskemaet, og som samtidig opfylder støttebetingelserne. De vigtigste støttebetingelser er, at landbrugeren råder over støtteberettiget landbrugsjord på datoen for ansøgningsfristenden 21. april, og råder over betalingsrettigheder, som eventuelt er overdraget senest den 31. maj i ansøgningsåret. Desuden er det en betingelse for udbetaling af Enkeltbetaling, at arealet er støtteberettiget hele kaldenderåret.

Bemærk, at under Enkeltbetalingen kan der **kun** meddeles producentskifte ved overdragelse af **en hel bedrift**. Den overtagne bedrift opretholdes i Enkeltbetalingen som en selvstændig bedrift det pågældende år.

Ophør af CVR-nr.

Hvis den virksomhed, der har indsendt Fællesskemaet ophører, skal der af hensyn til udbetaling af støtte anmeldes producentskifte. Der kan ikke udbetales støtte til et ophørt CVR-nr.

6.1 Støtte til avl af stivelseskartofler

I Enkeltbetalingsordningen er der kun krav om at anmelde producentskifte, hvis der også søges om støtte til avl af stivelseskartofler.

Ved producentskifte af en hel bedrift efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet og inden høst og levering af stivelseskartoflerne skal der anmeldes producentskifte. Fristen for anmeldelse er 8 uger efter overdragelsen, se afsnit 2.5.

Hvis der ikke anmeldes producentskifte, opfylder overdrager ikke betingelserne for at modtage støtte for kartoflerne. Derfor skal overdrager og erhverver udfylde og indsende

- Anmeldelse om producentskifte, og
- Erklæring om Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler

Bemærk, at stivelsesproducenten skal underskrive *Erklæring om Enkeltbetaling og støtte til stivelseskartofler* og dermed godkende overdragelsen af dyrkningskontrakten for stivelseskartofler.

6.2 Udbetaling af støtte

Både Enkeltbetaling og støtte til avl af stivelseskartofler udbetales som udgangspunkt til den landbruger, som råder over arealerne ved fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og som har anmeldt arealet i sit Fællesskema.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og det er aftalt at erhverver skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der også indsendes en transporterklæring. Læs mere i afsnit 2.7.

- [Gå til Erklæring om transport af EU- eller nationalt støttebeløb](#)

6.3 Betalingsrettigheder

Bemærk, at der ikke automatisk sker en overdragelse af betalingsrettigheder, når du anmelder producentskifte og udfylder erklæring om Enkeltbetaling. Hvis erhverver søger om Enkeltbetaling året efter producentskiftet, er det en betingelse for at få udbetalt støtte, at han råder over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen.

Overdragelser af betalingsrettigheder skal ske på et særligt skema. Bemærk, at for at der kan udbetales støtte det år, der producentskiftes, skal overdrageren råde over betalingsrettighederne. Overdragelsen skal derfor ske på et skema, der vedrører støtteåret efter det år, hvor producentskiftet gennemføres.

Hvis betalingsrettighederne har været midlertidigt overdraget inden salget/bortforpagtningen til en anden landbruger end erhverver, kan det være nødvendigt at afkorte overdragelsesperioden inden rettighederne kan overdrages til erhverver. I disse tilfælde skal du indsende *Skema til ændring af slutdato*.

Erhverver skal være opmærksom på, at betalingsrettighederne skal overdrages til det korrekte CVR- eller CPR-nummer, dvs. det nummer, som skal anføres på ansøgning om Enkeltbetaling fremover. Der skal også være overensstemmelse mellem den, der søger Enkeltbetaling, og den, der søger tilskud til miljø- og økologiordningerne

Hvis du skal overdrage betalingsrettigheder, kan du læse mere om reglerne i *Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder*.

- [Gå til skemaer og vejledning for overdragelse af betalingsrettigheder](#)

6.4 Kontrol og nedsættelse af støtten

Uanset om der sker producentskifte vil nedsættelse af støtten, fx som følge af arealafvigelse, fortsat indgå i beregning af støtten for ansøgningsåret. Det har således ikke betydning for nedsættelsen, om afvigelsen skyldes overdragers eller erhververs forhold.

Hvis overdrager har begået et strafbart forhold, og dette først konstateres efter overdragelsen, vil eventuelt bødeansvar blive rettet mod overdrager.

7 Producentkifte ved husdyrpræmier

Hvis du i forbindelse med overtagelsen af en **hel bedrift** ikke kan overholde den fastsatte holdeperiode for dyrene, men alligevel ønsker at modtage husdyrpræmier, skal overdrager og erhverver af bedriften udfylde og underskrive en *Erklæring om husdyrpræmie*. For moderfår gælder dette kun, hvis erhverver får dyrene med ved købet og råder over præmierettigheder.

