



Integreret havpolitik - IMP

Vejledning om tilskud til IMP 2020

Kolofon

Integreret havpolitik, IMP 2020
Vejledning om tilskud til IMP 2020

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet,
Fiskeristyrelsen, 10. oktober 2020.

Foto: Susanne Sonne Kibsgaard
© Fiskeristyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet, Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 72 18 56 00

mail@fiskeristyrelsen.dk

www.fiskeristyrelsen.dk

Indhold

1. OM ORDNINGEN	4
1.1. FORMÅLET MED ORDNINGEN.....	4
1.2. HVEM KAN SØGE.....	5
1.3. ANSØGNINGSFRIST.....	5
1.4. AFSATTE MIDLER.....	5
1.5. HVOR MEGET KAN MILJØSTYRELSEN FÅ I TILSKUD?	5
2. TILSKUDSBERETTIGTE UDGIFFER	6
2.1. OVERSIGT OVER TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFFER.....	6
2.1.1. Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter	6
2.1.2. Konsulentbistand	7
2.1.3. Udstyr og materialer.....	7
2.2. SÆRLIGT OM LØN TIL PERSONALE	7
2.3. HVILKE UDGIFFER KAN MILJØSTYRELSEN IKKE FÅ TILSKUD TIL.....	7
2.3.1. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.....	7
3. UDGIFFERNES RIMELIGHED, "TO TILBUD" OG UDBUD	8
3.1. UDBUD ELLER "TO TILBUD"	8
3.2. UDGIFFERNES RIMELIGHED	8
3.2.1. Udgifter over 50.000 kr.	8
3.2.2. Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent	9
3.2.3. Udgifter på og under 50.000 kr.....	9
3.2.4. Udgifter til konsulentbistand	9
3.3. KRAV TIL ET TILBUD	10
3.3.1. Sammenlignelige tilbud	10
3.4. UDBUDSREGLER.....	11
3.4.1. Send dokumentation med udbetalingsanmodningen	11
3.4.2. Særligt om kunstig opdeling	12
3.4.3. Særligt om udvidet kontrakt	12
3.4.4. Særligt om projektet som del af en større entreprise	12
3.4.5. Nedsættelse	13
3.4.6. Reglerne.....	13
4. ANSØGNINGEN	14
4.1. HVORDAN MILJØSTYRELSEN SØGER OM TILSKUD	14
4.2. HVAD ANSØGNINGEN SKAL INDEHOLDE	14
4.3. KVITTERING FOR MODTAGELSE AF ANSØGNING	15
4.4. PRIORITERING AF ANSØGNINGERNE	15
4.5. AFGØRELSE OG SVARPROCES	15
4.6. HVORNÅR MÅ PROJEKTET PÅBEGYNDSES?	15
5. GENERELLE TILSAGNSBETINGELSER	16
5.1. FORPLIGTIGELSER FOR AT OPRETHOLDE TILSAGN.....	16
5.1.1. Oplysningspligt.....	16
5.1.2. Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode.....	17
5.1.3. Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt	17
5.2. PROJEKTPERIODEN	17
5.3. INFORMATION OM TILSKUDET.....	17
5.4. VÆSENTLIGE ÆNDRINGER AF PROJEKTET	17
5.4.1. Forlængelse af projektperioden	19
5.4.2. Ændring af projektindholdet	19
5.4.3. Ændring af budgettet.....	19

6. UDBETALING OG KONTROL	21
6.1. AFSLUTNING AF PROJEKTET	21
6.1.1. <i>Slutrapport</i>	21
6.2. UDBETALING AF TILSKUD	21
6.2.1. <i>Rater</i>	21
6.2.2. <i>Fuld bilagskontrol</i>	22
6.2.3. <i>Krav til faktura</i>	22
6.2.4. <i>NemKonto</i>	22
6.2.5. <i>Kontospecifikation for de projektrelaterede omkostninger</i>	22
6.3. OPRETHOLDELSE	22
6.4. HVIS MILJØSTYRELSEN ØNSKER AT OPGIVE PROJEKTET	23
6.5. EVALUERING EFTER PROJEKTETS AFSLUTNING	23
6.6. KONTROL	23
6.7. BORTFALD AF TILSAGN OG TILBAGEBETALING ELLER NEDSÆTTELSE AF TILSKUD	23
6.7.1. <i>For sen afslutning af projektet</i>	24
6.7.2. <i>For sen ansøgning om slutudbetaling</i>	24
6.7.3. <i>Udbetaling på uretmæssigt grundlag</i>	24
7. YDERLIGERE OPLYSNINGER	25
7.1. LOVGRUNDLAG	25
7.2. STRAFFEBESTEMMELSER	25
7.2.1. <i>Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud</i>	25
7.3. FORCE MAJEURE	26
7.4. KOMMUNIKATION MED FISKERISTYRELSEN	26
7.4.1. <i>Sikker post</i>	26
7.4.2. <i>Hvis Miljøstyrelsen vil klage</i>	27
7.5. FISKERISTYRELSENS BRUG AF DATA.....	27
7.5.1. <i>Offentliggørelse, bl.a. på internettet</i>	27
8. STIKORDSREGISTER	28

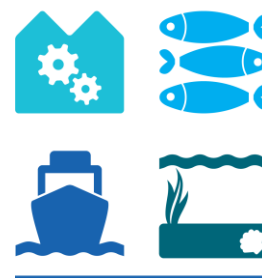
1. Om ordningen

Denne vejledning skal Miljøstyrelsen bruge, når der søges om tilsagn under ordningen Integreret havpolitik, IMP 2020. Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som Miljøstyrelsen skal bruge, når der søges om at få udbetalt tilskud, som Miljøstyrelsen har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når der søges tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguide](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020 ordningen.

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen, træffer afgørelse om tildeling af tilskud og er ansvarlig for udbetaling af tilskud. Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under Integreret havpolitik, IMP 2020, skal ske via sikker e-mail til Fiskeristyrelsen CVR. Nr. 39097176.

