Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Vejledning om producentskifte

februar 2014

Kolofon

Vejledning om producentskifte
februar 2014

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2014

Fotograf(er): Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København V

Tlf.: 33958000
Fax: 33958080
E-mail: mail@naturerhverv.dk
Hjemmeside: www.naturerhverv.dk

ISBN 978-87-7120-479-7

Indhold

1. Indledning 3
   1.1. Læsevejledning 3
   1.2. Ny praksis: to producentskifter på samme dag klares i én omgang 3
   1.3. Nyt navn til to blanketter 4
   1.4. Definitioner – fælles for alle ordninger 4
2. Generelle regler for anmeldelse af producentskifte 6
   2.1. I hvilke situationer skal der anmeldes producentskifte? 6
      2.1.1. Producentskifte ved oprettelse eller ophør af selskaber 6
      2.1.2 Producentskifte i forbindelse med konkurs 6
      2.1.3 Producentskifte i forbindelse med dødsfald 7
      2.1.4 Producentskifte ved almindelig overdragelse fra overdrager til erhverver 7
   2.2. Omfanget af producentskiftet 7
   2.3. Betalingsrettigheder 8
   2.4. Hvilke blanketter skal indsendes? 8
   2.5. Oversigt over blanketter 10
   2.6. Hvor kan du finde blanketterne 11
   2.7. Hvortil skal du sende blanketterne? 11
   2.8. Hvem skal underskrive blanketterne? 11
   2.9. Frist for producentskifte 11
      2.9.1. Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet 11
   2.10. Udbetaling af årets støtte 11
   2.11. Indberetning til Skat 12
3. Krydsoverensstemmelse 13
4. Producentskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne 14
   4.1. Blanketter til producentskifte 15
   4.2. Tidsfrist for blanketter og konsekvens hvis fristen overskrides 15
   4.3. Erhververs indtræden i tilsagn 16
   4.4. Udbetaling af tilskud 16
   4.5. Tilbagebetalingskrav – misligholdelse af tilsagn og/eller arealdifference 17
      4.5.1. Kontrol i forbindelse med producentskifte 18
   4.6. Yderligere information 18
5. Producentskifte for Økologi 20
   5.1. Økologiautorisation 20
   5.2. Blanketter til producentskifte med økologi 20
   5.3. Overdrager 20
   5.4. Erhverver er allerede økolog 20
   5.5. Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte 21
   5.6. Konkurs 22

6. Enkeltbetaling 23
6.1. Udbetaling af støtte 23
6.2. Betalingsrettigheder 23
6.3. Salg og bortforpagtning af arealer med lavskov 24
6.4. Kontrol og nedsættelse af støtten 24
7. Producentskifte og handyrpræmier 25
7.1. Blanketter til anmeldelse af producentskifte 25
7.2. Frist for indsendelse 25
7.3. Udbetaling af præmier 25
7.4. Mere Information 26
8. Producentskifte ved Ø-støtte 27
8.1. Blanketter ved producentskifte 27
8.2. Fristen for indsendelse af producentskiftemateriale 27
8.3. Overtagelse af forpligtigelser 27
8.4. Udbetaling af tilskud 27
8.5. Regler for overdragelse 28
9. Register for gødningsregnskab 29
9.1. Tilmelding til register for gødningsregnskab 29
9.1.1. Hvem har pligt til at blive tilmeldt? 29
9.1.2. Hvem kan frivilligt blive tilmeldt? 29
9.1.3. Hvem kan ikke tilmelde sig? 29
9.2. Konsekvenser af manglende tilmelding 30
9.3. Krav om gødningsplanlægning og gødningsregnskab 30
9.4. Afmelding fra Regester for Gødningsregnskab 30

1. Indledning

Denne vejledning beskriver reglerne for, hvordan du skal anmelde et producentskifte til NaturErhvervstyrelsen.

Producentskifte eller overdragelse sker, når en bedrift eller dele af bedriften skifter ejer eller forpagter.

Formålet med at anmelde et producentskifte er at orientere NaturErhvervstyrelsen om overdragelsen, så styrelsen ved, dels *om* (flerårige) aftaler om støtte fortsætter, dels *hvem* der fortsætter dem.

Du skal anmelde producentskifte til NaturErhvervstyrelsen, når overdragelsen sker midt i en støtteperiode. På den måde kan de aktiviteter (eksempelvis et 5-årigt tilsagn), som overdrager har påbegyndt, fuldføres af erhverver. Således undgår overdrager tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte, og erhverver kan få resten af støtten udbetalt, fordi han har påtaget sig resten af den flerårige forpligtelse.

Ved producentskifte er det derfor vigtigt at vide, hvordan, hvornår og hvor meget det er nødvendigt at indberette, for at erhverver kan fortsætte de støtteberettigede aktiviteter.

Denne vejledning handler alene om støtteordninger, der administreres af NaturErhvervstyrelsen. Hvis du har andre ordninger på en del af din bedrift, eksempelvis skovordninger, som Naturstyrelsen administrerer, opfordrer vi dig til at kontakte Naturstyrelsen og høre, hvordan du oplyser om ejerskifte.

1.1. Læsevejledning

Kapitel 1, 2 og 3 er fælles for alle ordningerne.
I kapitel 4-8 kan du læse om regler, der er særlige for de forskellige ordninger.
I kapitel 9 kan du læse om overdragelsesregler vedrørende Register for Gødningsregnskab.

Du bør altid læse kapitlerne 1,2 og 3 samt kapitlerne, der beskriver de ordninger, der er relevante for dig.

1.2. Ny praksis: to producentskifter på samme dag klares i én omgang

Der er tilfælde, hvor et areal skal overdrages fra en forpagter via ejeren til en anden forpagter. Her er der egentlig tale om to producentskifter: Først fra forpagter A til ejer B, dernæst fra ejer B til forpagter C.

Fordi arealet i praksis skifter hænder fra A til C, er det muligt at anmelde transaktionen som ét producentskifte fra A direkte til C.

Du gør opmærksom på, at der er tale om et producentskifte, som egentlig også vedrører tredjeparten B ved at skrive navn, adresse og CVR-/CPR-nr. for B i felt 6 i blanketten "Producentskifteerklæring".

Der vil ofte være betalingsrettigheder knyttet til de overdragede arealer. Vær opmærksom på, at overdragelse af betalingsrettigheder indberettes elektronisk (se afsnit 2.3 og 6.2). Vær ligeledes opmærksom på, at betalingsrettighederne stadig skal overdrages to gange: først fra A til B og bagefter videre fra B til C.

Økologisk status bevares
Hvis de to forpagtere A og C begge er økologer, og de overdragede arealer derfor er omlagte til økologi, er det muligt at bevare den økologiske status for arealerne, **selvom** ejeren B ikke er økolog. Dette kan lade sig gøre ved

- at producentskifte direkte fra A til C
- at overdragelsen af betalingsrettighederne ekspederes fra A til B og videre til C på **samme** dag.

1.3. Nyt navn til to blanketter

To blanketter har i 2014 fået nyt navn og nyt udseende. Det drejer sig om ”Producentskifteerklæring”, som tidligere hed ”Anmeldelse af producentskifte”, og ”Skema over Marker”, som før hed ”Skema over marker og erklæring om økologi- og miljøtilsagn”.

1.4. Definitioner – fælles for alle ordninger

Bedrift
En hel bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som befinder sig i Danmark, og som drives af én producent. Bedriften omfatter også landbrugsarealer, hvortil der ikke kan søges om Enkeltbetaling. Derimod betragtes stuehuset, have og veje op til stuehuset i denne sammenhæng ikke som en del af bedriften, ligesom betalingsrettigheder og en eventuel mælkekvote ikke er omfattet.

Erhverver
En erhverver er en producent, som ved køb, tilforpagtning eller ved ophør af bortforpagtning overtager retten til og ansvaret for tilskud til en hel bedrift eller dele af en bedrift fra en anden producent.

