



Finansieret af  
Den Europæiske Union



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Fiskeristyrelsen



Vejledning om støtte til  
ophugning eller permanent  
ombygning af fiskefartøjer til  
andre formål end fiskeri, som  
følge af brexit

## Kolofon

### **Vejledning om støtte til ophugning eller permanent ombygning af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit**

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Fiskeristyrelsen, 2022

Foto: Susanne Kamstrup-Braad

Skagen Havn, juni 2017

© Fiskeristyrelsen

#### **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**

##### **Fiskeristyrelsen**

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 72 18 56 00

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)

[www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

# Indhold

1. Indledning.....	5
2. Brexittilpasningsreserven .....	5
2.1 Ansøgning om støtte fra Brexit-reserven .....	5
2.2 Kombination af ordninger under Brexit-reserven .....	6
2.3 Sådan prioriterer du dine ansøgninger .....	7
2.4 Sagsbehandling af ansøgninger .....	8
3. Om ordningen ophugning eller ombygning af fiskefartøjet til andet formål end fiskeri som følge af brexit.....	9
3.1 Ordningens formål.....	9
3.2 Administration af ordningen .....	9
3.3 Afsatte midler .....	10
4. Ansøgningsfrist .....	10
5. Hvordan søger du om støtte?.....	10
5.1 Sådan opretter du en bruger på ansøgningsportalen.....	10
5.2 Sådan opretter du en ansøgning .....	10
5.3 Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning .....	11
5.4 Kvittering for modtagelse af ansøgning.....	11
6. Hvem kan søge om tilsagn om støtte? .....	11
<b>6.1 Indsendelse af ansøgning om støtte</b> .....	11
6.1.1 Ejer i første led.....	11
6.1.2 Reelle ejere .....	12
<b>6.2 Ansøgning om støtte til et personligt ejet fartøj</b> .....	13
<b>6.3 Ansøgning om støtte til et partrederi</b> .....	13
<b>6.4 Ansøgning om støtte i tilfælde af virksomhedsophør</b> .....	15
7. Betingelser for støtte.....	15
7.1. Hvad forstås ved passive redskaber .....	16
7.2 Antagelighed.....	16
8. Støtten og dens størrelse .....	17
8.1 Hvad kan du søge om støtte til? .....	17
8.2. Ikke støtteberettigede udgifter .....	17
8.3. Hvordan støtten beregnes.....	18
8.4. Hvad omfatter ophugningen eller ombygningen .....	19
8.5. Hvor store mængder kvoter kan Fiskeristyrelsen opkøbe og til hvilken pris.....	19
9. Afgørelse om tilsagn om støtte, afslag mm. ....	19
9.1 Prioritering.....	19
9.2 Svarproces og afgørelse om tilsagn .....	20

9.3 Afslag .....	20
9.4 Hvornår må du påbegynde ophugningen eller ombygningen af fartøjet? .....	20
10. Udgifternes rimelighed .....	21
10.1 Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet .....	21
11. Forpligtelser for at beholde tilsagn .....	21
12. Når du påbegynder projektet eller har ændringer .....	22
12.1 Når du påbegynder projektet og mens det gennemføres .....	22
12.2 Ændringer i projektet efter du har modtaget tilsagn om støtte .....	22
12.3 Hvis du opgiver projektet .....	23
13. Udbetaling af støtte .....	23
13.1 Udbetalingsanmodning .....	23
13.2 NemKonto .....	24
13.3 Indberetning af støtte til Skattestyrelsen .....	24
13.4 Midlertidig suspendering af udbetaling .....	24
14. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af udbetalt støtte .....	24
15. Klage .....	24
15.1 Indsendelse af klage via Miljø- og Fødevarerklagenævnets klageportal .....	25
15.2 Fritagelse fra klageportalen .....	25
15.3 Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne? .....	25
16. Information om EU-bidraget .....	25
16.1 Offentliggørelse på Fiskeristyrelsens hjemmeside .....	25
16.2 Krav til skiltning .....	25
17. Kontrol .....	26
17.1 Administrativ kontrol .....	26
17.2 Kontrol og tilsyn med projekter .....	26
17.3 Bilagsopbevaring .....	26
18. Force majeure .....	26
19. Straffebestemmelser og svig .....	27
20. Fiskeristyrelsens brug af data .....	27
21. Lovgrundlag .....	28
22. Yderligere oplysninger .....	29
Bilag 1 – Sådan udfyldes ansøgningskemaet .....	30

# 1. Indledning

Denne vejledning skal hjælpe dig, når du søger om Støtte til ophugning eller permanent ombygning af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit.

I vejledningen finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge om støtte, hvordan du søger og om de forskellige betingelser for at få tilsagn om støtte.

Du skal indsende en ansøgning for at opnå støtte. Ansøgninger skal udfyldes og indsendes via Fiskeristyrelsens tilskudsadministrative system. Du kan tilgå ansøgningsportalen via [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#).

Der skal indgives én ansøgning pr. fartøj. Ansøgere, der ejer mere end ét fartøj, vil altså skulle indsende flere ansøgninger.

Alle relevante dokumenter, der skal bruges i forbindelse med ansøgningen, findes på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#) i [Tilskudsguide](#) under Støtte til ophugning eller permanent ombygning af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit.

## 2. Brexittilpasningsreserven

EU indgik den 24. december 2020 en Handels- og Samarbejdsaftale med Storbritannien om det fremtidige forhold efter brexit. Aftalen betyder blandt andet, at der i perioden 2021-2025 gradvist indføres en permanent overførsel af kvoteandele til Storbritannien for visse af de fælles bestande. Disse kvotereduktioner omfatter også flere bestande, der er vigtige i dansk fiskeri, f.eks. torsk, sild og tobis i Nordsøen.

For at afbøde de negative konsekvenser af brexit, særligt i de regioner og sektorer der er mest negativt påvirket af konsekvenserne, har Europa-Parlamentet og Rådet for den Europæiske Union vedtaget en forordning om en samlet Brexittilpasningsreserve (Brexit-reserven). Danmark står til at modtage omkring to milliarder kroner fra Brexit-reserven, som skal fordeles til fiskerierhvervet og øvrige erhverv.

Regeringen og Folketingets partier indgik den 16. december 2021 en politisk aftale om at udmønte ca. 1.270 mio. kr. fra EU's Brexit-reserve til fiskerisektoren. Formålet er at kompensere fiskerne for reduktion af fiskekvoter, samt hjælpe sektoren og lokalsamfundene til en omstilling til forholdene efter brexit.

Udmøntningen sker igennem en række indsatser inden for blandt andet kompensation til fiskere for kvoteværditab, strukturtilpasning af fiskeriet og kompensation til forarbejdningsindustrien.

Støtte under brexit-reserven forudsætter, at visse ordninger statsstøttegodkendes af Kommissionen forud for åbning, samt at støttens link til brexit, godkendes af Kommissionen i 2024.

I tilfælde af underkendelse i 2024 vil støttemodtager skulle tilbagebetage udbetalt støtte.

### 2.1 Ansøgning om støtte fra Brexit-reserven

Fiskeristyrelsen planlægger, at åbne fire brexit-støtteordninger målrettet ejere af fiskefartøjer i andet halvår 2022, forudsat at ordningerne statsstøttegodkendes af EU-kommissionen.

De første to støtteordninger åbnes den 15. september 2022. Disse ordninger er:

1. Kompensation til ejere af fiskefartøjer for indkomsttab i første kvartal af 2021 som følge af brexit
2. Støtte til ophugning eller permanent ombygning af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit (denne ordning)

De resterende to støtteordninger målrettet ejere af fiskefartøjer, ventes at åbne for ansøgninger i løbet af 4. kvartal 2022. Disse ordninger er:

3. Kompensation for tab af kvoteværdi som følge af brexit.
4. De minimis-støtte for indkomsttab i 2021 som følge af brexit.

De fire ordninger dækker forskellige typer af brexit-relaterede tab og muliggør forskellige tilpasningsindsatser. Ordningerne kan i nogen grad kombineres, så længe støtten ikke dækker det samme tab samt at formålene med støtten ikke er gensidigt udelukkende.

Hvis du er aktiv erhvervsfisker, og ejer eller ejede et fartøj, der er støtteberettiget, har du altså mulighed for at ansøge om støtte via flere af ordningerne. Du skal dog være opmærksom på, at du ikke kan modtage støtte for det samme tab under flere ordninger.

Det er derfor vigtigt, at du orienterer dig i de øvrige ordninger, samt prioriterer, hvilken type tilpasning du ønsker for din virksomhed.

Inden du træffer dit valg, bør du orientere dig i tilskudsguiden og vejledningerne for de to første ordninger. Alle vejledningerne vil blive offentliggjort på Fiskeristyrelsens hjemmeside, når de ligger klar. For så vidt angår ordningen 'Kompensation for kvoteværditab' kan du eventuelt orientere dig om ordningens indhold i det foreløbige høringsudkast til vejledningen, som kan findes via dette link: [Høringsudkast til vejledning om kompensation for kvoteværditab](#). Der kan dog forekomme justeringer i indholdet i ordningen, som led i Kommissionens statsstøttegodkendelse af ordningen.

#### Ansøgningsperioder

- Ordningen 'Kompensation for kvoteværditab' afventer Kommissionens statsstøttegodkendelse. Ordningen vil blive åbnet for ansøgninger hurtigst muligt, når statsstøttegodkendelsen er på plads, forventeligt i november eller december 2022. Ansøgningsperioden forventes at være 2 måneder.
- Ordningerne 'Kompensation for indkomsttab i 1. kvartal 2021' og 'De minimis-støtte for indkomsttab i 2021' åbnes for ansøgninger med fortløbende ansøgningsperioder, der ventes at lukke samme dag som ordningen 'Kompensation for kvoteværditab'. Ansøgningsfristen vil blive offentliggjort på Fiskeristyrelsens hjemmeside, når den er endeligt fastlagt.
- Ordningen 'Støtte til ophugning eller ombygning af fiskefartøjer' vil være åben for ansøgninger i perioden 15. september 2021 til 1. november 2021. Perioden kan forlænges, hvis der udestår afklaring om støttebetingelserne på ordningen 'kompensation for kvoteværditab'. En eventuel forlængelse af ansøgningsperioden vil blive offentliggjort på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Den afgrænsede ansøgningsperiode er nødvendig for at kunne foretage en prioritering af ansøgningerne og dermed påbegynde udstedelsen af tilsagn til de ansøgere, som 1) har prioriteret at ansøge om ophugning/ombygning som første prioritet og 2) opnår prioritering inden for ordningens ramme. Ansøgere, der har ansøgt om støtte til ophugning/ombygning som anden prioritet, vil først modtage deres afgørelse, når det er afgjort, om de kan modtage støtte til deres første prioritet.

## **2.2 Kombination af ordninger under Brexit-reserven**

Som ejer af et eller flere fiskefartøjer, skal du i første omgang tage stilling til, om du ønsker at fortsætte fiskeriet med dit fartøj eller at trække fartøjet ud af fiskeriet:

1. Hvis du ønsker at fortsætte i fiskeriet, kan du søge om *kompensation for tab af kvoteværdi* og/eller *kompensation for indkomsttab*, så du kan tilpasse dig den nye situation efter brexit.
2. Hvis du ønsker at trække fartøjet ud af fiskeriet, kan du søge om *støtte til ophugning eller permanent ombygning* af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit.

Da formålene med ordningerne er modstridende, kan du ikke både modtage kompensation og støtte til ophugning eller ombygning for samme fartøj.