HAV & FISK



1.1. Formålet med ordningen

Ordningen Integreret havpolitik, IMP 2020, er en del af det danske Hav- og Fiskeriudviklingsprogram 2014-20, der overordnet set, har til formål at medvirke til at indfri EU2020-målene om intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst. Det vil ske gennem fremme af en fiskeripolitik, der balancerer hensyn til miljø, natur og behov for vækst og beskæftigelse i fiskeri og akvakultur.

Formålet med tilskud til projekter under Integreret havpolitik, IMP 2020, er at yde tilskud til offentlige myndigheders projekter, som fremmer beskyttelsen af havmiljøet og kendskabet til havmiljøets tilstand med henblik på at oprette de overvågningsprogrammer og indsatsprogrammer, som er fastsat i direktiv 2008/56/EF, og i overensstemmelse med forpligtelserne i nævnte direktiv

Projekter skal være i overensstemmelse med EHFF-forordningens artikel 80, nr. 1, litra c.

Miljøstyrelsen kan søge om tilskud til analyse- og udviklingsprojekter til brug for overvågningsprogrammer og indsatsprogrammer for den danske havstrategi, som f.eks.:

- 1) DNA-baseret monitorering af hajer og rokker og deres indflydelse på dansk fiskeri.
- 2) Identifikation, spredningsveje og mulige indsatser for invasive arter i Vadehavet.
- 3) Udvikling og implementering af standardiserede regionalt koordinerede målemetoder for mikroplast og mikroaffald i sediment samt overfladevand.
- 4) Registreringer af lavfrekvent støj samt marine pattedyrs (og evt. andre dyregruppers) forekomst og adfærd i forhold til undervandsstøj – lavfrekvent støj.
- 5) Kortlægning og beskyttelsesindsatser af havbunden i beskyttede områder.
- 6) Projekt om udarbejdelse af kort for trækfugle.

Fiskeristyrelsen giver tilskud til projekter, der medvirker til at opfylde formålet med ordningen, og Miljøstyrelsen skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte ovenstående formål.

1.2. Hvem kan søge

Det er kun Miljøstyrelsen, som kan ansøge.

Tilsagnshaver er den, som:

- Søger om tilsagn om tilskud.
- Modtager tilsagnet.
- Er ansvarlig for, at projektet gennemføres
- Afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører og konsulenter.
- Betaler udgifterne i projektet.
- Søger om udbetaling af tilskud.
- Modtager tilskuddet.

1.3. Ansøgningsfrist

Ordningen åbner for ansøgninger den 17. november 2020, og Miljøstyrelsen kan indsende ansøgninger indtil den 31. januar 2021 kl. 23:59.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristen, vil ikke blive behandlet, og vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

1.4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen Integreret havpolitik, IMP 2020 er der afsat i alt 10,8 mio. kr. til tilskud med 75 % EU medfinansiering til tilsagn i 2020.

1.5. Hvor meget kan Miljøstyrelsen få i tilskud?

Det samlede offentlige tilskud kan udgøre 100 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Fiskeristyrelsens tilskud til projekterne finansieres af EU (75 %) via EHFF og delvist af nationale midler (25 %).

Det samlede offentlige tilskud kan maksimalt udgøre 100 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Miljøstyrelsen kan ikke få tilskud til udgifter, som Miljøstyrelsen får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

2. Tilskudsberettigede udgifter

I dette kapitel kan Miljøstyrelsen læse om, hvilke udgifter Miljøstyrelsen kan få tilskud til, hvilke krav der er til de udgifter og hvilke udgifter, Miljøstyrelsen ikke kan få tilskud til. Derudover kan Miljøstyrelsen læse et særlig afsnit om information, hvis projektet indeholder udgifter til løn til eget personale.

Der kan gives tilskud til faktiske udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Udgifterne skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er Miljøstyrelsens ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Miljøstyrelsen skal derfor udspecificere alle udgifter, når Miljøstyrelsen søger tilsagn om tilskud. Det betyder, at Miljøstyrelsen skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer, således at Fiskeristyrelsen kan vurdere, om priserne er rimelige. F.eks. ved rejser, kan man indsætte det overslag, Miljøstyrelsen som ansøger selv laver, for at nå frem til den samlede pris.

2.1. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

I tabel 1 kan Miljøstyrelsen se en liste over tilskudsberettigede udgifter under ordningen. Listen er ikke udtømmende. Udgifterne skal selvfølgelig altid være nødvendige for projektets gennemførelse.

TABEL 1. Oversigt over hvilke omkostningsarter vi kan godkende som tilskudsberettigede udgifter, og hvad disse omkostningsarter indeholder.

Udgifter som er direkte relateret til og nødvendige for at gennemføre projektet herunder, men ikke nødvendigvis begrænset til: 1) udgifter til undersøgelser herunder køb, leje og leasing af udstyr og materialer 2) Udgifter til konsulenter, dog højest en timepris på 1.200 kr. med mindre udgiften er omfattet af krav om udbud. Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, foræring og repræsentation skal være indeholdt i timeprisen.
--

Fiskeristyrelsen yder kun tilskud til den billigste pris på baggrund af to direkte sammenlignelige tilbud.

2.1.1. Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter

Der kan gives tilskud til faktiske udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Nødvendige udgifter er udgifter, uden hvilke projektet eller projektaktiviteterne ikke kan gennemføres. Udgifterne skal samtidig være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden udløbet af projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til Fiskeristyrelsen.

Som udgangspunkt gives der alene tilskud til de udgifter, som indgår i projekts ansøgning. Viser det sig dog i løbet af projektet, at der er behov for at afholde andre udgifter, end dem, der indgik i ansøgningen, kan Fiskeristyrelsen efter en konkret vurdering afgøre, at der kan gives tilskud til sådanne uforudsete udgifter. I vurderingen indgår, om det med rimelighed ikke kunne forudses af tilsagnshaver på ansøgningstidspunktet, at der ville være behov for udgiften samt hvorvidt projektets formål stadig opnås som planlagt.

