



Vejledning om tilskud til investeringer på fiskerihavne og landingssteder

2015

Kolofon

Vejledning om tilskud til investeringer på fiskerihavne og landingssteder 2015

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri – NaturErhvervstyrelsen - i 2015

Foto: Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturhverv.dk

ISBN 978-87-7120-657-9

Indhold

1.	Indledning	5
2.	Ordningens formål	5
3.	Administration af ordningen	6
4.	Afsatte midler	6
5.	Ansøgningsfrist	6
6.	Hvordan søger du om tilskud	6
7.	Hvem kan søge om tilskud	7
8.	Hvem kan ikke søge om tilskud	7
9.	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering	8
10.	Hvilke projekter og investeringer giver vi tilskud til	9
11.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	10
12.	Hvilke udgifter kan du få tilskud til	12
13.	Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til	14
14.	Udgifternes rimelighed	15
15.	Udbudsregler	17
16.	Betingelser for tilsagn om tilskud	18
17.	Særligt om information og offentlig omtale ("skiltning")	21

18.	Særligt om opretholdelse af projektet	23
19.	Igangsætningstilladelse	23
20.	Besked om afgørelse om tilsagn	23
21.	Projektperioden	24
22.	Klageadgang	24
23.	Ændring af projektet	24
24.	Afslutning af projekt	26
25.	Udbetaling af tilskud	27
26.	Sagsbehandlingstid	28
27.	Evaluering efter projektets afslutning	28
28.	Projektet opgives.....	28
29.	Kontrol på stedet.....	28
30.	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud	29
31.	Straffebestemmelser og svig	30
32.	Force majeure.....	31
33.	NaturErhvervstyrelsens brug af data	31
34.	Lovgrundlag	32
35.	Yderligere oplysninger.....	32
	Bilag 1: Liste over fiskerihavne og landingssteder	33

1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til investeringer på fiskerihavne og landingssteder. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsquide](#) under Investeringer på fiskerihavne og landingssteder - 2015.

Denne vejledning findes også på retsinformation.dk

2. Ordningens formål

Tilskudsordningen Investeringer på fiskerihavne og landingssteder - 2015 er en del af det danske hav- og fiskeriudviklingsprogram 2014-20, der overordnet set har til formål medvirke til at indfri EU2020-målene om intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst. Det vil ske gennem fremme af en fiskeripolitik, der balancerer hensyn til miljø, natur og behov for vækst og beskæftigelse i fiskeri og akvakultur.

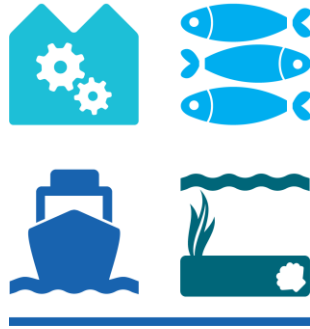
Det er med den politiske aftale af 6. november 2013 om programmet for 2014-2017 besluttet, at en del af den afsatte ramme øremærkes til 4 særligt prioriterede områder. To af disse prioriterede områder er relevante for tilskudsordningen investeringer på fiskerihavne og landingssteder, nemlig gennemførelse af landingsforpligtelsen og fortsat udvikling af kystfiskeriet.

Overordnet er formålet at fremme miljømæssigt bæredygtigt, ressourceeffektivt, innovativt, konkurrencedygtigt og videnbaseret fiskeri ved at forfølge følgende to specifikke mål:

- Nedbringelse af fiskeriets belastning af havmiljøet, herunder undgåelse og størst mulig begrænsning af uønskede fangster.
- Fremme af fiskerivirksomhedernes konkurrenceevne og levedygtighed, herunder for mindre kystfartøjer, og forbedring af sikkerheds- og arbejdsvilkårene.

Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

HAV & FISK



Formålet med tilskud til investeringer på fiskerihavne og landingssteder – 2015 er at gennemføre landingsforpligtigelsen samt sikre infrastrukturen i fiskerihavne og landingssteder.

3. Administration af ordningen

NaturErhvervstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2015 er der afsat i alt 36,5 mio. kr.

5. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra den 22. april 2015.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 17. juni 2015 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

6. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Investeringer på fiskerihavne og landingssteder – 2015.

Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningsskema.
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulentbistanden i projektet.
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr.
- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, hvis tilladelserne er opnået på det tidspunkt, hvor du søger om tilsagn om tilskud.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende - eller ikke har indhentet to tilbud på udgifter alle over 50.000 kr., kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning.

7. Hvem kan søge om tilskud

Tilsagn om tilskud kan gives til operatører, der forestår aktiviteter på fiskerihavne eller landingssteder. En operatør kan være en fysisk eller juridisk person, der driver eller ejer en virksomhed, som udfører aktiviteter på ethvert trin i produktions-, forarbejdnings-, afsætnings-, distributions- og detailkæderne for fiskevarer og akvakulturprodukter.

Det vil sige, at ansøgeren fx kan være en havn, et firma, der udbyder servicefaciliteter eller det kan være en gruppe fiskere.

Antagelighed (kun krav til fiskere)

Hvis ansøger er fisker, eller hvis én eller flere fiskere deltager i projektet, så skal alle opfylde kravet om antagelighed.

Ved manglende antagelighed forstås, at enhver ansøger, ikke antages til støtte under EHFF, hvis det er konstateret, at ansøgeren har begået en **alvorlig** overtrædelse. Se mere om manglende antagelighed i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) Nr. 508/2014, artikel 10.

Foruden at vise antagelighed på ansøgningstidspunktet, skal du efter indsendt ansøgning og opnået tilsagn, fortsat opfylde kravene for antagelighed i hele projektperioden og i en periode på 5 år efter at den sidste betaling er foretaget.