Producent
En producent er den landbruger, der har den økonomiske risiko og ansvaret for bedriften. En producent kan både være en fysisk person og en juridisk person, fx et selskab.

Producentskifte
Se ”Overdragelse”.

Produktionsenheder
Produktionsenheder omfatter for en bedrift samtlige ejede og forpagtede arealer, alle bedriftens dyreenheder samt de anlæg, der bruges i forbindelse med landbrugsaktiviteter.

Overdragelse af en bedrift – eller en del heraf
Ved overdragelse af en bedrift forstås salg, bortforpagtning, forpagtningsophør eller en tilsvarende

form for overdragelse af de ejendomme, arealer og produktionsenheder, der hører til bedriften. Ændring af bedriftens ejerkreds, ændring af selskabsform eller ophør af interessentskab betragtes også som en overdragelse.

Overdragelse indebærer overdragelse af det juridiske og økonomiske ansvar for det overdragede. Hermed indebærer overdragelsen også overdragelse af rådighed.

Overdrager
En overdrager er en producent, som ved salg, bortforpagtning eller ved ophør af forpagtning overdrager retten til og ansvaret for en hel bedrift eller dele af en bedrift til en anden producent.

Retsgrundlaget
Bemærk, at der gælder forskellige regler for de omtalte støtteordninger. De præcise henvisninger til reglerne fremgår af vejledningerne til de enkelte støtteordninger.

Rådighed
Det er den person eller det selskab, der som forpagter eller ejer driver et areal eller en bedrift, der har rådighed over arealet eller bedriften. Det vil sige, at den person eller det selskab, der har det økonomiske og juridiske ansvar for arealet, har rådigheden. Græsningsret til et areal kan ikke ligestilles med at have rådighed over arealet.

Rådighed har betydning i forhold til at kunne søge om at få udbetalt støtte for arealet på Fællesskemaet. Den, der har rådighed på rådighedsdatoen, kan søge udbetaling af støtte eller ansøge om et nyt miljø- eller økologitilsagn til arealet.

Rådighedsdatoen er den samme som ansøgningsfristen for indsendelse af Fællesskema.

2. Generelle regler for anmeldelse af producentskifte

Du anmelder et producentskifte ved at indsende de rette blanketter til NaturErhvervstyrelsen (se afsnit 2.4).
Producentskifteblanketterne består af en overordnet blanket, "Producentskifteerklæring", samt blanketter vedrørende de enkelte ordninger. Hvis du som erhverver vil indtræde i en specifik støtteordning, skal du udover ”Producentskifteerklæring” også udfylde den blanket, der hører til støtteordningen.

- Du finder blanketterne på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/Producentskifte**

Erhverver har ikke pligt til at indgå i et producentskifte. Det er op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsaftalen også skal indgås en aftale om overdragelse af tilsagn. Hvis der ikke indgås et producentskifte, og der ikke indsendes "Producentskifteerklæring", har det forskellige konsekvenser for overdrager. Læs mere om konsekvensen i afsnit 4.2 om miljø- og økologitilsagn og i afsnit 8.3 om ø-støtte.

2.1. I hvilke situationer skal der anmeldes producentskifte?

Her kan du læse om forskellige situationer, hvor en bedrift eller dele af den overdrages til ny ejer/bruger. I de fleste af situationerne indebærer overdragelsen, at der skal anmeldes producentskifte. Find din situation, og se i boksen for neden, hvor meget du skal gøre.

2.1.1. Producentskifte ved oprettelse eller ophør af selskaber og interessentskaber

Du **skal** anmelde producentskifte, hvis en hel bedrift har skiftet ejer, fordi:

- der er dannet et selskab (A/S , APS) eller interessentskab (I/S)
- et selskab eller I/S er ophørt med at eksistere.

Et selskab eller I/S er en selvstændig juridisk enhed, der eksisterer adskilt fra en eller flere enkeltpersoner, der deltager i selskabet eller I/S. Det vil sige, at selvom en bedrift eller dele heraf overgår fra en landmands personlig eje til et selskab ejet alene af landmanden, skal der også anmeldes producentskifte.

Ved producentskifte af arealer, der er ejet af I/S’er eller foreninger, er det de tegningsberettigede, som skal underskrive "Producentskifteerklæring.

Anmeldelse af producentskifte for hele bedriften

2.1.2 Producentskifte i forbindelse med konkurs

Ved konkurs beslutter kurator om konkursboet midlertidigt fortsætter eller ophører med aktiviteterne. Det er ikke nødvendigt at anmelde producentskifte, idet konkursboet automatisk indtræder i

rettigheder og pligter med mulighed for at videreføre aktiviteterne frem til udbetaling. Kun hvis konkursboet ønsker at overdrage støtteberettigede aktiviteter til en anden landbruger, skal blanketten ”Producentskifteerklæring” indsendes.

Dog skal konkursboet være opmærksom på, at hvis den økologiske status skal opretholdes, efter at ansøger er gået konkurs/taget under konkursbehandling, skal ansøger/konkursboet anmelde producentskiftet. Læs mere om konkurs for økologer i afsnit 5.6.

Producentskiftet *til* konkursboet skal ikke anmeldes, men producentskifte *fra* konkursboet til ny ejer skal anmeldes

2.1.3 Producentskifte i forbindelse med dødsfald

Ved dødsfald skal der indsendes en skifteretsattest til NaturErhvervstyrelsen, så det kan konstateres, hvem der repræsenterer boet. Ved producentskifte skal kopi af skifteretsattesten medsendes.

Hvis afdødes ægtefælle sidder i uskiftet bo, indtræder ægtefællen automatisk i samtlige afdødes rettigheder og pligter. Der skal derfor ikke anmeldes producentskifte, men kun indsendes kopi af skifteretsattesten.

Ved alle andre former for bobehandling skal blanketten ”Producentskifteerklæring” indsendes, hvis boet ønsker at overdrage støtteberettigede aktiviteter til en anden landbruger.

Det er muligt for alle dødsboer at meddele, at de ikke ønsker at indtræde i flerårige tilsagn. Hvis dette anmeldes inden for fristen for anmeldelse af force majeure forhold, kan boet udtræde af tilsagnet uden krav om tilbagebetaling. Efter anmeldelse af producentskifte kan erhverver ikke efterfølgende påberåbe sig dødsfaldet som begrundelse for force majeure.

For dødsfald i forbindelse med Ø-støtte, læs mere i afsnit 8.3.

Anmeldelse af producentskifte for hele bedriften fra dødsboet til ny producent (undtagen ved uskiftet bo)

2.1.4 Producentskifte ved almindelig overdragelse fra overdrager til erhverver

De fleste producentskifter drejer sig om overdragelse af dele af en bedrift som følge af beslutninger i forbindelse med almindelig drift.

Det er enten hele bedriften eller en del af den, der producentskiftes, og producentskiftet skal anmeldes

2.2. Omfanget af producentskiftet

Når du skal anmelde et producentskifte, skal du først tage stilling til **omfanget** af producentskiftet.

På blanketten "Producentskifteerklæring" angiver du ved afkrydsning på første linje (A) af felt 5, om det er dele af eller hele bedriften, der producentskiftes. Under de følgende linjer (B til G) i felt 5 på samme blanket afkrydser du ”ja” for alle de ordninger, der indgår i producentskiftet. Du kan læse mere om reglerne for overdragelse af de forskellige ordninger i afsnit 3-9.

Hvis ikke det er hele bedriften, der producentskiftes, skal du også udfylde "Skema over marker".

I "Skema over marker” skal du være opmærksom på at udfylde følgende for alle producentskiftede marker:

Overdrager:
- Markbloknummer
- Marknummer
- Arealstørrelse
- Hele marken (sæt kryds)
- Journalnummer i kolonnen med dine tilsagnsordninger

Erhverver:
- Marknummer (evt. nye)
- Arealstørrelse

Hvis ikke erhverver oplyser marknumre, vil markerne få de numre, de havde hos overdrager.