Det skal bemærkes, at tilskud til sådanne uforudsete udgifter ikke kan medføre, at det samlede tilskud til projektet overstiger tilsagnets størrelse. Tilsagnets størrelse kan således ikke forhøjes.

2.1.2. Konsulentbistand

Hvis Miljøstyrelsen søger om tilskud til konsulentbistand, skal estimat for timeantal og timeprisen fremgå af Miljøstyrelsens ansøgning om tilsagn om tilskud, og Miljøstyrelsen skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Der er en max. timepris for konsulenter på 1.200 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris. Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Se nærmere under afsnit 3, hvis konsulentudgiften er omfattet af udbudspligt.

2.1.3. Udstyr og materialer

Udstyr er f.eks. it-udstyr. Miljøstyrelsen kan kun få tilskud til køb af *nyt* udstyr og ikke til køb af *brugt* udstyr. Miljøstyrelsen kan ikke få tilskud til reparation af udstyr.

Materialer er som udgangspunkt varer, som forbruges i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet.

2.2. Særligt om løn til personale

Da tilsagnshaver er en offentlig institution, kan der ikke gives tilskud til tilsagnshavers personale.

2.3. Hvilke udgifter kan Miljøstyrelsen ikke få tilskud til

I tabel 3 fremgår udgifter, der ikke kan ydes tilskud til. Efterfølgende er visse af udgiftstyperne nærmere beskrevet. Det bemærkes, at selvom en udgift ikke er på listen, er den kun tilskudsberettiget, såfremt den er direkte relateret til og nødvendig for at gennemføre projektet.

Tabel 2. En oversigt over **ikke-tilskudsberettigede udgifter**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Lønudgifter til personale i nationale myndigheder, jf. artikel 80, stk. 2, i forordning nr. 508/2014/EU.2. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.3. Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.4. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver.5. Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver, jf. artikel 69, stk. 3, i forordning nr. 1303/2013/EU. |
|---|

Almindelige driftsudgifter omfatter f.eks. forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.

2.3.1. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.

Som udgangspunkt kan Miljøstyrelsen kun få tilskud til udgifter, som er specificerede i budgettet. Miljøstyrelsen skal derfor i ansøgningen angive alle forventede udgifter i projektet. Se nærmere i afsnittet 5.4., hvis Miljøstyrelsen ønsker at ændre i projektet.

3. Udgifternes rimelighed, "to tilbud" og udbud

I dette kapitel kan Miljøstyrelsen læse om, hvad Miljøstyrelsen skal være opmærksom på, når der skal indhentes to tilbud for alle udgifter over 50.000 kr., som Miljøstyrelsen skal sende til os sammen med ansøgningen. Miljøstyrelsen skal indhente to tilbud for at dokumentere prisernes rimelighed. Derudover kan Miljøstyrelsen læse om udbudsreglerne i et senere afsnit.

3.1. Udbud eller "to tilbud"

Hvis Miljøstyrelsen er forpligtet til at overholde udbudslovens eller tilbudslovens regler, og det fremgår af ansøgningen, at der vil blive gennemført et udbud efter udbudslovens eller tilbudslovens regler for en eller flere af de tilskudsberettigede udgifter, meddeler Fiskeristyrelsen tilsagn, uden der på ansøgningstidspunktet foreligger to direkte sammenlignelige tilbud for de pågældende udgifter.

Det er et vilkår for tilsagnet, at udbuddet efterfølgende gennemføres i overensstemmelse med de relevante gældende regler, herunder at der mindst indhentes to tilbud. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med gennemførelse af udbud. Er det vindende tilbud lavere end forudsat i budgettet i ansøgningen om tilskud, kan det frigjorte beløb heller ikke overflyttes til en anden omkostningsart.

3.2. Udgifternes rimelighed

Vi skal altid vurdere, om priserne i projektet er rimelige. Derfor skal der i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande og materialer, der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at Miljøstyrelsen skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at Miljøstyrelsen i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes.

For alle udgifter gælder, at Miljøstyrelsen på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som Miljøstyrelsen skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

3.2.1. Udgifter over 50.000 kr.

For alle udgifter over 50.000 kr. skal Miljøstyrelsen sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at Miljøstyrelsen skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse. På denne måde kan vi vurdere udgifternes rimelighed jf. dog ovenfor om udgifter omfattet af udbud.

Tilbud er direkte sammenlignelige, når de er udspecificerede og er afgivet af leverandører med forskellige CVR-numre, som i øvrigt er uafhængige af hinanden og af tilsagnshaver. Tilbuddene skal omfatte den samme vare eller tjenesteydelse. Hvis det ene tilbud indeholder poster eller elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes.

Miljøstyrelsen kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Miljøstyrelsen må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, som tilskuddet bliver beregnet ud fra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.

TABEL 3. Eksempel på, hvordan prisen **SKAL ANGIVES** i budgettet

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og Miljøstyrelsen vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og Miljøstyrelsen vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.**

Miljøstyrelsen må gerne vælge leverandøren med det dyreste tilbud, men Miljøstyrelsen kan dog kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

3.2.2. Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal Miljøstyrelsen vedlægge det indhentede tilbud sammen med en saglig begrundelse på, hvorfor Miljøstyrelsen kun har indhentet ét tilbud. Miljøstyrelsen skal desuden vedlægge dokumentation for, at Miljøstyrelsen har forsøgt med rimelige bestræbelser at indhente flere tilbud. Det er vigtigt, at Miljøstyrelsen giver en saglig begrundelse for, at der kun er et tilbud og bedst mulig dokumentation for begrundelsen. En erklæring fra en leverandør om, at leverandøren er eneleverandør, kan ikke stå alene som dokumentation. Vi vurderer, om vi kan godkende dokumentationen.