Det er NaturErhvervstyrelsen, der kontrollerer, om tilsagnshaver viser manglende antagelighed.

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet.

8. Hvem kan ikke søge om tilskud

Følgende kan ikke modtage tilskud under tilskudsordningen investeringer på fiskerihavne og landingssteder:

- Virksomheder indenfor akvakultur

9. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre 50 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på 50 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

NaturErhvervstyrelsens tilskud til projekterne finansieres delvist af EU (75 pct.) via Den Europæiske Hav- og fiskerifond (EHFF), og delvist af nationale midler fra Fødevarerministeriet (25 pct.).

Eksempler på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 4.000.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på max. 2.000.000 kr., som er 50 pct. af 4.000.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 3.860.000 kr. Du får udbetalt 1.930.000 kr., som er 50 pct. af 3.860.000 kr., da vi kun kan give tilskud på 50 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter.
- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 4.100.000 kr. Du får udbetalt 2.000.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på max. 2.000.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 50 pct.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

10. Hvilke projekter og investeringer giver vi tilskud til

Støtteberettigede projekttyper

Vi kan give tilsagn om tilskud til projekter, der bidrager til

1. at gennemføre landingsforpligtelsen, eller
2. infrastruktur i fiskerihavne og landingssteder, dvs. projekter
 - a. der øger kvaliteten
 - b. der forbedrer kontrollen med og sporbarheden for de produkter, der landes,
 - c. der øger energieffektiviteten,
 - d. der bidrager til miljøbeskyttelsen,
 - e. der forbedrer sikkerheden og arbejdsvilkårene.

Hvis dit projekt vedrører infrastruktur projekter, skal du placere dit projekt under én af projektkategoriene. Du skal vælge dén kategori, der er mest dækkende for dit projekt.

De støtteberettigede investeringer:

- *Investeringer vedr. landingsforpligtelsen*; fx opbevaringsfaciliteter.
- *Kvalitet*; fx is anlæg, kølelager, skibselevator, ramper & bedding, kassevask.
- *Kontrol og sporbarhed*; fx vejeudstyr.
- *Energieffektivitet*; fx el & vand.
- *Miljøbeskyttelse*; fx miljøhåndtering, brændstofopbevaring.
- *Sikkerhed og arbejdsvilkår*; fx losseforhold, servicehal, redskabsfaciliteter, kasselager, sorteringshal, multihal, moler/dækmoler, kaj og kajbelægning.

Krav til projekterne

- De samlede, tilskudsberettigede udgifter skal udgøre mindst 100.000 kr.
- De samlede, tilskudsberettigede udgifter kan højest udgøre 7,4 mio. kr.
- Projektet skal være af kollektiv interesse for havnen/landingsstedet.
- Du skal udarbejde en projektbeskrivelse/forretningsplan samt en gennemførlighedsundersøgelse for at påvise teknisk og økonomisk levedygtighed.
- Projekterne skal være placeret i en fiskerihavn eller et landingssted, der har en årlig omsætning (landingsværdi) svarende til 3 gange minsteomsætningen for erhvervsfiskere. Minimumsgrænsen i Danmarks Statistiks regnskabsstatistik lægges til grund. Værdien bygger på et gennemsnit af årene 2012-2014.

Finansiering samt teknisk og økonomisk levedygtighed

Det er et krav, at hele projektet er finansieret på ansøgningstidspunktet. Du skal udarbejde en forretningsplan og en gennemførlighedsanalyse for at dokumentere kravet om teknisk og økonomisk levedygtighed for projektet.

For projekter med ekstern finansiering skal der til forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen vedlægges en erklæring af disse fra finansieringsinstituttet.

For projekter med fuld egenfinansiering skal der vedlægges en tro og love erklæring for forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen samt en erklæring, hvor virksomhedens

bank bekræfter at virksomheden har de nødvendige likvide midler til at dække egenfinansieringen.

11. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Afslag og delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- ansøgeren ikke er antagelig (kravet gælder kun, hvis en fisker deltager i projektet)
- effekten af det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med tilskudsordningen,
- effekten af det ansøgte projekt ikke er tilstrækkelig set i forhold til projektets samlede udgifter, eller
- de anslåede udgifter ikke er rimelige.

Prioritering af projekter og pointsystem

NaturErhvervstyrelsen prioriterer ansøgningerne, hvis der er ansøgt for et større beløb end den økonomiske ramme, og det betyder at der ikke kan gives tilsagn om tilskud til alle de tilskudsberettigede ansøgninger.

Ansøgerne bliver inddelt i de fire nedenstående kategorier i prioriteret rækkefølge. Herefter foregår prioriteringen inden for hver kategori.

1. Ansøgere, hvis projekt omhandler gennemførelse af landingsforpligtelsen (discardforbud)
2. Ansøgere, hvis projekt er placeret i en havn/landingssted, hvor der er aktive kystfiskere. Herefter bliver projekterne inddelt efter hvorvidt investeringen falder under:
 - a. typerne kvalitet, kontrol og sporbarhed, eller energieffektivitet
 - b. typerne miljøbeskyttelse eller sikkerhed og arbejdsvilkår
3. Ansøgere, hvis projekt er placeret i en havn/landingssted, hvor der ikke er aktive kystfiskere, og hvor investeringen falder under typerne kvalitet, kontrol og sporbarhed, energieffektivitet, miljøbeskyttelse eller sikkerhed og arbejdsvilkår
4. Ansøgere, hvor projektet falder under typen infrastruktur

Der foretages en rangordning inden for hver af de ovenstående kategorier. Der gives støtte indtil rammen er brugt. Det vil sige, at hvis alle ansøgere i kategori 1 har fået støtte, gives støtte til ansøgere i kategori 2 efter rangordenen, osv.