7.1 Skemaer til producentkifte

Erklæring om husdyrpræmie og *Meddelelse om overdragelse af præmierettigheder for moderfår* kan kun anvendes ved overdragelse af en hel bedrift. Ved overdragelse af en hel bedrift forstås overdragelse af alle bedriftens produktionsenheder, herunder tilknyttede forpagtede arealer. Det er datoen for den faktiske overtagelse, der er afgørende. Fødevarerhverv kan altid kræve særskilt dokumentation for overdragelsen, fx skøde eller skifteretsattest.

Hvis det juridiske grundlag for virksomheden ændres, fx ved overgang til I/S, A/S og ApS. etc., betragtes dette også som overdragelse af en hel bedrift. Derfor skal anmeldelse om producentkifte også indsendes i disse situationer.

Der er følgende situationer:

1. Hvis holdeperioden for handyr, pga. overdragelsestidspunktet bliver delt mellem overdrager og erhverver:

Hvis du vil levere handyr til slagtning eller til forsendelse til et andet EU-land, inden der er gået 2 måneder efter, at du har erhvervet en bedrift, overholder dyrene ikke holdeperioden på 2 måneder. Ønsker du at modtage præmie for de pågældende dyr, skal du indsende:

- Anmeldelse om producentkifte og
- Erklæring om husdyrpræmie.

Skemaerne skal være modtaget i Fødevarerhverv senest 8 uger efter overdragelsen og senest den 28. februar i det år, der følger efter overdragelsesåret.

2. Hvis overdrager har søgt om moderfårspræmier inden overdragelsen, og disse skal overgå til erhverver, skal indsendes :

- Anmeldelse om producentkifte, og
- Erklæring om husdyrpræmie.

Skemaerne skal være modtaget i Fødevarerhverv senest 8 uger efter overdragelsen og senest den 28. februar i det år der følger efter overdragelsesåret.

3. Hvis overdrageren har præmierettigheder for moderfår og disse ønskes overdraget, sker dette *ikke* automatisk ved producentkifte.

I disse tilfælde skal parterne derfor udfylde og indsende:

- Meddelelse om overdragelse af præmierettigheder for moderfår.

Præmierettighederne kan overdrages helt, delvis, varigt eller midlertidigt. Overdragelsen skal være modtaget i Fødevarerhverv senest 31. marts i det år rettighederne skal benyttes.

7.2 Udbetaling af præmier

Retten til handyrpræmier tilkommer som udgangspunkt den producent, der har holdt dyret på sin bedrift i en periode på mindst 2 måneder, som slutter mindre end 1 måned inden slagtnings- eller forsendelsesdatoen eller mindre end 2 måneder inden datoen for eksport af dyret.

Retten til moderfårspræmien tilkommer den producent, der har præmierettigheder, har ansøgt om moderfårspræmier og har holdt dyrene i mindst 100 dage i perioden 1. april til 9. juli.

Udbetaling af støtten er betinget af, at alle støttebetingelserne bliver opfyldt.

Erhververen modtager husdyrpræmierne for dyr leveret efter producentskiftet, hvis parterne indsender skemaerne rettidigt.

Bemærk, at hvis der konstateres fejl på et dyr, nedsættes støtten til den producent, der modtager præmien.

Hvis præmien skal udbetales til en anden end den der leverer dyret til slagtning, skal der anvendes en *producenterklæring*. Du skal benytte en producenterklæring, hvis du ønsker præmie for de handyr, som du sælger til en anden producent indenfor 1 måned før slagtning. Det er en forudsætning, at du i perioden før salget selv har holdt dyret i den foreskrevne holdeperiode. Du skal udfylde side 1 i producenterklæringen. Producenterklæringen skal følge dyret, og det er slagteriet, som indsender erklæringen til Fødevarerhverv. Læs mere i vejledningerne nævnt i afsnit 7.4.

- [Gå til producenterklæringen](#)

7.3 Fuldmagt

Ved at udfylde et fuldmagtsskema kan du give andre fuldmagt til at underskrive ansøgninger, blanketter og breve, samt i øvrigt at handle på dine vegne i forbindelse med tilskud under den særlige handyrpræmie for tyre og stude og moderfårspræmier.

- [Gå til fuldmagt vedr. husdyrpræmier](#)

7.4 Mere information

Du kan læse mere om reglerne for husdyrpræmieordningerne i *Vejledning om handyrpræmie for tyre og stude* samt i *Vejledning om præmie for moderfår*.

Spørgsmål om husdyrpræmieordningerne og producentskifte kan sendes til husdyr@ferv.dk eller landbrugsstotte@ferv.dk eller rettes til Landbrugsstøttekontoret i FødevarerErhverv, tlf. 33 95 80 00.

