

Den Europæiske Union
Den Europæiske Hav- og Fiskerifond



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Fiskeristyrelsen



INVESTERINGER I AKVAKULTUR 2020

Vejledning om tilskud til
Investeringer i akvakultur

Version 0.1: Høring

Kolofon

Investeringer i akvakultur

Vejledning om tilskud til Investeringer i akvakultur - 2020

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet,
Fiskeristyrelsen, 17. april 2020

Version 0.1, ifm. høring

Foto: Susanne Kamstrup-Braad

Miljø- og Fødevareministeriet, Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 72 18 56 00

mail@fiskeristyrelsen.dk

www.fiskeristyrelsen.dk

Indhold

1. VELKOMMEN	5
1.1. OVERSIGT OVER VEJLEDNINGENS KAPITLER	5
1.2. NYT I DENNE VERSION AF VEJLEDNINGEN	5
2. OM ORDNINGEN	6
2.1. FORMÅLET MED ORDNINGEN.....	6
2.2. SÆRLIGT FOKUS I 2020.....	6
2.3. NYT SIDEN SIDSTE RUNDE AF ORDNINGEN	6
2.4. AFSATTE MIDLER.....	7
2.5. VIGTIGE PERIODER FOR DIT PROJEKT.....	8
3. FØR PROJEKTET: KAN JEG ANSØGE UNDER ORDNINGEN?.....	9
3.1. HVEM KAN SØGE – OG HVEM KAN IKKE?	9
3.1.1. Tilsagnshaver	9
3.1.2. Hvem kan ikke søge?.....	9
3.2. HVILKE PROJEKTER KAN DU FÅ TILSKUD TIL – OG HVILKE KAN DU IKKE?	9
3.2.1. Oversigt over krav til projekter	10
3.2.2. Investeringsprojekter	10
3.2.3. Akvakulturstrategien	11
3.2.4. Bæredygtige markedsudsigter for produktionsarten.....	11
3.2.5. Ikke-støtteberettigede projekter.....	11
3.3. HVOR MEGET KAN DU FÅ I TILSKUD?	11
3.3.1. Beregn om din virksomhed er en SMV	11
3.3.2. Fiskeristyrelsens tilskud.....	12
3.3.3. Anden offentlig, national medfinansiering	12
3.3.4. Andre EU-tilskud eller nationale tilskud.....	12
3.3.5. Projektet bliver dyrere end tilsagnet.....	12
4. VIGTIG INFORMATION: HVILKE UDGIFTER KAN DU FÅ TILSKUD TIL, OG HVILKE KAN DU IKKE?.....	14
4.1. HVILKE UDGIFTER KAN DU FÅ TILSKUD TIL?	14
4.1.1. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter	14
4.1.2. Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter	14
4.1.3. Konsulentbistand	14
4.1.4. Udstyr og materialer.....	15
4.1.5. Gebyrer	15
4.2. HVILKE UDGIFTER KAN DU IKKE FÅ TILSKUD TIL.....	15
4.2.1. Almindelige driftsudgifter	15
4.2.2. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning	16
4.2.3. Simple genanskaffelser	16
4.2.4. Naturalydelser.....	16
5. NÅR DU VIL SØGE OM TILSKUD	17
5.1. ANSØGNINGSFRIST	17
5.2. HVORDAN SØGER DU OM TILSKUD	17
5.3. DIN ANSØGNING SKAL INDEHOLDE	18
5.3.1. Du skal især være opmærksom på følgende i din ansøgning.....	18
5.4. KVITTERING FOR MODTAGELSE AF ANSØGNING	19
5.5. DATA TIL BRUG FOR PRIORITERINGEN	19
5.6. PRIORITERING AF ANSØGNINGERNE	19
5.6.1. Prioriteringsrækkefølgen	19
5.6.2. Prioritetsgruppe 1	20
5.6.3. Prioritetsgruppe 2	20

5.6.4.	<i>Prioritetsgruppe 3</i>	21
5.6.5.	<i>Prioritetsgruppe 4</i>	21
5.7.	AFGØRELSE OG SVARPROCES	21
5.7.1.	<i>Sagsbehandlingstid</i>	21
5.7.2.	<i>Tilsagn</i>	22
5.7.3.	<i>Afslag</i>	22
5.8.	HVORNÅR MÅ DU PÅBEGYNDE PROJEKTET?	22
5.9.	DET FORPLIGTER DU DIG TIL	22
5.9.1.	<i>Betingelser for at beholde tilsagnet</i>	22
5.9.2.	<i>Antagelighed</i>	23
5.9.3.	<i>Administrativ, finansiel og operationel kapacitet</i>	24
5.10.	OPLYSNINGSPLIKT	24
5.10.1.	<i>Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode</i>	24
5.10.2.	<i>Tilladelser fra offentlige myndigheder</i>	24
5.10.3.	<i>Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt</i>	24
6.	VIGTIG INFORMATION: UDGIFTERNES RIMELIGHED, "TO TILBUD" OG UDBUD	25
6.1.	UDGIFTERNES RIMELIGHED	25
6.1.1.	<i>Udgifter over 50.000 kr.</i>	25
6.1.2.	<i>Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent</i>	26
6.1.3.	<i>Udgifter på og under 50.000 kr.</i>	26
6.1.4.	<i>Udgifter til konsulentbistand</i>	26
6.2.	KRAV TIL ET TILBUD	27
6.2.1.	<i>Sammenlignelige tilbud</i>	27
6.3.	UDBUDSREGLER	27
6.3.1.	<i>Send dokumentation med udbetalingsanmodningen</i>	28
7.	UNDER PROJEKTET: INFORMATION OM PROJEKTPERIODEN	30
7.1.	PROJEKTPERIODEN	30
7.2.	SKILTNING OG INFORMATION OM TILSKUDET	30
7.3.	HVIS DU ØNSKER AT ÆNDRE ELLER OVERDRAGE DIT PROJEKT	31
7.3.1.	<i>Forlængelse af projektperioden</i>	32
7.3.2.	<i>Ændring af projektindholdet</i>	32
7.3.3.	<i>Ændring af budgettet</i>	32
7.3.4.	<i>Overdragelse af tilsagn</i>	33
8.	EFTER PROJEKTET: UDBETALING, KONTROL OG OPRETHOLDELSE	34
8.1.	UDBETALING AF TILSKUD	34
8.1.1.	<i>Rater</i>	34
8.1.2.	<i>Udbetalingskema</i>	34
8.1.3.	<i>Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet</i>	35
8.1.4.	<i>Fuld bilagskontrol</i>	35
8.1.5.	<i>Krav til faktura</i>	35
8.1.6.	<i>Modregning</i>	36
8.1.7.	<i>Transport</i>	36
8.1.8.	<i>NemKonto</i>	36
8.1.9.	<i>Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen</i>	36
8.1.10.	<i>Krav om kontospecifikation for projektrelaterede omkostninger</i>	36
8.2.	AFSLUTNING AF DIT PROJEKT	36
8.2.1.	<i>Slutrapport</i>	36
8.2.2.	<i>Miljøgodkendelse og evt. andre nødvendige offentlige tilladelser</i>	37
8.2.3.	<i>Information om skiltning</i>	37
8.3.	OPRETHOLDELSE AF DIT PROJEKTET	37
8.3.1.	<i>Du ønsker at sælge projektet i opretholdelsesperioden</i>	37
8.3.2.	<i>Skriftligt og elektronisk materiale</i>	37
8.4.	HVIS DU ØNSKER AT OPGIVE PROJEKTET	37

8.5.	EVALUERING EFTER PROJEKTETS AFSLUTNING	38
8.6.	KONTROL	38
8.7.	BORTFALD AF TILSAGN OG TILBAGEBETALING ELLER NEDSÆTTELSE AF TILSKUD	38
8.7.1.	<i>For højt estimerede effekter af projektet til brug for prioriteringen</i>	39
8.7.2.	<i>For sen afslutning af projektet</i>	40
8.7.3.	<i>For sen ansøgning om slutudbetaling</i>	40
8.7.4.	<i>Udbetaling på uretmæssigt grundlag</i>	41
9.	YDERLIGERE OPLYSNINGER	42
9.1.	LOVGRUNDLAG	42
9.2.	STRAFFEBESTEMMELSER	42
9.2.1.	<i>Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud</i>	42
9.3.	FORCE MAJEURE	43
9.4.	KOMMUNIKATION MED FISKERISTYRELSEN	43
9.4.1.	<i>Sikker post</i>	44
9.4.2.	<i>Hvis du vil klage</i>	44
9.5.	FISKERISTYRELSENS BRUG AF DATA	44
9.5.1.	<i>Offentliggørelse, bl.a. på internettet</i>	44
10.	OVERSIGT OVER FIGURER OG TABELLER	46
11.	STIKORDSREGISTER	47
	BILAG A: DEFINITION AF SMV'ER	48
	BILAG B: LISTE OVER REGLER, DER IMPLEMENTERER MILJØSTRAFFEDIREKTIVET	49

1. Velkommen

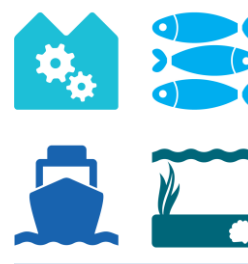
Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn under ordningen *Investeringer i akvakultur 2020*. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur 2020* ordningen.

Tilskudsordningen *Investeringer i akvakultur - 2020* er en del af det danske hav- og fiskeriudviklingsprogram 2014-20, der overordnet set har til formål at medvirke til at indfri EU2020-målene om intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst. Det vil ske gennem fremme af en fiskeripolitik, der balancerer hensyn til miljø, natur og behov for vækst og beskæftigelse i fiskeri og akvakultur.

HAV & FISK



1.1. Oversigt over vejledningens kapitler



FIGUR 1. Et overblik over hvilke kapitler, der er relevante for dit projekts forskellige faser. Eksemplet i figuren har taget udgangspunkt i en ansøgning indsendt den 5. september 2020, hvor projektperioden starter. Tilsagnet tildeles 20. november 2020 med en projektperiode på 2 år fra 7. september 2019.

1.2. Nyt i denne version af vejledningen

Dette er første version af vejledningen (version 0.1), udgivet i forbindelse med offentlig høring af bekendtgørelse og vejledning til ordningen.

2. Om ordningen

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen, træffer afgørelse om tildeling af tilskud og er ansvarlig for udbetaling af tilskud.

Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under ordningen skal ske via sikker digital post f.eks. via e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Læs mere i afsnit 9.4.

2.1. Formålet med ordningen

Formålet med tilskud under ordningen *Investeringer i akvakultur 2020*, er at øge akvakulturproduktionen og at fremme en miljømæssig bæredygtig, ressourceeffektiv og konkurrencedygtig akvakultursektor i overensstemmelse med Akvakulturstrategien.

Fiskeristyrelsen giver tilskud til investeringsprojekter, der medvirker til at opfylde formålet med ordningen, og du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte ovenstående formål. Du kan læse mere om hvilke projekter du kan få tilskud til i afsnit 3.2.

2.2. Særligt fokus i 2020

I 2020-runden er der med den politiske aftale af 17. maj 2017 om EHFF-programmet for 2018-2020 særlig fokus på miljøforbedrende investeringer på akvakulturvirksomheder. Projekter, hvor investeringen fører til den største miljøeffekt forstået som reduktion i udledning af kvælstof, fosfor eller organisk stof per produceret tons fisk, vil blive prioriteret højest. Du kan læse mere om prioriteringen i afsnit 5.6.

2.3. Nyt siden sidste runde af ordningen

I dette afsnit kan du læse om de væsentlige ændringer af reglerne ift. sidste runde, som var i 2017.

Tilføjelse af projekttyper

De tilskudsberettigede projekttyper er i den politiske aftale for 2018-20 blevet udvidet med tilføjelse af 2 projekttyper:

- Investeringer, der reducerer de negative konsekvenser eller styrker de positive virkninger for miljøet og forøgelse af ressourceeffektiviteten
- Investeringer, der medfører en betydelig reduktion af akvakulturvirksomheders indvirkning på vandforbruget og -kvaliteten, navnlig ved at reducere den benyttede mængde vand eller kemikalier, antibiotika og andre lægemidler, eller ved at forbedre kvaliteten af produktionsvandet, herunder ved anvendelse af multitrofiske akvakultursystemer

Der er nu 5 forskellige projekttyper, som du kan få tilskud til. Læs mere om alle projekttyperne i afsnit 3.2.2.