Rangordningen foregår forskelligt inden for de 4 grupper. Modellen for rangordning er som følger:

1. Ansøgere, hvis projekt omhandler gennemførelse af landingsforpligtelsen (discard)

Ansøgerne rangordnes inden for gruppen efter point, hvor ansøgningen med det højeste antal point først får støtte. Pointene beregnes således:

$$\text{Point} = \frac{\text{Årlig kapacitet (i kg) af anlægget}}{\text{de samlede støtteberettigede omkostninger}}$$

Dermed vil de ansøgere, der har den største omkostningseffektivitet målt i kapacitet pr. støttekrone/omkostningskrone, få tilskud først.

2. Ansøgere, hvis projekt er placeret i en havn/landingssted, hvor der er aktive kystfiskere, og hvor investeringen falder under a) typerne kvalitet, kontrol og sporbarhed, eller energieffektivitet eller b) typerne miljøbeskyttelse eller sikkerhed og arbejdsvilkår

Ansøgerne rangordnes inden for gruppen efter point, hvor ansøgningen med det højeste antal point først får støtte. Pointene beregnes som følger:

$$\text{Point} = \text{Point for type af investering} * \frac{\text{antallet af aktive kystfiskerfartøjer i havnen}}{\text{antal aktive kystfiskerfartøjer i havnen}} * \frac{\text{antal aktive fartøjer i havnen}}{\text{gns.værdi af kystfiskernes (pr. fartøj) landinger i havn/landingssted}} * \frac{\text{de samlede støtteberettigede omkostninger i havn/landingssted}}$$

Antallet af aktive kystfiskere, defineres som det antal unikke kystfiskerfartøjer, der lander i den givne havn eller landingssted. Antallet af aktive fiskere i havnen er det samlede antal danske fartøjer, der lander i den pågældende havn eller landingssted. Informationerne om dette samt værdien af landingerne tages fra de officielle fiskeristatistikker, der indberettes til NaturErhvervstyrelsen. Informationerne bliver opgjort for de seneste tre år, hvor data er tilgængelige.

Således vil havnene/landingsstederne blive rangordnet indbyrdes baseret på de samlede støtteberettigede omkostninger, der ansøges for indenfor den enkelte havn/landingssted. Dernæst vil projekterne indenfor en given havn/landingssted blive rangeret efter den samme model, hvor det blot er det enkelte projekts samlede omkostninger, der anvendes i den ovenstående formel.

3. Ansøgere, hvis projekt er placeret i en havn/landingssted, hvor der ikke er aktive kystfiskere, og hvor investeringen falder under typerne kvalitet, kontrol og sporbarhed, energieffektivitet, miljøbeskyttelse eller sikkerhed og arbejdsvilkår

Ansøgerne rangordnes inden for gruppen efter point, hvor ansøgningen med det højeste antal point først får støtte. Pointene beregnes som følger:

$$\text{Point} = \text{Point for type af investering} * \frac{\text{Værdi af gns. landinger i havn/landingssted}}{\text{de samlede støtteberettigede omkostninger i havn/landingssted}}$$

4. Ansøgere, hvor projektet falder under typen infrastruktur

Ansøgerne rangordnes inden for gruppen efter point, hvor ansøgningen med det højeste antal point først får tilskud. Pointene beregnes som følger:

$$\text{Point} = \frac{\text{Antallet af forventede brugere af investeringen pr. år}}{\text{de samlede støtteberettigede omkostninger}}$$

Antallet af forventede brugere af investeringen svarer til det gennemsnitlige antal aktive fartøjer i havnen/landingsstedet gennem de seneste tre år.

Data

Dataværdier, der indgår i beregning af de 4 point grupper, tages fra de officielle fiskeristatistikker, der indberettes til NaturErhvervstyrelsen. Informationerne bliver opgjort for de seneste tre år, hvor data er tilgængelige.

12. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger om tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Nødvendige udgifter er udgifter, uden hvilke projektet eller projektaktiviteterne ikke kan gennemføres. Det kan f.eks. være et kaj anlæg, hvor anlægget ikke kan gennemføres uden en beregning af kajens højde, hvor udgiften til ingeniør beregningen derfor er tilskudsberettiget. Omvendt er udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere hos de deltagende virksomheder ikke en nødvendig udgift, når projektet vedrører et investeringsprojekt.

Med hensyn til at udgifterne skal være **direkte relateret til projektet**, kan som eksempel nævnes en havn, der søger om tilskud til investering i siloer til discard håndtering. Investeringsprojektet kan så ikke omfatte udvikling af nye måder/metoder, som discarden kan anvendes til. Det skyldes, at udvikling af nye afsætningsmetoder ikke er direkte relateret til det at *investere* i udstyr (= købe og installere udstyr).

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte udgifter til:

1. Udgifter til investeringer på fiskerihavnen eller landingsstedet, og
2. honorar til konsulentbistand, herunder arkitekt og ingeniør, dog højst 10 pct. af de samlede udgifter til projektet.

De tilskudsberettigede investeringer kan fx være

- opbevaringsfaciliteter,
- is anlæg,
- kølelager,
- skibselevator,
- ramper & bedding,
- kassevask,
- vejeudstyr,
- el tavler,
- miljøhåndteringsfaciliteter,
- brændstofopbevaring,
- losseforhold,
- servicehal,
- redskabsfaciliteter,
- kasselager,
- sorteringshal,
- multihal,
- moler/dækmoler,
- kaj,
- kajbelægning.

Vi kan godkende **andre udgifter** end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet. Fx vil vi kunne godkende udgifter til xxx som tilskudsberettigede.