Du skal udfylde en blanket for hvert ”ja”, du har krydset af på linjerne B til G i felt 5 på blanketten "Producentskifteerklæring". Hvilke blanketter fremgår i afsnit 2.4 og i Tabel 1 (afsnit 2.5), hvor du også kan se fristerne for anmeldelse af producentskifterne for de forskellige ordninger.

Der skal **kun** anmeldes producentskifte for Enkeltbetaling, hvis **hele** bedriften producentskiftes efter ansøgningsfristen. Læs mere om dette i kapitel 6.

2.3. Betalingsrettigheder

Bemærk, at du **ikke** kan bruge skemaet ”Producentskifteerklæringen” til overdragelse af betalingsrettigheder. Hvis der ved producentskiftet også overdrages betalingsrettigheder, skal dette meddeles til NaturErhvervstyrelsen på Fødevareministeriets elektroniske Tast selv-service. Læs mere i afsnit 6.2.

Bemærk også, at overdragelse af betalingsrettigheder **ikke medfører** et producentskifte af tilsagn. Der skal indsendes separat skema for producentskifte af tilsagnene.

2.4. Hvilke blanketter skal indsendes?

Der findes forskellige blanketter, der skal bruges ved forskellige typer af producentskifter. Se nedenfor hvilke, du skal bruge til hvad.

Du skal **altid** indsende: **"Producentskifteerklæring"**
Dette er den overordnede blanket, hvori du kan meddele, hvilke ordninger du ønsker at overdrage.

Du skal **ofte** indsende: **"Skema over marker"**
I hovedreglen skal blanketten indsendes når der producentskiftes enkelte marker, men ikke hele bedriften, og markerne har tilsagn med miljø- og økologiordningerne, der omfatter:

Miljøtilsagn:

- Pleje af græs- og naturarealer, (tilsagnstype 40, 52, 56 og 57)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ) (tilsagnstype 4, 5, 7, 8, 9, 13 og 16)
- Braklagte randzoner (tilsagnstype 41)
- Fastholdelse og pleje af vådområder (tilsagnstype 50, 51 og 55)
- Opretholdelse af ændret afvanding (tilsagnstype 54)

Økologitilsagn:

- Miljøbetinget tilskud (MB) (tilsagnstype 25 og 26)
- Omlægning til økologisk jordbrug (OM) (tilsagnstype 35)

Bemærk også, at "Skema over marker" også bruges til at angive marker i forbindelse med overdragelse af **økologisk status** og **Ø-støtte** – selv hvis du ikke overdrager MVJ-, MB- og OM-tilsagn.

Du skal **evt.** indsende: "**Erklæring om økologi**"
Skal kun indsendes, hvis erhverver er eller ønsker at blive økolog.
"**Erklæring om handyrpræmie**"
"**Erklæring om Ø-støtte**"
"**Skema til overdragelse af gødningsoplysninger**"
"**Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud**"
Til arealer under de samme ordninger som "Skema over marker" i situationer, hvor der er søgt tilsagn, som endnu ikke er tildelt.

Du kan også have brug for: "**Transport af EU- eller nationalt støttebeløb**"

Husk at overdragelse af betalingsrettigheder skal ske via Fødevareministeriets Tast selv-service. Læs mere om betalingsrettigheder i afsnit 6.2

2.5. Oversigt over blanketter

Tabel 1: Denne oversigt er en hjælp til at vælge de rigtige blanketter til dit producentskifte:

Blanketter:	"Producentskifteerklæring" **(a)**	"Skema over marker" *****	"Erklæring om økologi" **(b)**	"Erklæring om handyrpræmie" **(c)**	"Erklæring om ø-støtte" **(d)**	"Overdragelseserklæring" for gødningsoplysninger" **(e)**	"Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud" **(a)**
Overdragelsen omfatter:							
Enkeltbetaling (HELE bedriften)	x						
Tilskud til Miljøvenlig drift af græs (MVJ)	x	x					(x)
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer	x	x					(x)
Tilskud til braklagte randzoner langs søer og vandløb	x	x					(x)
Tilskud til fastholdelse og pleje af vådområder	x	x					(x)
Opretholdelse af ændret afvanding	x	x					(x)
Miljøbetinget tilskud	x	x					(x)
Tilskud til omlægning til økologi	x	x					(x)
Økologiautorisation	x	x	x				
Overdragelse af ø-støtte	x	x			x		
Handyrpræmier	x			x			
Oplysninger om gødning						x	

Frister:

(a) senest ved fristen for indsendelse af ansøgning om Enkelbetaling i Fællesskema 2014 (16. april 2014). Dog har du altid 8 uger fra overdragelsen. Det vil sige, hvis producentskiftet sker mindre end 8 uger før fristen den 16. april, skal blanketten være modtaget hos NaturErhvervstyrelsen senest 8 uger efter overdragelsesdatoen.

(b) straks efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.

(c) senest 8 uger efter overdragelsen og senest den 20. januar i det år der følger efter overdragelsesåret.

(d) snarest muligt efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.

(e) Registreringspligtige virksomheder skal anmeldes i ”Register for Gødningsregnskab” i løbet af den planperiode, hvori pligten indtræder (se kapitel 9).

*** OBS: ”Skema over Marker kan udelades ved overdragelse af hel bedrift**

2.6. Hvor kan du finde blanketterne

- Du finder blanketterne på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/producentskifte**

2.7. Hvortil skal du sende blanketterne?

Du kan udfylde blanketterne elektronisk, men du skal udskrive, underskrive og sende dem til:

Adresse: **NaturErhvervstyrelsen**
Center for Arealtilskud
Nyropsgade 30
1780 København V

Eller du kan scanne de underskrevne blanketter ind og sende dem til:

E-mail: **arealtilskud@naturerhverv.dk**

2.8. Hvem skal underskrive blanketterne?

”Producentskifteerklæring” skal underskrives af begge parter. Det vil sige af både erhverver og overdrager. En konsulent kan underskrive med fuldmagt fra begge parter (eller fra den ene, hvis den anden skriver selv).

2.9. Frist for producentskifte

Fristen for, hvornår du skal anmelde producentskiftet til NaturErhvervstyrelsen, afhænger af de støtteordninger, som bedriften eller arealet er omfattet af. I tabellen i afsnit 2.5 kan du finde en oversigt over frister for de forskellige støtteordninger.

Som hovedregel gælder det, at hvis producentskiftet ikke anmeldes inden næste frist for indsendelse af Fællesskema (den 16. april 2014), **bortfalder eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne,** og der rejses krav om tilbagebetaling af tidligere modtaget støtte. Læs mere om frister for producentskifte af miljø- og økologitilsagn i afsnit 4.3.

2.9.1. Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet

Alle arealer, der overdrages inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet, skal anmeldes af erhverver i dennes Fællesskema. Husk, at hvis overdrager allerede har angivet markerne i Fællesskemaet, skal han sørge for at trække de overdragne arealer ud af Fællesskemaet igen. Hvis overdrager undlader dette, vil markerne være angivet hos både overdrager og erhverver. Dette indebærer risiko for nedsættelse af støtten på grund af overanmeldelse. Det er altid en fordel at gøre opmærksom på producentskifte i Fællesskemaets bemærkningsfelt.

2.10. Udbetaling af årets støtte

Udbetaling af årets støtte sker til den producent, som har anført markerne i Fællesskemaet i ansøgningsåret. Dette gælder, uanset om der efterfølgende er indsendt en ”Producentskifteerklæring”.

Hvis overdrager og erhverver aftaler, at støtten skal udbetales til erhverver, skal der noteres transport i støtten. Det gøres ved at indsende blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb".