Maks. tilskud pr. projekt

I 2020-runden af ordningen gives der maks. 6,0 mio. kr. i tilskud pr. projekt pr. ferskvandsdambrug. Læs desuden om tilskuddets størrelse og tilskudsprocenten i afsnit 3.3.

Ingen penge reserveret til økologisk produktion eller omlægning

I 2020-runden er der ikke reserveret penge udelukkende til økologi eller omlægning til økologi. Økologer kan dog fortsat søge under ordningen. Læs mere om hvilke krav, du og dit projekt skal opfylde i afsnit 3.1. og 3.2.

Ansøgerkreds

I 2020-runden gives der alene tilskud til investeringer på allerede etablerede ferskvandsdambrug. Der gives derfor ikke tilskud til iværksættere på vej ind i branchen og heller ikke tilskud til havbrug. Læs mere om hvilke krav, du skal opfylde som ansøger, i afsnit 3.1.

Krav til ansøgere

I denne runde er det desuden en betingelse for udbetaling af tilskud, at et anlæg senest ved ansøgning om udbetaling har opnået en emissionsbaseret miljøgodkendelse. Miljøgodkendelsen vil blive kontrolleret i forbindelse med udbetaling af tilskuddet, hvor du skal indsende en ny eller revideret miljøgodkendelse. Du kan læse mere om kravene til dig som ansøger i afsnit 3.1.

Prioriteringen

Der er foretaget væsentlige ændringer i prioriteringen af ansøgningerne, som du skal være opmærksom på. Dette skyldes, at der i 2020-runden er fokus på reduktion af miljøbelastningen. Miljøinvesteringsprojekter, der indebærer reduktion i udledning af kvælstof, fosfor eller organisk stof per produceret tons fisk, bliver prioriteret før investeringer med henblik på at øge produktionen. Du kan læse om prioriteringen i detaljer i afsnit 5.6.

Administrativ, operationel og finansiel kapacitet

Fiskeristyrelsen skal vurdere ansøgers kapacitet til at gennemføre det ønskede projekt. Når din ansøgning om tilskud behandles, vil vi foretage en vurdering af din administrative, finansielle og operationelle kapacitet til at opfylde kravene fastsat i tilsagnsbrevet. Denne vurdering sikrer at der gives tilskud til projekter, der har en stor sandsynlighed for at blive gennemført. Du kan læse mere om dette begreb i afsnit 5.9.3.

Sanktion

I forbindelse med ansøgning skal du indsende oplysninger om din forventede reduktion i dambrugets emission (kun miljøprojekter vedrørende reduktion i udledning af kvælstof, fosfor eller organisk stof per produceret tons fisk) samt oplysninger om forventet produktionsforøgelse, som følge af investeringen (andre projekter). Hvis du ikke når de mål, som du forventer, kan du risikere, at dit tilskud nedsættes eller helt bortfalder. Du kan læse mere om dette i afsnit 8.7.1.

Ændringer i vejledningens opbygning og layout

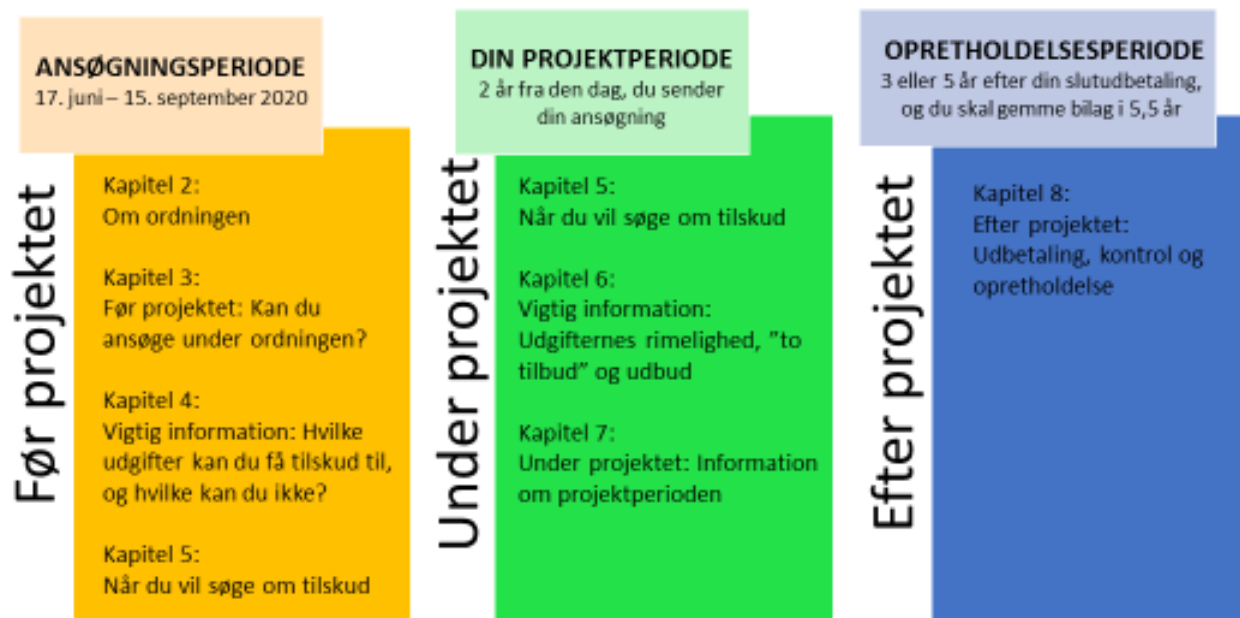
Der er lavet ændringer i vejledningens layout og opbygning. Vejledningen er nu opbygget så den følger den kronologiske rækkefølge, som en ansøger gennemgår i en ansøgningsproces og er inddelt i tre faser, som projektet gennemgår: "Før projektet", "Under projektet" og "Efter projektet". Derudover er der tilføjet figurer, der illustrerer tidslinjer og vigtige datoer, ansøgere skal være opmærksomme på i de forskellige faser. Det er derfor muligt i højere grad at bruge vejledningen som et opslagsværk. Der er desuden tilføjet en oversigt over figurer og et mindre stikordsregister bagerst i vejledningen.

2.4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen *Investeringer i akvakultur* i 2020 er der afsat i alt 39,4 mio. kr. Der er ikke reserveret penge til særlige områder inden for ordningen.

2.5. Vigtige perioder for dit projekt

Nedenfor i Figur 2 kan du se en oversigt over de tre faser dit projekt går igennem, og hvilke kapitler i denne vejledning, der er relevante for de tre perioder. Du kan læse mere om hvilke ting og frister, du skal være opmærksom på i de forskellige kapitler.



FIGUR 2. Overblik over vigtige datoer i et projekts levetid – fra før du ansøger til projektet afsluttes.

3. Før projektet: Kan jeg ansøge under ordningen?

I dette kapitel kan du læse om, hvem der kan ansøge under ordningen, hvilke projekter der er tilskudsberettigede, hvor stort et tilskud et projekt kan opnå, og hvordan dit projekt kan finansieres.

3.1. Hvem kan søge – og hvem kan ikke?

Tilsagn om tilskud kan gives til:

- Virksomheder, som ejer eller forpagter eksisterende ferskvandsdambrug.

Der kan kun være én ansøger pr. projekt. Hvis projektet modtager tilsagn, vil ansøger være tilsagnshaver. Der kan ikke indgå samarbejdspartnere eller projektdeltagere i projektet.

3.1.1. Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- Søger om tilsagn om tilskud.
- Modtager tilsagnet.
- Er ansvarlig for, at projektet gennemføres
- Afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører og konsulenter.
- Betaler udgifterne i projektet.
- Ejer investeringerne.
- Søger om udbetaling af tilskud.
- Modtager tilskuddet.
- Opretholder investeringerne.

3.1.2. Hvem kan ikke søge?

Der gives *ikke* tilskud til iværksættere på vej ind i branchen. Det vil sige, at du ikke kan få tilskud til at etablere et nyt dambrug eller havbrug.

For at kunne søge om tilskud skal du have en etableret akvakulturvirksomhed, og hvor du ønsker at investere i miljøforbedrende tiltag eller investeringer, der øger produktionen.

3.2. Hvilke projekter kan du få tilskud til – og hvilke kan du ikke?

I dette afsnit kan du læse om, hvilke projekter der gives tilskud til, og hvilke krav der er til projekterne. Samlet set skal projektet opfylde en række krav - kravene til det faglige indhold er beskrevet under *Projekttyper*. Derudover er der en række generelle administrative krav, som er beskrevet nedenfor.

3.2.1. Oversigt over krav til projekter

Før du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud, er der nogle krav du skal være opmærksom på. Det gælder særligt at:

- Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter skal være minimum 300.000 kr.
- Tilskuddet kan højst udgøre 6 mio. kr. pr. projekt.
- Projektet er i overensstemmelse med Akvakulturstrategien (se *afsnit 3.2.3 Akvakulturstrategien*)
- Projektet skal være omfattet af en af de fem projekttyper, som ordningen indeholder (se *afsnit 3.2.2 Investeringer*)
- Projektets finansiering skal være tilvejebragt
- Der skal være en bæredygtig markedsudsigt for produktionsarten (se *afsnit 3.2.4*)
- Du skal være antagelig på ansøgningstidspunktet og i hele perioden og i 5 år efter projektet er slutudbetalt (se *afsnit 5.9.2*)
- Du skal have administrativ, finansiel og operationel kapacitet (se *afsnit 5.9.3*).

Listen ovenover er ikke udtømmende.

Hvis du modtager et tilsagn om tilskud, vil der desuden være *tilsagnsbetingelser*, som du skal være opmærksom på. Dem kan du læse mere om i *afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet., Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.***

3.2.2. Investeringsprojekter

Der gives tilskud til investeringsprojekter inden for følgende fem indsatser, og dit projekt skal som udgangspunkt opfylde én af de fem indsatstyper:

1. Investeringer, der reducerer de negative konsekvenser eller styrker de positive virkninger for miljøet og forøgelse af ressourceeffektiviteten
2. Genopretning af eksisterende akvakulturdamme eller -laguner gennem fjernelse af slam eller investeringer til at forebygge slamaflejring
3. Investeringer, der medfører en betydelig reduktion af akvakulturvirksomheders indvirkning på vandforbruget og -kvaliteten, navnlig ved at reducere den benyttede mængde vand eller kemikalier, antibiotika og andre lægemidler, eller ved at forbedre kvaliteten af produktionsvandet, herunder ved anvendelse af multitrofiske akvakultursystemer.
4. Produktive investeringer i akvakultur
5. Diversificering af akvakulturproduktion og opdrættede arter.

Indsatserne 1-3 prioriteres som miljøprojekter, såfremt de indebærer en reduktion i udledning af kvælstof, fosfor eller organisk stof per produceret tons fisk, og prioriteres først.

Indsatserne 4-5 samt projekter, der ikke indebærer reduktion i udledning af kvælstof, fosfor eller organisk stof per produceret tons fisk, prioriteres alene, hvis der efterfølgende fortsat er midler på rammen.

Dit projekts indsatstype har dermed betydning for prioriteringen af dit projekt. Se *afsnit 5.6* om prioritering af projekterne. Indsatserne finder du også i artikel 48 i [Europa Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 508/2014 af 15. maj 2014](#).

3.2.3. Akvakulturstrategien

Ansøgninger under ordningen skal ære i overensstemmelse med Akvakulturstrategien. Strategien har overordnet set tre mål, hvoraf du skal opfylde mindst et:

- ✓ At øge produktionen af fisk og skaldyr i dansk akvakultur
- ✓ At reducere den gennemsnitlige kvælstofbelastning
- ✓ At øge værdien af den danske eksport af fisk og skaldyr

Du skal i ansøgningen begrunde, hvorfor projektet falder ind under mindst ét af målene, og at projektet dermed er i overensstemmelse med akvakulturstrategien. Du finder hele strategien her: [Akvakulturstrategien](#).

3.2.4. Bæredygtige markedsudsigter for produktionsarten

Der skal være bæredygtige markedsudsigter for den art, der produceres i akvakulturvirksomheden, jf. analysen af markedsudsigter for arter opdrættet i dansk akvakultur. Du kan finde analysen på vores hjemmeside her: [Vurdering af markedsudsigter for arter opdrættet i dansk akvakultur 2020](#).

3.2.5. Ikke-støtteberettigede projekter

Du kan *ikke* få støtte til opdræt af genetisk modificerede organismer.