- [Gå til Vejledning om handyrpræmie for tyre og stude](#)
- [Gå til Vejledning om præmie for moderfår.](#)

8 Producentkifte ved Ø-støtte

Fødevarerhverv skal i **alle tilfælde** have besked ved overdragelse af arealer, som er omfattet af tilskud til jordbrugere på visse småøer (Ø-støtte). Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** og en **del** af en bedrift.

8.1 Skemaer til producentkifte

Hvis erhverver ønsker at indtræde i overdragers tilsagn, skal følgende indsendes:

- Anmeldelse om producentkifte,
- Erklæring om Ø-støtte, og
- Skema over marker der indgår i producentkiftet

Materialet skal sendes til Fødevarerhverv, Økologistøttekontoret, Nyropsgade 30, 1780 København V.

8.2 Fristen for indsendelse af producentkiftemateriale

Anmeldelse om producentkifte, erklæring om Ø-støtte samt skema over marker der indgår i producentkiftet skal indsendes snarest muligt efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.

Hvis Fødevarerhverv ikke modtager producentkiftemateriale, har overdrager ikke opfyldt sine forpligtigelser og skal normalt betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

8.3 Overtagelse af forpligtigelser og konsekvens hvis forpligtigelser ikke overtages

Ved producentkifte indtræder erhverver i de rettigheder og pligter, der er forbundet med Ø-støtten. Det betyder bl.a., at erhverver skal opfylde det resterende krav om 5 års jordbrugsdrift og bopælskravet.

Erhverver har ingen pligt til at indgå i overdragers aftale om Ø-støtte. Hvis erhverver ikke ønsker at indtræde i aftalen om Ø-støtte og dermed skulle overholde betingelserne for støtte, skal overdrager betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

Ved dødsfald kan der producentkiftes til boet, men boet kan kun søge tilskuddet en gang efter producentkiftet, herefter skal der producentkiftes til en landbruger, der opfylder reglerne for Ø-støtte, da støtten ellers skal betales tilbage.

Producentkiftes der ikke efter dødsfald ophører forpligtigelserne, og boet kan ikke søge tilskud, men der bliver heller ikke tale om et tilbagebetalingskrav.

8.4 Udbetaling af tilskud

Retten til Ø-støtte tilkommer som udgangspunkt den, der på tidspunktet for indsendelse af ansøgning om Ø-støtte, retmæssigt råder over arealet, og som har indsendt ansøgningen. Dette gælder uanset, at bedriften efterfølgende bliver overdraget.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og overdrager har aftalt med erhverver, at han skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der også indsendes en transporterklæring, således at støtten kan udbetales med frigørende virkning til erhverver.

Dette gøres ved at indsende:

- [Erklæring om transport af EU- eller nationalt støttebeløb](#)

8.5 Regler for overdragelse

Når en erhverver ønsker at indtræde i betingelserne skal skemaerne *Anmeldelse om producentskifte* og *Skema over marker*, der indgår i producentskiftet udfyldes sammen med *Erklæring om Ø-støtte*.

Ved producentskifte kan kravet om 5 års jordbrugsdrift og bopælspligt i hele det kalenderår, som tilskuddet vedrører fraviges, hvis erhverver over for Fødevarerhverv erklærer, at hun eller han vil indtræde i betingelserne for tilskud. Det vil være en forudsætning at landbrugslovens regler ikke overtrædes, og ønsket om fravigelsen er en følge af overdragelsen.

8.6 Mere information

For information om Ø-støtte henvises til Vejledning om Ø-støtteordningen, der årligt udgives af Fødevarerhverv.

Spørgsmål vedrørende tilskudsordningen og producentskiftet kan rettes til Økologistøttekontoret i Fødevarerhverv, tlf. 3395 8349 eller okologistotte@dffe.dk

- [Gå til Vejledning om Ø-støtte](#)

9 Register for Gødningsregnskab

9.1 Tilmelding af nye virksomheder

Hvis du driver en jordbrugsvirksomhed, og virksomhedens årlige momsregistrerede omsætning inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf overstiger 20.000 kr. om året, kan du tilmelde dig Register for Gødningsregnskab.

Hvis din virksomhed er med i Register for Gødningsregnskab, kan du købe afgiftsfrit handelsgødning, og virksomheder, der leverer husdyrgødning til din virksomhed, kan fratække leverancen i deres gødningsregnskab.

9.1.1 Hvem har pligt til at blive tilmeldt?

Du *skal* tilmelde din virksomhed, hvis den årlige momspligtig omsætning overstiger 50.000 kr. inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, og samtidig opfylder mindst én af disse betingelser:

- Har mere end 10 dyreenheder (DE),
- har mere end 1 DE pr. ha, eller
- modtager mere end 25 tons husdyrgødning eller anden organisk gødning i planperioden.