En transport noteres, når blanketten ”Transport af EU- eller nationalt støttebeløb” er modtaget i NaturErhvervstyrelsen, og kan først gøres gældende over for NaturErhvervstyrelsen fra dette tidspunkt. Udbetalingen af støtte sker herefter med respekt af andre kreditorer (transporthavere, udlægshavere m.fl.) med en bedre prioritet, dog med forbehold for statens ret til modregning.

Indtil blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" er modtaget, kan NaturErhvervstyrelsen med frigørende virkning udbetale de forskellige støttebeløb til den oprindelige ansøger. Når NaturErhvervstyrelsen udbetaler støtten med frigørende virkning, betyder det, at der herefter ikke er en forpligtelse til også at udbetale beløbet til erhverver (transporthaver).

- Blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/producentskifte**

2.11. Indberetning til Skat

NaturErhvervstyrelsen indberetter den udbetalte støtte til SKAT på ansøgerens CVR/CPR-nr. Dette gælder også de tilfælde, hvor der er indsendt en transport, og hvor støtten derfor udbetales til transporthaver.

3. Krydsoverensstemmelse

Reglerne om krydsoverensstemmelse betyder, at landbrugeren skal opfylde en række krav til miljø, sundhed, dyrevelfærd og opretholdelse af god landbrugs- og miljømæssig stand for at kunne få udbetalt hele sin støtte.

Ved manglende overholdelse af kravene til krydsoverensstemmelse kan den ansvarlige landbruger blive pålagt en nedsættelse af støtten.

Støtteordninger omfattet af krydsoverensstemmelse
Følgende ordninger, der er omtalt i denne vejledning, er omfattet af nedsættelse af støtte som følge af overtrædelse af krydsoverensstemmelseskravene:

- Enkeltbetaling
- Handyrpræmier
- Miljøbetinget tilskud (MB)
- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (OM)
- Tilskud til Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Tilskud til fastholdelse og pleje af vandområder i forlængelse af tilsagn om anlæg af vådområde
- Tilskud til Pleje af græs og naturarealer
- Tilskud til Fastholdelse og pleje af vådområder
- Tilskud til Opretholdelse af ændret afvanding
- Ø-støtte

Alle landbrugere inklusiv dem, der modtager støtte fra disse ordninger, skal sikre, at krydsoverensstemmelseskravene overholdes på hele bedriften i hele kalenderåret, uanset at hele eller dele af bedriften er erhvervet inden ansøgningsfristen eller overdraget efter indgivelse af ansøgning om udbetaling af tilskud.

Overtrædelse af krydsoverensstemmelseskravene medfører nedsættelse af den direkte støtte og i miljø- og økologistøtteordninger, hvis tilsagnet er givet i 2007 eller senere.

Du kan læse mere i vejledningerne: "Vejledning om krydsoverensstemmelse" og "Vejledning om kontrol med krydsoverensstemmelse".

- Dem finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/landbrug/krydsoverensstemmelse**

Mere information
For information om sammenhængen mellem producentskifte og krydsoverensstemmelse kan du kontakte Center for Arealtilskud:

E-mail: arealtilskud@naturerhverv.dk

Telefon: 33 95 80 00

4. Producentskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne

Ved producentskifte kan erhverver indtræde i eksisterende tilsagn for de overdragne arealer.

Hvis erhverver ønsker at indtræde i et tilsagn under miljø- og økologiordningerne, skal NaturErhvervstyrelsen altid have besked. Det gælder både ved hel eller delvis overdragelse af en bedrift.

At erhverver indtræder i tilsagnet, betyder, at erhverver overtager tilsagnet med de rettigheder og pligter, der indgår som betingelser for det pågældende tilsagn, og at erhverver skal opfylde disse i den resterende periode af tilsagnet.

NaturErhvervstyrelsen skal **i alle tilfælde** have besked ved overdragelse af arealer, som er omfattet af tilsagn om tilskud til:

- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (tilsagn udstedt før 2007)
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Fastholdelse og pleje af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Omlægningstilskud (OM)
- Miljøbetinget tilskud (MB)

Særlige forhold for producentskifte af MB, OM og 20-årige miljøtilsagn:

20-årige miljøtilsagn med forpligtelse til udtagning
Vær opmærksom på, at ved 20-årige tilsagn om udtagning indgået i perioden mellem 1994 – 1996 (tilsagnstype 7) er det kun ejeren af arealet, der kan søge om udbetaling af tilskud. Dog kan et areal, der er omfattet af tilsagn om udtagning under Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger, bortforpagtes under forudsætning af, at kravene i tilsagnet overholdes. Der skal i disse tilfælde ikke anmeldes et producentskifte. Ved **salg** af tilsagnsarealet skal der anmeldes producentskifte.
Hvis tilsagnet ikke omfatter udtagning, eller hvis tilsagnet er indgået i 1997 eller senere, **skal** der meddeles producentskifte, hvis et areal med et tilsagn om Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger bortforpagtes.

Tilsagn om Miljøbetinget tilskud - ændring af gødningsmodel
Det er muligt for erhverver at vælge en anden model for beregning af N-kvoten under tilsagnet, end den overdrager har valgt. Det gør du i linje C under punkt 5 på blanketten "Producentskifteerklæring". Læs mere i afsnit 2.2.

Omlægningstilskud
Det er en forudsætning for at indgå i en aftale om producentskifte med tilsagn om omlægningstilskud, at erhververs jordbrugsbedrift er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion. Autorisationen skal have virkning senest fra den dag, hvor erhverver overtager det økonomisk og juridiske ansvar for arealerne.

4.1. Blanketter til producentskifte

Hvis erhverver ønsker at overtage et tilsagn under miljø- og økologiordningerne skal følgende blanketter indsendes:

- "Producentskifteerklæring"
- "Skema over marker" (undtagen ved producentskifte af hel bedrift)
- "Erklæring om økologi" (gælder kun OM tilsagn og skal kun indsendes, hvis erhverver er økolog eller ønsker at blive det)

4.2. Tidsfrist for blanketter og konsekvens hvis fristen overskrides

Fristen for at indsende blanketten ”Producentskifteerklæring” til NaturErhvervstyrelsen er den førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling i Fællesskemaet. Fristen for indsendelse i 2014 er den 16. april.

Økologiske producenter skal være opmærksomme på, at de fortsat skal indsende producentskifteerklæringen straks (hurtigst muligt) efter overdragelsen, jf. reglerne for økologiautorisation.

Sker producentskiftet med virkning før fristen for indsendelse af Fællesskema, er det vigtigt, at erhverver anmelder tilsagnsarealerne i sit Fællesskema ved den næste indberetning og erklærer, at tilsagnsbetingelserne er overholdt. Producentskifteerklæringen kan nemlig også accepteres som rettidigt modtaget hvis:

- erhverver har indberettet markerne med tilsagnsoplysninger,
- erhverver har oplyst, at han overholder tilsagnsforpligtigelserne, og
- producentskifteerklæringen indsendes indenfor en frist, som fastsættes af NaturErhvervstyrelsen.

Overdragelse mindre end 8 uger før ansøgningsfrist for Enkeltbetaling
Finder overdragelsen sted mindre end 8 uger før den førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling, skal producentskifteerklæringen dog være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet. Hvis overdragelsen fx finder sted den 10. april, skal producentskifteerklæringen være modtaget senest den 5. juni.

Det anbefales, at du skriver i bemærkningsfeltet til Fællesskemaet, hvilke marker der er overtaget ved producentskifte.

Hvis du ikke overholder fristerne for at indsende producentskifte, kan det medføre bortfald af tilsagn, og overdrageren vil som udgangspunkt få krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Dispensation
NaturErhvervstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra fristen for anmeldelse af producentskifte. For at modtage en sådan disposition skal der indsendes begrundet ansøgning.