Hvis du ejer flere fartøjer, kan du foretage forskellige typer tilpasning for fartøjerne. Du kan altså vælge at tilpasse din virksomhed ved at reducere din flåde og fiske videre med færre fartøjer. I så fald kan du f.eks. søge om kompensation på et fartøj og søge om støtte til ophugning på et andet fartøj.

### 2.3 Sådan prioriterer du dine ansøgninger

I ansøgningsskemaet skal du angive, om du ønsker at søge om støtte fra én eller flere ordninger (til samme fartøj). Dette kan gøres i ansøgningsfanen "prioritet".

Hvis du ved, at du kun ønsker at ansøge om støtte på én ordning, kan du angive dette øverst på fanen. Herved vil sagsbehandlingen af din ansøgning allerede kunne påbegyndes, når den indsendes til Fiskeristyrelsen.

For at Fiskeristyrelsen kan påbegynde sagsbehandlingen af din ansøgning forud for ansøgningsperiodens udløb, skal styrelsen være sikre på, at du ikke prioriterer andre ansøgninger om brexit-støtte højere.

Derfor skal du kun angive denne mulighed, hvis du ikke ønsker at søge om støtte under de øvrige BAR-ordninger, samt hvis du er sikker på, at du ikke kommer til at ændre dit valg i løbet af ansøgningsperioden.

Hvis du ønsker at ansøge om støtte fra flere ordninger, skal du prioritere dine ansøgninger i ansøgningsskemaet.

Du skal angive din prioritering i hver ansøgning. Det er derfor vigtigt, at du angiver samme prioriteringsrækkefølge i alle dine ansøgninger (for samme fartøj).

Du skal prioritere ordningerne i rækkefølge efter hvilken ordning du helst vil have støtte fra.

Det er ikke muligt at ændre prioritering efter, at dine ansøgninger er blevet sagsbehandlet og du har modtaget tilsagn eller afslag.

Husk, at du skal indsende én ansøgning pr. fartøj for hver ordning, som du har prioriteret i dine ansøgninger. Det er altså ikke nok alene at indsende en ansøgning på denne ordning og angive din prioritet i ansøgningsskemaet. Du skal også sende en ansøgning på de øvrige ordninger, som du har prioriteret.

De minimis ordningen kan ikke vælges som en prioritet, da ordningen anses som et muligt supplement til støtte under de øvrige ordninger. Men hvis du også ønsker at søge støtte under de minimis ordningen, er det en god idé at have i tankerne, hvordan støtte fra ordningen kan kombineres med de øvrige ordninger, uden at der er tale om dobbeltkompensation.

**Det bemærkes**, at Fiskeristyrelsen er opmærksomme på, at prioriteringen i forbindelse med indsendelse ansøgning om støtte på de to første ordninger sker på et grundlag, der ikke er fuldt oplyst, idet den endelige vejledning til ordningen 'Kompensation for kvoteværditab' udestår.

Hvis indholdet i den endelige ordning om kompensation for kvoteværditab ændres i en sådan grad, at det har betydning for din prioritering af dine ansøgninger, vil du have mulighed for at ændre i den prioritering, som du har angivet i dine ansøgninger om kompensation for indkomsttab 1. kvartal 2021 og/eller støtte til ophugning eller ombygning.

Dette gøres ved, at du går ind på din ansøgning på [ansøgningsportalen](#), og sender en besked til sagsbehandleren om din nye prioritering via funktionen 'kontakt sagsbehandler'.

### Eksempel på prioritering af ordninger

Fisker A har fartøjet F1.

Fisker A har lidt tab som følge af brexit på individuelt ejede FKA/IOK-kvoter, nationale kvoter og som følge af manglende adgang til Norsk Zone i første kvartal 2021.

#### Prioriteringseksempel 1:

Fisker A søger om støtte på alle tre ordninger i følgende rækkefølge:

1. Kompensation for kvoteværditab
2. Ophugning/ombygning
3. Kompensation for tabt indtjening 1. kvartal 2021.

#### Støtteeksempel 1 - Kompensation:

*Fisker A efterlever alle støttebetingelserne.*

- Fisker A modtager tilsagn om kompensation for sit kvoteværditab.
- Der gives samtidig afslag på ansøgningen om ophugning, da støtte til *ophør* via ophugning ikke kan kombineres med kompensation med henblik på *tilpasning*.
- Fisker A modtager tilsagn om kompensation for tabt indtjening fsva. tabet på de nationale kvoter og tabet som følge af manglende adgang til Norsk Zone i første kvartal 2021.
- Fisker A modtager ikke kompensation for tabt indtjening på sine individuelt ejede FKA/IOK-arter, idet Fisker A har modtaget kompensation for kvoteværditab på disse kvoter.

#### Støtteeksempel 2 – Ophugning/ombygning:

*Fisker A efterlever ikke støttebetingelserne for kompensation af kvoteværditab.*

- Fisker A modtager afslag om kompensation for sit kvoteværditab.
- Fisker A modtager i stedet tilsagn på ansøgningen om ophugning/ombygning.
- Fisker A modtager afslag på sin ansøgning om kompensation for tabt indtjening da støtte til tilpasning ikke kan kombineres med støtte til ophugning med henblik på *ophør*.

#### Prioriteringseksempel 2:

Fisker A søger om støtte på alle tre ordninger i følgende rækkefølge:

1. Ophugning
2. Kompensation for tabt indtjening 1. kvartal 2021.
3. Kompensation for kvoteværditab

#### Støtteeksempel 3 - Indtjeningstab

*Fartøjet F1 prioriteres ikke inden for rammen afsat til ophugning.*

- Fisker A modtager afslag på ansøgningen om ophugning, da fartøjet F1 ikke prioriteres inden for rammen afsat til ophugning.
- Fisker A modtager i stedet tilsagn på sin ansøgning om kompensation for tabt indtjening. Tilsagnet vedrører tabt indtjening på FKA/IOK-arter, tabt indtjening på de nationale kvoter og tabt indtjening som følge af manglende adgang til Norsk Zone i første kvartal 2021.
- Fisker A modtager afslag på sin ansøgning om kompensation for kvoteværditab, da A har modtaget kompensation for indtjeningstab på FKA/IOK-kvoterne

Hvis du modtager tilsagn til ophugning eller ombygning, vil du samtidig modtage afslag på dine øvrige ansøgninger om kompensation. Hvis du derimod modtager afslag på ansøgningen om støtte til ophugning, vil Fiskeristyrelsen behandle den ansøgning du har valgt som næste prioritet.

## 2.4 Sagsbehandling af ansøgninger



Fiskeristyrelsen kan først træffe afgørelse om tilsagn eller afslag på din ansøgning, når din sag er fuldt oplyst. Dette indebærer blandt andet, at styrelsen skal have fuldt overblik over 1) hvilke ordninger du ønsker at ansøge, 2) hvilke ordninger du eventuelt vil kunne opnå tilsagn på og 3) overblik over om der skal foretages en prioritering af ansøgningerne på en given ordning.

Hvis du eksempelvis ansøger om ophugning/ombygning, og du i ansøgningen angiver, at du på et senere tidspunkt også ønsker at ansøge om kompensation for kvoteværditab, samt at kompensation for kvoteværditab er din første prioritet og ophugning/ombygning er din anden prioritet, vil det først skulle afgøres om du kan modtage kompensation for kvoteværditab inden din ansøgning om ophugning/ombygning kan afgøres.

Hvis du indsender en ansøgning om ophugnings-/eller ombygningsstøtte, vil der først kunne træffes afgørelse i din sag, når der er fuldt overblik over hvor mange fartøjer, der søges om ophugningsstøtte til, samt om dette vil kunne afholdes inden for rammen, eller om der skal foretages en prioritering af ansøgningerne.

Da ordningen kompensation for kvoteværditab først ventes at åbne i fjerde kvartal 2022, og ansøgninger på denne ordning i en del tilfælde forventes at få betydning for, om der skal gives tilsagn eller afslag på øvrige ordninger, kan afgørelsen trække ud.

Fiskeristyrelsen vil dog påbegynde sagsbehandlingen af alle ansøgninger i takt med at de indsendes, således at der hurtigst muligt kan træffes afgørelse når din sag er fuldt oplyst.

## 3. Om ordningen ophugning eller ombygning af fiskefartøjet til andet formål end fiskeri som følge af brexit

### 3.1 Ordningens formål

Støtten muliggør, at støttemodtagere og den øvrige fiskerisektor kan tilpasse sig til den nye situation med reducerede kvoter, som er en direkte konsekvens af brexit. Dette gælder også for de dele af sektoren, der er berørte af brexit, men som ikke ejer deres egne kvoter, men i stedet fisker på nationale kvoter, lejede mængder e.l.

**Formålet med ordningen er at yde støtte til ophugning eller permanent ombygning af fartøjer til andre formål end erhvervsmæssigt fiskeri.**

Støtten til ophugning eller ombygning af fiskefartøjer til andet formål end fiskeri er støtteberettiget under artikel 5 stk. 1 litra C i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1755 af 6. oktober 2021 om oprettelse af brexittilpasningsreserven:

*“Foranstaltninger til støtte for virksomheder, regionale og lokale samfund og organisationer, herunder sektoren for kystfiskeri af mindre omfang, der er afhængige af fiskeri i Det Forenede Kongeriges farvande, i farvande i territorier med særlig status eller i farvande, der er omfattet af fiskeriaftaler med kyststater, hvor fiskerimulighederne for EU-flåder er blevet reduceret som følge af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen”.*

Støtte til ophugning eller permanent ombygning, kan kun ydes til erhvervsfiskerselskaber i medfør af fiskerilovens § 16 og til erhvervsfiskere med A-status i medfør af fiskerilovens § 14, der ejer fartøjer med tilhørende kvoter eller fartøjer, der er indplaceret som Mindre Aktive Fartøjer, og som fisker på rationsvilkår, der er blevet permanent reduceret som følge af Brexit-aftalen.

Derudover skal du opfylde ordningens øvrige betingelser, som du kan læse om herunder.

### 3.2 Administration af ordningen

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen, træffer afgørelse om tildeling af støtte og er ansvarlig for udbetaling af støtte.

Indsendelse af ansøgning, ændringer og udbetalingsanmodningen skal ske via [Fiskeristyrelsens tilskudsportal TAS](#), som også fungerer som en digital postkasse, hvor ansøger både kan modtage beskeder fra Fiskeristyrelsen og sende opfølgende henvendelser om åbne sager. For kommunikation om konkrete sager skal du benytte funktionen "kontakt sagsbehandler".

Bemærk, at ansøger selv skal holde sig orienteret om ny post, og at vi derfor anbefaler, at du tilvælger e-mail-notifikation, så du kan blive adviseret om ny post.

### 3.3 Afsatte midler

Der er afsat i alt 204,4 mio. kr. til udbetalinger i 2022 og 2023.

## 4. Ansøgningsfrist

Fiskeristyrelsen kan modtage din ansøgning i perioden, som offentliggøres på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Det vil ikke være muligt at indsende din ansøgning efter ansøgningsfristen.

## 5. Hvordan søger du om støtte?

Din ansøgning udfyldes og indsendes gennem Fiskeristyrelsens [ansøgningsportal TAS](#).

Der skal indsendes en udbetalingsanmodning, når ophugningen eller den permanente ombygning af fartøjet er gennemført. Du kan læse nærmere i afsnit 13.