Følgende udgifter fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter:

- Indtægter, hvis der kommer indtægter ind i løbet af projektperioden.

Konsulentbistand

Hvis du søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud, og du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Indtægter i projektperioden

Hvis projektet genererer indtægter i projektperioden, fx entréindtægter, lejeindtægter og salg af prøveproduktion eller andet, skal indtægterne fratrækkes de samlede, tilskudsberettigede udgifter. Dette sker på udbetalingstidspunktet. På ansøgningstidspunktet skal du oplyse, om du *forventer*, at projektet genererer indtægter i projektperioden.

13. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte (listen er ikke udtømmende):

1. Udgifter, som du har afholdt, inden vi har givet tilladelse til at iværksætte projektet.
2. Udgifter, som du har afholdt uden for projektperioden.
3. Udgifter, som du har betalt, inden vi har givet tilladelse til at iværksætte projektet.
4. Udgifter, som du ikke har betalt, inden du sener ansøgning om udbetaling af tilskud til os.
5. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver, men til en anden end tilsagnshaver.
6. Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
7. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
8. Udgifter til leje og leasing af udstyr (gælder både for tilsagnshaver og for konsulenter i projektet).
9. Udgifter til reparation af udstyr.
10. Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
11. Almindelige driftsudgifter (se nedenstående definition).
12. Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
13. Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
14. Udgifter i form af naturalydelse (se nedenstående beskrivelse).
15. Udgifter til produkter og ydelser, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
16. Finansierings-, revisions-, advokat og pengeinstitutomkostninger.
17. Renter af gæld.
18. Moms, medmindre momsen endeligt bæres af dig.
19. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning (se nedenstående beskrivelse)
20. Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
21. Køb på afbetaling med eller uden ejendomsforbehold.
22. Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
23. Simple genanskaffelsesinvesteringer (se nedenstående beskrivelse).
24. Udgifter, hvortil der gives tilskud fra anden offentlig myndighed.
25. Køb af køretøjer til ekstern transport.
26. Udgifter til bygning af nye havne, nye landingssteder eller nye auktionshaller.
27. Udgifter til investeringer i bygning eller modernisering af nødhavne.

Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter omfatter fx husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnemeter på tidsskrifter mv.

Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning

Som eksempel kan nævnes et projekt, der kræver en miljøvurdering, og disse udgifter kan ikke støttes.

Simple genanskaffelsesinvesteringer

Ved en simpel genanskaffelsesinvestering forstås udskiftning af en maskine med en ny med fx samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt.

Naturalydelse

Ved naturalydelse forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

14. Udgifternes rimelighed

Du skal i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

Udgifter over 50.000 kr.

Ved **alle udgifter over 50.000 kr.** skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, som tilskuddet bliver beregnet ud fra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.

Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet:

Hvis der er to tilbud fra leverandører af opbevaringsfaciliteter; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *billigste* tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af opbevaringsfaciliteter; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *dyreste* tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det *billigste* tilbud.

Hvis en budgetpost vedrører en investering, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Du skal desuden vedlægge dokumentation fra forhandleren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi/investering. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation.

Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og

under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Du skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

Udgifter til konsulentbistand

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når du søger om tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varen eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 pct.

Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige (se punktet *Handel mellem afhængige parter* i afsnittet *Udgifternes rimelighed*)
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må fx ikke være på en Fiat 500 og det andet på en Lamborghini, da det ikke er samme kategori af køretøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis fx det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

15. Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentlige støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, kan du være omfattet af **EU's udbudsregler** eller reglerne i **den danske tilbudslov** (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter).

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Vær opmærksom på, hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud.

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og om det er tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiv, som gælder.

Du skal senest, ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne. Det betyder også, at vi kan bede dig om at sende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dit projekt, som ikke er omfattet af NaturErhvervstyrelsens tilsagn.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Hvis det senere viser sig, at du ikke har holdt dokumenterne tilgængelige, kan det medføre, at vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, eller at vi reducerer tilskuddet (Se afsnittet *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud*).

Du skal også være opmærksom på, at vi kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven ikke er overholdt (Se afsnittet *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud*).

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbuds- og tilbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm>

16. Betingelser for tilsagn om tilskud

Betingelser

Det er en betingelse for tilsagn om tilskud, at:

1. Du indsender en forretningsplan samt en gennemførlighedsundersøgelse for at dokumentere at projektet er bæredygtigt efter gennemførelsen.
2. Dit projekt skal have kollektiv interesse for havnen eller landingsstedet.
3. De samlede, tilskudsberettigede udgifter beløber sig til mindst 100.000 kr. Dette gælder både på ansøgnings- og udbetalingstidspunktet.
4. NaturErhvervstyrelsen kan ikke give tilsagn om tilskud til investeringer, hvis de samlede tilskudsberettigede udgifter overstiger 7,4 mio. kr.
5. Du afgiver de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen.
6. Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
7. Projektet afsluttes senest den dato, vi har anført i tilsagnet.
8. Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).
9. Du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse).
10. Du overholder din forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder krav om skiltning (se afsnittet *Særligt om information og offentlig omtale*).
11. Du sender udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
12. De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået inden din anmodning om første udbetaling (se nedenstående afsnit).
13. Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet.
14. Projektet opretholdes, dvs. at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for programområdet i fem år regnet fra datoen for slutudbetaling (se afsnittet *Særligt om projektets opretholdelse*).
15. Du opbevarer udbetalingsbilag med tilhørende originale regnskabsbilag i fem år regnet fra datoen for slutudbetaling.
16. Du holder dokumenter, som dokumenterer, at EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler er overholdt, tilgængelige mindst fem år fra datoen for slutudbetaling, hvis dit projekt eller dele heraf er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler.