4.3. Erhververs indtræden i tilsagn

Hvornår indtræder erhverver i tilsagnet?
Hvis producentskifteerklæringen er modtaget rettidigt i NaturErhvervstyrelsen, registreres den nye ejer/forpagter som ny tilsagnshaver. Det betyder, at erhverver automatisk indtræder i tilsagnets rettigheder og forpligtelser fra datoen for overdragelsen.

Erhverver **skal ikke** afvente NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling af producentskiftet for at kunne overtage og indtræde i tilsagnet. Erhverver indtræder umiddelbart, og det betyder, at erhverver er ansvarlig fra overdragelsesdatoen, og erhverver skal derfor være ekstra opmærksom på, at tilsagnets betingelser overholdes.

Konsekvens hvis erhverver ikke vil indtræde i tilsagnet
Erhverver har ikke pligt til at overtage tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger ved producentskifte. Det er op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsaftalen også skal indgås en aftale om overdragelse af tilsagn.
Hvis erhverver ikke overtager tilsagnet på arealet, vil tilsagnet for arealet bortfalde, og udgangspunktet er, at overdrager skal betale tidligere udbetalt tilskud tilbage. Overdrager skal i den situation hurtigst muligt skriftligt underrette NaturErhvervstyrelsen om, at han ikke længere har rådighed over arealet.

Endeligt ophør
Hvis overdrager ophører endeligt med jordbrugsvirksomhed, er der mulighed for, at tilsagnet kan bortfalde uden krav om tilbagebetaling. Betingelserne for endeligt ophør fremgår af de bekendtgørelser, som tilsagnet er udstedt i medfør af. Hvis du er i tvivl om betingelserne for endeligt ophør, kan du kontakte NaturErhvervstyrlesen.
Erklæringen om endeligt ophør får du ved at kontakte NaturErhvervstyrelsen:

Adresse: NaturErhvervstyrelsen
Center for Arealtilskud
Nyropsgade 30
1780 København V
eller

E-mail: arealtilskud@naturerhverv.dk

4.4. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales til den, der råder over arealet ved fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og som har anmodet om udbetaling i Fællesskemaet.

Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet
Hvis overdragelsen af det økonomiske ansvar finder sted inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet, skal erhverver indberette det overdragne areal i Fællesskemaet. Erhverver vil på den baggrund få udbetalt årets tilskud.

Hvis erhverver glemmer at angive markerne i Fællesskemaet, kan han indtil 25 kalenderdage fra ansøgningsfristen, indsende en forsinket udbetalingsanmodning. Årets tilskud bliver dog nedsat med 1 % for hver arbejdsdag, den årlige indberetning er forsinket.

Husk, at hvis overdrager allerede inden producentskiftet har angivet markerne i Fællesskemaet, skal han trække de overdragne arealer ud af sin ansøgning. Hvis overdrager undlader dette, vil der være risiko for nedsættelse af støtten på grund af overanmeldelse, når erhverver også angiver markerne.

Producentskifte efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet
Hvis overdragelsestidspunktet finder sted efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og overdrager har angivet de overdragne arealer i Fællesskemaet, vil overdrager modtage årets tilskud, selvom der efterfølgende er producentskiftet.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og overdrager har aftalt med erhverver, at erhverver skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der indsendes en transporterklæring, således at støtten kan udbetales med frigørende virkning til erhverver (se afsnit 2.10 for mere information om transport af støtten).

Hvis der efter fristen for indsendelse af Fællesskemaet anmeldes et producentskifte, der er dateret *før* ansøgningsfristen, skal erhverver og overdrager være opmærksomme på, at det er den, der på Fællesskema 2014 indberetter at have rådighed over arealerne 16. april 2014, der vil få udbetalt tilskud. Erhverver har dog mulighed for at benytte de 25 kalenderdage til at indberette arealerne, som beskrevet ovenfor. Overdrager skal så huske at trække markerne ud ad sin ansøgning.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rådigheden i henhold til producentskifteerklæringen og de indsendte indberetninger til Fællesskema, kan det evt. medføre bortfald af årets udbetaling eller bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling og nedsættelse af støtten.

4.5. Tilbagebetalingskrav – misligholdelse af tilsagn og/eller arealdifference

Nedsættelse af årets tilskud
Hvis der i forbindelse med kontrol konstateres en overtrædelse af tilsagnets betingelser, vil en eventuel nedsættelse af tilskuddet blive pålagt den, som har indsendt Fællesskemaet, og som dermed som udgangspunkt er berettiget til årets tilskud.

Det betyder, at hvis et producentskifte foretages efter indsendelsen af Fællesskemaet, er det altid hos overdrager, overholdelsen af tilsagnets betingelser bliver kontrolleret. Overdrager er ansvarlig for eventuelle overtrædelser konstateret i forbindelse med en kontrol. Det gælder uanset, at overtrædelsen skyldes erhververs forhold. Det vil sige, at hvis det i forbindelse med en kontrol konstateres, at erhverver ikke har opfyldt betingelserne for tilsagn, kan overdrager risikere, at årets tilskud bliver nedsat, eller at tilsagnet bortfalder, og at tidligere udbetalt tilskud bliver krævet tilbagebetalt.

Hvis producentskiftet foretages før indsendelsen af Fællesskemaet, er det derimod erhverver, der er ansvarlig. I disse situationer er det erhverver, der i Fællesskemaet har indberettet, at tilsagnsoplysningerne er overholdt.

Hvis der i forbindelse med kontrol efter et producentskifte konstateres arealdifference, altså at der opmåles et mindre areal, end det areal, som erhverver har anmeldt, vil erhverver blive krævet tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud til det areal, som manglede ved kontrollen. Dette gælder uanset, at tidligere tilskud er blevet udbetalt til overdrager.

Erhverver skal derfor sikre sig, at markerne har den størrelse, som han har angivet i kolonnen *Areal hos erhverver* på blanketten "Skema over marker", der indgår i anmeldelsen af producentskiftet.

Hvis overdrager eller erhverver mener, at de uberettiget har fået nedsat deres støtte på grund af forhold, der skyldes den anden part, er dette et civilretligt forhold mellem parterne, som er NaturErhvervstyrelsen uvedkommende. NaturErhvervstyrelsen henholder sig til den registrerede tilsagnshaver, der har erklæret, at tilsagnsbetingelserne er eller vil blive overholdt.

Du kan læse mere om kontrol af tilsagn i "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordningerne og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2013".

- Den finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening**

4.5.1. Kontrol i forbindelse med producentskifte

Hvis der er producentskiftet efter fristen for ansøgning om Enkeltbetaling, og overdrager herefter bliver udtrukket til kontrol, vil de producentskiftede marker stadig indgå i kontrollen, selvom markerne er overdraget til erhverver.

Overdrager skal derfor sikre sig, at kontrolløren har adgang til de overdragne arealer, selv om overdrager ikke længere driver arealet.

Erhverver skal være opmærksom på, at de arealer, der indgår i producentskiftet er anmeldt korrekt, idet det fremover kan blive ham, der skal tilbagebetale uberettiget udbetalt støtte – også for år, hvor overdrager har haft rådigheden.

Erhverver skal være opmærksom på, at han i forbindelse med et kontrolresultat kan få underkendt tilsagns-arealer med krav om tilbagebetaling af tidligere års støtte. Hvis overtrædelsen er erhververs ansvar, kan det betyde, at erhverver også skal tilbagebetale den støtte, der er tidligere år blevet udbetalt til overdrager,

4.6. Yderligere information

Spørgsmål vedrørende producentskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne kan du rette til Center for Arealtilskud:

E-mail: arealtilskud@naturerhverv.dk
Telefon: 33 95 80 00

For alle miljø- og økologiordninger kan du endvidere finde information i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger” på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

- **www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/**

5. Producentskifte for Økologi

5.1. Økologiautorisation

Du skal give besked til NaturErhvervstyrelsen ved overdragelse af økologiske arealer. Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** bedrift og af en **del** af en bedrift.