### 5.1 Sådan opretter du en bruger på ansøgningsportalen

Du skal som repræsentant for din organisation logge ind med medarbejdersignatur. Læs mere om medarbejdersignatur på [NemID's hjemmeside](#). Det er vigtigt, at der logges ind med CVR-nr. og *ikke* CPR-nr.

Når du logger ind skal du give samtykke til, at Fiskeristyrelsen kan behandle dine oplysninger i henhold til gældende regler om personoplysninger. Du kan læse mere om Fiskeristyrelsens brug af data i afsnit 16 eller på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#).

Ved første login på ansøgningsportalen skal du udfylde oplysninger om din organisation. Husk at tilvælge e-mail notifikation, for at sikre, at du bliver underrettet, hvis der er post til dig.

Hvis du skifter e-mailadresse, skal du selv opdatere den her.

I sektionen "*Virksomhedsoplysninger*" udfyldes oplysninger om den virksomhed eller forening, som du repræsenterer.

### 5.2 Sådan opretter du en ansøgning

Du opretter en ansøgning ved at trykke "opret ansøgning" ud for den relevante pulje. Når du opretter en ansøgning, så startes den op som en kladde. Selvom du logger af, er ansøgningen gemt i systemet, til du er klar til at indsende den. Dine ændringer gemmes automatisk, og du kan genfinde din kladde, når du logger ind igen.

På nogle sider kan du komme ud for, at teksten ikke kan være på skærmen. Her er det en god ide at zoome ud, så du slipper for at rulle til siden. De fleste browsere understøtter, at du ruller med musehjulet, mens du holder "Ctrl" inde.

Det er vigtigt, at din ansøgning er fyldestgørende, og at du har vedlagt alle relevante bilag.

Du kan læse mere om, hvordan du trin for trin udfylder ansøgningen i bilag 1 i denne vejledning.

### **5.3 Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning**

Når du har oprettet en ansøgning kan du invitere en fuldmagtshaver til ansøgningen. Dette kan eksempelvis være relevant hvis en konsulent, et familiemedlem eller en forretningspartner skal udfylde og indsende ansøgningen for dig.

Fuldmagtshaver har ikke adgang til at oprette ansøgninger på dine vegne. Du skal derfor tilknytte fuldmagtshaver til hver enkelt ansøgning.

Når du har oprettet en ansøgning som en kladde, skal du klikke på "mine ansøgninger" øverst til højre. Herefter klikker du på den ansøgning, som du ønsker at tilføje en fuldmagtshaver til.

Under punktet "tilknyttede brugere" kan du i højre side klikke på feltet "administrer". Her kan du tilføje den person, som du ønsker at tilknytte, med navn og e-mail.

Vedkommende vil nu få tilsendt en e-mail med et link til ansøgningstalen, hvorefter de kan tilgå den ansøgning, som du har tilknyttet dem til.

### **5.4 Kvittering for modtagelse af ansøgning**

Efter afsendelse af din ansøgning på ansøgningsportalen, modtager du et kvitteringsbillede. Her har du også mulighed for at downloade din ansøgning, hvilket vi anbefaler, at du gør.

## **6. Hvem kan søge om tilsagn om støtte?**

Støtten kan søges af følgende ansøgere, der er fysiske og juridiske personer, og som udøver erhvervs-mæssigt fiskeri i saltvand, i medfør af § 11, stk. 1, nr. 1-4 i fiskeriloven, dvs.:

- 1) Erhvervsfiskere med A-status
- 2) Bierhvervsfiskere
- 3) Erhvervsfiskerselskaber registreret,
- 4) Partrederier, som opfylder betingelserne for at kunne eje et fiskerfartøj,

Der skal indgives én ansøgning for hvert fartøj, der søges om støtte til. Ansøgere, der ejer mere end ét fartøj, vil derfor skulle indsende flere ansøgninger.

Ordnningen kan kun ansøges af ejeren af et fartøj i første led, som er registreret som ejer af fartøjet.

### **6.1 Indsendelse af ansøgning om støtte**

Støtte **skal** ansøges af og udbetales til et CVR-nummer.

Der kan kun være én ansøger pr. ansøgning og ordningen kan i udgangspunktet kun ansøges af ejeren af fartøjet i første led pr. 31. december 2020, og som fortsat ejer fartøjet på ansøgningstidspunktet.

Dog kan der gøres visse undtagelser hvis den direkte ejer ikke har et CVR-nummer (jf. punkt 6.2 og 6.3) eller hvis daværende ejer er ophør som følge af spaltning, fusion e.l. (jf. punkt 6.4).

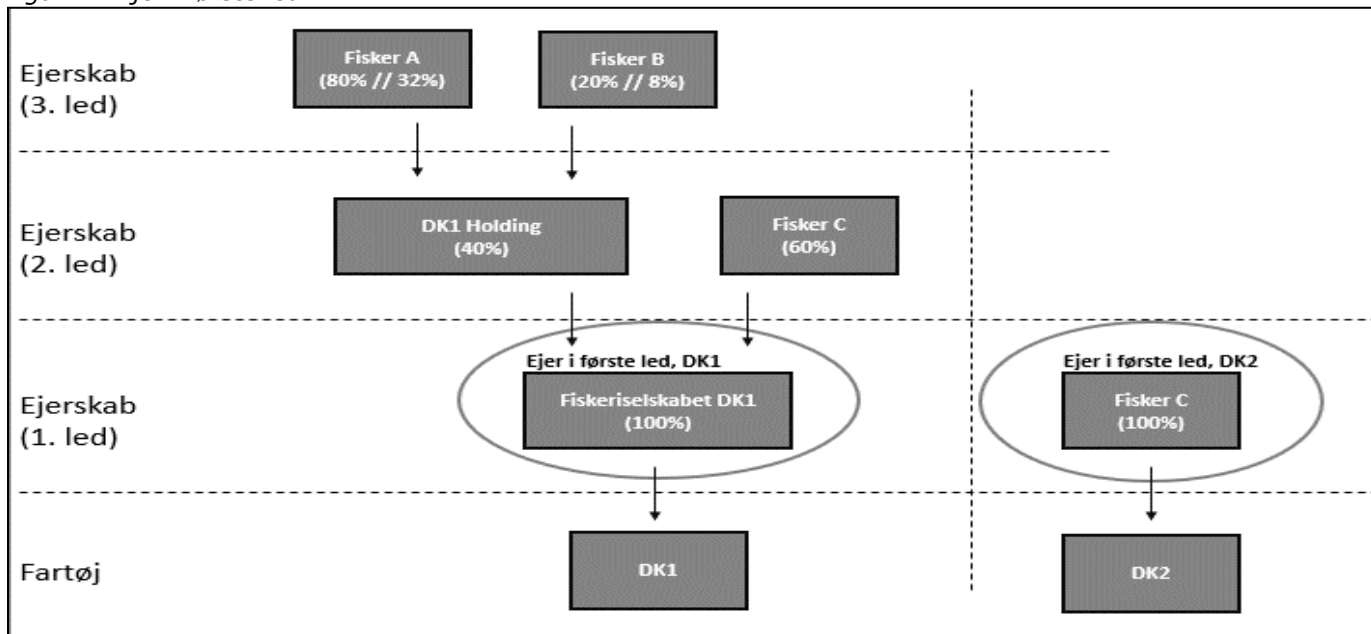
#### **6.1.1 Ejer i første led**

Ved ejer i første led forstås den direkte ejer af fartøjet den 31. december 2020 i henhold til oplysningerne i Fiskerisystemet. Det er denne juridiske enhed, der skal indsende ansøgningen om

støtte. Dette gælder uagtet, om fartøjet fortsat ejes af den daværende ejer. Dog kan der gøres visse undtagelser, hvis daværende ejer er ophørt som følge af spaltning, fusion e.l. Du kan læse mere herom i afsnit 6.4

Hvis et fartøj eksempelvis er registreret som ejet af et partrederi, med flere bagvedliggende ejere, vil ejeren i første led være partrederiet og det vil altså være partrederiet, der skal ansøge om støtte, med partrederiets NemID. Bagvedliggende ejere har ikke mulighed for selvstændigt at søge om støtte på baggrund af deres respektive ejerandel.

Figur 1 - Ejer i første led



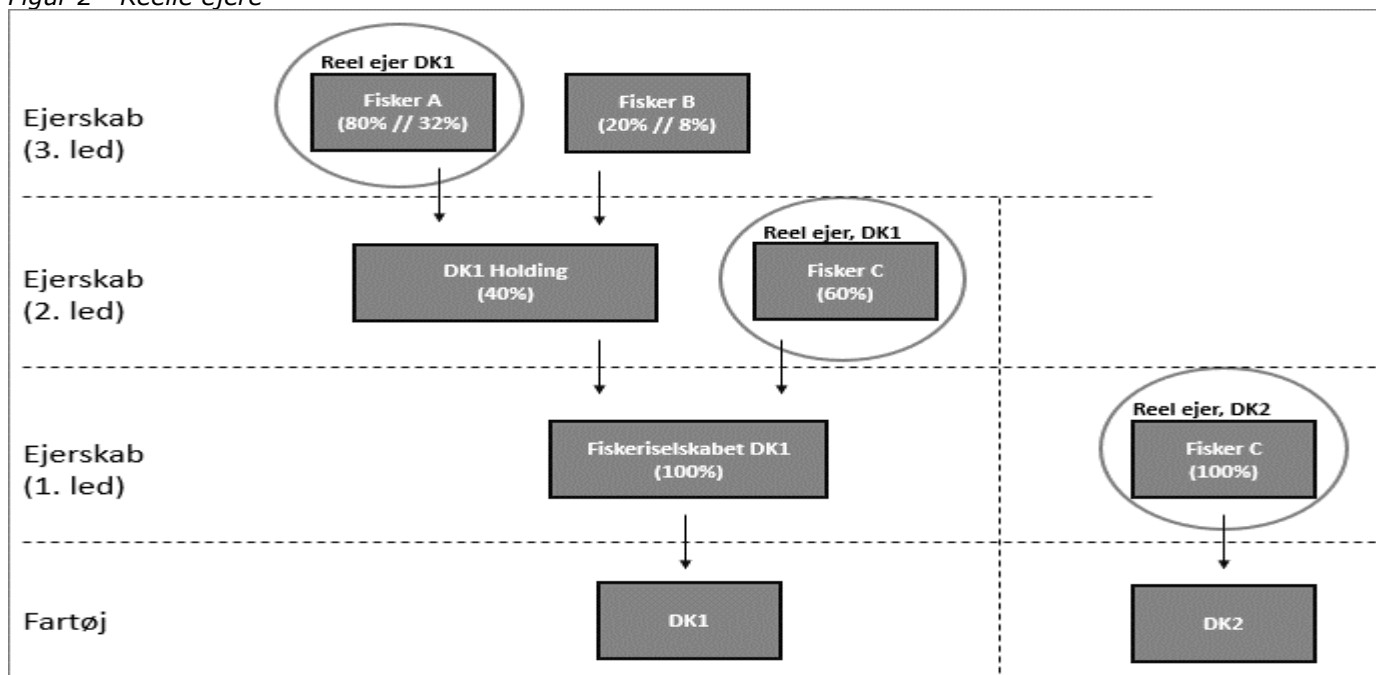
### 6.1.2 Reelle ejere

I ansøgningsskemaet skal ansøger angive oplysninger om reelle ejere af det fartøj der søges om støtte. Ved reelle ejere forstås fysiske personer, der direkte eller indirekte ejer mere end 25 pct. ejerandelene eller stemmerettighederne i en virksomhed.