Der gives *ikke* tilskud til investeringer i udstyr eller infrastruktur, som skal sikre at fremtidige krav relateret til miljø, mennesker eller dyrs sundhed, hygiejne eller dyrevelfærd i henhold til at EU-lovgivning opfyldes. Du kan dog få tilskud til dette, indtil den dato, hvor disse krav bliver obligatoriske.

Der gives *ikke* tilskud til havbrug eller investeringer på havbrug.

Der gives *ikke* tilskud til nybygning af dambrug eller til investeringer på saltvandsdambrug.

3.3. Hvor meget kan du få i tilskud?

I dette afsnit kan du læse, hvor stor en andel af dine udgifter, du kan få tilskud til samt, hvor meget det samlede projekt minimum skal beløbe sig til for at få tilskud.

Det samlede offentlige tilskud udgør 40 pct. af de samlede støtteberettigede udgifter, hvis du er en SMV (små og mellemstore virksomheder), men 30 %, hvis du ikke er en SMV. Se Tabel 1. for en oversigt over mulige tilskudsprocenter.

TABEL 1. Oversigt over tilskudsprocent til forskellige projekter.

Tilskudsprocent	Projekttyper
40 %	SMV'er
30 %	Store virksomheder (ikke omfattet af SMV-definitionen i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder)

3.3.1. Beregn om din virksomhed er en SMV

En SMV (små og mellemstore virksomheder) er en virksomhed, der maksimalt beskæftiger op til 250 personer, og som har en årlig omsætning på maks. 50 mio. euro eller en samlet årlig balance på maks. 43 mio. euro. Når du skal beregne, om din virksomhed er en SMV eller ej, er det vigtigt, at du også indregner alle partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder. Dvs.

koncerner eller eventuelle datter-, moder- og affilierede selskaber, der hænger sammen med din virksomhed, og hvor enten din egen virksomhed eller én af de forbundne virksomheder har stemmeandele eller ejerskab. Disse skal også indgå i beregningen. Læs mere om SMV i bilag A.

3.3.2. Fiskeristyrelsens tilskud

Fiskeristyrelsens tilskud på enten 40 eller 30 %, jf. tabel 2, finansieres af EU (75 %) via EHFF og delvist af nationale midler (25 %).

Fiskeristyrelsen kan maksimalt give et tilskud på 6,0 mio. kr. pr. ferskvandsdambrug.

3.3.3. Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet, du modtager fra Fiskeristyrelsen, kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet via bruttosubventionsækvivalentprincippet fra styrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger tilskudssatserne i Tabel 1. .

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 28,57 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

3.3.4. Andre EU-tilskud eller nationale tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud eller anden national tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

3.3.5. Projektet bliver dyrere end tilsagnet

Der kan ikke udbetales mere end det beløb, der fremgår af projektets tilsagn, selvom projektet ender med at blive dyrere. Endvidere kan der ikke udbetales mere end projektets faktiske støtteberettigede udgifter, selvom disse måtte være lavere end tilsagnet. Se tabel 3 herunder for eksempler.

TABEL 2. Eksempler på beregning af udbetaling af tilskud på projekter

Eksemplet viser et projekt, der har modtaget tilsagn om tilskud men som på udbetalingstidspunktet bliver dyrere og billigere end på tilsagnstidspunktet.

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 3.000.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på max. 1.200.000 kr., som er 40 % af 3.000.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 2.650.000 kr. Du får udbetalt 1.060.000 kr., som er 40 % af 2.650.000 kr., da vi kun kan give tilskud på 40 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter.
- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. F.eks. koster projektet 3.455.000 kr. Du får udbetalt 1.200.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på max. 1.200.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

4. Vigtig information: Hvilke udgifter kan du få tilskud til, og hvilke kan du ikke?

I dette kapitel kan du læse om, hvilke udgifter du kan få tilskud til, hvilke krav der er til de udgifter og hvilke udgifter, du ikke kan få tilskud til.

4.1. Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

Der kan gives tilskud til faktiske udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Udgifterne skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

4.1.1. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

I **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** kan du se en liste over tilskudsberettigede udgifter under ordningen. Udgifterne skal altid være nødvendige for projektets gennemførelse og direkte relaterede til projektet.

TABEL 3. Oversigt over hvilke omkostningsarter vi kan godkende som tilskudsberettigede udgifter, og hvad disse omkostningsarter indeholder

Udgifter som er direkte relateret til og nødvendige for at gennemføre projektet:

- 1) Investeringer på virksomheden (fx udstyr, materiale, rør, pumper) og de udgifter til installation og montering, som er forbundet hermed.
- 2) Anlægsudgifter fx jord/beton arbejde
- 3) Konsulentudgifter, dog maks. timepris på 1.200 kr.

4.1.2. Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter

Nødvendige og direkte relaterede udgifter er udgifter, uden hvilke investeringen ikke kan gennemføres. Det kan fx være udgifter til jord og beton arbejde i forbindelse med ændringer af betondamme eller rør, pumper og filter. Du skal i din ansøgning grundigt redegøre for dette. Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af dig inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til dig

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af dig inden for projektperioden, og hvis de er **betalt** af dig, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til Fiskeristyrelsen.

4.1.3. Konsulentbistand

Hvis du søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud, og du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Der er en max. timepris for konsulenter på 1.200 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilsagnsbudgettet. Tilbuddet for

konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om udgiften er tilskudsberettiget. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

4.1.4. Udstyr og materialer

Materialer er f.eks. grus, skruer eller møtrikker. Du kan kun få tilskud til køb af *nyt* udstyr/materiale og ikke til køb af *brugt* udstyr/materiale. Du kan ikke få tilskud til reparation af udstyr/materiale. Materialer er som udgangspunkt varer, som forbruges i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet.

4.1.5. Gebyrer

Du kan ikke få tilskud til almindelige driftsomkostninger, jf. afsnit 4.3.1., men, for eksempel valutagebyrer og miljøafgifter, der er tilknyttet en leverance og fremgår af fakturaen, betragter vi som udgifter, der er direkte relateret til og nødvendige for at gennemføre projektet.

4.2. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

I Tabel 4. fremgår udgifter, der ikke kan ydes tilskud til. Efterfølgende er visse af udgiftstyperne nærmere beskrevet. Det bemærkes, at selvom en udgift ikke er på listen, er den kun tilskudsberettiget, såfremt den er direkte relateret til og nødvendig for at gennemføre projektet.

TABEL 4. En oversigt over ikke-tilskudsberettigede udgifter (listen er ikke udtømmende)

- 1) Almindelige driftsomkostninger.
- 2) Advokat- og revisionsomkostninger.
- 3) Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, jf. artikel 69, stk. 3, litra a, i forordning nr. 1303/2013/EU.
- 4) Køb på afbetaling med eller uden ejendomsforbehold.
- 5) Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet, jf. dog § 15, stk. 5 og 6.
- 6) Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed, undtagen særlige garantier, kautioner og lignende, jf. dog § 14, stk. 2.
- 7) Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- 8) Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver.
- 9) Udgifter, i form af naturalydelse, som omhandlet i artikel 69, i forordning nr. 1303/2013/EU.
- 10) Udgifter som tilsagnshaver har afholdt, inden Fiskeristyrelsen har givet tilsagn eller givet tilladelse til at igangsætte projektet, jf. § 5, stk. 2.
- 11) Udgifter til investeringer vedrørende kontor og kantine.
- 12) Udgifter til køb af brugt udstyr og materialer.
- 13) Udgifter til køb af grunde og bygninger og omkostninger forbundet hermed.
- 14) Udgifter til køb af køretøjer.
- 15) Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver, jf. artikel 69, stk. 3, litra c, i forordning nr. 1303/2013/EU.
- 16) Udgifter til reparation af udstyr.
- 17) Udgifter til simple genanskaffelser.
- 18) Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- 19) Værdien af tilsagnshavers eget arbejde.
- 20) Udgifter til løn til personale.
- 21) Overhead
- 22) Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilskud.

4.2.1. Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter omfatter f.eks. forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.

4.2.2. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning

Som eksempel på en udgift, som du ikke kan få tilskud til, er hvis dine miljøinvesteringer betyder, at der skal udarbejdes en ny VVM vurdering eller at der skal indhentes en byggetilladelse. Udgifterne til VVM-vurderingen/byggetilladelsen er ikke tilskudsberettiget. Det skyldes, at der er et lovkrav med en VVM-vurdering/byggetilladelse.

4.2.3. Simple genanskaffelser

Ved en simpel genanskaffelsesinvestering forstås f.eks. udskiftning af en maskine med en ny med f.eks. samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt.

4.2.4. Naturalydelse

Ved naturalydelse forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer fra eget lager, tjenesteydelse og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

5. Når du vil søge om tilskud

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide og gøre, når du vil søge om tilskud under ordningen, og hvordan og hvornår du skal indsende din ansøgning til ordningen. Derudover kan du i afsnit 5.6. læse om prioriteringen af ansøgningerne. I Figur 3 er det illustreret hvordan ansøgningsprocessen forløber, og hvilke frister du skal være opmærksom på.



FIGUR 3. En tidslinje, der viser hvilke datoer, du skal være opmærksom på, når du vil ansøge om tilsagn om tilskud under ordningen.

5.1. Ansøgningsfrist

Ordningen åbner for ansøgninger den 17. juni maj 2020, og du kan indsende din ansøgning indtil den 15. september 2020 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

Sagsbehandlingen af ansøgningerne forventes afsluttes efter 3 måneder.

5.2. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur 2020*.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Du finder på Fiskeristyrelsen en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

Ansøgningen skal skrives på dansk.

5.3. Din ansøgning skal indeholde

(Skemaer, der findes på hjemmesiden er markeret med *)

- Et ansøgningsskema, hvor de påkrævede oplysninger er afgivet*
- Erklæring om antagelighed*
- Erklæring om svig*
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter, hvis der søges om tilskud hertil*
- Fuldmagt, hvis en anden end ansøger selv, sender ansøgningen*
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr.
- Tro- og loveerklæring vedr. eventuelle eneleverandørforhold*
- Skema til oversigt over tilbud*.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, f.eks. hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende - eller ikke har indhentet to tilbud på udgifter alle over 50.000 kr., kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb. Hvis der kun er én leverandør på markedet, skal Tro- og loveerklæring vedr. eneleverandørforhold også udfyldes og indsendes.

5.3.1. Du skal især være opmærksom på følgende i din ansøgning

For ikke at medvirke til unødvendigt lang sagsbehandlingstid, er det vigtigt, at du fremsender alle de dokumenter, Fiskeristyrelsen kræver, samt at du udfylder alle ansøgningens punkter. Fiskeristyrelsen oplever ofte i forbindelse med sagsbehandlingen, at ansøgningerne er mangelfulde.

Typiske fejl og mangler i ansøgningen, der forlænger sagsbehandlingstiden kan fx være:

- Eneleverandørerklæring
 - Fiskeristyrelsen godkender ikke en eneleverandørerklæring der ikke er fyldestgørende. Det er derfor vigtigt, at du i forbindelse med din markedsundersøgelse vedlægger dokumentation for korrespondance med leverandører, der ikke kan levere, at du begrundet fyldestgørende hvorfor du, mener at leverandøren er den eneste på markedet, og beskriver hvordan du har foretaget markedsundersøgelsen.
- Ansøgningsskemaet
 - Alle felter i ansøgningsskemaet skal udfyldes og det skal være reelle tal og beløb.
 - Fx punkt 24. Antal medarbejdere: her skal du oplyse hvor mange medarbejdere, der får gavn af investeringen og ikke skrive IR, og kun 0, hvis du ikke har ansatte.
- Budgettet i ansøgningsskemaet
 - Punkt 17. Finansiering af projektet i ansøgningsskemaet skal stemme overens med det samlede beløb i budgettet.
 - Når Fiskeristyrelsen udregner tilsagnet, tager vi udgangspunkt i de beløb, der er oplyst i punkt 17. Det er derfor vigtigt, at arbejdsbeskrivelser, leverandørudgifter og uddybende budget stemmer overens med budgettet i ansøgningsskemaet rent beløbsmæssigt.
- 2 tilbud
 - Når du indhenter tilbud, skal de to tilbud være sammenlignelige. Det er vigtigt at tilbud er udspecificeret, som det fremgår af afsnit 6.2. Fiskeristyrelsen anbefaler derfor, at du forholder dig til afsnit 6.2. i forbindelse med indhentning af tilbud. Du kan risikere at få afslag på udgiften, hvis den ikke er detaljeret nok.