Ved producentskiftet kan dyr og arealer beholde de omlægningsdatoer, der var gældende, da overdrager havde rådigheden over disse.

Hvis erhverver ikke ønsker at blive økolog, skal ”Erklæring” om økologi ikke indsendes. Overdrager skal altid meddele NaturErhvervstyrelsen, hvis han stopper som økolog, eller hvis der er marker, som ikke længere er del af hans bedrift.

5.2. Blanketter til producentskifte med økologi

Hvis erhverver ønsker at beholde omlægningsdatoerne, skal erhverver blive eller allerede være økolog. Ved producentskiftet skal følgende blanketter indsendes:

- "Producentskifteerklæring"
- ”Erklæring om økologi” (hvis erhverver er eller ønsker at blive økolog)
- ”Skema over marker” (Kan udelades, hvis hele bedriften overdrages)
- ”Ansøgning om autorisation” (læs afsnit 5.4 og 5.5 om i hvilke tilfælde denne ansøgning skal sendes)

Producentskifteblanketterne skal i disse tilfælde, hvor det omfatter autorisation, indsendes hurtigst muligt efter tidspunktet for overdragelsen.

5.3. Overdrager

Overdragers økologiautorisation bortfalder, hvis:

- alle bedriftens arealer og dyr overdrages
- en del af bedriftens arealer og dyr overdrages, men overdrager ikke ønsker at fortsætte som økolog.

Når overdragers autorisation er bortfaldet, kan han ikke længere sælge produkterne som økologiske.

Hvis overdrager alene overdrager sine arealer, men beholder sin husdyrproduktion, skal han påvise, hvordan han som jordløs husdyrbruger kan overholde økologireglerne. Overdrager skal vedlægge oplysninger om stald- og udeforhold, foder og afgræsningsarealer samt kopi af samarbejdsaftaler med andre økologiske bedrifter om overførsel af husdyrgødning.

5.4. Erhverver er allerede økolog

Hvis erhverver allerede er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, beholder han sit nuværende autorisationsnummer.

5.5. Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte

Erhverver kan vælge, om han vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter. Det betyder, at erhverver får alle overdragers rettigheder og pligter i henhold til overdragers autorisation. Dette gælder fx tilladelse til samtidig drift. Erhverver overtager også overdragers omlægningsplan for bedriften. Dette kan betyde, at nye marker og dyr skal omlægges straks.

Hvis erhverver er villig til at indtræde i rettigheder og pligter, er det tilstrækkeligt, hvis han ansøger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på blanketten ”Erklæring om økologi”.

Hvis erhverver ønsker mere fleksibilitet, skal han på blanketten ”Erklæring om Økologi” tilkendegive, at han ikke vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter, og søge om økologiautorisation ved at udfylde og indsende blanketten ”Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion” på NaturErhvervstyrelsen hjemmeside.

Læs mere om dette i ”Vejledningen om økologisk jordbrugsproduktion”.

Hvis erhverver har en konventionel bedrift i forvejen, og han ønsker at omlægge denne bedrift til økologisk jordbrugsproduktion i forbindelse med producentskiftet, skal han udfylde og indsende blanketten ”Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion” på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

NaturErhvervstyrelsen venter med at behandle ”Producentskifteerklæringen”, indtil ”Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion” er modtaget.

I særlige tilfælde kan NaturErhvervstyrelsen tillade, at erhverver ikke behøver at omlægge de marker og dyr, han har i forvejen, til økologisk produktion. Ønsker erhverver sådan en tilladelse, skal han i forbindelse med producentskiftet og indsendelse af blanketten ”Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion”, søge om tilladelse til ”samtidig drift”.

NaturErhvervstyrelsen venter med at behandle ”Producentskifteerklæringen”, indtil din ansøgning om tilladelse til samtidig drift er modtaget. Du kan læse mere om samtidig drift i Vejledningen om økologisk jordbrugsproduktion.

- Du finder blanketten ”Erklæring om Økologi” på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/producentskifte**

- Du finder blanketten ”Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på Naturerhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tvaergaaende/Oekologi/jordbrugsbedrifter/hvordan-bliver-du-oekolog**/

- Du finder ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tvaergaaende/Oekologi/jordbrugsbedrifter**

5.6. Konkurs

I forhold til økologi-autorisationen betragtes konkurs juridisk som et ejerskifte. Hvis den økologiske status skal opretholdes efter økologen går konkurs/tages under konkursbehandling, skal økologen/konkursboet indsende en producentskifteerklæring.

Ved producentskifte kan konkursboet indtræde i økologiautorisationen. Blanketten ”Erklæring om Økologi” skal udfyldes. Konkursboet får tildelt nyt autorisationsnummer.

Mere Information

For yderligere spørgsmål om de økologiske produktionsregler eller om økologiautorisation i forbindelse med producentskiftet kan du kontakte Center for Jordbrug, Økologi i NaturErhvervstyrelsen:

Telefon: 33 95 80 00
E-mail: okologi@naturerhverv.dk.

6. Enkeltbetaling

Enkeltbetaling udbetales til den landbruger, der indsender en ansøgning om Enkeltbetaling i Fællesskemaet, og som samtidig opfylder støttebetingelserne. Du kan få udbetalt Enkeltbetaling for de betalingsrettigheder, som du råder over ved fristen for indsendelse af ansøgnings til Fællesskema (den 16. april 2014), eller som du har fået overdraget i forbindelse med en ændring af dit Fællesskema 2014 (senest den 15. maj 2014).

Hvis sælger af en ejendom har modtaget Enkeltbetaling for et areal med lavskov i 2009 og/eller følgende år, kan du læse mere om reglerne for stævning af arealet i afsnit 6.3.

Ophør af CVR-nummer.
Hvis den virksomhed, der har indsendt Fællesskemaet, ophører skal der af hensyn til udbetaling af støtte anmeldes producentskifte. Der kan ikke udbetales støtte til et ophørt CVR-nr, da der ikke længere er tilknyttet en NemKonto til CVR-nr.

Hvis der eksempelvis laves en skattefri virksomhedsomdannelse, der besluttes den 27. juni 2014 med skattemæssig virkning fra den 1. januar 2015, skal anmeldelse af producentskifte ske inden næste frist for indsendelse af indberetning via Fællesskema i 2015.

6.1. Udbetaling af støtte

Enkeltbetaling udbetales som udgangspunkt til den landbruger, som råder over arealerne ved fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og som har anmeldt arealet i sit Fællesskema.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og det er aftalt at erhverver skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der indsendes en transporterklæring. Læs mere i afsnit 2.10.

- Transporterklæringen finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilsud&selvbetjening/Producentskifte**

6.2. Betalingsrettigheder

Bemærk, at der ikke automatisk sker en overdragelse af betalingsrettigheder, når du indsender ”Producentskifteerklæring” til NaturErhvervstyrelsen. Hvis erhverver af en bedrift søger om Enkeltbetaling året efter producentskiftet, er det en betingelse for at få udbetalt støtte, at erhverver råder over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen.

Overdragelser af betalingsrettigheder skal meddeles NaturErhvervstyrelsen via Fødevareministeriets Tast selv-service.

Bemærk, at hvis overdragelsen af bedriften først sker efter ansøgningsfristen den 16. april 2014, skal overdragelsen af betalingsrettigheder først ske med virkning fra 2015.

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget (bortforpagtet/udlejet) til en anden landbruger end erhverver af bedriften, kan det være nødvendigt at afkorte overdragelsesperioden, inden rettighederne kan overdrages til erhverver.

Hvis bortforpagtningen af jorden skal fortsætte efter salget af bedriften, kan der ske salg af bortforpagtede betalingsrettigheder.