Hvis en virksomhed ikke har mindst én fysisk person, der ejer mere end 25 pct. af virksomheden, skal virksomhedens ledelsesorgan oplyses i stedet. Det vil typisk være virksomhedens direktion eller den daglige ledelse.

Du kan eventuelt læse mere om registrering af reelle ejere på [Erhvervsstyrelsens hjemmeside](#).

Figur 2 - Reelle ejere



## 6.2 Ansøgning om støtte til et personligt ejet fartøj

Hvis en fisker ejer sit fartøj som et personligt ejet fartøj via sit CPR-nummer, har vedkommende mulighed for at søge om støtte via CVR-nummeret, der er tilknyttet vedkommendes enkeltmandsvirksomhed.

Ved ansøgning skal ansøger angive, at der søges om støtte på vegne af en enkeltmandsvirksomhed, og anføre det CPR-nummer, som er den personlige ejer af fartøjet.

Dette angives under feltet 'organisationsform' på første fane i ansøgningskemaet.

Hvis der ansøges om støtte på vegne af en juridisk enhed, der ikke har et CVR-nummer, gælder ordningens støttebetingelser for den juridiske enhed, som ejede fartøjet, der søges om støtte til, den 31. december 2020.

Fiskeristyrelsen indberetter udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Ved ansøgning på vegne af en anden juridisk enhed bør du være opmærksom på eventuelle skattemæssige konsekvenser. Vi anbefaler, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen med hensyn til at afklare eventuelle konsekvenser.

## 6.3 Ansøgning om støtte til et partrederi

Hvis et partrederi ikke har et CVR-nummer, kan én af ejerne ansøge om støtte på vegne af hele partrederiet. Dette skal ske via et CVR-nummer, der er tilknyttet en af partrederiets ejere. Støtten kan ikke udbetales til flere ejere på baggrund af deres individuelle ejerandele.

Hvis partrederiet har et CVR-nr. skal ansøgningen indsendes af netop partrederiet med dette CVR-nr.

I sådanne tilfælde kan medejere, som også har andet CVR-nr. ikke indsende ansøgningen på vegne af partrederiet. Ved ansøgning skal ansøger angive, at der søges om støtte på vegne af et partrederi, samt anføre navn og CPR-nummer på samtlige medejere af partrederiet (på ansøgningstidspunktet).

Dette angives under feltet 'organisationsform' på første fane i ansøgningskemaet.

Desuden skal ansøger angive, at vedkommende ikke er den juridiske enhed, der ejede fartøjet den 31. december 2020.

Dette angives nederst på anden fane i ansøgningsskemaet.

Hvis der ansøges om støtte på vegne af en juridisk enhed, der ikke har et CVR-nummer, gælder ordningens støttebetingelser for den juridiske enhed, som ejede fartøjet, der søges om støtte til, den 31. december 2020.

Som led i sagsbehandlingen vil Fiskeristyrelsen kontakte de anførte medejere via digital post (e-Boks) og bede dem bekræfte, at de er bekendt med, at der søges om støtte til partrederiet, samt at de accepterer, at støtten udbetales til det CVR-nummer, som har indgivet ansøgningen.

Udbetaling af støtten forudsætter, at samtlige medejere af partrederiet responderer positivt på henvendelsen. Svaret skal indgives via e-Boks.

Fiskeristyrelsen indberetter udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Ved ansøgning på vegne af en anden juridisk enhed bør du være opmærksom på eventuelle skattemæssige konsekvenser. Vi anbefaler, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen og afklarer eventuelle konsekvenser.

**Eksempel på oprettelse af ansøgning på vegne af en juridisk enhed uden CVR-nummer:**

Partrederiet F1-3 ønsker, at søge om støtte til ophugning eller ombygning af fartøjet til andet formål end fiskeri til fartøjet DK1, som er ejet af Partrederiet F1-3.

Partrederiet er individuelt ejet af fiskerne F1, F2 og F3. Partrederiet har ikke et CVR-nummer.

F1, F2 og F3 aftaler, at F2 skal ansøge om støtte til fartøjet DK1, på vegne af Partrederiet F1-3.

Ansøgningen skal indgives via F2's personlige CVR.

--

F2 logger ind på ansøgningsportalen og **opretter en bruger med eget navn og kontaktoplysninger.**

F2 opretter derefter en ansøgning om støtte til ophugning eller ombygning af fartøjet til andet formål end fiskeri.

**I ansøgningsskemaet anføres oplysningerne for den virksomhed, som der søges om støtte på vegne af.**

F2 skal altså angive, at virksomhedens/organisationens navn er "Partrederiet F1-3", partrederiets kontaktoplysninger, at organisationsformen er et 'partrederi', samt anføre navn og CPR-nummer på alle ejerne, dvs. F1, F2 og F3.

Endvidere gælder, at det er partrederiet, der skal efterleve ordningens støttebetingelser, herunder være aktiv erhvervsfisker, ikke er kriseram, osv.

Tjekliste

Hvis du ansøger om støtte til et partrederi uden CVR-nummer skal du forud for indsendelse af ansøgningen sikre dig følgende:

- *At du i ansøgningsskemaet har anført kontaktoplysningerne for partrederiet under 'information om ansøger'.*
- *At du har anført navn og CPR-nummer på samtlige nuværende medejere af den juridiske enhed og eventuelt vedlagt bilag der bekræfter dette forhold.*
- *At samtlige medejere er bekendt med indsendelsen af ansøgningen.*
- *At du er bekendt med, at samtlige medejere vil blive kontaktet via sikker digital post (E-Boks), med henblik på at bekræfte, at de er bekendt med ansøgningen.*

- *At udbetaling af støtte forudsætter, at alle medejere via sikker digital post bekræfter, at de er bekendt med ansøgningen, herunder indhold og betingelser for ansøgers virksomheden, samt at støtte udbetales til det CVR-nummer, der har oprettet ansøgningen.*

#### **6.4 Ansøgning om støtte i tilfælde af virksomhedsophør**

Der kan kun udbetales støtte til ansøgere, der er aktive i fiskeriet.

Dog gælder, at hvis ejeren i første led er ophørt, men den/de bagvedliggende ejer(e) fortsat er aktive i fiskeriet, kan der udbetales støtte til den nuværende ejer.

Dette kan eksempelvis være relevant i tilfælde, hvor det kan godtgøres, at der er tale om ophør som følge af en omregistrering af virksomheden (nyt CVR, men samme ejer), eller opsplitning af virksomheden (fx spaltning eller fusion)

Støtte forudsætter, at ansøger kan dokumentere, at virksomheden er videreført i en ny form, fx via spaltning, revisorerklæring eller lignende.

Ansøgningen skal indgives fra det fortsættende selskab eller et CVR-nummer, som kan anses for at træde i stedet herfor. I tilfælde med flere bagvedliggende ejere, skal de lave én samlet ansøgning.

På baggrund af de af ansøger indsendte oplysninger, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, hvorvidt der er tale om en selskabsændring af en eksisterende virksomhed, der vil kunne være støtteberettiget, eller om der er tale om en ny virksomhed. Dette vil bero på en individuel vurdering.

#### Tjekliste

Hvis du ansøger om støtte til på vegne af en virksomhed, der er ophørt som følge af spaltning eller fusion, skal du forud for indsendelse af ansøgningen sikre dig følgende:

- *At du er at betragte som den juridiske enhed, der har videreført driften som følge af spaltning eller fusion.*
- *At du vedlægger nødvendig dokumentation for selskabsændringen.*

## **7. Betingelser for støtte**

### **Tilsagn om støtte er betinget af, at:**

- Ansøger er aktiv erhvervsfisker.
- Ansøger ikke er en kriseramet virksomhed.
- Tilsagnshaver under hele projektperioden og i en periode på fem år efter slutudbetalingen opfylder betingelserne om antagelighed i artikel 11 i forordning (EU) 2021/1139
- Ansøger ikke har begået svig som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139
- Det fysiske fartøj, der søges om støtte til ophugning eller permanent ombygning af, er aktivt på ansøgningstidspunktet og er optaget i Skibsregisterets Særregister for fiskerfartøjer samt registreret i Fiskeristyrelsens register over fartøjer med tilladelse til at drive erhvervsmæssigt fiskeri i Danmark,
- Ansøger har samlede landingsværdier af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen, på mere end 20 pct. af ansøgers samlede landingsværdier af fartøjet i årene 2017-2019, eller som har landingsværdier fra kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen, af torsk og mørksej på mindst 10 pct. af fartøjets samlede landingsværdier i årene 2017-2019,
- Ansøger ejer fartøjet på ansøgningstidspunktet og har ejet fartøjet pr. den 31. december 2020, jf. afsnit 6.4
- At den juridiske person, der indsender ansøgningen om støtte, og bagvedliggende ejere med bestemmende indflydelse, opfylder følgende betingelser:
  - I det omfang ansøger har registreret et nyt fartøj mellem den 1. januar 2021 og ansøgningstidspunktet, må den totale aktive kapacitet i ansøgers samlede flåde ikke være steget sammenlignet med kapaciteten for denne den 31. december 2020.

- Ansøger har ikke registreret et nyt fartøj fra ansøgningstidspunktet indtil 5 år efter udbetalingstidspunktet.
- Ansøger har ikke forøget kapaciteten, på sine øvrige fartøjer, fra ansøgningstidspunktet og indtil 5 år efter udbetalingstidspunktet.
- Fartøjet har udført fiskeriaktivitet i mindst 90 havdage om året i løbet af kalenderårene 2018 og 2019 idet;
  - Fartøjer, der fisker med passive redskaber eller fartøjer, der ikke er logbogspligtige, skal have haft fiskeriaktivitet i mindst 45 havdage pr. år i 2018 og 2019.
  - Fartøjer, der ikke har været registreret i Fiskeristyrelsens fartøjsregister i 2018 og 2019, skal have udført fiskeriaktivitet i mindst 90 havdage pr. år i løbet af de seneste to forudgående kalenderår forud for ansøgningstidspunktet.
  - Fartøjer, der ikke har været registreret i Fiskeristyrelsens fartøjsregister i 2018 og 2019, der fisker med passive redskaber eller fartøjer, der ikke er logbogspligtige, skal have udført fiskeriaktivitet i minimum 45 havdage pr. år i løbet af de seneste to kalenderår forud for indgivelse af ansøgning.
  - For fartøjer, der ikke er logbogspligtige, gælder, at en afregning pr. dag sidestilles med en havdag.
- Ophugning eller permanent ombygning af fartøjet fører til permanent ophør af fartøjets fiskeriaktivitet, og fiskeritilladelser og -licenser fjernes permanent fra fartøjet.
- Fartøjets kvoter sælges på markedet, til Fiskeristyrelsen, eller overføres fra fartøjet inden ophugningstidspunktet, og fartøjets kapacitet udtages permanent fra den danske flådekapacitet, og ikke genintroduceres.
- For udgifter over 100.000 kr. indsendes dokumentation for rigtigheden af prisen.

Fiskeristyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af støtte, hvis betingelserne for tilsagn om støtte ikke er opfyldt.

### 7.1. Hvad forstås ved passive redskaber

Ved opgørelse af antal havdage for visse fartøjer, jf. betingelser for støtte, forstås ved passive redskaber følgende:

Redskabstype	International standard for redskabskode, jf. Annex XI i Rådets forordning nr. 404/2011
Garn (ikke specificeret), bundsatte, omkredsede, komb.	GN, GNC, GNS, GTN, GTR
Håndliner og stangliner	LHM, LHP
Langliner (ikke specificeret), flydeliner	LL, LLD, LLS
Dørgeliner*, trollingredskaber*	LTL
Kroge og liner (ikke specificeret)	LX
Fælder (ikke specificeret), tejner	FIX, FPO

### 7.2 Antagelighed

Ansøger skal opfylde kravet om antagelighed, jf. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) Nr. 2021/1139, artikel 11.