5.4. Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev inden for 7 dage, for at have modtaget din ansøgning.

5.5. Data til brug for prioriteringen

For at prioritere de modtagne ansøgninger har vi brug for oplysninger fra dig vedr. din udledning af kvælstof, fosfor, organisk materiale i kg, recirkuleringsgrad samt produktionsmængde.

Du skal i ansøgningsskemaet angive din nuværende produktion af fisk i kg fra dit ferskvandsdambrug. Dernæst skal du angive din forventede produktionsmængde efter projektet er gennemført. Det er et krav for at opnå tilskud, at der sker en produktionsforøgelse.

Hvis du søger tilskud til miljøinvesteringer skal du også angive din nuværende udledning af kvælstof, fosfor, organisk materiale pr. tons produceret fisk samt recirkuleringsgraden. Dernæst skal du angive, hvor meget du forventer at udlede af kvælstof, fosfor, organisk materiale pr. tons produceret fisk samt recirkuleringsgrad efter projektet er afsluttet.

Hvis du på ansøgningstidspunktet har en emissionsbaseret miljøgodkendelse, skal du i ansøgningsskemaet angive din nuværende godkendte udledning af kvælstof, fosfor og organisk materiale i kg samt recirkuleringsgrad. Hvis du har en miljøgodkendelse på foderkvote skal den omregnes til en udledning i kg af kvælstof, fosfor og organisk materiale samt recirkuleringsgrad.

Du skal indsende din nuværende miljøgodkendelse samt den nye godkendelse efter projektet er gennemført sammen med din slutudbetalingsanmodning. Alle andre tilladelser og godkendelser skal indsendes sammen med den første rateudbetalingsanmodning.

Du skal være opmærksom på, at hvis oplysningerne i ansøgningsskemaet vedr. din udledning efter projektet er gennemført ikke svarer til din nye miljøgodkendelse, risikerer du, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, at tilskuddet nedsættes eller du skal tilbagebetale evt. udbetalt tilskud. Se afsnit 8.7 vedr. nedsættelse af tilskud.

5.6. Prioritering af ansøgningerne

Når ordningen lukker for ansøgning, bliver ansøgningerne prioriteret. I dette afsnit kan du læse om, hvordan vi gør. Selvom der ikke kommer ansøgninger for det fulde beløb i puljen, foretager vi altid en prioritering af ansøgningerne. Støttemidlerne skal prioriteres til de anlæg, der reducerer udledningen mest pr. tons produceret fisk.

5.6.1. Prioriteringsrækkefølgen

De indkomne ansøgninger opdeles i to puljer. Første pulje er de miljøprojekter, der har søgt under de tre første indsatser, se afsnit 3.2.2. Den anden pulje er de projekter, der ikke omhandler miljøinvesteringer, og som har søgt under de to sidste indsatser.

Den første pulje miljøprojekter prioriteres efter de nedenstående tre prioriteringsgrupper, og der gives tilsagn om tilskud indtil pengene i puljen er opbrugt. Der gives først tilskud til ansøgningerne i prioriteringsgruppe 1, derefter gruppe 2, og til sidst gruppe 3. Hvis der fortsat er midler på ordningen prioriteres projekter, der ikke omhandler miljøinvesteringer. De projekter prioriteres efter nedenstående prioriteringsgruppe 4.

Ansøgningsgrupperne bliver prioriteret i følgende rækkefølge:

- 1) Projekter, der reducerer udledningen af kvælstof pr. tons produceret fisk,
- 2) Projekter, der reducerer udledningen af fosfor pr. tons produceret fisk,
- 3) Projekter, der reducerer udledningen af organisk materiale pr. tons produceret fisk,
- 4) Projekter, der resulterer i øget akvakulturproduktion, men ikke i en reduceret miljøudledning.

Nedenfor uddybes prioriteringsmodellen.

5.6.2. Prioritetsgruppe 1

Ansøgninger i denne gruppe:

- Ansøgninger fra dambrug, der ønsker at investere i miljøteknologi for at opnå en reduceret udledning af kvælstof pr. tons produceret fisk, prioriteres først.

Du skal angive, hvor meget du forventer at reducere din udledning af kvælstof pr. tons produceret fisk. Fiskeristyrelsen validerer oplysningerne, når du søger om slutudbetaling, på baggrund af den miljøgodkendelse, du har opnået.

For at kunne blive prioriteret i denne pulje, er det et krav, at kvælstofreduktionen udgør mindst 10 pct. af den nuværende udledning pr. tons produceret fisk på dambruget.

Det dambrug, der procentvis reducerer kvælstofudledningen pr. tons produceret fisk mest, prioriteres først.

Hvis to eller flere projekter reducerer kvælstofudledningen med samme procent, prioriteres de efter deres reduktion i fosfor, hvor projektet med den største procentvise fosforreduktion pr. tons produceret fisk, prioriteres først. Hvis begge projekter har den samme procentvise reduktion i både kvælstof og fosfor, prioriteres ansøgningerne indbyrdes efter deres procentvise reduktion i organisk materiale pr. tons produceret fisk. Hvis de også her har samme reduktion, prioriteres det billigste projekt først.

Hvis der ikke er givet tilsagn for det fulde beløb, fortsættes prioriteringen i prioritetsgruppe 2.

TABEL 5. EKSEMPEL PÅ PRIORITERING AF ET MILJØ-PROJEKT

Et dambrug udleder 20 kg kvælstof/1 kg fosfor/5 kg organisk materiale pr. tons produceret fisk.

Efter investeringen er gennemført, forventes udledningen at være på 10 kg kvælstof/1 kg fosfor/5 kg organisk materiale pr. tons produceret fisk. Samtidig forventes produktionen øget.

Projektet forventes dermed at medføre en procentvis reduktion på kvælstofudledningen pr. tons produceret fisk på 50 %.

Projektet bliver prioriteret på baggrund af en forventet 50 % reduktion i kvælstofudledning pr. tons produceret fisk.

5.6.3. Prioritetsgruppe 2

Dernæst prioriteres ansøgninger i nedenstående gruppe:

- Ansøgninger fra dambrug, der ønsker at investere i miljøteknologi for at opnå en reduceret fosforudledning pr. tons produceret fisk.

Du skal selv angive, hvor meget du forventer at reducere din udledning af fosfor pr. tons produceret tons fisk. Fiskeristyrelsen validerer oplysningerne, når du søger om slutudbetaling, på baggrund af den miljøgodkendelse, du har opnået.

Det dambrug, der procentvis reducerer fosforudledningen pr. tons produceret fisk mest, prioriteres først.

Hvis to eller flere projekter reducerer fosforudledningen med samme procent, prioriteres de indbyrdes efter deres procentvise reduktion i organisk materiale pr. tons produceret fisk. Hvis de også her har samme reduktion, prioriteres det billigste projekt først.

Hvis der ikke er givet tilsagn for det fulde beløb, fortsættes prioriteringen i prioritetsgruppe 3.

5.6.4. Prioritetsgruppe 3

Dernæst prioriteres ansøgninger i nedenstående gruppe:

- Ansøgninger fra dambrug, der ønsker at investere i miljøteknologi for at opnå en reduceret udledning af organisk materiale pr. tons produceret fisk.

Du skal selv angive, hvor meget du forventer at reducere din udledning af organisk materiale pr. tons produceret fisk. Fiskeristyrelsen validerer oplysningerne, når du søger om slutudbetaling, på baggrund af den miljøgodkendelse, du har opnået.

Det dambrug, der procentvis reducerer udledningen af organisk materiale pr. tons produceret fisk mest, prioriteres først.

Hvis to eller flere projekter reducerer deres udledningen med samme procent, prioriteres det billigste projekt først.

Hvis der ikke er givet tilsagn for det fulde beløb, fortsættes prioriteringen i prioritetsgruppe 4.

5.6.5. Prioritetsgruppe 4

Dernæst prioriteres ansøgninger i nedenstående gruppe:

- Ansøgninger fra dambrug, der ønsker at investere i en øget akvakulturproduktion, og hvor investeringen ikke samtidig reducerer miljøudledningen.

Du skal angive din nuværende produktion samt hvor meget du forventer at producere, som følge af investeringen. Det dambrug, der producerer flest kg fisk i forhold til investeringsomkostningerne prioriteres først.

TABEL 6. EKSEMPEL PÅ PRIORITERING AF ET IKKE-MILJØ PROJEKT

Et dambrug producerer 500 tons fisk, og ønsker tilskud til ikke-miljørelaterede produktive investeringer. Forventningen er at investeringen vil betyde, at produktionen øges til 750 tons, og dermed forventes øget med 250 tons (250.000 kg.). De samlede tilskudsberettigede udgifter er på 1,0 mio. kr.

Projektet bliver prioriteret på baggrund af hvor omkostningseffektivt projektet er. I dette tilfælde beregnes det til 250.000 kg i forhold til investeringen på 1,0 mio. kr. = 0,25.

5.7. Afgørelse og svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen til dig med sikker post.

5.7.1. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projekttilskudsordningerne er, at vi meddeler svar (tilsagn eller afslag) til 75 % af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest 3 måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur 2020*.

5.7.2. Tilsagn

Hvis du får tilsagn til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over de betingelser, du skal leve op til for at få udbetalt dit tilskud samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede tilskudsbeløb.

5.7.3. Afslag

Hvis du får afslag eller delvist afslag til dit projekt, modtager du et afslagsbrev, der indeholder begrundelsen for afslaget samt en klagevejledning. Du kan fx få afslag hvis dit projekt ikke medfører en produktionsforøgelse, eller hvis det ikke er blevet prioriteret.

Vi kan desuden give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- Du ikke er antagelig i medfør af artikel 10 i EHFF-forordningen. Det vil sige, at du ikke må have begået svig og du må ikke have overtrådt Miljøstraffedirektivet.
- Du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningsskemaet.
- De anslåede tilskudsberettigede udgifter ikke er rimelige.
- Projektet ifølge ansøgningen ikke forventes at medføre en produktionsforøgelse som følge af investeringen.
- Effekten af projektet ikke står i rimeligt forhold til projektets samlede anslåede udgifter.
- Effekten af projektet ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til opfyldelsen af formålet med ordningen.
- Du ikke har den administrative, finansielle og operationelle kapacitet til at opfylde betingelserne for tilsagn.
- Hvis der ikke findes gode og bæredygtige markedsudsigter for produktionen.
- Hvis projektet ikke er i overensstemmelse med Akvakulturstrategien.
- Hvis de tilskudsberettigede udgifter ikke beløber sig til mindst 300.000 kr.

5.8. Hvornår må du påbegynde projektet?

Du kan sætte projektet i gang, så snart du har modtaget et kvitteringsbrev med en igangsættelsestilladelse fra Fiskeristyrelsen. Det er dog for *din egen regning og risiko*, der betyder at hvis du senere modtager et afslag på din ansøgning, må du selv betale alle projektudgifter.

Hvis din ansøgning derimod resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for kvitteringsbrevet, jf. afsnit 7.1. indgå som tilskudsberettigede udgifter.

5.9. Det forpligter du dig til

I dette afsnit kan du læse om de forpligtelser du har når du modtager et tilsagn. Afsnittet er ikke udtømmende, så du skal huske at læse betingelserne i dit tilsagnsbrev grundigt.

5.9.1. Betingelser for at beholde tilsagnet

1. At du gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet,
2. At du ejer investeringerne i projektet,
3. At investeringerne forbliver på det eksisterende ferskvandsdambrug, som er omfattet af tilsagnet,
4. At du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet,
5. At alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5,5 år fra slutudbetalingstidspunktet
6. At du under hele projektperioden og i en periode på fem år efter slutudbetalingen opfylder betingelserne om antagelighed

7. At dokumentation for, at reglerne i udbudsloven eller tilbudsloven er overholdt, holdes tilgængelig i mindst 5,5 år fra slutudbetalingstidspunktet, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler,
8. At projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, som ville føre til underminering af dets oprindelige mål, i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV, gælder denne betingelse i 5 år,
9. At produktionen på dambruget ikke ophører eller flyttes uden for programområdet i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV, gælder denne betingelse i 5 år,
10. At du, hvis du ikke er en SMV, ikke flytter produktionsaktiviteten uden for EU i 10 år efter datoen for slutudbetaling,
11. At alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder skal være opnået inden første anmodning om udbetaling, mens en ny eller revideret emissionsbaseret miljøgodkendelse skal være opnået inden anmodning om slutudbetaling,
12. At projektet afsluttes senest den dato, der er anført i tilsagnet,
13. At du sender udbetalingsanmodning, opgørelse over tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling, dokumentation for eventuelle afholdte udbud og slutrapport rettidigt til Fiskeristyrelsen, og
14. At kontrolmyndigheden sikres adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt. Se nærmere i afsnit 8.7.