Forretningsplan og gennemførlighedsanalyse

Både nystartede og etablerede virksomheder skal indsende en projektbeskrivelse/forretningsplan og en gennemførlighedsanalyse. Du skal kunne påvise teknisk og økonomisk levedygtighed for virksomheden og projektet. NaturErhvervstyrelsen anser dette som påvist, hvis du indsender en gennemførlighedsanalyse samt en forretningsplan.

Forretningsplanen sammenholdt med gennemførlighedsundersøgelsen skal give et billede af hvor levedygtig virksomheden eller projektet vil være, og vil derfor ligge til grund for NaturErhvervstyrelsens endelige godkendelse af ansøgningen.

Forretningsplan: For en nystartet virksomhed har forretningsplanen til formål at give en beskrivelse af etableringen af virksomheden og udarbejde en plan for hvordan den skal drives

og udvikles. Forretningsplanen vil bl.a. kunne samle trådene fra øvrige forberedelser og derved gøre opstarten af virksomheden mere overskuelig.

For en etableret virksomhed vil forretningsplanens formål være at give et billede af virksomhedens levedygtighed og det ansøgte projekts påvirkning af virksomhedens situation.

Gennemførlighedsanalyse: En gennemførlighedsundersøgelse skal ses om en proces, der identificerer problemer/barrierer for gennemførelsen af et investeringsprojekt og som beskriver de mulige løsninger på problemerne. Undersøgelsen opridser hermed, om et projekt kan gennemføres, men også hvilke mulige strategier, der er til gennemførelsen.

Gennemførlighedsundersøgelsen er således en vurdering af, om projektet kan gennemføres og i givet fald, hvilke problemer der skal adresseres, før projektet er levedygtigt. Der er et vist overlap mellem gennemførlighedsundersøgelsen og forretningsplanen, idet forretningsplanen bl.a. identificerer styrker og svagheder ved virksomhedens valgte plan, mens en gennemførlighedsundersøgelse går skridtet videre og objektivt og rationelt afdækker især svaghederne og forhindringerne ved opstart af virksomheden eller gennemførelsen af projektet.

Vedlæg information om finansiering: For projekter med ekstern finansiering skal der til forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen vedlægges en erklæring af disse fra finansieringsinstituttet.

For projekter med fuld egenfinansiering skal der vedlægges en tro og love erklæring for forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen samt en erklæring, hvor virksomhedens bank bekræfter at virksomheden har de nødvendige likvide midler til at dække egenfinansieringen.

Andre betingelser

I tilsagnet kan vi fastsætte nærmere betingelser om, at

- du skal medvirke ved evaluering af projektet 2 år efter projektets afslutning,
- du er forpligtiget til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder krav om skiltning, og
- du er forpligtiget til at opbevare udbetalingsanmodninger med tilhørende originale regnskabsbilag.

Effektvurdering

Projektansøgere, såvel som NaturErhvervstyrelsen og EU har interesse i at de projekter, der får tilskud, er succesfulde.

Effektvurderingen tager udgangspunkt i de aktuelle udfordringer og behov på ansøgningstidspunktet, og du skal klarlægge, i hvilken grad ordningen kan opnå det ønskede resultat. Det er derfor vigtigt, at du allerede på ansøgningstidspunktet detaljeret beskriver, hvad projektet drejer sig om, og hvilket resultat, du/I forventer at opnå med projektet. Endvidere skal de forventede effekter af investeringerne beskrives i ansøgningskemaet.

Du skal i selve projektbeskrivelsen/forretningsplanen beskrive sammenhængen mellem de konkrete udfordringer og behov, der ligger til grund for de valgte aktiviteter i projektet.

I forbindelse med slutrapporten skal du oplyse de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet. Hvis den reelle effekt er mindre end den forventede effekt, betyder det **ikke**, at der skal tilbagebetales støttemidler.

Endelig skal du medvirke ved evaluering af projektet 2 år efter projektets afslutning. Formålet er at NaturErhvervstyrelsen har brug for at kunne overvåge og evaluere Hav- og Fiskerifondsprogrammet, herunder især for t opfyldte specifikke mål og prioriteter i overensstemmelse med artikel 111 i forordningen nr. 508/2014.

Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt.

Vi vurderer overtrædelsen og nedsætter tilskuddet forholdsmæssigt ud fra overtrædelsens alvor, omfang og varighed, om der er tale om en gentagelse, og ud fra en vurdering af det eventuelle tab, der måtte være for Den Europæiske Hav- og fiskerifond.

De betingelser, der vil medføre en vurdering og en eventuel proportional nedsættelse, kan fx være (listen er ikke udtømmende):

- Overtrædelse af betingelsen om projektets opretholdelse.
- Overtrædelse af EU's udbudsregler og den danske tilbudslov.
- Overtrædelse af din forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder krav om skiltning.
- Hvis du ikke overholder din oplysningspligt.
- Hvis du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- Hvis du ikke overholder din underretningspligt.
- Hvis du ikke er behjælpelig ved kontrol af dit projekt.
- Hvis du ikke opfylder betingelserne for tilsagn om tilskud, eller
- Hvis projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

Se også afsnittet *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud*.

NaturErhvervstyrelsen kan opretholde tilsagnet eller foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer, at følgende ikke er overholdt:

1. at projektet ikke afsluttes senest den dato, der er anført i tilsagnsbrevet.
2. at du ikke indsender udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport rettidigt til NaturErhvervstyrelsen.
3. at projektet ikke er af kollektiv interesse.
4. at de samlede tilskudsberettigede udgifter udgør mindst 100.000 kr.
5. at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder ikke er opnået inden anmodning om første udbetaling.
6. at du ikke overholder din underretningspligt.
7. at du ikke er behjælpelig ved kontrol af dit projekt.
8. at projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagn om tilskud.
9. EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven.
10. at hvis ansøgeren er fisker eller hvis én eller flere af deltagerne i projektet er fiskere, så skal antagelighed være opfyldt efter modtagelsen af tilsagn om tilskud og indtil fem år efter udbetaling.