Fiskeristyrelsen har udarbejdet en vejledning om antagelighed hvor du kan læse mere.

Vejledningen beskriver de nuværende gennemførelsesbestemmelser, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/288 af 17. december 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond.

I efteråret 2022 vil der blive offentliggjort opdaterede gennemførelsesbestemmelser. Når de opdaterede gennemførelsesbestemmelser foreligger, vil der blive udarbejdet en opdateret vejledning.



Vejledningen vil blive offentliggjort samme sted på styrelsens hjemmeside, som den nuværende vejledning kan findes.

Man er uantagelig, hvis man har begået visse overtrædelser af fiskerilovgivningen, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/288 af 17. december 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond. Dette for så vidt angår den periode, hvor støttesansøgninger er uantagelige, samt start- og slutdato for nævnte periode.

For andre typer af overtrædelser er man først uantagelig, hvis man har et antal point registreret for det fiskefartøj, der indgår i ansøgningen eller et antal point i gennemsnit for fartøjer, ansøger eller projektdeltagerne ejer eller kontrollerer.

Dertil er man uantagelig, hvis man har været involveret i driften, forvaltningen eller ejerskabet af fiskerfartøjer, som er opført på Unionens liste over IUU-fartøjer, jf. artikel 40, stk. 3, i forordning (EF) nr. 1005/2008, eller fartøjer, som fører et flag fra et land, der er opført på listen over ikkesamarbejdende tredjelande, jf. artikel 33 i nævnte forordning.

Man er endvidere uantagelig, hvis man har begået svig som defineret i artikel 3 i direktiv (EU) 2017/1371 i forbindelse med EHFF eller EHFAF.

Kravet om antagelighed gælder på ansøgningstidspunktet, og i en periode på 5 år efter udbetaling er foretaget.

Når du udfylder ansøgningen på tilskudsportalen (se afsnit 5 ovenfor), skal du udfylde en erklæring om antagelighed.

## 8. Støtten og dens størrelse

### 8.1 Hvad kan du søge om støtte til?

Du kan ansøge om støtte til et af følgende:

1. Ophugning af et fiskefartøj
2. Permanent ombygning af et fiskefartøj til andet formål end fiskeri

Du kan i forbindelse med din ansøgning ansøge Fiskeristyrelsen om, at styrelsen opkøber de til fartøjet hørende TCA-reducerede kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej.

Fiskeristyrelsen kan i den forbindelse opkøbe følgende TCA-reducerede kvoter:

Kvote	TAC-kode og kvoteområde
1003 - Torsk i Nordsøen	COD/2A3AX4
1009 - Tunge i Nordsøen (EU-farvande)	SOL/24-C.
1017 - Mørksej i Nordsøen, Skagerrak, Kattegat Øst	POK/2C3A4
1024 - Pighvar og Slethvar i Nordsøen (EU-farvande)	T-B/2A4C-4

### 8.2. Ikke støtteberettigede udgifter

Du kan ikke få støtte til følgende udgifter:

- Omkostninger forbundet med transport af fartøjet til ophugningsstedet eller ombygningsstedet
- Advokat- og revisionsomkostninger
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet. Hvis du har ansøgt og fået godkendt en ændring af et projekt af Fiskeristyrelsen, gælder det nye budget
- Udgifter, hvortil der er modtaget støtte fra anden offentlig myndighed, undtagen særlige garantier, kautioner og lignende
- Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud
- Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver

- Udgifter, der ikke er afholdt af tilsagnshaver
- Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden Fiskeristyrelsen har givet tilsagn eller givet tilladelse til at igangsætte projektet
- Udgifter til moms
- Udgifter, vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning
- Værdien af tilsagnshavers eget arbejde
- Udgifter til løn til personale
- Overhead
- Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om støtte
- Simple genanskaffelser i forbindelse med ombygning
- Forøgelse af de fysiske dimensioner på fartøjet i forbindelse med ombygning

### 8.3. Hvordan støtten beregnes

Hvordan støtten beregnes afhænger af, om du søger støtte ophugning af et fartøj eller ombygning af et fartøj til andet formål end fiskeri. Beregningen afhænger også af om du ønsker at sælge visse kvoter til Fiskeristyrelsen.

#### Ophugning af fartøj

Hvis du ønsker at sælge de til det fartøj, der søges ophugget, hørende TCA-reducerede kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej, og dette imødekommes af Fiskeristyrelsen, beregnes støtten på grundlag af:

- Fartøjets forsikringsværdi fratrukket 15 pct. eller værdifastsættelse fra mægler, hvis sådanne er udarbejdet og indsendt med ansøgningen.
- De faktiske omkostninger til ophugning af fartøjet.
- Omkostninger til fiskeristyrelsens køb af kvotemængder af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej til en af Fiskeristyrelsen fastsat pris (jf nærmere nedenfor).
- Eventuelle udgifter til skibsmægler for udarbejdelse af værdiansættelse, dog maksimalt 20.000 kr. i alt for udarbejdelse af 2 værdiansættelser.

Hvis du ikke ønsker at sælge de til det fartøj, der søges ophugget, hørende kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej, beregnes støtten på grundlag af:

- Fartøjets forsikringsværdi fratrukket 15 pct. eller værdifastsættelse fra mægler, hvis sådanne er udarbejdet og indsendt med ansøgningen.
- De faktiske omkostninger til ophugning af fartøjet.
- Eventuelle udgifter til skibsmægler for udarbejdelse af værdiansættelse, dog maksimalt 20.000 kr. i alt for udarbejdelse af 2 værdiansættelser.

Fiskefartøjets forsikringsværdi skal dokumenteres af den til enhver tid gældende forsikringspolice, der var gældende pr. 31/12 2020.

Værdifastsættelse fra mægler, hvis en sådan er udarbejdet og indsendt med ansøgningen, skal dokumenteres af 2 værdifastsættelser fra uafhængige skibsmæglere, hvoraf den laveste vil blive lagt til grund for beregningen af støtten.

#### Permanent ombygning

Hvis du ønsker at sælge de til det fartøj, der søges ombygget, hørende TCA-reducerede kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej, og dette imødekommes af Fiskeristyrelsen, beregnes støtten på grundlag af:

- De faktiske støtteberettigede udgifter forbundet med ombygningen, dog maksimalt svarende til fartøjets forsikringsværdi fratrukket 15 pct. eller værdifastsættelse fra mægler, hvis sådanne er udarbejdet og indsendt med ansøgningen. Det maksimale beløb er i alle tilfælde 10 mio. kroner.
- Omkostninger til Fiskeristyrelsens køb af kvotemængder af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej til en af Fiskeristyrelsens fastsat pris (jf nærmere nedenfor).

- Eventuelle udgifter til skibsmægler for udarbejdelse af værdiansættelse, dog maksimalt 20.000 kr. i alt for udarbejdelse af 2 værdiansættelser.

Hvis du ikke ønsker at sælge de til det fartøj, der søges ombygget, hørende kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej, beregnes støtten på grundlag af:

- fartøjets forsikringsværdi fratrukket 15 pct. eller værdifastsættelse fra mægler, hvis sådanne er udarbejdet og indsendt med ansøgningen. Det maksimale beløb er i alle tilfælde 10 mio. kroner.
- Eventuelle udgifter til skibsmægler for udarbejdelse af værdiansættelse, dog maksimalt 20.000 kr. i alt for udarbejdelse af 2 værdiansættelser.

#### Mægler.

Ved en mægler forstås i denne sammenhæng en virksomhed, som driver erhvervsmæssig handel med fiskefartøjer eller øvrige virksomheder der i erhvervsmæssig sammenhæng værdifastsætter fartøjer, fx i forbindelse med forsikring.

### **8.4. Hvad omfatter ophugningen eller ombygningen**

Ophugningen eller ombygningen af fartøjet til andet formål end fiskeri omfatter hele det fysiske fartøj inklusiv tilhørende udstyr til fiskeri.

Fiskeristyrelsen modregner indtægter for eventuelt fjernede skibsdele og skrotmateriale i forbindelse med ophugningen eller den permanente ombygning af fartøjet. Indtægterne skal oplyses i forbindelse med udbetalingsanmodningen.

Har du, inden ophugningen eller i forbindelse med den permanente ombygning af fartøjet, fjernet skibsdele, men ikke solgt disse, skal værdien af disse dele også modregnes i støtten. Fastsættelsen af værdien af de fjernede dele, skal i så fald ske ud fra delenes scrapværdi og oplyses i forbindelse med udbetalingsanmodningen.

### **8.5. Hvor store mængder kvoter kan Fiskeristyrelsen opkøbe og til hvilken pris**

Købsprisen for de TCA-reducerede kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej, fastsættes af Fiskeristyrelsen forud for åbningen ordningen. Fastsættelsen af købsprisen foretages på basis af seneste prisoversigter indhentet af Fiskeristyrelsen fra mægler (gennemsnit af forudgående 6 måneder).

Købsprisen offentliggøres på Fiskeristyrelsens hjemmeside forud for ansøgningsrunden.

Øvrige kvoter skal du selv afhænde på markedet eller overføre til ansøgers eventuelle øvrige fartøjer.

Fiskeristyrelsen kan opkøbe mængder af TCA-reducerede kvoter af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej svarende til den mængde kvoterne af torsk, tunge, pig- og slethvar og mørksej i kystfiskerordningen er reduceret som følge af TCA. Opgørelsen foretages i promille.

Dog kan mængderne ikke overstige de mængder, der var til rådighed i kystfiskerordningen pr. 31/12 2020.

## **9. Afgørelse om tilsagn om støtte, afslag mm.**

### **9.1 Prioritering**

Der gives tilsagn om støtte, indtil den bevillingsmæssige ramme er opbrugt. Hvis der samlet ansøges for mere end den bevillingsmæssige ramme prioriteres ansøgningerne.

Ansøgninger prioriteres i følgende rækkefølge:

1) Ansøgninger, hvori ansøger vil sælge kvoter, jf. bilag 3 til bekendtgørelsen, til en værdi af minimum 3 pct. af det ansøgte støttebeløb, og herunder prioriteres ansøgningerne efter laveste støttebeløb i kroner pr. havdag.

2) Ansøgninger, hvori ansøger ikke vil sælge kvoter, jf. bilag 3, til en værdi af minimum 3 pct. af det ansøgte støttebeløb, og herunder prioriteres ansøgningerne efter laveste støttebeløb i kroner pr. havdag.

Fiskeristyrelsen kan opkøbe kvoter, jf. oversigten i afsnit 10.1 og afsnit 10.5, svarende til den mængde, som disse kvoter, er reduceret med for Kystfiskerordningen, som følge af brexit. Opgørelsen foretages i promille. Fiskeristyrelsen opkøber maksimalt kvoter svarende til disse mængder.

## 9.2 Svarproces og afgørelse om tilsagn

Behandlingen af din ansøgning kan tage op til 3 måneder fra ansøgningsfristen, forudsat at sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i Tilskudsguiden under støtteordningen.

Når Fiskeristyrelsen har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen til dig via ansøgningsportalen. Du vil få en e-mail om at der er post til dig, som du skal logge ind og læse. Du skal have tilmeldt e-mail notifikation på din profil for at modtage e-mails om post eller ændringer til din ansøgning.