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt. For en nærmere beskrivelse af dette, se afsnit 8.7.

5.9.2. Antagelighed

Hvis du ikke er antagelig, vil din ansøgning om tilsagn ikke blive behandlet. Du kan være uantagelig, hvis:

- a) Du har begået en af de strafbare handlinger, der er fastsat i art. 3 og 4 i miljøstraffedirektivet.¹ Miljøstraffedirektivet er i Danmark implementeret med de love og bekendtgørelser, der fremgår af bilag B til denne vejledning.
- b) Du har begået svig, og er blevet dømt efter straffelovens § 289a.

Kravet om, at du skal være antagelig gælder for alle de anlæg, som du ejer eller forpagter, også selv om du kun søger om tilsagn til et.

Hvis du samtidig er fartøjsejer kan du også være uantagelig efter de regler, der gælder for fartøjer, og det vil på samme måde gå ud over din mulighed for at søge om tilsagn til miljøinvesteringer på ferskvandsdambrug.

Sammen med din ansøgning om tilsagn, skal du sende både en antagelighedserklæring og en erklæring om svig. Hvis du hermed på tro og love erklærer, at du er antagelig og ikke har begået svig, vil din ansøgning blive behandlet.

Fiskeristyrelsen kan som led i kontrollen indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder, herunder kan vi indhente straffeattest.²

Kravet om, at du skal være antagelig, gælder i 5 år efter slutudbetalingen. Hvis vi i løbet af den periode konstaterer, at du ikke længere er antagelig, vil vi kræve tilskuddet helt eller

¹ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008 om strafferetlig beskyttelse af miljøet.

² Lov og hav- og fiskerifonden, LBK nr. 19 af 4. januar 2017, § 10.

delvist tilbagebetalt. Størrelsen af det beløb, der vil blive krævet tilbagebetalt, fastsættes ud fra en vurdering af overtrædelsens art, grovhed, varighed og hyppighed og betydningen af tilskuddet for din økonomiske aktivitet.

5.9.3. Administrativ, finansiel og operationel kapacitet

Du skal have administrativ, finansiel og operationel kapacitet til at opfylde kravene fastsat i tilsagnsbrevet.

Din administrative, finansielle og operationelle kapacitet vurderes samlet på ansøgningstidspunktet. Med administrativ og operationel kapacitet menes, at du på ansøgningstidspunktet vurderes til at råde over de nødvendige medarbejdere, faglige kompetencer og kvalifikationer samt det administrative set up til at kunne realisere det foreslåede projekt. Med finansiel kapacitet forstås, at du på ansøgningstidspunktet vurderes til at have de nødvendige finansieringskilder til at kunne realisere det foreslåede projekt.

5.10. Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn eller om tilbagebetaling/nedsættelse af tilskud, hvis du ikke giver os oplysningerne, hvis du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

5.10.1. Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige oner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

5.10.2. Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med din anmodning om den første rateudbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

Tilladelsen må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

I forbindelse med din slutudbetaling skal du indsende virksomhedens nye eller revurderede emissionsbaserede miljøgodkendelse

5.10.3. Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet eller foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 8.7.

6. Vigtig information: Udgifternes rimelighed, "to tilbud" og udbud

I dette kapitel kan du læse om hvad du skal være opmærksom på når du skal indhente to tilbud for alle udgifter over 50.000 kr., som du skal sende til os med din ansøgning. Du skal indhente to tilbud for at dokumentere prisernes rimelighed. Derudover kan du læse om udbudsreglerne i afsnit 6.3.

6.1. Udgifternes rimelighed

Vi skal altid vurdere rimeligheden af prisen på udgifterne i projektet. Derfor skal du i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes. Se afsnittet *Udbudsregler i afsnit 6.3*.

Fiskeristyrelsen kan dog give tilsagn, uden at du sender to sammenlignelige tilbud for bygge- og anlægsudgifter sammen med ansøgningen, *hvis* du er forpligtet til at overholde tilbudslovens regler, og det fremgår af ansøgningen, at der vil blive gennemført et udbud efter tilbudslovens regler for en eller flere af de tilskudsberettigede udgifter.

Det er et vilkår for tilsagnet, at udbuddet efterfølgende gennemføres i overensstemmelse med de relevante gældende regler, herunder at du mindst indhenter to tilbud. Det vil sige, at dit tilsagn bortfalder, hvis du ikke på udbetalingstidspunktet kan dokumentere, at du har indhentet to tilbud. Fiskeristyrelsen kan på baggrund af en konkret vurdering på udbetalingstidspunktet dispensere fra kravet om, at der mindst skal være indhentet to tilbud i forbindelse med udbuddet, hvis du dokumenterer med en eneleverandørerklæring, jf. afsnit 6.1.2, at det ikke var muligt at indhente flere.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes, efter at du har gennemført et udbud. Er det vindende tilbud lavere end forudsat i budgettet i ansøgningen om tilskud, kan det frigjorte beløb heller ikke overflyttes til en anden omkostningsart.

6.1.1. Udgifter over 50.000 kr.

For alle udgifter over 50.000 kr. skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse. På denne måde kan vi vurdere udgifternes rimelighed.

Du skal også sende to tilbud på et køb af flere ensartede varer, der samlet set er over 50.000 kr., selv om varerne hver for sig ikke overstiger beløbsgrænsen.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, tilskuddet bliver beregnet ud fra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.

TABEL 7. Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *billigste* tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du leverandøren med det *dyreste* tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det *billigste* tilbud.

6.1.2. Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, der kan byde på opgaven, skal du dokumentere det over for styrelsen. Du skal vedlægge det indhentede tilbud sammen med en på tro og love udfyldt eneleverandørerklæring, som du finder på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

I eneleverandørerklæringen skal du give en saglig begrundelse på, hvorfor du ikke har kunnet indhente mere end ét tilbud. Vi forventer, at du redegør for, hvad det er, der gør ydelsen så speciel, at kun én kan byde på opgaven. Du skal forinden have gennemført en markedsundersøgelse, og vedlægge dokumentation for, at du har forsøgt med rimelige bestræbelser at indhente flere tilbud. Dit ønske om at kunne indgå kontrakt med den ene leverandør, f.eks. pga. tidligere samarbejde, er ikke en saglig begrundelse for, at der ikke findes flere, som vil kunne byde på opgaven. En erklæring fra en leverandør om, at leverandøren er eneleverandør, kan heller ikke stå alene som dokumentation. Vi vurderer, om vi kan godkende din dokumentation.

6.1.3. Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Udgifter på og under 50.000 kr. skal udspecificeres tilstrækkeligt til, at Fiskeristyrelsen kan afgøre, om de er rimelige.

Hvis du fx skal anvende en rendegraver, er det ikke nok at skrive 'leje af rendegraver 42.000 kr.' Du skal oplyse, hvad rendegraveren skal anvendes til, hvor lang periode, og pris pr. f.eks. dag eller måned. Du skal angive de oplysninger, som du selv har brugt for at komme frem til prisen på 42.000 kr. Du skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

6.1.4. Udgifter til konsulentbistand

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når du søger tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Kravet om, at du skal sende tilbud for udgifter over 50.000 kr. gælder også for konsulentudgifter.

6.2. Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, f.eks. installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

6.2.1. Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige af hinanden og af dig (se punktet *Handel mellem afhængige parter* i afsnittet 8.1.4).
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må f.eks. ikke være på en jolle og det andet på en trawler, da det ikke er samme kategori af køretøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis f.eks. det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal kunne forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

Hvis du som konsulent for ansøger har udarbejdet ansøgningen om tilsagn om tilskud, må du ikke give tilbud på varer eller tjenesteydelser i projektet.

6.3. Udbudsregler

Fiskeristyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde **nedsat tilskud**. Vi anbefaler derfor, at du sætter dig grundigt ind i reglerne på [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside](#).

Hvordan opfylder du loven?

Hvis din samlede bygge og anlægsopgave er over 300.000 kr., skal du følge reglerne i tilbudsloven om underhåndsbud. Reglerne står i tilbudslovens kapitel 2³ og 4⁴.

³ Tilbudsloven, § 2.

⁴ Tilbudsloven, § 12, stk. 4 og stk. 5.

Hvad er bygge og anlæg

Opførelse og vedligeholdelse af bygninger, el-installationsopgaver, vvs-opgaver, anlæg af veje og pladser.

Hvis du skal indgå en kontrakt om køb af en vare, som skal installeres eller monteres, skal du tage stilling til, hvad der er kontraktens hovedformål for at afgøre, om det er bygge og anlæg. Jo mere arbejdskrævende investeringen er, jo mere taler for, at det er bygge og anlæg og ikke et varekøb. Hvis det er varekøb, skal du ikke sende opgaven i udbud.

Du skal indhente mindst to underhåndsbud. Du skal sende en **skriftlig opfordring til tilbudsgiverne** om at afgive tilbud. Du må gerne sende en mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du **oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren**. Du kan ikke i opfordringskrivelsen forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

Du skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.

Du skal indhente mindst to tilbud. Når du har modtaget tilbuddene, **skal du vælge et af dem**. Hvis du ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens [hjemmeside](#) kan du læse mere om udbudsreglerne.

6.3.1. Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Hvad skal du sende ind?

- Den opfordringskrivelse, som du har sendt til tilbudsgiverne. Det skal fremgå af skrivelsen (eller annoncen), hvilken ydelse, der udbydes, og om der ved valget af leverandør vil blive lagt vægt på kriteriet billigst pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte. Det skal fremgå af tilbuddene, at de er afgivet på samme grundlag, både vedr. kriterium, jf. ovenfor, og vedr. indhold og omfang, dvs. hvilken vare/ydelse, der skal leveres.
- Den endelige faktura fra den tilbudsgiver, du har valgt.

Særligt om kunstig opdeling

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tærskelværdierne i udbudsloven.

Særligt om totalentrepriser

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

Særligt om udvidet kontrakt

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt om bygge- og anlæg, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 15 % af den oprindelige kontrakt uden nyt udbud. Udvider du entreprisen med mere end 15 %, vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis behovet for ændringen ikke har kunnet forudses af en påpasselig ordregiver, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 % af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede dig om at dokumentere, at disse tre betingelser er opfyldt.

Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de bygge- og anlægsaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at du er omfattet af tilbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 %, når der ikke er indhentet to tilbud. Hvis du har konkurrenceudsat opgaven, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 % af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

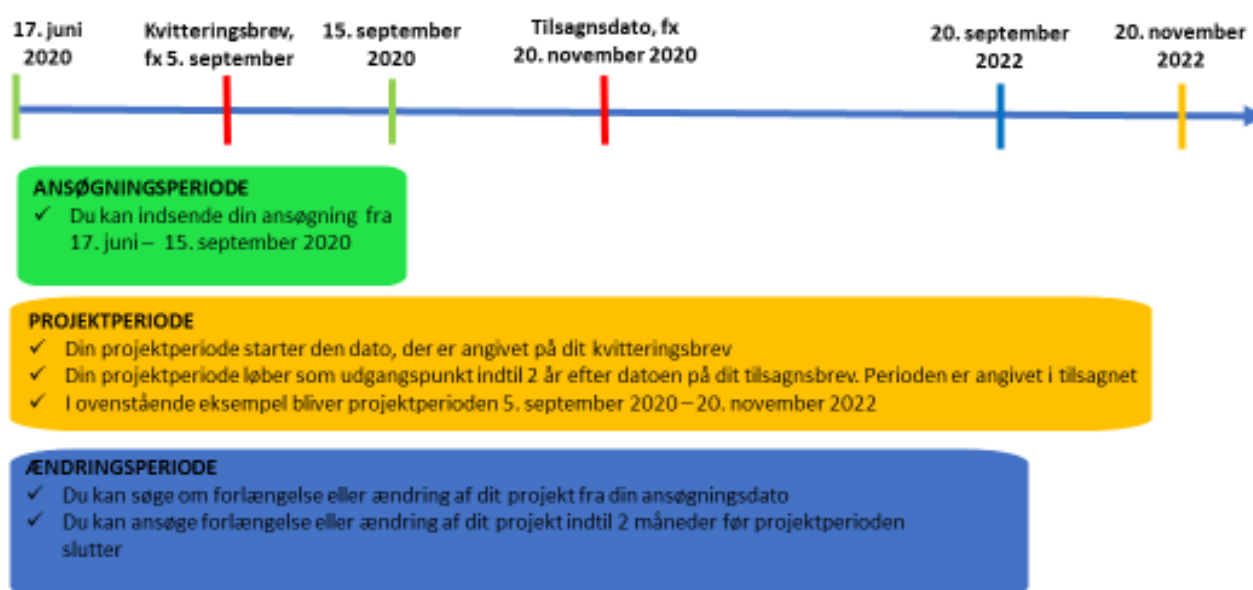
kfst.dk

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående link for at være opdateret på ændrede regler.