Overtrædelse punkt 1, vil altid medføre delvis inddrivelse af tilskud. Størrelsen af beløbet, der vil blive inddrevet, vil være forholdsmæssigt i forhold til den periode, hvor betingelsen ikke er blevet opfyldt.

Overtrædelse af ovenstående punkt nr. 2-7, vil medføre, at tilskud nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og det eventuelle tab for Den Europæiske Hav- og Fiskerifond.

Overtrædelse af bestemmelsen nævnt i punkt 8, vil medføre, at tilskud nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art, grovhed, varighed og hyppighed af overtrædelsen og betydningen af tilskuddet for tilsagnshavers økonomiske aktivitet.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingsanmodningen sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om at de nødvendige tilladelser er opnået.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Det gælder også ved anmodning om rateudbetaling.

Tilladelsen må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

17. Særligt om information og offentlig omtale ("skiltning")

Det er et krav i EU-reglerne, at modtagerne af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der finansieres under Hav- og fiskerifondsprogrammet.

Reglerne gælder for følgende:

- Investeringsprojekter, infrastruktur- og bygge-/anlægsprojekter, hvor det samlede, offentlige tilskud (EU og nationalt) via NaturErhvervstyrelsen overstiger 3.750.000 kr.
- Informationsmateriale, herunder publikationer og elektronisk formidling.

Investeringsprojekter, infrastruktur- og bygge-/anlægsprojekter

For igangværende projekter, hvor det samlede, offentlige tilskud (EU og nationalt) via NaturErhvervstyrelsen overstiger 3.750.000 kr., skal du opsætte et midlertidigt skilt/plakat af minimumstørrelse A3 på stedet, allerede i den periode hvor arbejdet udføres.

Du skal senest tre måneder efter projektperiodens udløb opsætte en plade eller tavle af permanent karakter. Du skal opsætte pladen, inden du søger om slutudbetaling.

Oplysninger

Det midlertidige skilt og den permanente plade skal indeholde disse oplysninger, der skal fylde mindst 25 procent af skiltet/pladen:

- Den Europæiske Unions logo.
- Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Union. Den Europæiske Hav- og fiskerifond. Vi investerer i hav og fisk".
- Projekt titlen og beskrivelse af projektet, inklusiv projektets vigtigste mål.

Link til tekst og logo finder du på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Krav til det midlertidige skilt og den permanente plade:

- Betydelig størrelse, bør som minimum være A3 størrelse.

Krav til den permanente plade:

- Vejrbestandigt materiale som messing eller plastplade (ikke laminat).

Placering

Det midlertidige skilt og den permanente plade skal placeres klart og synligt for offentligheden i umiddelbart tilknytning til projektet/infrastrukturen/bygningen/anlægget.

Dokumentation

Du skal sende fotodokumentation, når du søger om udbetaling. Når du søger om rateudbetaling, skal du sende fotodokumentation for det midlertidige skilt. Dokumentationen er to fotos: Et der viser, hvad der står på skiltet, og et der viser, hvor skiltet er placeret. Når du søger om slutudbetaling, skal du sende fotodokumentation for den permanente plade. Dokumentationen er to fotos: Et der viser, hvad der står på pladen, og et der viser, hvor pladen er placeret. Hvis du søger om at få udbetalt tilskuddet på én gang, når projektet er afsluttet, skal du sende dokumentation for både det midlertidige skilt og den permanente plade, når du søger om udbetaling.

Opretholdelse

Den permanente plade skal opretholdes i mindst fem år - regnet fra datoen for slutudbetaling.

Hvis du ikke skilter efter disse regler, risikerer du, at vi reducerer tilskuddet.

Informationsmateriale, inklusiv publikationer, elektronisk formidling mv.

Alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal oplyse om tilskuddet med:

- Den Europæiske Unions logo.
- Fødevareministeriets logo.
- Denne tekst: "Den Europæiske Union. Den Europæiske Hav- og fiskerifond. Vi investerer i hav og fisk".

Hvis du har et websted, skal du i løbet af projektperioden informere om projektet på webstedet ved en kort beskrivelse af projektet.

Alle publikationer, artikler og websider m.m., som bliver finansieret gennem et projekt, skal indeholde følgende:

- Den Europæiske Unions logo.
- Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Union. Den Europæiske Hav- og fiskerifond. Vi investerer i hav og fisk".
- Ved elektronisk kommunikationsformidling i form af websider og andet elektronisk informationsmateriale, skal der ud over ovenstående også indsættes link til Kommissionen.

Link til tekst, logo og link til Kommissionen finder du på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsquide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Placering

På publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater, flyers og websteder, skal EU logo, Fødevareministeriets logo og teksten placeres på forsiden.

Du skal sende dokumentation, hvor korrekt logo og tekst kan ses, sammen med din ansøgning om rate- og slutudbetaling.

Opretholdelse

Materialet, bortset fra websteder, skal opretholdes i fem år – regnet fra datoen for slutudbetaling.

Hvis du ikke skilter efter disse regler, risikerer du, at vi reducerer tilskuddet.

18. Særligt om opretholdelse af projektet

Projektet må ikke ændres væsentligt, ophøre eller flyttes uden for programområdet i fem år regnet fra datoen for slutudbetaling.