Hvis du får tilsagn til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over dine forpligtelser ifm. tilsagnet samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede støttebeløb.

Tilsagnsbrevet indeholder også vigtige frister, som du skal være opmærksom på, bl.a. hvornår du skal have gennemført ophugningen eller ombygningen, og have indsendt anmodning om udbetaling af støtte.

## 9.3 Afslag

Vi kan give afslag til din ansøgning, hvis vi vurderer, at:

- Du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningsskemaet.
- Du ikke opfylder ordningens betingelser.

Hvis du får afslag eller delvist afslag til dit projekt, modtager du et afslagsbrev, der indeholder begrundelsen for afslaget samt en klagevejledning.

Du kan fx få afslag, hvis dit projekt ikke overholder kriterierne for støtte, eller hvis projektet ikke er blevet prioriteret.

Vi kan desuden give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- Du ikke er antagelig i medhør af artikel 11 i forordning (EU) 2021/1139. Det vil sige, at du ikke må have begået visse alvorlige overtrædelser, være involveret i driften af fartøjer på EU's lister over IUU-fartøjer og fartøjer der fører flag fra et ikke samarbejdende lande, eller begået svig.
- Du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningsskemaet.
- De anslåede støtteberettigede udgifter ikke er rimelige.
- Udgifterne ikke er støtteberettigede.

## 9.4 Hvornår må du påbegynde ophugningen eller ombygningen af fartøjet?

Du må ikke have påbegyndt ophugningen eller ombygningen, inden du har ansøgt om støtte fra Fiskeristyrelsen.

Du må påbegynde ophugningen eller ombygningen af fartøjet, når du har modtaget tilsagn om støtte. Bemærk, at du skal oplyse Fiskeristyrelsen om, hvornår du påbegynder ophugningen eller ombygningen af fartøjet inden du går i gang, jf. afsnit 12.1.

## 10. Udgifternes rimelighed

Hvis du søger om støtte skal du for udgifter over 100.000 kr. kunne dokumentere rigtigheden af prisen.

Dette kan for eksempel gøres ved indsendelse af to direkte sammenlignelige tilbud afgivet af to ophugningssteder eller ombygningssteder med forskellige CVR-numre, som er uafhængige af hinanden og af ansøger.

### 10.1 Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er støttemodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varen eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Hvis tilbuddet er afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få støtte til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 %.

## 11. Forpligtelser for at beholde tilsagn

I dette afsnit kan du læse om de forpligtelser, du har, når du modtager et tilsagn. Afsnittet er ikke udtømmende, så du skal huske at læse betingelserne i dit tilsagnsbrev grundigt.

Generelle tilsagnsbetingelser

- Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet
- Projektet gennemføres af tilsagnshaver
- Fartøjet ophugges eller ombygges permanent senest den dato, der er angivet i tilsagnet
- Ophugningen foregår på et godkendt ophugningssted inden for EU, hvis der ophugges
- Alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5 år fra den 30. september 2024
- Tilsagnshaver under hele projektperioden og i en periode på fem år efter slutudbetalingen opfylder betingelserne om antagelighed i artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1139
- Ansøger ikke har begået svig som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139
- At den juridiske person, der indsender ansøgningen om støtte, og bagvedliggende ejere med bestemmende indflydelse, opfylder følgende betingelser:
  - a. I det omfang ansøger har registeret et nyt fartøj mellem den 1. januar 2021 og ansøgningstidspunktet, må den totale aktive kapacitet i ansøgers samlede flåde ikke

være steget sammenlignet med kapaciteten for denne den 31. december 2020. Ved kapacitet forstås Bruttotonnage og KW.

- b. Ansøger har ikke registreret et nyt fartøj fra ansøgningstidspunktet indtil 5 år efter udbetalingstidspunktet.
  - c. Ansøger har ikke forøget kapaciteten, på sine øvrige fartøjer, fra ansøgningstidspunktet og indtil 5 år efter udbetalingstidspunktet.
- Ansøgeren på ansøgningstidspunktet har administrativ, operationel og finansiell kapacitet til at gennemføre projektet.
  - For ansøgninger om ombygning af fartøjer til andet formål end fiskeri, at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for programområdet, i 3 år fra slutudbetaling, hvis virksomheden er en SMV og 5 år, hvis virksomheden ikke er en SMV, og fartøjet, hvis ombygningen omfatter produktive investeringer, ikke overføres uden for Unionen i mindst fem år fra slutudbetalingen hvis virksomheden er en SMV og 10 år, hvis virksomheden ikke er en SMV
  - Fiskeristyrelsen modtager udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte støtteberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling senest den dato der er angivet i tilsagnet.
  - Kontrolmyndigheden sikres adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
  - Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
  - Du afgiver de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen.
  - Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).

Fiskeristyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af støtte, hvis betingelserne for tilsagn om støtte ikke er opfyldt. Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af støtten, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt.

## 12. Når du påbegynder projektet eller har ændringer

### 12.1 Når du påbegynder projektet og mens det gennemføres

Før, under og efter projektets gennemførelse bør du dokumentere dit projekt. Det kan du fx gøre ved at tage fotos.

Du skal informere Fiskeristyrelsen om, hvornår du forventer at påbegynde og afslutte ophugningen eller den fysiske ombygning til andet formål end fiskeri. Det skal ske senest 14 dage før du påbegynder projektet. Informationen skal også indeholde oplysning om på hvilken lokalitet, projektet gennemføres.

Hvis ophugningen eller den fysiske ombygning til andet formål end fiskeri foretages på en lokalitet i EU uden for Danmark, skal informationen være Fiskeristyrelsen senest 30 dage før du påbegynder projektet.

Du skal informere Fiskeristyrelsen ved at gå ind på din ansøgning på ansøgningsportalen, og sende en besked til sagsbehandleren via funktionen 'kontakt sagsbehandler'.

Fiskeristyrelsen skal bruge informationen for at kunne tilrettelægge en eventuel fysisk kontrol på stedet, mens du gennemfører projektet.

### 12.2 Ændringer i projektet efter du har modtaget tilsagn om støtte

Du skal søge om godkendelse af ændring af dit projekt, hvis projektet ændres væsentligt eller du ikke kan gennemføre projektet inden for de angivne datoer i tilsagnet. **Ændringer, der alene vedrører, hvordan projektet i praksis gennemføres, er ikke væsentlige, så længe formålet med og resultatet af projektet er uændret. Ved sådanne ændringer skal du ikke søge om projektændring.**

Du søger om projektændringer eller -forlængelse ved at logge ind på ansøgningsportalen, og på den relevante sag vælge "skriv til sagsbehandler". I beskeden forklarer du kort, hvorfor du ønsker at ændre ansøgningen. Herefter vil sagsbehandleren kontakte dig med nærmere instruktion om, hvordan du kan ansøge.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsen **senest to måneder** før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Vi kan kun godkende dit ønske om at ændre projektet, hvis ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin nuværende form ikke længere er støtteberettiget eller ville være blevet prioriteret.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse. Du kan gå i gang med ændringen på egen regning og risiko indtil Fiskeristyrelsen træffer afgørelse.

**Det bemærkes, at der er snævre frister for, hvornår udbetalinger under Brexit-reserven skal være gennemført. Fiskeristyrelsen har derfor begrænsede muligheder for at imødekomme anmodninger om ændringer. Du opfordres derfor til at sikre dig, at du kan gennemføre projektet og indsende udbetalingsanmodningen inden for fristen i det tilsagn, som du har modtaget.**

### 12.3 Hvis du opgiver projektet

Hvis du har modtaget tilsagn, og efterfølgende ikke gennemfører ophugningen eller ombygningen af fartøjet, skal du hurtigst muligt oplyse Fiskeristyrelsen om det.

## 13. Udbetaling af støtte

### 13.1 Udbetalingsanmodning

Når du har gennemført dit projekt, skal du indsende en udbetalingsanmodning via Fiskeristyrelsens [tilskudsportal](#) for at få udbetalt dit støttebeløb.

**Din anmodning om udbetaling skal senest være modtaget i Fiskeristyrelsen på den dato, der er angivet i det tilsagnsbrev du har modtaget. Vær opmærksom på, at du overholder fristen. Det kan have konsekvens for, om du kan modtage støtte, hvis du ikke overholder fristen.**

Udbetalingsanmodningen skal bl.a. indeholde:

- Dokumentation for den fysiske ophugning eller permanente ombygning af fartøjet
- Dokumentation for at ophugningen af fartøjet er foregået på et godkendt ophugningssted i EU, hvis der er givet tilsagn til ophugning. Tilsagnshaver skal indhente en erklæring fra ophugningsstedet om, at dette har de fornødne tilladelser til at foretage ophugningen.
- Dokumentation for at fartøjet er slettet i skibsregisteret og Fiskeristyrelsens register over fiskefartøjer
- Faktura og betalingsdokumentation fra den virksomhed, der har foretaget den fysiske ophugning eller den permanente ombygning af fartøjet.
- For udgifter over 100.000 kr. skal indsendes dokumentation for rigtigheden af prisen.
- Dokumentation for at fartøjet er permanent omregistreret til noget andet end fiskefartøj, hvis der er givet tilsagn til permanent ombygning af fartøjet (dette kan være i form af en servitut)
- En slutrapport, der skal udfærdiges på et særligt skema, der findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside

Vær opmærksom på følgende inden du sender udbetalingsanmodningen:

- Bilagene skal indsendes i overskuelig form. Hvis der f.eks. indgår irrelevante dokumenter, kan Fiskeristyrelsen afvise at behandle din udbetalingsanmodning
- Din anmodning om slutudbetaling skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den dato, der er fastlagt i tilsagnsbrevet
- Du skal senest have afholdt og betalt alle udgifter på tidspunktet, hvor du indsender udbetalingsanmodningen
- Hvis skrotmaterialet ikke indgår i beregningen af prisen for den fysiske ophugning af fartøjet, skal du oplyse dette i forbindelse med udbetalingsanmodningen

Når du indsender udbetalingsanmodningen skal du erklære, at du er antagelig i medfør af artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) nr. 2021/1139, samt at du ikke har begået svig i forbindelse med EHFF eller EHFAF, som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139.

### **13.2 NemKonto**

Fiskeristyrelsen overfører støtten til din NemKonto.

### **13.3 Indberetning af støtte til Skattestyrelsen**

Fiskeristyrelsen indberetter den udbetalte støtte til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen.

### **13.4 Midlertidig suspendering af udbetaling**

Hvis ansøger tidligere har modtaget støtte, som EU-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og ikke har efterkommet påbud om tilbagebetaling, kan Fiskeristyrelsen kræve en midlertidig suspendering af udbetaling af støtte. Fiskeristyrelsen kan ligeledes genoptage udbetaling af støtte, når ansøger kan dokumentere tilbagebetaling af støtten, som EU-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

## **14. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af udbetalt støtte**

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af støtte, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt (se afsnit om oplysningspligt under kapitlet "Betingelser for støtte").
- Du giver ikke de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand i forbindelse med kontrol.
- En eller flere betingelser for støtte ikke er opfyldt. Læs mere herom under kapitlet "Betingelser for støtte".

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af støtte ved manglende opfyldelse af en betingelse for støtte. Læs mere under afsnittet om Betingelser for støtte. Hvis projektet ikke lever op til formålet med ordningen, bortfalder tilsagnet.