3.2.3. Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Udgifter på og under 50.000 kr. skal udspecificeres tilstrækkeligt til, at Fiskeristyrelsen kan afgøre, om den er rimelig. Hvis Miljøstyrelsen skal leje lokaler, er det ikke nok at skrive 'leje af lokaler 48.000 kr.' Miljøstyrelsen skal oplyse, hvilke lokaler, til hvilken brug, hvor lang periode, og pris pr. f.eks. dag eller måned. Oplysninger som Miljøstyrelsen har brugt for at komme frem til 48.000 kr. Miljøstyrelsen skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

3.2.4. Udgifter til konsulentbistand

Miljøstyrelsen skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Miljøstyrelsen skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når Miljøstyrelsen søger tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal Miljøstyrelsen sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time (undtagen, hvis der gennemføres et udbud). Vi foretager en konkret vurdering af

timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Se dog afsnit 3.1.

Hvis konsulentopgaver er omfattet af udbudspligt, jf. afsnit 3.1., forlanger Fiskeristyrelsen ikke, at der sendes to tilbud til dokumentation for den rimelige pris sammen med ansøgningen. I stedet skal Miljøstyrelsen angive konsulentudgifterne i ansøgningsskemaet som anslåede priser. Vi kan give tilsagn til de anslåede priser i ansøgningen.

Inden for rammerne af budgettet i tilsagnet vil de konsulentudgifter, som er omfattet af udbud, være tilskudsberettigede til det beløb, der følger af den gennemførte udbudsforretning. Det betyder, at den maximale timepris på 1.200 kr., som fremgår af afsnit 2.1.2., ikke er bindende.

Hvis det senere gennemførte udbud betyder, at opgaven ændrer karakter i forhold til det, der var forudsat med ansøgningen, behøver Miljøstyrelsen ikke at ansøge om projektændring, så længe ændringen ligger inden for rammerne af formålet med projektet. Se nærmere under afsnit 5.4. om uforudsete ikke væsentlige ændringer.

3.3. Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, f.eks. installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

3.3.1. Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige af hinanden og af tilsagnshaver.
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må f.eks. ikke være på en jolle, hvis det andet er på en trawler, da det ikke er samme kategori af fartøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis f.eks. det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Miljøstyrelsen skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

3.4. Udbudsregler

Fiskeristyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Som ansøger under denne ordning, kan Miljøstyrelsen være omfattet af reglerne i enten tilbudsloven¹ eller **udbudsloven**².

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde **nedsat tilskud**. Vi anbefaler derfor, at Miljøstyrelsen sætter sig grundigt ind i reglerne på www.kfst.dk.

Hvordan opfylder Miljøstyrelsen loven?

Hvis Miljøstyrelsens kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,³ har **klar grænseoverskridende interesse**, skal Miljøstyrelsen annoncere opgaven på udbud.dk, før Miljøstyrelsen indgår kontrakt⁴. Miljøstyrelsen skal være opmærksom på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere. Reglerne står i udbudslovens afsnit IV.

En opgave har **grænseoverskridende interesse**, når leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven.

Hvis Miljøstyrelsens kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser som er under EU's tærskelværdi⁵, men over 500.000 kr., **ikke har klar grænseoverskridende interesse**, skal Miljøstyrelsen sikre, at købet foregår på markeds-mæssige vilkår, før Miljøstyrelsen indgår kontrakt⁶. Det kan Miljøstyrelsen f.eks. gøre ved at gennemføre en markedsafdækning og på grundlag af denne indhente et tilbud, indhente to tilbud, eller annoncere opgaven. Annoncering kan ske på Miljøstyrelsens egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal Miljøstyrelsen blandt andet være opmærksomme på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne. Det står i udbudslovens afsnit V.

Hvis Miljøstyrelsens samlede bygge og anlægsopgave eller Miljøstyrelsens kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser overstiger EU's tærskelværdier⁷, skal Miljøstyrelsen sætte opgaverne i udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II. Reglerne er omfattende, og vil ikke blive gennemgået her. Vi henviser til loven og vejledningen på <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2016/20160129-udbudsloven-vejledning-om-udbudsreglerne/>. På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/taerskelvaerdier-2020-og-2021/> kan Miljøstyrelsen læse mere om udbudsreglerne, herunder om, **hvilke tærskelværdier der gælder**.

Hvis Miljøstyrelsen foretager indkøb i henhold til SKI-aftalen, har ydelsen været i udbud, ligesom indkøb under andre offentlige indkøbsaftaler også kan være indgået på baggrund af udbud. Men Miljøstyrelsen skal stadig kunne dokumentere det jf. nedenfor.

3.4.1. Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Miljøstyrelsen skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at Miljøstyrelsen har opfyldt reglerne.

¹ Lov nr. 1410 af 7. december 2007, "tilbudsloven".

² Lov nr. 1564 af 15. december 2015, "udbudsloven".

³ Udbudsloven, § 10, jf. § 6.

⁴ Udbudsloven, § 191 og 192, jf. § 2.

⁵ Udbudsloven, § 11, jf. § 6.

⁶ Udbudsloven, § 193.

⁷ Udbudslovens § 6.

Miljøstyrelsen skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at Miljøstyrelsen også skal opbevare det eller de tilbud, Miljøstyrelsen ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Hvad skal Miljøstyrelsen sende ind?

Afhængigt af, hvilke regler i udbudsloven, Miljøstyrelsen er omfattet af, skal Miljøstyrelsen sende følgende dokumentation;

Er Miljøstyrelsen omfattet af udbudslovens afsnit II

- Udbudsbekendtgørelsen fra EU Tidende eller et link til den.
- Selve udbudsmaterialet.
- Modtagne tilbud.
- Evalueringsreferatet.
- Underretningsmeddelelse til tilbudsgiverne.
- Kontrakten.

Er Miljøstyrelsen omfattet af udbudslovens afsnit IV

- Annoncen fra udbud.dk, eller et link til den. Dette skal fremgå af annoncen:
Beskrivelse af opgaven
Kontaktoplysninger
Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist
Ordregivers adresse
Kriterier for tildeling
- Det eller de tilbud, som er indhentet.
- Kontrakten.