7. Under projektet: Information om projektperioden

I dette kapitel kan du læse om hvad du skal være opmærksom på, mens projektet er i gang (i projektperioden). Du skal være opmærksom på frister, du skal overholde for fx afslutning af projektet, og du kan også finde information om hvad du gør, hvis du ønsker at ændre projektet eller forlænge projektperioden.

Nedenstående Figur 4 illustrerer projektets faser med eksempler på frister. Eksemplet er baseret på en ansøgning, der er indsendt den 5. september 2020, hvor du modtager et kvitteringsbrev samme dag. Herved starter projektperioden 5. september 2020, du modtager tilsagnet 20. november, og din projektperiode vil derfor som udgangspunkt være to år fra 20. november 2020.



FIGUR 4. En tidslinje over de datoer, du skal være særligt opmærksom på i projektperioden.

7.1. Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato. Startdatoen for projektet vil som udgangspunkt være den dag, du modtager et kvitteringsbrev fra os, mens projektperioden som udgangspunkt er 2 år fra tilsagnsdatoen.

Det betyder, at du kan sætte projektet i gang, så snart du har modtaget en kvittering med igangsætningstilladelse. Det er dog for din *egen regning og risiko*, der betyder at hvis du senere modtager et afslag på din ansøgning, må du selv betale alle projektudgifter. Hvis din ansøgning derimod resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for modtagelsen af kvitteringsbrevet indgå som tilskudsberettigede udgifter.

7.2. Skiltning og information om tilskuddet

På hjemmesiden samt i slutrapporten har vi angivet nogle mulige forslag til, hvordan du kan informere om tilskuddet og bidraget fra den Europæiske Union. Hvis du vælger at informere om tilskuddet, skal du anvende et af de forslag, som vi har angivet.

Hvor kan du informere om tilskuddet

Du kan informere om tilskuddet på følgende måde:

- Oplyse om tilskuddet på informations- og kommunikationsmateriale. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende.
- Oplyse om tilskuddet på et fysisk skilt. Det kan f.eks. være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj.
- Oplyse om tilskuddet på en lignende måde, som du angiver i ansøgningskemaet.

Krav til format

Hvis du vælger at informere om tilskuddet på et skilt, er der ikke krav til størrelsen af skiltet eller til den fysiske placering af skiltet. Til gengæld er der klare regler for, hvordan og hvor du placerer flag og logo sammen med teksten, herunder på websteder. Via nedenstående link kan du finde skabeloner til skilte: <http://fiskeristyrelsen.dk/tvaergaaende/eu-reformer/fiskerireform-2014-2020/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/offentliggoerelse-materiale-til-informationsaktiviteter-om-tilskud/>

7.3. Hvis du ønsker at ændre eller overdrage dit projekt

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet (du behøver ikke søge, hvis ændringerne er under 10 % af en omkostningsart, og der er plads i budgettet)
- Overdragelse af tilsagnet.

Du skal søge om ændring af projektet hos Fiskeristyrelsen for alle fire ændringstyper.

Du finder skemaer til ansøgning om ændring af projektet på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur*.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest 2 måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Alle ændringer skal godkendes af Fiskeristyrelsen, inden du sætter ændringen i gang (undtaget er dog mindre ændringer i budgettet, se nærmere nedenfor i afsnit 7.3.3). Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin nuværende form ikke ville være blevet prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i afsnit 5.5.

Tilsagnet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

7.3.1. Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Der lægges ved vurdering om godkendelse navnlig vægt på, om projektet kan realiseres ved, at perioden forlænges. Vi kan maksimalt forlænge projektet til 1. marts 2023.

7.3.2. Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Ændringer kan som udgangspunkt kun godkendes, hvis projektet fortsat lever op til ordningens formål, og ændringen ikke har betydning for projektets prioritering. Vi foretager en konkret vurdering af din ansøgning.

7.3.3. Ændring af budgettet

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en omfordeling af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 %. Vi kan også uden forudgående ansøgning godkende en budgetændring, der vedrører uforudsete udgifter på maksimalt 10 %, som ikke er omfattet af en omkostningsart i budgettet, men som er direkte relaterede til og nødvendige for at gennemføre projektet. Det forudsætter, at projektet trods ændringerne gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, og der kan fortsat kun udbetales midler op til det oprindelige tilsagn.

Tilsagnets størrelse kan således ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 %, og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for en omfordeling i budgettet, der overstiger 10 %.

Hvis investeringerne som følge af ændringen overstiger 50.000 kr., skal du sende to tilbud på den ændrede opgave. Det betyder, at du altid skal søge om godkendelse af budgetændringer, der medfører, at investeringerne overstiger 50.000 kr.

Omkostningsarterne findes i **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Tabel 8 viser et eksempel på, hvad konsekvensen vil være for tilskuddets størrelse, hvis du ikke søger om budgetændring.

TABEL 8. Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændringer.

Omkostningsart (se <i>Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.</i>)	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 %
Løn til personale	50.000	90.000	55.000
Investeringsudgifter	250.000	350.000	275.000
Materialer/udstyr	590.000	460.000	460.000
Konsulentbistand	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 %) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 %

7.3.4. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden virksomhed. Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Du skal sende et udfyldt overdragesskema, underskrevet af dig selv og erhververen med en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet. Skemaet skal sendes til Fiskeristyrelsen. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur 2020*. Skemaet skal være underskrevet af både dig og erhververen.

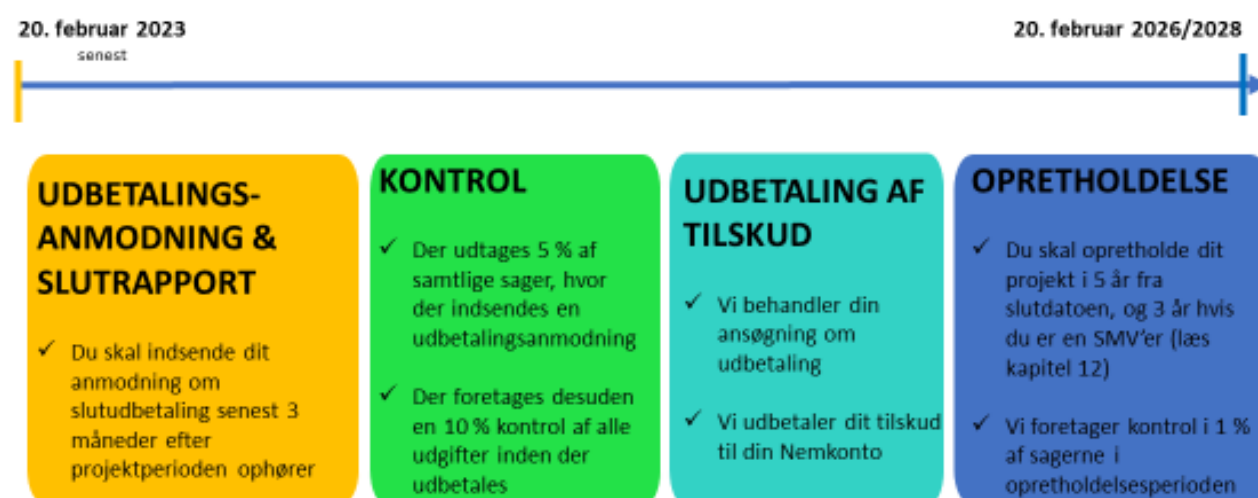
Din ansøgning om overdragelse af tilsagn skal sendes hurtigst muligt og senest samtidig med overdragelse af projektet. Vi kan tidligst godkende overdragelsen med virkning fra datoen, hvor ansøgningen om overdragelse er sendt til styrelsen.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

8. Efter projektet: Udbetaling, kontrol og opretholdelse

I dette kapitel kan du finde information, om hvad du skal gøre og være opmærksom på når du har afsluttet dit projekt og ønsker at søge om udbetaling. Fiskeristyrelsen foretager kontrol af projekterne.

I nedenstående Figur 55 kan du se processen skitseret. Tidslinjen viser hvilke datoer, du skal være opmærksom på efter projektet er afsluttet og du er i opretholdelsesperioden. Figuren tager udgangspunkt i et eksempel på et projekt, der har indsendt ansøgning den 5. september 2020, har haft en projektperiode på to år fra tilsagnsdato (fx 20. november 2020), og derved er 20. februar 2023 sidste frist for at indsende udbetalingsanmodning og slutrapport (3 mdr. efter afsluttet projekt).



FIGUR 5. En tidslinje over vigtige datoer efter projektet er afsluttet og du er i opretholdelsesperioden.

8.1. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur*. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen, allerede når du søger om tilsagn om tilskud.

8.1.1. Rater

Du kan få udbetalt tilskuddet i to rater, hvor anden rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller to rater. Den første rateudbetaling skal udgøre mindst 20 % og maksimalt 80 % af det samlede tilsagnsbeløb. Der er ikke en øvre eller nedre grænse for, hvor meget du kan få udbetalt på den sidste rate.

8.1.2. Udbetalingseskema

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt skema, som findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur 2020*.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

Din ansøgning om slutudbetaling skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest tre måneder efter datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet.

8.1.3. Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varen eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (f.eks. moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er fakturaen udstedt af en af dig afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift uden medregnet fortjeneste hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Dokumentation kan f.eks. være faktura fra leverandørens underleverandører eller lønsedler, der viser, hvad underleverandøren selv har haft af faktiske udgifter i forbindelse med leverancen til dig. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 %

8.1.4. Fuld bilagskontrol

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling. Vær opmærksom på, at du kun skal indsende udgiftsbilag og dokumentation for de støtteberettigede udgifter. Se dog afsnit 6.3.1, om udbud, "Særligt om projektet som del af en større entreprise".

Fiskeristyrelsen kan afvise at behandle din anmodning om udbetaling, hvis den ikke fremstår i overskuelig form, herunder hvis der vedlægges bilag, som ikke er relevante for tilskudssagen. Du vil blive bedt om at fremsende en ny udbetalingsanmodning, og indtil den kommer, sættes sagsbehandlingen i bero.

8.1.5. Krav til faktura

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr.
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Stk. prisen.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto. Du skal dokumentere med udskrift fra din egen bank, at du har betalt fakturaerne. Se Udbetalingsvejledningen angående krav til betalingsdokumentation.

8.1.6. Modregning

Hvis Fiskeristyrelsen har restancer på ordningen for *Investeringer i akvakultur* eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under ordningen for *Investeringer i akvakultur*.

8.1.7. Transport

Du kan give transport i retten til udbetaling af dit tilskud - eller dele af det - til en anden modtager, f.eks. til en bank eller lignende. I Fiskeristyrelsen noterer vi alle transporter i vores system. Når du skal notere en transport skal du bruge en transporterklæring, som du finder på styrelsens hjemmeside. En transporterklæring skal indeholde bestemmelser om, hvor længe den skal vare, hvor stort et beløb der er omfattet samt hvilke(n) støtteordning(er) transporten vedrører.

Du (transportgiver) udarbejder sammen med din bank eller anden kreditor (transporthaver) transporterklæringen, hvorefter du underskriver transporten og sender den ind til styrelsen. Kun du som transporthaver kan frigive en transport hos Fiskeristyrelsen.

Bemærk, at transporten ikke kan bruges som dokumentation for betaling, du skal stadig sende dokumentation for, at alle udgifter er betalt, jf. afsnit 8.1.6. ovenfor.

8.1.8. NemKonto

Vi overfører tilskuddet til din NemKonto.

8.1.9. Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen.