Erhverver skal være opmærksom på, at betalingsrettighederne skal overdrages til det korrekte CVR- eller CPR-nr., dvs. det nummer, som ansøgning om Enkeltbetaling indsendes i fremover. Der skal også være overensstemmelse mellem den landbruger, der søger Enkeltbetaling, og den, der søger tilskud til miljø- og økologiordningerne.

Betalingsrettigheder overdrages elektronisk via Tast selv-service, som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk**

- Du finder "Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/betalingsrettigheder**

6.3. Salg og bortforpagtning af arealer med lavskov

For arealer med lavskov med følgende arter eller slægter: Ahorn, ask, avnbøg, birk, el, eg, elm, hassel, løn, navr, pil og poppel, enten i blandinger eller i ren bestand, er det et krav for at modtage enkeltbetaling, at træerne skal stævnes senest ved udgangen af det 10. år efter etablering eller seneste stævning.

En ejer eller forpagter skal derfor hvert år indtil stævning inden for 10-årsperioden i Fællesskema anmelde lavskovsarealet som lavskov. Dette gør han i Fællesskema på siden Markplan og Enkeltbetaling, hvor han anfører året for sidste stævning eller tilplantning.

Hvis dette ikke sker, vil den udbetalte støtte blive krævet tilbage hos den ansøger, der har søgt støtte til arealet i det enkelte år, også selvom denne efterfølgende har solgt arealet.

Parterne bør derfor indgå en aftale om, at bestemmelser om høst/stævning inden for 10-årsperioden overholdes samt konsekvenserne af evt. manglende overholdelse.

Hvis der er etableret lavskov på forpagtet jord, er det op til parterne at aftale, i hvilken stand arealet skal leveres tilbage, fx om arealet stævnes før ophør af forpagtning.

6.4. Kontrol og nedsættelse af støtten

Uanset om der producentskiftes vil nedsættelse af støtten, fx som følge af arealafvigelser, fortsat indgå i beregning af støtten for ansøgningsåret. Det har ikke betydning for nedsættelsen, om afvigelsen skyldes overdragers eller erhververs forhold.

Hvis overdrager har begået et strafbart forhold, og dette først konstateres efter overdragelsen, vil eventuelt bødeansvar blive rettet mod overdrager.

7. Producentskifte og handyrpræmier

Hvis du som erhverver i forbindelse med overtagelsen af en hel bedrift med kvægbesætning ikke kan overholde den fastsatte holdeperiode, men alligevel ønsker at modtage handyrpræmier ved slagtning, forsendelse eller eksport, skal overdrager og erhverver underskrive ”Producentskifteerklæring” samt ”Erklæring om handyrpræmie”. På den måde kan erhverver fortsætte i overdragers holdeperiode, og erhverver bliver tilmeldt handyrordningen via producentskiftet.

Hvis du først slagter det efterfølgende kalenderår og selv holder dyrene i den fastsatte holdeperiode, behøver du ikke indsende en erklæring om handyrpræmie. Husk, at du i så fald skal tilmelde dig handyrordningen via Fællesskemaet i det år, hvor du vil sende dyr til slagtning.

7.1. Blanketter til anmeldelse af producentskifte

”Producentskifteerklæring” og ”Erklæring om handyrpræmie” kan kun anvendes ved overdragelse af en hel bedrift med handyr. Ved overdragelse af en hel bedrift forstås overdragelse af alle bedriftens produktionsenheder, herunder tilknyttede forpagtede arealer. Det er salgsaftalens dato for overdragelsen af det økonomiske ansvar for bedriften til erhverver, der er afgørende.

Hvis det juridiske grundlag for virksomheden ændres, fx ved overgang til I/S, A/S og ApS. etc., betragtes dette også som overdragelse af en hel bedrift. Derfor skal ”Producentskifteerklæring” og ”Erklæring om handyrpræmie” også indsendes i disse situationer.

CHR-numre og eventuelle undernumre for den overdragne bedrift
Alle CHR-numre og eventuelle undernumre tilknyttet den overdragne bedrift skal oplyses i erklæring om handyrpræmie. Alle rettigheder og forpligtelser vedrørende handyr, der indgår i producentskiftet, overgår til erhververen.

Parternes underskrift
Både overdrager og erhverver skal underskrive ”Erklæring om handyrpræmie”.

7.2. Frist for indsendelse

”Producentskifteerklæring” og ”Erklæring om handyrpræmie”, der skal have virkning for overdragelsesåret, skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest 8 uger efter overdragelsen (overtagelsesdatoen) og senest 20. januar i det år, der følger efter overdragelsesåret. Natur-Erhvervstyrelsen kan altid kræve særskilt dokumentation for overdragelsen, fx skøde eller skifteretsattest.

7.3. Udbetaling af præmier

Retten til handyrpræmier tilkommer som udgangspunkt den producent, der har holdt dyret på sin bedrift i den fastlagte holdeperiode, som slutter mindre end 1 måned inden slagtning, forsendelse eller eksport..
Udbetaling af præmier er betinget af, at alle støttebetingelserne bliver opfyldt.
Erhververen modtager handyrpræmierne for dyr leveret efter producentskiftet, hvis parterne indsender producentskifteblanketterne rettidigt.
Bemærk, at hvis der konstateres fejl på et dyr, nedsættes støtten til den producent, der modtager præmien.

7.4. Mere Information

Du kan læse mere om reglerne for handyrpræmier i ”Vejledning om ydelse af præmier for handyr 2013”.

- Den findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/handyrordningen**

Spørgsmål om handyrpræmieordningen og producentskifte rettes til Center for Arealtilskud i NaturErhvervstyrelsen:

Telefon: 33 95 80 00.
E-mail: husdyr@naturerhverv.dk

8. Producentskifte ved Ø-støtte

NaturErhvervstyrelsen skal i **alle tilfælde** have besked i form af ”Producentskifteerklæring” ved overdragelse af arealer, som er omfattet af tilskud til jordbrugere på visse småøer (Ø-støtte). Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** eller **dele** af en bedrift.

8.1. Blanketter ved producentskifte

Hvis erhverver ønsker at indtræde i overdragers tilsagn, skal følgende blanketter indsendes:

- "Producentskifteerklæring"
- ”Erklæring om Ø-støtte”
- ”Skema over marker” (Kan udelades ved producentskifte af hel bedrift)

8.2. Fristen for indsendelse af producentskiftemateriale

”Producentskifteerklæring”, ”Erklæring om Ø-støtte” og ”Skema over marker”, skal indsendes snarest muligt efter overdragelsen.

Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke modtager producentskiftemateriale, har overdrager ikke opfyldt sine forpligtigelser og skal normalt betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

8.3. Overtagelse af forpligtigelser og konsekvens hvis forpligtigelser ikke overtages

Ved producentskifte indtræder erhverver i de rettigheder og pligter, der er forbundet med Ø-støtten. Det betyder blandt andet, at erhverver skal opfylde det resterende krav om 5 års jordbrugsdrift – efter første udbetaling - og bopælskravet.

Erhverver har ingen pligt til at indgå i overdragers aftale om Ø-støtte. Hvis erhverver ikke ønsker at indtræde i aftalen om Ø-støtte og dermed skulle overholde betingelserne for støtte, skal overdrager betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

Ved dødsfald kan der producentskiftes til boet, men boet kan kun søge tilskuddet en gang efter producentskiftet, herefter skal der producentskiftes til en landbruger, der opfylder reglerne for Ø-støtte, da støtten ellers skal betales tilbage.

Producentskiftes der ikke efter dødsfald, ophører forpligtigelserne, og boet kan ikke søge tilskud. Der er ikke tilbagebetalingskrav.

8.4. Udbetaling af tilskud

Ø-støtte udbetales som udgangspunkt til den, der retmæssigt råder over arealet ved fristen for indsendelse af Fællesskema (16. april 2014), og som har indsendt ansøgningen. Dette gælder uanset, at bedriften efterfølgende bliver overdraget.