Er Miljøstyrelsen omfattet af udbudslovens afsnit V

- Det eller de tilbud, som er indhentet.
- Annoncen fra udbud.dk, Miljøstyrelsens egen hjemmeside eller et link til den.
- Kontrakten.

3.4.2. Særligt om kunstig opdeling

Miljøstyrelsen må ikke kunstigt opdele projektet i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tærskelværdien i udbudsloven.

3.4.3. Særligt om udvidet kontrakt

Hvis Miljøstyrelsen efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 10 pct. af den oprindelige kontrakt på varekøbet eller købet af tjenesteydelser uden nyt udbud. Udvider Miljøstyrelsen entreprisen med mere end 10 pct., vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis behovet for ændringen ikke har kunnet forudses af en påpasselig ordregiver, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 pct. af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede dig om at dokumentere, at disse tre betingelser er opfyldt.

3.4.4. Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om Miljøstyrelsen er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om Miljøstyrelsen har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

TABEL 4. Udbud: Eksempel på projekter, som er del af en større entreprise

Miljøstyrelsen indgår en samlet kontrakt på 10 mio. kr., men søger kun om tilskud til 1 mio. kr. heraf. Miljøstyrelsen opnår tilsagn om tilskud til 50 % af 1 mio. kr. Når Miljøstyrelsen søger om udbetaling, konstaterer vi, at der er fejl i udbuddet vedr. den samlede kontrakt på 10 mio. kr. Selv om fejlen ligger i en anden del af det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, end den del vi giver tilskud til, skal vi reducere udbetalingen. Vi reducerer dog kun i forhold til de 1 mio. kr., som er tilskudsberettiget.

3.4.5. Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at Miljøstyrelsen er omfattet af udbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i projektet, som vedrører opgaver, som Miljøstyrelsen ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 pct., når det er udbudslovens afsnit IV og V, der ikke er overholdt. Hvis Miljøstyrelsen har konkurrenceudsat en opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Vi nedsætter med 100 pct., når det er udbudslovens afsnit II (EU's udbudsregler), der ikke er overholdt. Hvis Miljøstyrelsen har annonceret en opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 100, 25, 10 eller i visse mindre alvorlige tilfælde 5 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at Miljøstyrelsen ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

3.4.6. Reglerne

Det er vigtigt, at Miljøstyrelsen orienterer sig om udbudsreglerne. Miljøstyrelsen finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

Vær opmærksom på, at Miljøstyrelsen skal følge de regler, der gælder, når projektet gennemføres.

4. Ansøgningen

I dette kapitel kan Miljøstyrelsen læse om, hvad Miljøstyrelsen skal vide og gøre, når Miljøstyrelsen vil søge om tilskud under ordningen, og hvordan og hvornår Miljøstyrelsen skal indsende ansøgningen til ordningen.

4.1. Hvordan Miljøstyrelsen søger om tilskud

Miljøstyrelsen skal sende ansøgningen om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som findes på vores [hjemmeside](#) i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020.

Miljøstyrelsen skal sende ansøgningen ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Miljøstyrelsen finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan Miljøstyrelsen indsender ansøgningen med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

Ansøgningen må gerne skrives på engelsk, men punktet om kort projektresumé skal være på dansk.

4.2. Hvad ansøgningen skal indeholde

(Skemaer, der findes på hjemmesiden er markeret med *)

- Udfyldt ansøgningsskema.
- Et detaljeret budget* for projektet.
- En projektbeskrivelse – kan udfyldes i ansøgningsskemaet eller indsendes som bilag
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulenternes aktiviteter i projektet. Aktivitetsbeskrivelsen skal være en overordnet beskrivelse af aktiviteterne.
- Med mindre udgiften er omfattet af udbud: To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr. Tilbud er direkte sammenlignelige, når de er udspecificerede og er afgivet af leverandører med forskellige CVR-numre, som i øvrigt er uafhængige af hinanden og af tilsagnshaver. Tilbuddene skal omfatte den samme vare eller tjenesteydelse. Hvis det ene tilbud indeholder poster eller elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes.
- De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, hvis tilladelserne er opnået på det tidspunkt, hvor Miljøstyrelsen søger tilsagn om tilskud.
- Erklæring om svig.

Det er vigtigt, at Miljøstyrelsens ansøgningsskema er fyldestgørende, og at Miljøstyrelsen sender alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, f.eks. hvis Miljøstyrelsen ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende kan det betyde, at Miljøstyrelsen får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af de forventede effekter af projektet, suppleret med Miljøstyrelsens overvejelser om:

- Hvordan Miljøstyrelsen ved tilrettelæggelsen af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici (gennemførselsundersøgelse).
- Hvordan Miljøstyrelsen vil sikre, at resultater/viden kommer målgruppen(erne) til gavn, og vidensformidling gennemføres.

4.3. Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev inden for 7 dage, for at have modtaget ansøgningen.

4.4. Prioritering af ansøgningerne

Fiskeristyrelsen foretager en prioritering af alle ansøgninger, selvom de afsatte bevillingsmæssige rammer er tilstrækkelige til at give tilsagn til samtlige ansøgninger.

Kriterieret for prioritering af ansøgningerne, er godkendt af Overvågningsudvalget for Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet. Ansøgningerne prioriteres efter om projekterne forbedrer kendskabet til havmiljøets tilstand med henblik på at oprette de overvågningsprogrammer og indsatsprogrammer, som er fastsat i Havstrategirammedirektivet (2008/56/EF), i overensstemmelse med forpligtelserne i nævnte direktiv.

4.5. Afgørelse og svarproces

Når vi har behandlet ansøgningen og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen med sikker post.

Hvis der gives tilsagn til projektet, modtages et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over tilsagnshavers forpligtelser ifm. tilsagnet samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede tilskudsbeløb.

Hvis der gives afslag eller delvist afslag til projektet, modtages et afslagsbrev, der indeholder begrundelsen for afslaget samt en klagevejledning. Der gives f.eks. afslag, hvis projektet ikke overholder minimumskravet, eller hvis det ikke er blevet prioriteret.