For nogle betingelser har vi på forhånd fastsat, hvordan støtten eller hele tilsagnet bliver påvirket af, at du ikke har opfyldt dem.

Fiskeristyrelsen kan nedsætte eller helt fjerne din støtte, hvis oplysningerne i din ansøgning ikke stemmer overens med oplysningerne i din slutudbetalingsanmodning.

## **15. Klage**



### 15.1 Indsendelse af klage via Miljø- og Fødevareklagenævnets klageportal

Du kan klage over Fiskeristyrelsens afgørelser under støtteordningen **senest 4 uger** fra den dag, du modtog afgørelsen. Klagen skal sendes via [Miljø- og Fødevareklagenævnets klageportal](#).

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

For at indgive en klage, skal du logge ind på klageportalen med NemID/MitID. Du kan med fordel benytte [vejledningen til klageportalen](#), når du skal indgive en klage.

Efter du har oprettet din klage i klageportalen, sendes din klage automatisk først til Fiskeristyrelsen. Hvis Fiskeristyrelsen fastholder afgørelsen, sender Fiskeristyrelsen klagen videre til behandling hos Miljø- og Fødevareklagenævnet via klageportalen. Du får besked om videresendelsen i den mail, som du har angivet i klageportalen.

Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Det er vigtigt, at du anvender den nye klageportal, hvis du vil klage. Miljø- og Fødevareklagenævnet afviser din klage, hvis du ikke anvender klageportalen, og du samtidig ikke er fritaget for at anvende klageportalen.

### 15.2 Fritagelse fra klageportalen

Du kan blive fritaget fra klageportalen ved at sende en anmodning om fritagelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du skal begrunde din anmodning om fritagelse for brug af klageportalen. Hvis du er fritaget for at bruge Digital Post af din kommune, bedes du oplyse dette i din anmodning. Nævnet afgør herefter, om du kan fritages for at bruge klageportalen. Se de nærmere betingelser for at blive fritaget på [nævnets hjemmeside](#).

Bemærk, at du skal sende din anmodning om fritagelse fra klageportalen **inden**, at du klager under denne ordning. Det tager nemlig tid at behandle din anmodning om fritagelse, og vi anbefaler derfor, at du sender din anmodning hurtigst muligt. Derved kan du nå at klage i tide, når du eventuelt skal klage over afgørelsen under denne ordning.

### 15.3 Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne?

Hvis du ønsker, at en anden person skal klage på dine vegne i en klagesag, skal klagen oprettes i klageportalen med en stillingsfuldmagt eller med et skriftligt samtykke fra dig. Efter oprettelse af klagen modtager du en mail om, at du på klageportalen skal bekræfte, at du lader dig repræsentere. Se mere om repræsentantskab [Nævnenes Hus' hjemmeside](#).

## 16. Information om EU-bidraget

### 16.1 Offentliggørelse på Fiskeristyrelsens hjemmeside

Som led i Fiskeristyrelsens arbejde med at oplyse om effekt og resultater af EU-finansieringen offentliggør styrelsen oplysninger fra ansøgningskemaet på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#), herunder blandt andet om støttemodtagere, udbetalte støttebeløb o.l.

### 16.2 Krav til skiltning

Støttemodtagere, der modtager støtte til ombygning af fartøjer til andet formål end fiskeri, skal bl.a. ved brug af EU-logo informere offentligheden om, at indsatsen er iværksat med støtte fra EU. Det skal medvirke til at øge bevidstheden om de ændringer, der følger af brexit.

Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fartøj eller lignende.

Fiskeristyrelsen stiller et EU-logo til rådighed, hvor teksten "Finansieret af Den Europæiske Union" fremgår. Logoet kan downloades via dette link til [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#).

Der henvises til Europa-Kommissionens håndteringsvejledning til modtagere af EU-finansiering "Brugen af EU-logoet i forbindelse med EU-programmer 2021-2027" for information om de tekniske karakteristika for brug af EU-logo<sup>1</sup>.

Støttemodtagere, der modtager støtte til ophugning af et fartøj, er ikke forpligtet til at skilte med, hvad midlerne bruges til.

## 17. Kontrol

### 17.1 Administrativ kontrol

Fiskeristyrelsen foretager administrativ kontrol i forbindelse med administrationen af denne ordning.

Til brug for kontrollen kan Fiskeristyrelsen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang eller fra ansøger.

### 17.2 Kontrol og tilsyn med projekter

Fiskeristyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Fiskeristyrelsen udfører fysiske kontrol i forbindelse med projektets gennemførelse samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Repræsentanter for Fiskeristyrelsen, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Revisionsret, Rigsrevisionen eller det uafhængige revisionsorgan skal have adgang til at kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Denne kontrol kan finde sted i samme periode, som bilagene skal opbevares.

### 17.3 Bilagsopbevaring

Støttemodtager har ansvaret for at opbevare alle relevante oplysninger om projektet, herunder regnskabsbilag, betalingsdokumentation og dokumentation for projektets aktiviteter. Disse oplysninger skal opbevares i fem år fra den 30. september 2024, hvor Erhvervsstyrelsen sender ansøgningen om et finansielt bidrag fra reserven til Europa-Kommissionen.

Dokumentationskravet gælder uanset om støttemodtager udskifter eller ændrer elektroniske systemer i projektperioden, fx regnskabs- eller betalingssystem.

## 18. Force majeure

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer en tilsagnshaver i at gennemføre projektet inden for projektperioden og opfylde de betingelser, der er knyttet til tilsagnet.

Hvis Fiskeristyrelsen anerkender tilfælde af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, sker der ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af støtte.

Med force majeure menes der ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder som ligger uden for tilsagnshavers kontrol, og som tilsagnshaver ikke kan forhindre eller kunne have forudset.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.

---

<sup>1</sup> Link: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_da.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_da.pdf)

Fiskeristyrelsen kan i ganske særlige tilfælde godkende andre ekstraordinære omstændigheder end ovennævnte som force majeure.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal det meddeles Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information.

Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Fiskeristyrelsen kan kun anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, hvis de indtrufne begivenheder konkret forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet inden for projektperioden og opfylde de forpligtelser, der er knyttet til tilsagnet, og hvis tilsagnshaver ikke ved en forholdsmæssig indsats kunne have sikret sig herimod.

De situationer, der vil kunne betragtes som force majeure, er begrænsede. Fiskeristyrelsen opfordrer derfor ansøgere til at holde deres fartøj forsikret i perioden frem til ophugningen er foretaget, og også herefter, hvis ansøgningen vedrører ombygning af fartøjet til andet formål end fiskeri.

## 19. Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du straffes efter straffelovens § 289a. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

### **Svindel med støtteberettigelse eller brug af støtte**

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om støtte for svig.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til støtten eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for støtte - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til støtte - betragtes også som svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for støtte<sup>2</sup>, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>3</sup>.

## 20. Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger indsendt af ansøger vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, støtteudbetaling, informations- og oplysningsindsatser og kontrol.

Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med

---

2) art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1, EHFF.

3) §289a i Straffeloven (LBK nr. 976 af 17. september 2019).

databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven regler. Oplysninger vil kun blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, støtteudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af støttebeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven

Efter databeskyttelsesforordningen har du bl.a. mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 15.
- At få berigtiget eller slettet oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 16 og artikel 17.

## 21. Lovgrundlag

De gældende regler af betydning for støtteordningen fremgår af:

### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Bekendtgørelse nr. [664](#) af 13. maj 2022 om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven.
- Bekendtgørelse nr. [1262](#) af 9. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven.
- Bekendtgørelse nr. [1461](#) af 15. december 2019 om regulering af fiskeriet (reguleringsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. [261](#) af 21. marts 2019 af lov om fiskeri og fiskeopdræt (fiskeriloven)
- Aktstykke nr. [262](#) af 11. maj 2022, tiltrådt af Finansudvalget den 19. maj 2022.

### EU-regler (forordninger og direktiver)

- Europa Kommissionens statsstøttegodkendelse: SA.101091 Permanent cessation of fishing activities as a consequence of Brexit (scrapping or retrofitting of vessels). (Danish title: Støtte til strukturtilpasning af erhvervsfiskeriet, som følge af brexit (ophugning eller ombygning))
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [2021/1755/EU](#) af 6. oktober 2021 om oprettelse af brexittilpasningsreserven.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [2021/1139/EU](#) af 7. juli 2021 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om ændring af forordning (EU) 2017/1004.
- Kommissionens forordning nr. [2014/1388](#) af 16. december 2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af statsstøtte til virksomheder, der beskæftiger sig med fremstilling, forarbejdning og afsætning af fiskevarer og akvakulturprodukter, som senest ændret ved Kommissionens forordning (EU) 2020/2008 af 8. december 2020 om ændring af forordning (EU) nr. 702/2014,

(EU) nr. 717/2014 og (EU) nr. 1388/2014 for så vidt angår deres anvendelsesperiode og andre relevante tilpasninger (EØS-relevant tekst).

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [2013/1380/EU](#) af 11. december 2013 om den fælles fiskeripolitik, ændring af Rådets forordning (EF) nr. 1954/2003 og (EF) nr. 1224/2009 og ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2371/2002 og (EF) nr. 639/2004 samt Rådets afgørelse 2004/585/EF, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2019/1241 af 20. juni 2019 om bevarelse af fiskeressourcerne og beskyttelse af marine økosystemer ved hjælp af tekniske foranstaltninger, om ændring af Rådets forordning (EF) nr. 2019/2006 og (EF) nr. 1224/2009 og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 og (EU) 2019/1022 og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 894/97, (EF) nr. 850/98, (EF) nr. 2549/2000, (EF) nr. 254/2002, (EF) nr. 812/2004 og (EF) nr. 2187/2005.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/288 af 17. december 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond for så vidt angår den periode, hvor støtteansøgninger er uantagelige, samt start- og slutdato for nævnte periode

## 22. Yderligere oplysninger

Denne vejledning findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguide](#) under Støtte til ophugning eller permanent ombygning af fiskefartøjer til andre formål end fiskeri, som følge af brexit.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [tilskud@fiskeristyrelsen.dk](mailto:tilskud@fiskeristyrelsen.dk).