8.1.10. Krav om kontospecifikation for projektrelaterede omkostninger

Du skal indsende en kontospecifikation fra dit regnskabssystem for de projektrelaterede omkostninger, når du sender din anmodning om slutudbetaling til os.

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres i et særskilt regnskabssystem eller med en særlig kode eller konto i dit regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto eller med den særlige kode.

8.2. Afslutning af dit projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

8.2.1. Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under *Investeringer i akvakultur - 2020*.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse 1) de effekter, du forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgningsskemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet som følge af projektet.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

8.2.2. Miljøgodkendelse og evt. andre nødvendige offentlige tilladelser

Alle nødvendige offentlige tilladelser og din oprindelige Miljøgodkendelse samt den revurderede/nye Miljøgodkendelse skal indsendes sammen med din slutrapport. Godkendelserne bruges til at dokumentere, at dit projekt er lovligt. De to Miljøgodkendelser skal også anvendes til at dokumentere, at du har opfyldt dit miljømæssige reduktionsmål, hvis du har fået tilsagn til et projekt med miljøreduktion. Hvis dit reelle miljømæssige reduktionsmål afviger fra det, der lå til grund for Fiskeristyrelsens prioritering, og som førte til, at du fik tilsagn, kan det føre til nedsat tilskud eller eventuelt bortfald af tilsagn. Se nærmere i afsnit 8.7.1.

8.2.3. Information om skiltning

I slutrapporten skal du oplyse om, hvordan du har informeret offentligheden om projektets formål, samt det økonomiske tilskud til projektet, hvis du har valgt at skilte, jf. afsnit 7.2. Du skal i givet fald indsende fotos til dokumentation af "skiltning".

8.3. Opretholdelse af dit projektet

Du skal opretholde de produktive investeringer i dit projekt. Det betyder at investeringerne i dit projekt ikke må ændres væsentligt, at produktionsaktiviteten ikke må ophøre eller flytte uden for projektområdet i 5 år fra datoen for slutudbetaling, hvis du er en stor virksomhed og i 3 år, hvis du er en SMV.

Derudover må produktive investeringer ikke flyttes uden for EU i 10 år fra datoen for slutudbetaling. Dette gælder ikke hvor tilskudsmodtageren er en SMV.

8.3.1. Du ønsker at sælge projektet i opretholdelsesperioden

Hvis du ønsker at sælge investeringen eller akvakulturvirksomheden i opretholdelsesperioden, kan du søge om overdragelse af tilsagnet. Hvis du overdrager investeringerne, uden at Fiskeristyrelsen har godkendt, at tilsagnet overdrages, skal du betale tilskuddet tilbage. Du kan læse om, hvordan du overdrager dit projekt i afsnit 7.3.

8.3.2. Skriftligt og elektronisk materiale

Ligesom projektets regnskabsbilag skal du opbevare en rapport om projektet, og evt. andet skriftligt eller elektronisk materiale, i 5,5 år fra slutudbetaling. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

8.4. Hvis du ønsker at opgive projektet

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse Fiskeristyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet

tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

8.5. Evaluering efter projektets afslutning

Fiskeristyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere mål og effekter af EHFF-programmet. Du skal afgive de oplysninger, som Fiskeristyrelsen beder om i indtil 2 år efter, at projektet er afsluttet.

Du skal afgive oplysninger om forventede effekter, og indsende en evalueringsrapport om projektets effekter, 2 år efter projektet eller investeringen er afsluttet. Din evalueringsrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på [vores hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under Investering i akvakultur.

8.6. Kontrol

Fiskeristyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Til brug for kontrollen indhenter vi oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Hav og Fiskerifonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

8.7. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt (se afsnit om oplysningspligt under kapitlet *Betingelser for tilsagn om tilskud*).
- Du ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand i forbindelse med kontrol.
- En eller flere **betingelser for tilskud** ikke er opfyldt. Læs mere herom under kapitlet *Betingelser for tilsagn om tilskud*.

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **betingelse for tilskud**. Læs mere under kapitlet *Betingelser for tilsagn om tilskud*. Hvis projektet ikke lever op til formålet med ordningen, bortfalder tilsagnet.

For nogle betingelser har vi på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet eller hele tilsagnet bliver påvirket af, at du ikke har opfyldt dem. Se de følgende afsnit.

8.7.1. For højt estimerede effekter af projektet til brug for prioriteringen

Fiskeristyrelsen kan nedsætte eller helt fjerne dit tilskud, hvis oplysningerne i din ansøgning ikke stemmer overens med oplysningerne i din slutudbetalingsanmodning.

Manglende reduktion af udledning pr. tons produceret fisk (prioritetsgruppe 1-3)

Hvis den nye eller reviderede emissionsbaserede miljøgodkendelse på tidspunktet for slutudbetaling viser, at den endelige procentvise udledningsreduktion per tons produceret fisk er lavere end den forventede reduktion, som du angav i ansøgningskemaet, og som du blev prioriteret efter kan vi nedsætte tilskuddet eller helt bortfalde tilsagnet.

Fiskeristyrelsen træffer afgørelsen ud fra en vurdering af arten og betydningen af, at dit projekt ikke lever op til det grundlag, det blev prioriteret efter, ud fra nedenstående model:

- Hvis den endelige procentvise udledningsreduktion er mindre end 10 % lavere end den forventede reduktion, sanktioneres der ikke.
- Hvis den endelige procentvise udledningsreduktion er 10 % og op til 25 % lavere end den forventede reduktion, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 10 %.
- Hvis den endelige procentvise udledningsreduktion er 25 % og op til 50 % lavere end den forventede reduktion, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 20 %.
- Hvis den endelige procentvise udledningsreduktion er 50 % og op til 75 % lavere end den forventede reduktion, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 30 %.
- Hvis den endelige procentvise udledningsreduktion er 75 % eller lavere end den forventede reduktion, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet bortfalder.

TABEL 9. EKSEMPEL PÅ REDUKTION AF ET MILJØ PROJEKT

Et dambrug udleder 20 kg kvælstof/1 kg fosfor/5 kg organisk materiale pr. tons produceret fisk.

Efter investeringen er gennemført forventes en udledning på 10 kg kvælstof/1 kg fosfor/5 kg organisk materiale pr. tons produceret fisk. Projektet blev prioriteret på baggrund af en forventet procentvis reduktion på kvælstofudledningen pr. tons produceret fisk på 50 %.

I forbindelse med slutudbetalingen konstateres det, at udledningen af kvælstof ikke blev reduceret til 10 kg pr. tons produceret fisk, men alene blev reduceret til 15 kg. kvælstof pr. tons produceret fisk. Det vil sige, at reduktionen af kvælstof per produceret tons fisk kun er på 25 % mod forventningen på 50 %.

Den endelige udledningsreduktion er 50 % lavere end den forventede reduktion, hvorfor tilskuddet skal nedsættes med 30 %.

I dette eksempel bliver tilskuddet dermed reduceret fra 5,0 mio. kr. til 3,5 mio. kr.

Manglende opnåelse af produktionsmængden (prioriteringsgruppe 4)

Hvis det på slutudbetalingstidspunktet viser sig, at du ikke forventer at opnå den i ansøgningen angivende produktionsmængde, kan vi nedsætte tilskuddet eller helt bortfalde tilsagnet.

Du har en periode på op til et 1 år efter projekter er slutudbetalt til at realisere din anførte forventede forøgede produktionsmængde, hvis den ikke allerede er realiseret på tidspunktet for anmodning om slutudbetaling.

Fiskeristyrelsen vil foretage kontrol af produktionsmængden efter 1 år, hvis den ikke allerede er realiseret på tidspunktet for anmodning om slutudbetaling.

Hvis du heller ikke på kontroltidspunktet har opnået den angivne produktionsmængde, kan Fiskeristyrelsen træffe beslutning om reduktion eller bortfald af dit tilskud.

Fiskeristyrelsen træffer afgørelsen ud fra en vurdering af arten og betydningen af, at dit projekt ikke lever op til det grundlag, det blev prioriteret efter. Styrelsen anvender følgende model:

- Hvis den opnåede produktionsmængde er mindre end 10 % lavere end den i ansøgningen angivne produktionsmængde, sanktioneres der ikke.
- Hvis den opnåede produktionsmængde er 10 % og op til 25 % lavere end den i ansøgningen angivne produktionsmængde, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 10 %.
- Hvis den opnåede produktionsmængde er 25 % og op til 50 % lavere end den i ansøgningen angivne produktionsmængde, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 20 %.
- Hvis den opnåede produktionsmængde er 50 % og op til 75 % lavere end den i ansøgningen angivne produktionsmængde, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om, at tilskuddet nedsættes med 30 %.
- Hvis den opnåede produktionsmængde er 75 % eller lavere end den i ansøgningen angivne produktionsmængde, træffer Fiskeristyrelsen afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af den evt. udbetalte rate.

TABEL 10. EKSEMPEL PÅ BEREGNING AF EN REDUKTION PÅ ET IKKE MILJØPROJEKT

Et dambrug producerer 500 tons fisk, og ønsker tilskud til nogle ikke-miljørelaterede investeringer.

Forventningen er at investeringen vil betyde, at produktionen øges til 750 tons, og dermed forventes øget med 250 tons. De samlede tilskudsberettigede udgifter er på 1,0 mio. kr.

I forbindelse med slutudbetalingen konstateres det, at produktionsforøgelsen ikke blev nået. I stedet for en produktionsstigning på 250 tons, opnåedes kun en forøgelse på 125 tons. Projektets udgifter var uændrede.

Den opnåede produktionsforøgelse er dermed 50 % lavere end den forventede.

Resultatet er at tilskuddet skal nedsættes med 30 %. I dette eksempel bliver tilskuddet reduceret fra 1,0 mio. kr. til 0,7 mio. kr.

8.7.2. For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis du afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, der er fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 % nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 % nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 % nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

8.7.3. For sen ansøgning om slutudbetaling

Vi nedsætter udbetalingen, hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 % pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 % nedsættelse af udbetalingen og bortfald af tilsagnet.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres kun for for sen afslutning af projektet.

Udbudsregler

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også kapitlet *Udbudsregler*, afsnit 6.3.1.

Opbevaring af bilag

Fiskeristyrelsen kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis det konstateres, at bilag og anden dokumentation for projektet ikke er gemt i 5,5 år. Beløbet, der kræves tilbagebetalt udgør 1 pct. dog maksimalt 50.000 kr. af det udbetalte tilskud.

8.7.4. Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere f.eks. efter kontrol konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan tilsagnet bortfalde, og der kræves tilbagebetaling eller tilskuddet nedsættes, og der kræves en del af tilskuddet tilbagebetalt.

9. Yderligere oplysninger

9.1. Lovgrundlag

De gældende regler for *Investeringer i akvakultur* 2020 fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- [Lov om Hav- og Fiskerifonden](#), jf. lovbekendtgørelse nr. 19 af 4. januar 2017.
- [Bekendtgørelse nr. XXX af XX/XX/2020 om tilskud til investeringer i akvakultur](#)

EU-regler (forordninger og direktiver)

- [Europa Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 508/2014 af 15. maj 2014](#) om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 1303/2013 af 17. december 2013](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1083/2006.
- [Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/56/EF af 17. juni 2008](#) om fastsættelse af en ramme for Fællesskabets havmiljøpolitiske foranstaltninger (havstrategirammedirektivet).
- [Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008](#) om strafferetlig beskyttelse af miljøet.
- [Kommissionens delegerede forordning \(EU\) 2015/288 af 17. december 2014](#) om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond for så vidt angår den periode, hvor tilskudsansøgninger er uantagelige, samt start- og slutdato for nævnte periode.
- [Kommissionens delegerede forordning \(EU\) 2015/2252 af 30. september 2015](#) om ændring af delegeret forordning (EU) 2015/288 for så vidt angår den periode, hvor ansøgninger om tilskud fra Den Europæiske Hav- og Fiskerifond er uantagelige.

9.2. Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Hav- og Fiskerifonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.2.1. Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren opdeler sin virksomhed for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

- Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud⁵, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf⁶.

9.3. Force majeure

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer en tilsagnshaver i at gennemføre projektet inden for projektperioden og opfylde de betingelser, der er knyttet til tilsagnet. Hvis Fiskeristyrelsen anerkender tilfælde af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, sker der ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud.