Hvis der er anmeldt et producentskifte, og overdrager har aftalt med erhverver, at erhverver skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der også indsendes en transporterklæring, således at støtten kan udbetales med frigørende virkning til erhverver.

- blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/Producentskifte**

8.5. Regler for overdragelse

Når en erhverver ønsker at indtræde i betingelserne skal blanketterne ”Producentskifteerklæring” og ”Skema over marker” udfyldes sammen med ”Erklæring om Ø-støtte”.

Hvis erhverver ikke kan overholde bopælskravet i hele det første kalender år – eksempelvis fordi overdragelsen sker sidst på året – kan dette krav fraviges, hvis erhverver over for NaturErhvervstyrelsen erklærer, at hun eller han vil indtræde i betingelserne for tilskud snarest muligt. Det er en forudsætning, at landbrugslovens regler ikke overtrædes, og ønsket om fravigelsen er en følge af overdragelsen. Det kan f.eks. skyldes modernisering af stuehuset.

- Du kan finde mere information om Ø-støtte i ”Vejledning om Ø-støtteordningen”, som du kan finde på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/oe-stoette/**

Mere information
Spørgsmål vedrørende tilskudsordningen og producentskiftet kan rettes til Center for Arealtilskud:

E-mail: arealtilskud@naturerhverv.dk

Telefon: 33 95 80 00

9. Register for gødningsregnskab

9.1. Tilmelding til register for gødningsregnskab

Virksomheder, der er omfattet af reglerne om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække, skal registreres i Register for Gødningsregnskab. Det er virksomhedens momspligtige omsætning inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, der afgør, om virksomheden skal registreres eller kan registreres.

Hvis din virksomhed er med i Register for Gødningsregnskab, kan du købe afgiftsfrit handelsgødning, og virksomheder, der leverer husdyrgødning til din virksomhed, kan fratrække gødningsleverancen i deres gødningsregnskab.

9.1.1. Hvem har pligt til at blive tilmeldt?

Du **skal** tilmelde din virksomhed, hvis den årlige momspligtige omsætning overstiger 50.000 kr. inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, og samtidig opfylder mindst én af disse betingelser:

- har mere end 10 dyreenheder (DE)
- har mere end 1 DE pr. har
- modtager mere end 25 tons husdyrgødning eller anden organisk gødning i planperioden.

Bemærk, at lejeindtægt og Enkeltbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed i den planperiode, hvori den opfylder kravene. Ved planperiode forstås perioden fra 1. august til den 31. juli. Det vil sige, at du senest skal tilmelde din virksomhed den 31. juli 2014, hvis din virksomhed er blevet pligtig i planperioden 2013/14.

Bemærk, at minkavlere og økologiske bedrifter også er omfattet af reglerne.

9.1.2. Hvem kan frivilligt blive tilmeldt?

Du **kan** tilmelde din virksomhed frivilligt, hvis den årlige momspligtige omsætning overstiger 20.000 kr. inden for planteavl, husdyravl eller skovbrug eller kombinationer heraf.

Bemærk lejeindtægt og Enkeltbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed senest 31. juli 2014, hvis du vil være med i planperioden 2013/14.

9.1.3. Hvem kan ikke tilmelde sig?

Du kan ikke tilmelde din virksomhed, hvis den ikke er momsregisteret, dvs. hvis virksomheden ikke har et CVR-nummer. Der kan dog under særlige omstændigheder dispenseres fra kravet om CVR-nummer. Læs mere i ”Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler”, se afsnit 1.5.

Kravet om, at omsætningen skal være inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, betyder, at f.eks. golfbaner, parker, fodboldbaner, rideskoler og hestepensioner ikke kan være med. Læs mere i ”Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler”, se afsnit 1.4.

Hvis du har en virksomhed med blandet drift, dvs. hvis du både driver virksomhed inden for enten planteavl, husdyravl eller skovbrug med en momsomsætning, der årligt overstiger 20.000, og f.eks. samtidig har en hestepension, gælder reglerne for tilmelding, der er nævnt under punkt 9.1.1 og 9.1.2.

9.2. Konsekvenser af manglende tilmelding

Registreringspligtige virksomheder, der ikke overholder registreringspligten, kan straffes med bøde, ligesom at disse virksomheder ikke har mulighed for at købe afgiftsfri handelsgødning.

Hvis din virksomhed ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, kan din leverandør af husdyrgødning desuden ikke fratrække leverancen i sit gødningsregnskab. Dermed kan leverandøren risikerer en sag om overgødskning.

9.3. Krav om gødningsplanlægning og gødningsregnskab

Når din virksomhed er tilmeldt registret, skal du:

- udarbejde en gødningsplanlægning
- beregne virksomhedens samlede kvælstofkvote
- udarbejde et gødningsregnskab, herunder beregning af virksomhedens kvælstofforbrug samt indberette gødningsregnskabet på www.landbrugsindberetning.dk.

Bemærk, at din tilmelding til Register for Gødningsregnskab er gældende, indtil du skriftligt anmoder om at blive afmeldt registret.

9.4. Afmelding fra Regester for Gødningsregnskab

En virksomhed, der ophører i Register for Gødningsregnskab, har pligt til at få udarbejdet gødningsregnskab for planperioden fra 1. august frem til datoen for afmelding i registret.

En ophørt virksomhed kan i stedet for at indsende et afsluttende gødningsregnskab vælge, sammen med erhverver at underskrive en

- Overdragelseserklæring

Dermed forpligter erhverver sig til at medtage alle forhold i sit gødningsregnskab for hele den planperiode, hvor producentskiftet sker. Hvis du overtager en virksomhed, der har pligt til at være med i Register for Gødningsregnskab, skal du derfor huske at få oplysninger fra den tidligere ejer om:

- Forfrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre, og kvælstofforbrug

Hvis din virksomhed har husdyravl, skal du desuden være opmærksom på antal udbragte DE pr. hektar i henhold til harmonireglerne.

Hvis du afmelder din virksomhed fra Register for Gødningsregnskab med en overdragelses erklæring, skal du ikke også udfylde et gødningsregnskab.

Du kan kun bruge en overdragelseserklæring, hvis den **nye bruger er tilmeldt Register for Gødningsregnskab på overdragelsestidspunktet.**

Når din virksomhed ophører ved brug af en overdragelseserklæring, skal du overholde følgende:

- indsende overdragelseserklæringen inden udgangen af planperioden, det vil sige inden den 31. juli 2014
- give din gødningsleverandør besked om, at du er afmeldt registret, jf. regler fra SKAT
- oplyse erhverver skriftligt om forfrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre og kvælstofforbrug frem til din ophørsdato. Erhverver skal have oplysningerne senest en måned efter ophør
- opdatere din gødningsplanlægning i forhold til eventuelle ændringer
- opbevare din gødningsplanlægning og erklæringen på bedriften i mindst 5 år.

Bemærk, at hvis din virksomhed ophører den 31. juli eller 1. august, kan du ikke benytte en overdragelseserklæring. Du skal i stedet indberette et almindeligt gødningsregnskab, hvor du angiver ophørsdatoen i felt 917.

Læs mere om afmelding fra registret i Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler, se afsnit 7.

- Du finder "Vejledning om Gødsknings- og Harmoniregler" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: **www.naturerhverv.dk/landbrug/goedning/goedningsregnskab**
- og "Erklæring om overdragelse af oplysninger om gødning" **www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/producentskifte**

Den udfyldte og underskrevne "Overdragelseserklæring" skal du sende til:

Adresse: **NaturErhvervstyrelsen**
Center for jordbrug
Nyropsgade 30
1780 København V
eller

E-mail: **miljoerhverv@naturerhverv.dk**

Telefon: 33958000

Vejledning om producentskifte

2014

ISBN 978-87-7120-479-7

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33958000
E-mail: mail@naturerhverv.dk

Fax.: 33958080
www.naturerhverv.dk