# Bilag 1 – Sådan udfyldes ansøgningsskemaet

Punkt i ansøgningskema	Hvad skal udfyldes
<b>1. Oplysninger om ansøger</b>	Her er opsummeret oplysninger fra din brugerprofil. Du bedes tjekke om oplysningerne er korrekte. Hvis ikke, kan du manuelt skrive det ind i skemaet.
<i>1.1. Information om ansøger</i>	Feltet "antal ansatte i ansørgervirksomheden" skal udfyldes for, at du kan sende din ansøgning. Fiskeristyrelsen anvender informationen til statistiske formål.
<i>1.2. Information om anden kontaktperson end ansørgervirksomhed</i>	Feltet "Information om anden kontaktperson end ansørgervirksomhed" skal udfyldes hvis der gives fuldmagt til fx at en konsulent kan udfylde ansøgningen.
<b>2. Ansøgning</b>	Her skal du udfylde informationer om det fartøj, som du søger støtte til.
<i>2.1 Fartøj</i>	<p>Du bedes som minimum udfylde følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU-ident (DNK) nummer på det fartøj, der søges om ophugningsstøtte til. Det er ikke tilstrækkeligt at skrive et havnekendingsnummer, da dette ikke er unikt for et fysisk fartøj.</li><li>• Ansøger bekræfter at have ejet fartøjet, for hvilket der søges om ophugningsstøtte, fra d. 31.12.2020 og frem til ansøgningstidspunktet</li><li>• Anvender du passive redskaber? Oplysningen skal bruges for at Fiskeristyrelsen kan afgøre om du lever op til kravet om havdage for fartøjet i ansøgningen. Kravet fremgår af afsnit 9 om betingelser for støtte.</li></ul> <p>Det er vigtigt, at du udfylder alle felter og tjekker at oplysningerne er korrekte, så Fiskeristyrelsen kan identificere dit fartøj entydigt.</p> <p>Du kan kun angive ét fartøj pr. ansøgning. Hvis du ønsker at søge om støtte til flere fartøjer, skal du oprette én ansøgning pr. fartøj.</p>
<b>3. Reelle ejere</b>	<p>Du skal angive det fulde navn og fødselsdato på den eller de fysiske personer, der ejer mere end 25 procent af ansørgervirksomheden i sidste led.</p> <p>Reelle ejere er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer en virksomhed ved direkte eller indirekte ejerskab over mere end 25 pct. af ejerandelene eller stemmerettighederne.</p> <p>Hvis ansørgervirksomheden ikke har mindst én reel ejer, skal virksomhedens ledelse registreres som reelle ejere. Det vil typisk være virksomhedens direktion eller den daglige ledelse.</p> <p>En person kan også være reel ejer ved indirekte at eje en virksomhed. Det vil sige, at personen råder over ejerandele og</p>

Punkt i ansøgningsskema	Hvad skal udfyldes
<p>3.2. Ejere med anden afgørende indflydelse</p> <p>3.3. Dokumentation for reelle ejere</p>	<p>stemmerettigheder i den pågældende virksomhed via en anden virksomhed, eksempelvis en holdingkonstruktion.</p> <p>Du kan se mere om registrering af reelle ejere på erhvervsstyrelsens hjemmeside: <a href="#">Erhvervsstyrelsens vejledning om reelle ejere.</a></p> <p>En person kan også være reel ejer ved at udøve kontrol ved hjælp af andre midler. Du skal derfor her oplyse, hvis der er fysiske personer for enden af ejerkæden, som kontrollerer virksomheden ved hjælp af andre midler/rettigheder (fx vetoret, ret til at udpege ledelsesmedlemmer, eller lignende), og som følge heraf er reel ejer af virksomheden.</p> <p>Her har du mulighed for at vedhæfte dokumentation for reelle ejere.</p> <p>Hvis virksomheden ikke har reelle ejere, skal du vedhæfte et bilag med navn, efternavn og fødselsdato på virksomhedens ledelsesorgan.</p>
<p><b>4. Antagelighed</b></p> <p>4.1. Antagelighed</p> <p>4.2. Svig</p> <p>4.3. IUU-fartøjer</p>	<p>Din ansøgning kan kun behandles hvis du er antagelig, og du skal erklære om du er antagelig ved at udfylde følgende:</p> <p>Du skal erklære, om du er antagelig medfør af artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1139. Hvis du er antagelig skal du svare 'Ja'.</p> <p>Du skal erklære, om du har begået svig i forbindelse med EU-midler. Hvis du ikke har begået svig skal du svare 'Ja'.</p> <p>Du skal erklære om ansøger eller dennes medejere, har været involveret i IUU-fiskeri. Hvis ansøger og medejere ikke har været involveret i IUU-fiskeri skal du svare 'Nej'.</p> <p>Du finder yderligere oplysninger i afsnit 14 om antagelighed.</p>
<p><b>5. Projektoplysninger</b></p>	<p>Her skal du angive oplysninger om moms.</p> <p>Du skal også angive oplysninger om hvorvidt dit projekt er omfattet af krav om udbud.</p> <p>Du skal også oplyse hvorvidt der handles mellem afhængige parter.</p> <p>Endelig skal du oplyse om dit projekt kræver særlige tilladelser fra andre offentlige myndigheder end Fiskeristyrelsen.</p>
<p><b>6. Ophugning/ombygning</b></p>	<p>Her skal du angive om du søger støtte til ophugning af fartøjet eller til ombygning af fartøjet til andet formål end fiskeri.</p> <p>Når du har svaret på det første spørgsmål vil der folde sig et ansøgningsskema ud som er tilpasset til netop dit valg.</p>

Punkt i ansøgningskema	Hvad skal udfyldes
	<p>Du kan læse mere om hvad du kan søge støtte til i afsnit 10 ovenfor.</p> <p>Her skal du angive om du vil lægge forsikringssummen for fartøjet til grund for støtteberegningen eller i stedet selv har indhentet 2 uafhængige værdifastsættelser.</p> <p>Du skal vedlægge dokumentation til ansøgningen.</p> <p>Du skal oplyse den samlede sum der søges støtte til.</p> <p>Herefter skal du angive om du ønsker at sælge dine kvoter af visse arter til Fiskeristyrelsen. Se nærmere herom i afsnit 10 ovenfor.</p> <p>Du skal også oplyse om der, før den fysiske ophugning vil blive fjernet skibsdele fra fartøjet. Dette vil blive modregnet i den samlede støtte. Du skal i forbindelse med ansøgningen oplyse hvad der er fjernet og værdien.</p> <p>Du skal også oplyse om du vil modtage betaling for skrotmateriale eller vil modtage skrotmateriale efter ophugningen. Dette vil blive modregnet i den samlede støtte.</p> <p>Endelig skal du oplyse om der er modtaget EHFF-tilskud til investeringer på fartøjet, der søges om ophugningsstøtte til. Hvis du har modtaget sådant tilskud kan Fiskeristyrelsen foretage modregning i den samlede støtte.</p>
<b>7. Prioritering</b>	<p>Da flere af brexit-ordningerne åbner på samme tid, skal du her angive, om du kun søger om støtte på denne ordning, eller om du også har søgt eller planlægger at søge om støtte på andre brexit-ordninger (til samme fartøj).</p> <p>Hvis du ikke ønsker at søge om støtte på andre ordninger skal du svare 'Ja'.</p> <p>Hvis du også søger om støtte på andre brexit-ordninger, skal du svare 'Nej'. Derefter vil du blive bedt om at angive en prioriteringsrækkefølge for dine ansøgninger. Første prioritet gives til ordning, som du helst vil modtage støtte fra, osv.</p> <p>Det er vigtigt, at prioriteringsrækkefølgen er den samme på alle dine ansøgninger.</p> <p>Se venligst afsnit 2 i denne vejledning for mere information om, hvordan du kan prioritere ordningerne.</p>
<b>8. Erklæringer</b>	<p>Her skal du erklære, at du overholder ordningens betingelser for støtte til ophugning eller ombygning til andet formål end fiskeri.</p> <p>Det er vigtigt, at du sætter dig ind i og forstår alle erklæringer. Udfyldelse af erklæringer er obligatorisk.</p>



<b>Punkt i ansøgningskema</b>	<b>Hvad skal udfyldes</b>
<i>8.1 Aktiv erhvervsfisker</i>	Du skal erklære om ansøger er aktiv erhvervsfisker med A-status, bierhvervsfisker, et erhvervsfiskerselskab eller et partrederi. Hvis du ikke er aktiv erhvervsfisker, skal du svare 'nej'.
<i>8.2 Ansøgningens antagelighed</i>	Du skal erklære, at Fiskeristyrelsen må undersøge, om din ansøgning kan antages.
<i>8.3 Oplysninger fra andre myndigheder</i>	Du skal erklære, at Fiskeristyrelsen må indhente relevante oplysninger fra andre myndigheder til brug for sagsbehandlingen af din ansøgning.
<i>8.4 Fysisk kontrol</i>	Du skal erklære, at kontrolmyndighederne (herunder også nationale og EU-revisionsmyndigheder) har adgang til at foretage fysisk kontrol af projektet.
<i>8.5 Anden støtte for samme tab</i>	Du skal erklære, at du ikke har modtaget eller efterfølgende vil modtage anden støtte til dækning af samme tab.
<i>8.6 Ordningens regler</i>	Du skal erklære, at du er bekendt med ordningens regler.
<i>8.7 Kriseramte virksomhed</i>	Du skal erklære, at du på ansøgningstidspunktet ikke er en kriseramt virksomhed, i medfør af pkt. 20 litra a-d i Meddelelse fra Kommissionen om Rammebestemmelser for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriseramte ikke-finansielle virksomheder (2014-C 249/01)
<i>8.8 Opbevaring af bilag</i>	Du skal erklære, at alle dokumenter, bilag mv. vedrørende projektet gemmes i fem år fra d. 30. september 2024, og kan udleveres til Fiskeristyrelsen eller andre kontrolmyndigheder.
<i>8.9 Offentliggørelse</i>	Du skal erklære, at Fiskeristyrelsen må offentliggøre projektoplysninger, herunder eksempelvis oplysninger om støttemodtagere og støttebeløb.
<i>8.10 Oplysningernes rigtighed</i>	Du skal erklære, at oplysningerne er korrekte, og at du er bekendt med, at oplysningerne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.
<b>9. Vedhæft filer</b>	Til ansøgningen skal der vedhæftes følgende bilag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsikringspolice for fartøjet der var gældende pr. 31. december 2020.</li> <li>• (Hvis relevant) Værdifastsættelser fra to uafhængige skibsmæglere</li> <li>• (Hvis relevant) Det samlede budget for ophugningen af fartøjet</li> </ul>

Punkt i ansøgningskema	Hvad skal udfyldes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Hvis relevant) Det samlede budget for ombygningen af fartøjet til andet formål end fiskeri</li> <li>• (Hvis relevant) Hvis du søger om støtte skal du for udgifter over 100.000 kr. vedlægge dokumentation for rigtigheden af prisen.</li> </ul> <p>Ansøgningsformularen kan håndtere 10 vedhæftede filer. Vi anbefaler derfor, at man samler bilagene i én eller flere zip-filer. Såfremt det er flere zip-filer, bør disse navngives med den fane de vedrører i ansøgningskemaet. Angiv så tydeligt som muligt indholdet af filerne.</p> <p>Den maksimalt tilladte størrelse på alle vedhæftningerne tilsammen er 250 MB.</p> <p>De tilladte filtyper er: .pdf, .zip, .docx (MS Word), .doc (MS Word), .xls (MS Excel), .xlsx (MS Excel).</p>
<b>10. Godkend og send</b>	<p>Her får du et overblik over din ansøgning.</p> <p>Hvis der er felter med påkrævede oplysninger, som du mangler at udfylde, vil teksten fremgå med rødt. Du vil først kunne indsende din ansøgning, når alle påkrævede felter i ansøgningen er udfyldt korrekt.</p> <p>Din ansøgning er først indsendt, når du trykker "Godkend og indsend" i bunden af billedet.</p> <p>Ansøger bedes gennemgå ansøgningen og sikre, at alt er udfyldt korrekt. Der gives afslag, hvis de påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.</p> <p>Bemærk, at når du har indsendt din ansøgning, kan den ikke redigeres medmindre skemaet genåbnes af en sagsbehandler. For at genåbne ansøgningen for redigering skal du åbne ansøgningen, og derefter vælge "kontakt sagsbehandler". Når sagen er genåbnet vil du kunne redigere i sagen. Gem derfor altid en version af ansøgningen til evt. senere brug ved at downloade den.</p>

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**

Slotsholmsgade 12

1216 København K

Tlf.: 38 10 60 00

[fvm@fvm.dk](mailto:fvm@fvm.dk)

[www.fvm.dk](http://www.fvm.dk)

**Fiskeristyrelsen**

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 72 18 56 00

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)

[www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)