Med force majeure menes der ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder som ligger uden for tilsagnshavers kontrol, og som tilsagnshaver ikke kan forhindre eller kunne have forudset. Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre ekstraordinære omstændigheder end ovennævnte som force majeure.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal det meddeles Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Fiskeristyrelsen kan kun anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, hvis de indtrufne begivenheder konkret forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet inden for projektperioden og opfylde de forpligtelser, der er knyttet til tilsagnet, og hvis tilsagnshaver ikke ved en forholdsmæssig indsats kunne have sikret sig herimod.

9.4. Kommunikation med Fiskeristyrelsen

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller tilskud@fiskeristyrelsen.dk

⁵ art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1, EHFF.

⁶ § 289a, straffeloven (LBK nr. 873 af 9. juli 2015).

9.4.1. Sikker post

Du skal sende din ansøgning og yderligere kommunikation vedrørende ansøgning og tilsagn ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail.

"Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

9.4.2. Hvis du vil klage

Du kan klage skriftligt over Fiskeristyrelsens afgørelser i forhold til *Investeringer i akvakultur* senest 4 uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til Fiskeristyrelsen ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

Du bedes bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk/om-os/klagevejledning/.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen.

Klager, der modtages for sent, vil som udgangspunkt blive afvist af Miljø- og Fødevareklagenævnet.

9.5. Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

9.5.1. Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Du har mulighed for at få indsigt i de oplysninger, som Fiskeristyrelsen behandler om dig. Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse om Fiskeristyrelsens datapolitik på [vores hjemmeside](#).

10. Oversigt over figurer og tabeller

<i>Figur 1. Et overblik over hvilke kapitler, der er relevante for dit projekts forskellige faser.</i>	<i>5</i>
<i>Figur 2. Overblik over vigtige datoer i et projekts levetid – fra før du ansøger til projektet afsluttes.</i>	<i>8</i>
<i>Figur 3. En tidslinje, der viser hvilke datoer, du skal være opmærksom på, når du vil ansøge om tilsagn om tilskud under ordningen.</i>	<i>17</i>
<i>Figur 4. En tidslinje over de datoer, du skal være særligt opmærksom på i projektperioden. .</i>	<i>30</i>
<i>Figur 5. En tidslinje over vigtige datoer efter projektet er afsluttet og du er i opretholdelsesperioden.</i>	<i>34</i>
<i>Tabel 1. Oversigt over tilskudsprocent til forskellige projekter.</i>	<i>11</i>
<i>Tabel 2. Eksempler på beregning af udbetaling af tilskud på projekter.</i>	<i>13</i>
<i>Tabel 3. Oversigt over hvilke omkostningsarter vi kan godkende som tilskudsberettigede udgifter, og hvad disse omkostningsarter indeholder.</i>	<i>14</i>
<i>Tabel 4. En oversigt over ikke-tilskudsberettigede udgifter (listen er ikke udtømmende)</i>	<i>15</i>
<i>Tabel 5. Eksempel på prioritering af et miljø-projekt.</i>	<i>20</i>
<i>Tabel 6. Eksempel på prioritering af et ikke-miljø projekt.</i>	<i>21</i>
<i>Tabel 7. Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet.</i>	<i>26</i>
<i>Tabel 8. Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændringer.</i>	<i>33</i>
<i>Tabel 9. Eksempel på reduktion af et miljø projekt.</i>	<i>39</i>
<i>Tabel 10. Eksempel på beregning af en reduktion på et ikke miljøprojekt.</i>	<i>40</i>

11. Stikordsregister

Administrativ, finansiel og operationel kapacitet.....	24
Afgørelse	21
Afslag	22
Ansøgningsfrist	17
Antagelighed.....	23
Bortfald.....	38
Forlængelse af projektperioden	32
Kontrol.....	38
Lovgrundlag	42
midler	7
Opretholdelse.....	37
Overdragelse af tilsagn	33
Prioritering	19
Projektperioden.....	30
Sagsbehandlingstid	21
Skiltning	30
Slutrapport	36
SMV'er	48
Tilsagn.....	22
Udbetaling	34
Udbudsregler	27
Udgifter over 50.000 kr.	25
Udgifter på og under 50.000 kr.	26
Ændring af projektindholdet	32

Bilag A: Definition af SMV'er

Definition af mikro-, små-, mellem- og store virksomheder

Små og mellemstore virksomheder er virksomheder, der er omfattet af definitionen af små og mellemstore virksomheder, jf. Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder.

For at afgøre om en virksomhed er lille, mellemstor eller stor, indgår følgende tre kriterier:

- Antal beskæftigede
- Årlig omsætning
- Samlet årlig balance

Ved beregningen af de finansielle data og antal beskæftigede anvendes de oplysninger, der fremgår af virksomhedens seneste afsluttede regnskaber.

Ved afgørelse af virksomhedens størrelse, tages der hensyn til, om virksomheden er:

- en uafhængig virksomhed
- en partnervirksomhed
- en tilknyttet virksomhed (et typisk eksempel på en tilknyttet virksomhed er et helejet datterselskab)

Hvis virksomheden er *uafhængig*, er det kun virksomhedens egne tal for (antal beskæftigede, årlig omsætning og samlet årlig balance) der indgår i beregningen af virksomhedens størrelse. Hvis virksomheden er en *partnervirksomhed* eller en *tilknyttet virksomhed*, skal tallene for partnerne og tilknyttede virksomheder også indgå i beregningen af virksomhedens størrelse. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i publikationen [Brugervejledning til definitionen af SMV'er, Europakommissionen, 2015.](#)

Tærskelværdier for virksomhedsstørrelse	
Mikro virksomheder	Virksomheder, der beskæftiger under ti personer <u>og</u> har en årlig omsætning eller en årlig balance under 2 mio. EUR.
Små virksomheder	Virksomheder, der beskæftiger mindre end 50 personer, <u>og</u> som har en årlig omsætning eller en årlig samlet balance, der ikke overstiger 10 mio. EUR.
Mellemstore virksomheder	Virksomheder, der beskæftiger mindre end 250 personer, <u>og</u> som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en samlet årlig balance på ikke over 43 mio. EUR.
Store virksomheder	Øvrige virksomheder, som er større end ovennævnte kategorier.

For SMV'er skal det således bemærkes, at tærsklerne for antal beskæftigede obligatorisk skal overholdes, mens en SMV kan vælge at overholde enten tærsklen for omsætning eller tærsklen for balance.

Du kan læse mere om definition af virksomhedsstørrelse i publikationen [Brugervejledning til definitionen af SMV'er, Europakommissionen, 2015.](#)

Bilag B: Liste over regler, der implementerer miljøstraffedirektivet

Lovbekendtgørelser:

- Lovbekendtgørelse nr. 125 af 07/02/2020 om fremme af vedvarende energi
- Lovbekendtgørelse nr. 1189 af 21/09/2018 om kontinentalsoklen og visse rørledningsanlæg på søterritoriet
- Lovbekendtgørelse nr. 119 af 06/02/2020 om elforsyning
- Lovbekendtgørelse nr. 1533 af 16/12/2019 om anvendelse af Danmarks undergrund
- Lovbekendtgørelse nr. 118 af 06/02/2020 om energinet
- Lovbekendtgørelse nr. 1165 af 25/11/2019 om beskyttelse af havmiljøet
- Lovbekendtgørelse nr. 265 af 21/03/2019 om jagt og vildtforvaltning
- Lovbekendtgørelse nr. 240 af 13/03/2019 om naturbeskyttelse
- Lovbekendtgørelse nr. 315 af 28/03/2019 om skove
- Lovbekendtgørelse nr. 124 af 26/01/2017 om råstoffer
- Lovbekendtgørelse nr. 282 af 27/03/2017 om forurennet jord
- Lovbekendtgørelse nr. 520 af 01/05/2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.
- Lovbekendtgørelse nr. 118 af 22/02/2018 om vandforsyning m.v.
- Lovbekendtgørelse nr. 9 af 04/01/2017 om miljø og genteknologi
- Lovbekendtgørelse nr. 115 af 26/01/2017 om kemikalier
- Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25/11/2019 om miljøbeskyttelse

Bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 669 af 01/07/2019 om ioniserende stråling og strålebeskyttelse
- Bekendtgørelse nr. 600 af 18/09/1987 om mærkning af genanvendelsesemballage
- Bekendtgørelse nr. 792 af 15/12/1988 om begrænsning af udledning af asbest til luften fra industrielle anlæg
- Bekendtgørelse nr. 1368 af 25/11/2015 om begrænsning af salg og anvendelse af creosot
- Bekendtgørelse nr. 47 af 12/01/2016 PCB, PCT og erstatningsstoffer herfor
- Bekendtgørelse nr. 784 af 21/08/2000 om forbudte fiskemetoder i saltvand
- Bekendtgørelse nr. 266 af 21/03/2019 om beskyttelse af vilde dyr og planter ved kontrol af handelen hermed
- Bekendtgørelse nr. 1386 af 25/11/2015 om visse ozonlagsnedbrydende stoffer
- Bekendtgørelse nr. 1491 af 07/12/2015 om anlæg og aktiviteter, hvor der bruges organiske opløsningsmidler
- Bekendtgørelse nr. 1271 af 21/11/2017 om anlæg, der forbrænder affald
- Bekendtgørelse nr. 815 af 18/06/2018 om bekæmpelsesmidler
- Bekendtgørelse nr. 513 af 22/05/2016 om begrænsning af visse luftforurenende emissioner fra store fyringsanlæg
- Bekendtgørelse nr. 1100 af 31/10/2019 om regulering af støj- og luftemissioner fra fritidsfartøjer og personlige fartøjer
- Bekendtgørelse nr. 1369 af 25/11/2015 om markedsføring og mærkning af flygtige organiske forbindelser i visse maling og lakker samt produkter til autoreparationslakering
- Bekendtgørelse nr. 141 af 17/02/2020 om begrænsning af import og salg samt fremstilling til eksport inden for EU af elektrisk og elektronisk udstyr, der indeholder visse farlige stoffer
- Bekendtgørelse nr. 844 af 23/06/2017 om miljøregulering af visse aktiviteter

- Bekendtgørelse nr. 1534 af 09/12/2019 om godkendelse af listevirksomhed
- Bekendtgørelse nr. 1001 af 27/06/2018 om anvendelse af affald til jordbrugsformål
- Bekendtgørelse nr. 1454 af 07/12/2015 om begrænsning af udslip af dampe ved oplagring og distribution af benzin
- Bekendtgørelse nr. 372 af 25/04/2016 om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer
- Bekendtgørelse nr. 760 af 30/07/2019 om miljøregulering af dyrehold og om opbevaring og anvendelse af gødning
- Bekendtgørelse nr. 1337 af 08/12/2019 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse
- Bekendtgørelse nr. 1652 af 19/12/2017 om udsætning af vildt, jagtmåder og jagtredekskaber
- Bekendtgørelse nr. 1466 af 06/12/2018 om fredning af visse dyre- og plantearter og pleje af tilskadekommet vildt
- Bekendtgørelse nr. 923 af 27/06/2016 om våben og ammunition, der må anvendes til jagt m.v.
- Bekendtgørelse nr. 252 af 31/03/2009 om deponeringsanlæg
- Bekendtgørelse nr. 854 af 05/09/2009 om forbud mod import, salg, anvendelse og eksport af varer, der indeholder pentachlorphenol (PCP)
- Bekendtgørelse nr. 1388 af 25/11/2015 om begrænsning i anvendelse af visse farlige kemiske stoffer og blandinger til specielt angivne formål
- Bekendtgørelse nr. 1220 af 22/11/2019 om svovlindholdet i faste og flydende brændstoffer
- Bekendtgørelse nr. 1453 af 07/12/2015 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer
- Bekendtgørelse nr. 971 af 27/06/2018 om vildtskader
- Bekendtgørelse nr. 148 af 08/02/2018 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr
- Bekendtgørelse nr. 1455 af 07/12/2015 om visse krav til emballager
- Bekendtgørelse nr. 357 af 29/03/2019 om pant på og indsamling m.v. af emballager til visse drikkevarer
- Bekendtgørelse nr. 1229 af 21/11/2019 om overførsel af affald og overførsel af brugt elektrisk udstyr og elektronisk udstyr
- Bekendtgørelse nr. 224 af 08/03/2019 om affald
- Bekendtgørelse nr. 1672 af 15/12/2016 om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald
- Bekendtgørelse nr. 1075 af 24/11/2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af stoffer og blandinger

Miljø- og Fødevareministeriet

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tlf.: 38 14 21 42
E-mail: mfvm@mfvm.dk