Investeringen skal opretholdes i fem år fra slutudbetalingen af tilskud, og det er dit ansvar. Du skal for egen regning, så vidt mulig reparere/genoprette investeringen, hvis der sker noget med investeringen. Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af reparationen/genopretningen, indtil den oprindelige 5-årige periode udløber.

Hvis dette udstyr går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

19. Igangsætningstilladelse

I forbindelse med at vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning, kan vi give tilladelse til, at du på egen regning og risiko går i gang med projektet.

Hvis din ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er derfor ikke en garanti for, at du får tilskud til projektet. Datoen for igangsættelse kan tidligst være datoen for vores kvitteringsbrev.

20. Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

21. Projektperioden

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.

22. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: erhverv@naturerhverv.dk, eller med almindelig post.

Du kan bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside: <http://naturerhverv.dk/om-os/klagevejledning/>

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Fødevarerministeriets Klagecenter, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Fødevarerministeriets Klagecenter kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

23. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.
- Overdragelse af tilsagnet.

Du skal søge om ændring af projektet hos NaturErhvervstyrelsen for alle fire ændringstyper. Du finder skemaer til ansøgning om ændring af projektet på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være

begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Alle ændringer skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Ændring af budgettet

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 pct. Tilskuddet kan dog ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 pct., og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås:

- Investeringsposten – hver kategorier er hver især en omkostningsart.
- Hver udgift til konsulentbistand er hver især en omkostningsart.
- Posten andet, der indeholder alle andre omkostninger, er en omkostningsart.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændring:

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 pct.
El tavler	50.000	90.000	55.000
Vejeudstyr	250.000	350.000	275.000
Konsulentbistand	590.000	460.000	460.000
Andet	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 pct.) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 pct.

Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden havn, landingssted eller virksomhed, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragelseskema, og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft.

24. Afslutning af projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse 1) de effekter, du forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgningsskemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet.

De parter, der samarbejder i projektet, skal underskrive slutrapporten.

25. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i vejledningen, som findes på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

Rater

Du kan få udbetalt tilskuddet i to rater, hvor anden rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller to rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. af det samlede tilsagnsbeløb (tilskud).

Den procentvise beregning sker ud fra de tilskudsberettigede udgifter for raten. Hvis du fx i første rate søger om at få udbetalt 25 pct. af det samlede tilskud, og vi kun kan godkende udgifter svarende til, at rateudbetalingen udgør 15 pct. af tilskuddet, vil du få afslag på din ansøgning om rateudbetaling, da raten ikke udgør mindst 20 pct. af tilskuddet.

Hvis du ønsker udbetaling i to rater, betyder kravet også, at den første rate højst må udgøre 80 pct. af det samlede tilskud, så slutudbetalingen kan udgøre mindst 20 pct. af det samlede tilskud.

Udbetalingskema

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt skema, som findes på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Fuld bilagskontrol

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling.

Krav til faktura

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-NR. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver.

Modregning

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

26. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi meddeler svar (tilsagn eller afslag) til 90 pct. af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerihavne og landingssteder 2015.

27. Evaluering efter projektets afslutning

Efter projektets afslutning skal du medvirke ved evaluering af projektet. NaturErhvervstyrelsen evaluerer effekten af projekterne to år efter projektets afslutning. Oplysningerne vil være nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter.

28. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

29. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Hav- og Fiskerifonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

30. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- Du ikke overholder din underretningspligt.
- Du ikke er behjælpelig ved kontrol af dit projekt.
- Du ikke opfylder betingelserne for tilsagn om tilskud (Se afsnittet Betingelser for tilsagn om tilskud), eller
- Projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale.

Nedsættelse af tilskud

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, hvis vi vurderer, at følgende er overtrådt:

1. at projektet ikke afsluttes senest den dato, der er anført i tilsagnsbrevet.
2. at du ikke indsender udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport rettidigt til NaturErhvervstyrelsen.
3. at projektet ikke er af kollektiv interesse.
4. at de samlede tilskudsberettigede udgifter udgør mindst 100.000 kr.
5. at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder ikke er opnået inden anmodning om første udbetaling.
6. at du ikke overholder din underretningspligt.
7. at du ikke er behjælpelig ved kontrol af dit projekt.
8. at projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagn om tilskud.
9. EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven.
10. at hvis ansøgeren er fisker eller hvis én eller flere af deltagerne i projektet er fiskere, så skal antagelighed være opfyldt efter modtagelsen af tilsagn om tilskud og indtil fem år efter udbetaling.

Overtrædelse af punkt 1, vil altid medføre delvis inddrivelse af tilskud. Størrelsen af beløbet, der vil blive inddrevet, vil være forholdsmæssigt i forhold til den periode, hvor betingelsen ikke er blevet opfyldt.

Overtrædelse af ovenstående punkt nr. 2-7, vil medføre, at tilskud nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og det eventuelle tab for Den Europæiske Hav- og Fiskerifond.

Overtrædelse af bestemmelsen nævnt i punkt 8, vil medføre, at tilskud nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art, grovhed, varighed og hyppighed af overtrædelsen og betydningen af tilskuddet for tilsagnshavers økonomiske aktivitet.

Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

31. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter Lov om Hav- og Fiskerifondens § 12, stk. 1 straffes med bøde.

Du kan straffes med bøde, hvis du

1. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
2. handler i strid med vilkår, der er fastsat i afgørelser truffet i henhold til bekendtgørelsen,
3. undlader at afgive den dokumentation og de oplysninger, som du har pligt til at afgive,
4. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som du har pligt til at afgive,
5. undlader at give NaturErhvervstyrelsen adgang til at kontrollere projektet,
6. undlader at udlevere eller indsende materiale eller yde NaturErhvervstyrelsen bistand i forbindelse med kontrol.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel. 5.

