



Kodeks for det gode kontrolbesøg

Der er høje krav og forventninger til, hvordan en offentlig myndighed udøver kontrolbeføjelser på dets område. Disse forventninger stilles både fra det politiske niveau, administrationen, interesseorganisationer samt ikke mindst de kunder, der bliver kontrolleret.

NaturErhvervstyrelsen har ansvaret for at udføre en lang række kontrolopgaver på jordbrugsområdet og fiskeriområdet. Formålet er at sikre overholdelse af EU-regler og nationale regler.

Kontrolbesøget er en vigtig del af NaturErhvervstyrelsens samlede opgaveportefølje, og resultaterne fra kontrolbesøgene er ofte en forudsætning for den videre administrative sagsbehandling i styrelsen. NaturErhvervstyrelsen har derfor en stor interesse i, at kontrolbesøgene gennemføres effektivt og med mindst mulig gene for den kontrollerede.

Kontrolbesøg udføres i flere tilfælde på alle tidspunkter af døgnet, og kontrollørerne skal håndhæve deres beføjelser retfærdigt, uden forskelsbehandling og undgå urimeligt indgreb i den igangværende aktivitet.

Kontrollørerne er forpligtet til at undersøge åbenbare overtrædelser og skal gøre det på en fair, upartisk og professionel måde.

Kontrollørens mål er at samarbejde konstruktivt med landmanden/fiskeren og være behjælpelig med de spørgsmål, som landmanden/fiskeren måtte have i forhold til de regler, som danner grundlag for kontrollen.

Kontrolløren har ansvaret for gennemførelse af kontrollen og vil forsøge at minimere den forsinkelse, som kontrollen kan medføre for landmandens/fiskerens igangværende aktivitet. Landmandens/fiskerens hjælp til kontrollens gennemførelse vil betyde, at kontrolltiden holdes på det nødvendige minimum. Gensidig høflighed og respekt mellem kontrollør og kunde er en vigtig faktor ved gennemførelse af enhver kontrol.

Kodeks for det gode kontrolbesøg indeholder ikke regelbestemte krav, og skal ikke betragtes som en facitliste, men som et sæt nedskrevne leveregler for god adfærd ved kontrolgennemførelsen.

Målet med dette kodeks, som er udarbejdet i samarbejde med erhvervene, er at opnå en højere grad af kundetilfredshed gennem en effektiv og gnidningsløs afvikling af kontrolbesøgene.

Forberedelse af varslet/uvarslet kontrolbesøg

Kontrolløren

- Kontrolbesøg, der ifølge reglerne må og kan varsles, skal varsles i overensstemmelse med Retssikkerhedsloven. Samtidig oplyses landmanden/fiskeren om hvilket materiale, der skal være til rådighed ved kontrolbesøget.
- Kontrolløren forbereder sig til kontrolbesøget med de relevante regelsæt og landmandens/fiskerens aktuelle kontrolstatus som grundlag.

Landmanden/fiskeren

- Ved varslede kontrolbesøg er landmanden/fiskeren velforberedt og har fundet relevante bilag m.m. frem på forhånd.

Indledning af kontrolbesøget

Kontrolløren

- Kontrolløren præsenterer sig og sikrer, at landmanden/fiskeren ikke er i tvivl om, hvem der deltager i kontrolbesøget og hvilke myndigheder, de repræsenterer.
- Kontrolløren giver landmanden/fiskeren tid til i rimeligt omfang at gøre igangværende arbejde færdigt, forudsat at formålet med kontrollen herved ikke forskyldes.
- Kontrolløren giver landmanden/fiskeren mulighed for at sætte sig ind i, hvad der skal foregå, og landmanden/fiskeren gives, hvis det ønskes, mulighed for at aflyse aftaler og eventuelt tilkalde bisiddere.
- Kontrolløren forklarer, hvilken kontrol, der skal gennemføres, og hvorfor landmanden/fiskeren er udtaget til kontrol. Hvis kontrollen gennemføres uvarslet, forklarer kontrolløren årsagen til dette eller udleverer en skriftlig orientering om uanmeldt kontrol.
- Kontrolløren anslår, så vidt det er muligt, hvor lang tid kontrolbesøget forventes at tage og i hvilket omfang, der er behov for, at landmanden/fiskeren er til stede og eventuelt deltager i kontrollen.
- Kontrolløren informerer omkring landmandens/fiskerens retssikkerhed.

Landmanden/fiskeren

- Landmanden/fiskeren stiller eventuelle afklarende spørgsmål.
- Landmanden/fiskeren eller landmandens/fiskerens repræsentant præsenterer sig, så kontrolløren ikke er i tvivl om, hvem der deltager i kontrolbesøget og hvilke kompetencer, vedkommende har, såfremt det ikke er landmanden/fiskeren selv, der deltager.
- Landmanden/fiskeren informerer kontrollørerne om evt. sikkerhedsrisici i de områder, hvor kontrollen gennemføres.

Gennemførelse af kontrolopgaven

Kontrolløren

- Kontrolløren er nærværende, objektiv og møder landmanden/fiskeren i øjenhøjde.
- Kontrolløren anvender en høflig og konstruktiv tone og udviser almindelig respektfuld adfærd.
- Kontrolløren udbeder sig oplysninger, dokumenter m.m., som er nødvendige for kontrollen.
- Kontrolløren oversætter komplicerede regler til et forståeligt sprog og vejleder indenfor det aktuelle regelsæt, som kontrollen omhandler.
- Kontrolløren giver sig tid til at lytte til landmanden/fiskeren.

Landmanden/fiskeren

- Landmanden/fiskeren anvender en høflig og konstruktiv tone og udviser almindelig respektfuld adfærd.
- Landmanden/fiskeren medvirker i nødvendigt omfang ved kontrolbesøget og er behjælpelig efter behov fx med at finde informationer, data, bilag m.m.
- Landmanden/fiskeren letter adgangen til de områder, der skal kontrolleres.
- Landmanden/fiskeren sikrer, at kontrolløren på en effektiv og sikker måde kan gennemføre kontrollen.

Afslutning af kontrolbesøget

Kontrolløren

- Kontrolløren gennemgår resultatet af kontrolbesøget med landmanden/fiskeren og oplyser landmanden/fiskeren om eventuelle overtrædelser, der er konstateret. I tilfælde, hvor der er behov for nærmere afklaring af, hvorvidt der er tale om overtrædelser, melder kontrolløren dette klart ud, og aftaler at kontakte landmanden/fiskeren igen, når der foreligger en afklaring.
- Ved kontrolbesøgets afslutning forklarer kontrolløren, hvad der videre vil ske, herunder vigtigheden af, at landmanden/fiskeren svarer på eventuelle høringsbreve, og muligheden for at kontakte kontrolløren undervejs betones.

Landmanden/fiskeren

- Stiller afklarende spørgsmål, hvis der er behov for det.
- Fremkommer med eventuelle ønsker om vejledning.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30
DK-1780 København V
Tel +45 33 95 80 00
mail@naturerhverv.dk
www.naturerhverv.dk