Bemærk, at lejeindtægt og Enkeltbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed i den planperiode, hvori den opfylder kravene. Det vil sige, at du senest skal tilmelde din virksomhed den 31. juli 2011, hvis din virksomhed er blevet pligtig i planperioden 2010/11.

Bemærk, at minkavlere og økologiske bedrifter også er omfattet af reglerne.

9.1.2 Hvem kan frivilligt blive tilmeldt?

Du *kan* tilmelde din virksomhed frivilligt, hvis du har et CVR-nr., driver jordbrug samt opfylder kravet om mindst 20.000 kr. om året i momsomsætning inden for planteavl, husdyravl eller skovbrug.

Bemærk lejeindtægt og Enkeltbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed senest 31. juli 2011, hvis du vil være med i planperioden 2010/11.

9.1.3 Hvem kan ikke tilmelde sig?

Du kan ikke tilmelde din virksomhed, hvis den ikke er momsregisteret, det vil sige, at den ikke har et CVR-nr. Der kan dog under særlige omstændigheder dispenseres fra kravet om CVR-nr. Læs mere i Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler, se afsnit 1.4.

Kravet om, at omsætningen skal være inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, betyder, at f.eks. golfbaner, parker, fodboldbaner, rideskoler og hestepensioner ikke kan være med. Læs mere i Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler, se afsnit 1.3.

Hvis du har en virksomhed med blandet drift, dvs. hvis du både driver virksomhed inden for enten planteavl, husdyravl eller skovbrug med en momsomsætning, der årligt overstiger 20.000, og f.eks. samtidig har en hestepension, gælder de under punkt 9.1.1 og 9.1.2 nævnte regler for tilmelding.

9.2 Konsekvenser af manglende tilmelding

Hvis din virksomhed ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, kan din leverandør af husdyrgødning ikke trække leverancen fra i sit gødningsregnskab. Dermed risikerer leverandøren en sag om overgødsning.

9.3 Krav om gødningsplanlægning og gødningsregnskab

Når din virksomhed er tilmeldt registret, skal du:

- Foretage gødningsplanlægning
- Beregne virksomhedens kvælstofkvote
- Udarbejde gødningsregnskab, herunder beregning af virksomhedens kvælstofforbrug

Du skal huske at få oplysninger fra den tidligere ejer (bortforpagter) om:

- Forbrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre, og kvælstofforbrug

Du skal desuden være opmærksom på antal udbragte DE pr. hektar.

Registreringspligtige virksomheder, der ikke overholder registreringsfristen, kan straffes med bøde, ligesom at disse virksomheder ikke har mulighed for at købe afgiftsfri handelsgødning.

9.4 Afmelding af overdrager

Virksomheden, der ophører efter producentskiftet, har pligt til at få udarbejdet gødningsregnskab for planperioden fra 1. august frem til datoen for overdragelsen.

Overdrager kan i stedet for at indsende et gødningsregnskab, vælge sammen med erhverver at underskrive en

- Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning

Dermed forpligter erhverver sig til at medtage alle forhold i sit gødningsregnskab for den planperiode, hvor producentskiftet sker.

Hvis du afmelder din virksomhed fra Register for Gødningsregnskab med en overdragelseserklæring, skal du ikke udfylde et gødningsregnskab.

Du kan kun bruge en overdragelseserklæring, hvis den nye bruger er tilmeldt Register for Gødningsregnskab på overdragelsestidspunktet.

Når du indsender en overdragelseserklæring, skal du overholde følgende:

- Indsende overdragelseserklæringen inden udgangen af planperioden, det vil sige inden den 31. juli 2011.

- give din gødningsleverandør besked om, at du er afmeldt registret, jf. regler fra SKAT
- skriftligt give den nye bruger oplysninger om forfrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre og kvælstofforbrug frem til din ophørsdato. Den nye bruger skal have oplysningerne senest en måned efter ophør.
- notere ændringerne i din gødningsplanlægning
- opbevare din gødningsplanlægning og erklæringen på bedriften i mindst 5 år.

Bemærk, at hvis din virksomhed ophøre den 31. juli eller 1. august, kan du ikke benytte en overdragelseserklæring. Du skal i stedet indberette et almindeligt gødningsregnskab, hvor du angiver ophørsdatoen i felt 917.

9.5 Mere information

Du kan få mere information om reglerne for gødskning i vejledningen om gødsknings- og harmoniregler. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Miljø i Plantedirektoratet på tlf. 4526 3600 eller på e-mail: miljo@pdir.dk

Den udfyldte og underskrevne *Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning* skal du sende til:

Plantedirektoratet, Miljø
Skovbrynet 20,
2800 Lyngby

- [Gå til Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning](#)
- [Gå til Vejledning om gødsknings- og harmonisregler](#)



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-834-4
ISBN (web) 978-87-7083-835-1

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: ferv@dffe.dk
<http://www.ferv.fvm.dk>