Vi kan desuden give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- Der ikke er afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningskemaet.
- Effekten af det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen.
- Effekten af det ansøgte projekt ikke står i rimeligt forhold til projektets samlede anslåede udgifter.
- De anslåede tilskudsberettigede udgifter ikke er rimelige.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.

4.6. Hvornår må projektet påbegyndes?

Projektet må gerne iværksættes, men ikke være afsluttet, inden ansøgningen er sendt til Fiskeristyrelsen. Hvis projektet iværksættes, forinden kvittering for ansøgning er modtaget, er det dog for egen regning og risiko. Det betyder, at hvis der senere modtages afslag på ansøgningen, kan projektudgifterne ikke blive dækket, og udgifterne skal derfor afholdes af Miljøstyrelsen.

5. Generelle tilsagnsbetingelser

I dette kapitel kan Miljøstyrelsen læse om de forpligtelser som Miljøstyrelsen har, når der modtages et tilsagn. Afsnittet er ikke udtømmende, så Miljøstyrelsen skal huske at læse betingelserne i tilsagnsbrevet grundigt.

5.1. Forpligtigelser for at opretholde tilsagn

For at tilsagnet kan opretholdes er det en betingelse:

1. at projektet gennemføres af tilsagnshaver,
2. at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet,
3. at tilsagnshaver har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet, jf. artikel 125, stk. 4, litra b, i forordning nr. 1303/2013/EU, (se nedenstående beskrivelse),
4. at alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5,5 år fra slutudbetalingstidspunktet, jf. artikel 140, stk. 1, i forordning nr. 1303/2013/EU,
5. at dokumentation for, at reglerne i udbudsloven er eller tilbudsloven er overholdt, holdes tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler,
6. at projektet afsluttes senest den dato, der er anført i tilsagnet,
7. at tilsagnshaver sender udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling, dokumentation for eventuelle afholdte udbud og slutrapport rettidigt til Fiskeristyrelsen, og
8. at kontrolmyndigheden sikres adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
9. At tilsagnshaver afgiver oplysninger om forventede effekter, og indsender en evalueringsrapport om projektets effekter, 2 år efter projektet eller investeringen er afsluttet. Oplysningerne er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere EHFF-programmet.

Fiskeristyrelsen kan offentliggøre resultaterne af de projekter, som modtager tilskud.

Fiskeristyrelsen fastsætter i tilsagnet nærmere betingelser om tilsagnshavers forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, og Fiskeristyrelsen kan offentliggøre resultaterne af de projekter, som modtager tilskud.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt.

5.1.1. Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal Miljøstyrelsen i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Miljøstyrelsen har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

5.1.2. Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

Miljøstyrelsen skal sikre, at de projektrelaterede udgifter enten bogføres med en særlig kode i sit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

5.1.3. Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet eller foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt.

5.2. Projektperioden

Projektperiodens længde fastlægges i tilsagnsbrevet.

5.3. Information om tilskuddet

Når der er givet tilskud til et projekt lægges en faglig nyhed på Fiskeristyrelsens hjemmeside. Nyheden skal indeholde oplysninger om formålet med tilskuddet samt effekten af tilskuddet, og nyheden skal indeholde information om, at projektet er støttet af den Europæiske Union samt EU-logo.

5.4. Væsentlige ændringer af projektet

Der skal søges om godkendelse af ændring af projektet, hvis projektet ændres væsentligt. Følgende væsentlige ændringer, skal for godkendes, før de kan gennemføres:

1. Ændring af projektperioden (se afsnit 5.4.1).
2. Ændring af projektindhold vedrørende projekters formål, herunder hvis der ændres i forhold, der blev inddraget i prioriteringen af projektet (se afsnit 5.4.2).
3. Ændring af budgettet, der medfører behov for indhentning af nye tilbud (se afsnit 5.4.3).

Ændringer, der alene vedrører, hvordan projektet i praksis gennemføres, er ikke væsentlige, så længe formålet med og resultatet af projektet er uændret. Ved sådanne ændringer skal der ikke søges om projektændring.

Dog, hvis ændringen medfører behov for indhentning af nye tilbud, skal der søges om projektændring og medsende de nye tilbud.

Der er behov for at indhente 2 tilbud ved projektændringer, hvor den nye udgift ville være omfattet af krav om indhentning af 2 tilbud på ansøgningstidspunktet (se nærmere herom i vejledningens kapitel 6).

Det vil f.eks. være tilfældet for en udgift, der før var under 50.000 kr., og som nu ændres til at være over 50.000 kr., såfremt udgiften ikke er omfattet af krav om udbud efter reglerne i tilbudsloven eller udbudsloven.

Det kan også være tilfældet, hvis en udgift i projektet udgår og erstattes af en anden, ny udgift, der er over 50.000 kr.

Så længe ændringen ikke vedrører projekters formål herunder forhold, der blev inddraget i prioriteringen, og ikke medfører behov for indhentning af nye tilbud, er ændringen ikke væsentlig. Sådanne ændringer skal ikke godkendes af Fiskeristyrelsen.

Ved tvivl om, hvorvidt en ændring er væsentlig, og der er behov for at søge om projektændring, kan Fiskeristyrelsen kontaktes medhenblik på at yde vejledning.

Bemærk, at tilsagnets samlede ramme aldrig kan forhøjes, hverken hvis der søges om en ændring eller ej.

Eksempler på væsentlige ændringer af et projekt:

1. Hvis der er givet tilsagn til monitorering af specifikke arter og deres indflydelse på dansk fiskeri, og projektet så ønskes ændret til en anden art.
2. Hvis der er givet tilsagn til et projekt, som bidrager til at nå specifikke mål i den integrerede havovervågning, men projektet ønskes ændret, så det er andre specifikke mål, der opnås.
3. Hvis der er givet tilsagn til identifikation, spredningsveje og mulige indsatser for invasive arter et specifikt sted, men projektet ønskes ændret, så det vedrører et andet specifikt sted.
4. Hvis der er givet tilsagn til udarbejdelse af en beskyttelses- og forvaltningsplan for fiskerirelaterede aktiviteter i tilknytning til et Natura 2000-område, og projektet ønskes ændret, så det vedrører genopretning af et særligt beskyttet område.
5. Hvis der er givet tilsagn til en udgift på leje af fartøjer til togter på 60.000 kr. på baggrund af 2 indhentede tilbud (for et projekt ikke omfattet af krav om udbud), og projektet ønskes ændret, så der gennemføres flere togter, og der dermed er behov for at anvende flere midler på togter, så de oprindelige tilbud ikke kan anvendes længere.