Svindel med støtteberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en bevidst handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af støttebetingelserne - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at støtten helt bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse¹, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf².

¹ Art. 64, 4. d, Rådets Forordning, (EF), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

² § 289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013).

32. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

33. NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

NaturErhvervstyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.

- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

34. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskudsordningen investeringer i fiskerihavne og landingssteder fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om Hav- og Fiskerifonden, lov nr. 1361 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. 466 af 16. april 2015 om tilskud til investeringer på fiskerihavne og landingssteder.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [508/2014](#) af 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [1303/2013](#)/EU af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1082/2006, EU-Tidende 2013, nr. L 347, side 320.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [1380/2013](#)/EU af 11. december 2013 om den fælles fiskeripolitik, ændring af Rådets forordning (EF) nr. 1954/2003 og (EF) nr. 1224/2009 og ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2371/2002 og (EF) nr. 639/2004 samt Rådets afgørelse 2004/585/EF, EU-tidende 2013, nr. L 354, side 22.

35. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside www.naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerihavne og landingssteder.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller erhverv@naturerhverv.dk

Bilag 1: Liste over fiskerihavne og landingssteder

Nedestående liste viser den gennemsnitlige landingsværdi for 2012-2014 for landinger i danske havne fra danske og udenlandske fartøjer.

Listen er fordelt på havn og kommune, og sorteret efter faldende landingsværdi.

Data er udtrukket den 20. marts 2015.

Havn / Kommune		Gns. Værdi 2012 – 2014. Kr.
Skagen	Frederikshavn	803.036.471,69
Hanstholm	Thisted	622.856.059,01
Thyborøn	Lemvig	529.677.186,64
Hirtshals	Hjørring	474.586.379,74
Hvide sande	Ringkøbing-Skjern	194.486.196,30
Grenå	Norddjurs	71.478.939,75
Nexø	Bornholm	65.657.978,34
Strandby (Nordjylland)	Frederikshavn	45.284.083,94
Esbjerg	Esbjerg	39.369.465,79
Havneby	Tønder	38.771.470,94
Gilleleje	Gribskov	37.541.817,05
Thorsminde	Holstebro	35.910.127,07
Ørodde	Morsø	27.993.788,41
Østerby	Læsø	26.144.208,65
Thorup strand	Jammerbugt	17.328.754,76
Rødvig	Stevns	14.315.474,86
Rønne	Bornholm	13.920.472,73
Klintholm havn	Vordingborg	12.867.818,27
Bagenkop	Langeland	11.927.357,45
Køge	Køge	9.970.746,00
Hundested	Frederiksværk-Hundested	8.919.460,06
Langø	Lolland	8.049.992,49
Glyngøre	Skive	7.724.764,17
Årøsund	Haderslev	7.446.011,72
Nykøbing M	Morsø	6.596.917,07
Kerteminde	Kerteminde	6.231.473,56
Jegindø	Struer	6.052.658,44
Bønnerup	Norddjurs	5.965.491,68
Assens (Fyn)	Assens	5.433.892,79
Spødsbjerg	Langeland	5.319.483,59
Vesterø	Læsø	4.591.298,57
Stubbekøbing	Guldborgsund	4.573.804,28
Odden	Odsherred	4.456.270,55

Skudehavnen/København	København	4.368.964,77
Sønderborg	Sønderborg	4.325.041,97
Sletten	Fredensborg	3.814.858,56
Anholt	Norddjurs	3.665.003,13
Søby	Ærø	3.645.531,92
Holbæk	Holbæk	3.589.425,75
Tejn	Bornholm	3.448.601,71
Sillerslev	Morsø	3.381.410,32
Fåborg	Faaborg-Midtfyn	3.110.482,63
Hasle	Bornholm	3.023.912,14
Gedser	Guldborgsund	2.841.225,64
Mosedede	Greve	2.780.707,82
Vedbæk	Rudersdal	2.769.377,13
Nyborg	Nyborg	2.487.281,44
Juelsminde	Hedensted	2.242.364,17
Korsør	Slagelse	2.185.474,97
Omø	Slagelse	2.153.005,58
Marstal	Ærø	2.151.164,87
Horsens	Horsens	2.085.570,24
Agersø	Slagelse	2.084.219,58
Dragør	Dragør	2.021.106,33
Fakse Ladeplads	Faxe	1.929.189,00
Frederikshavn	Frederikshavn	1.694.109,65
Løkken	Hjørring	1.665.476,36
Hesnæs	Guldborgsund	1.602.825,62
Årsdale	Bornholm	1.571.664,37
Arresø	Frederiksværk-Hundested	1.505.883,30
Karrebæksminde	Næstved	1.471.755,19
Kramnitze	Lolland	1.449.888,03
Oddesund nord	Thisted	1.399.202,60
Århus	Århus	1.347.378,56
Thisted	Thisted	1.284.093,30
Branden	Skive	1.223.480,08
Mommark	Sønderborg	1.159.820,34
Rødby havn	Lolland	1.106.851,11
Bogense	Nordfyns	1.103.547,61
Hvalpsund	Vesthimmerlands	1.067.971,67
Lynæs	Frederiksværk-Hundested	1.067.808,55
Kalvehave	Vordingborg	1.036.017,80
Listed	Bornholm	958.536,99
Ringkøbing	Ringkøbing-Skjern	888.707,90
Agger	Thisted	874.863,40
Nørre Vorupør	Thisted	866.518,44
Strøby ladeplads	Stevns	833.762,08
Kastrup	Tårnby	821.862,67

Note: Værdi er i DKK. Gennemsnitsværdi er de samlede landinger i 2012 - 2014 divideret med 3.
Kilde: NaturErhvervstyrelsens Afregningsregister.



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.fvm.dk