Eksempler på ikke-væsentlige ændringer af et projekt:

1. Hvis der er givet tilsagn til lønudgifter på 300.000 kr. til personale i lønkategori 3 og 200.000 kr. til personale i lønkategori 2, og projektet ønskes ændret, så der alene er udgifter på 450.000 kr. til personale i lønkategori 2.
2. Hvis der er givet tilsagn til lønudgifter til 3 PHD. studerende, og projektet ønskes ændret, så der i stedet anvendes 2 PHD. studerende og 2 studentermedarbejdere.
3. Hvis der er givet tilsagn til 3 dykkertogter, men projektets formål og resultater viser sig at kunne opnås ved kun 2 dykkertogter.
4. Hvis der er givet tilsagn om udgifter til udvikling og implementering af regionalt koordinerede målemetoder for mikroplast, men det viser sig, at projektet har fundet andre målemetoder end dem, der var beskrevet i ansøgningen, der er mere anvendelige (forudsat, at prisen er under 50.000 kr. eller er omfattet af krav om udbud, efter reglerne i tilbudsloven eller udbudsloven).
5. Hvis der er givet tilsagn til udgifter til transport med fly, og det viser sig, at transport med tog er mere hensigtsmæssig for projektets gennemførelse.
6. Hvis Miljøstyrelsen har opnået tilsagn om tilskud til en udgift på baggrund af et anslået budget i ansøgningen, fordi opgaverne er omfattet af udbudspligt, behøver Miljøstyrelsen ikke at ansøge om projektændring, hvis det senere gennemførte udbud betyder, at opgaven ændrer karakter inden for rammerne af formålet med projektet.

Skemaer til ansøgning om ændring af projektet findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020.

Ansøgning om ændring skal sendes til os via e-mail til tilskud@fiskeristyrelsen.dk. Ansøgning om ændringer, der ikke modtages på e-mail, får automatisk et afslag.

Ansøgning om ændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest 2 måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og ansøgningen om ændring skal være begrundet. Miljøstyrelsen kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Anmodninger om ændringer skal godkendes af Fiskeristyrelsen, inden Miljøstyrelsen sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Miljøstyrelsen skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om Miljøstyrelsen har behov for at søge om at ændre projektet væsentligt, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende Miljøstyrelsens ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin nuværende form ikke længere er støtteberettiget eller ville være blevet prioriteret. Miljøstyrelsen kan læse mere om prioritering i afsnit 4.4.

Tilsagnet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet Miljøstyrelsens ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi den endelige afgørelse.

5.4.1. Forlængelse af projektperioden

Miljøstyrelsens ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Der lægges ved vurdering om godkendelse navnlig vægt på, om projektet kan realiseres ved, at perioden forlænges.

5.4.2. Ændring af projektindholdet

Ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Ændringer kan som udgangspunkt kun godkendes, hvis projektet fortsat lever op til ordningens formål, og ændringen ikke har betydning for projektets prioritering.

5.4.3. Ændring af budgettet

Miljøstyrelsen skal søge om budgetændring, hvis Miljøstyrelsen ønsker at ændre en udgift eller erstatte en udgift med en ny udgift, og den ændrede/nye udgift ville være omfattet af krav om

indhentning af 2 tilbud på ansøgningstidspunktet. Se ovenfor vedrørende hvilke ændringer af budgettet, der skal ansøges om godkendelse af.

Ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr., jf. vejledningens kapitel 3.

6. Udbetaling og kontrol

I dette kapitel kan Miljøstyrelsen finde information, om hvad Miljøstyrelsen skal gøre og være opmærksom på, når Miljøstyrelsen har afsluttet projektet, og ønsker at søge om udbetaling. Fiskeristyrelsen foretager kontrol af projekterne.

6.1. Afslutning af projektet

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan Miljøstyrelsen søge om slutudbetaling af tilskuddet.

Udbetaling af tilskud sker på baggrund af Miljøstyrelsens opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter. Anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes via sikker Digital Post på det udbetalings-skema, der findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside, og vedlægges:

- 1) Alle udgiftsbilag.
- 2) De eventuelle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
- 3) Dokumentation for betaling af udgifterne.
- 4) Dokumentation for eventuelt afholdte udbud, jf. afsnittet om udbud.
- 5) Dokumentation for eventuelle offentlige tilskud.
- 6) Ved slutudbetaling: en slutrapport, der skal udfærdiges på et særligt skema, der findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

6.1.1. Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal Miljøstyrelsen sende en slutrapport til os samtidig med ansøgningen om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt Miljøstyrelsens slutrapport.

Miljøstyrelsens slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020. I slutrapporten skal Miljøstyrelsen bl.a. oplyse 1) de effekter, som var forventet på ansøgningstidspunktet (se ansøgningsskemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet som følge af projektet.

6.2. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Miljøstyrelsen kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at Miljøstyrelsen søger om tilsagn om tilskud.

6.2.1. Rater

Miljøstyrelsen kan få udbetalt tilskuddet i én rate og/eller en slutudbetaling. Når Miljøstyrelsen søger om udbetaling af tilskud, skal styrelsen bruge et særligt skema, som findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020.

Miljøstyrelsen skal sende ansøgning om udbetaling via sikker digital post til fiskeristyrelsen.dk

Miljøstyrelsen ansøgning om slutudbetaling skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest tre måneder efter datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet.

6.2.2. Fuld bilagskontrol

Når Miljøstyrelsen søger om udbetaling af tilskud, skal styrelsen vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling.

6.2.3. Krav til faktura

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-NR. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto.

6.2.4. NemKonto

Vi overfører tilskuddet til tilsagnshavers NemKonto.

6.2.5. Kontospecifikation for de projektrelaterede omkostninger

Miljøstyrelsen skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres i et særskilt regnskabssystem eller med en særlig kode eller konto i sit regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto eller med den særlige kode. Kravet om registreringen af udgifterne for Miljøstyrelsens projekt finders i tilsagnsbrev.

Det er nødvendigt, at vi får en kontospecifikation for de projektrelaterede omkostninger, så vi kan overholde kravet om forsvarlig økonomisk forvaltning og kontrol af det danske Hav- og Fiskeriudviklingsprogram i forhold til EU Kommissionen⁸.

6.3. Opretholdelse

Miljøstyrelsen skal opbevare **alle** dokumenter indtil 5,5 år fra slutudbetalingsdatoen.

Miljøstyrelsen skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand, indtil 5,5 år fra slutudbetalingsdatoen.

Miljøstyrelsen skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil 5,5 år fra slutudbetalingsdatoen.

En rapport om projektet, og evt. andet skriftligt eller elektronisk materiale, skal Miljøstyrelsen også opbevare i 5,5 år fra slutudbetaling. Ved tvivl, skal Miljøstyrelsen kontakte os.

⁸ Artikel 125, stk. 4, litra b i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013

6.4. Hvis Miljøstyrelsen ønsker at opgive projektet

Hvis Miljøstyrelsen ikke gennemfører projektet, skal styrelsen hurtigst muligt oplyse Fiskeristyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

6.5. Evaluering efter projektets afslutning

Fiskeristyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere mål og effekter af EHFF-programmet. Miljøstyrelsen skal afgive de oplysninger, som Fiskeristyrelsen beder om i indtil 2 år efter, at projektet er afsluttet.

På foranledning af Fiskeristyrelsen skal Miljøstyrelsen afgive oplysninger om forventede effekter, og indsende en evalueringsrapport om projektets effekter, 2 år efter projektet eller investeringen er afsluttet.

Miljøstyrelsens evalueringsrapport skal som udgangspunkt udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i [Tilskudsguiden](#) under Integreret havpolitik, IMP 2020.

6.6. Kontrol

Fiskeristyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Hav og Fiskerifonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af Miljøstyrelsen som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Miljøstyrelsen skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Miljøstyrelsen skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

6.7. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- 1) Miljøstyrelsen har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- 2) Miljøstyrelsen tilsidesætter sine pligter efter §§ 8, og 9, stk. 2, i Hav- og Fiskerifondsloven.
- 3) Miljøstyrelsen ikke overholder sine forpligtelser nævnt under de generelle betingelser for tilskud, herunder ikke sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet.

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **betingelse for tilskud**. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

For manglende opfyldelse af nogle forpligtelser har vi på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet eller udbetalingen nedsættes, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes i de følgende afsnit.

6.7.1. For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis Miljøstyrelsen afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, som vi har fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Det er derfor vigtig, at Miljøstyrelsen overholder betingelserne i tilsagnet.

6.7.2. For sen ansøgning om slutudbetaling

Vi nedsætter udbetalingen, hvis Miljøstyrelsen søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Miljøstyrelsens ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 % nedsættelse af udbetalingen og bortfald af tilsagnet.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres alene for den tidsfrist, der er overskredet først.

Udbudsregler

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også kapitlet *Udbudsregler*.

Opbevaring af bilag

Ved manglende overholdelse af forpligtelsen om at holde bilag og anden dokumentation tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling, kræver vi ved den første fysiske kontrol, hvor forseelsen konstateres, tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstateres manglende bilag eller anden dokumentation, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

6.7.3. Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

7. Yderligere oplysninger

7.1. Lovgrundlag

De gældende regler for Integreret havpolitik, IMP 2020 fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Bekendtgørelse af [Lov om Hav og Fiskerifonden, lbk nr. 19 af 4. januar 2017](#).
- [Bekendtgørelse nr. 1628 af 13/11/2020 om tilskud til Integreret havpolitik](#).

EU-regler (forordninger og direktiver)

- [Europa Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 508/2014 af 15. maj 2014](#) om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 1303/2013 af 17. december 2013](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1083/2006.
- [Kommissionens delegerede forordning \(EU\) 2015/531 af 24. november 2014](#) om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 fsva. fastsættelse af omkostninger, der er berettigede til tilskud fra Den Europæiske Hav- og Fiskerifond mhp. at forbedre hygiejneforholdene, sundheden, sikkerheden og arbejdsforholdene for fiskere, beskytte og genoprette den marine biodiversitet og de marine økosystemer, modvirke virkningerne af klimaændringer og forbedre fiskerfartøjets energieffektivitet.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning Direktiv 2008/56/EF af 17. juni 2008](#) om fastsættelse af en ramme for Fællesskabets havmiljøpolitiske foranstaltninger (havstrategirammedirektivet).
- [Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008](#) om strafferetlig beskyttelse af miljøet.

7.2. Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan Miljøstyrelsen efter § 12, stk. 1 i Lov om Hav- og Fiskerifonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

7.2.1. Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

- Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud⁹, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf¹⁰.

7.3. Force majeure

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud. Med force majeure menes der ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder, som ligger uden for tilsagnshavers kontrol, og som tilsagnshaver ikke kan forhindre eller kunne have forudset.

7.4. Kommunikation med Fiskeristyrelsen

Miljøstyrelsen er velkommen til at kontakte os, hvis Miljøstyrelsen har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller tilskud@fiskeristyrelsen.dk

7.4.1. Sikker post

Miljøstyrelsen skal sende ansøgningen ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelloøsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Miljøstyrelsen finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan Miljøstyrelsen indsender ansøgningen med e-boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

⁹ art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1, EHFF.

¹⁰ § 289a, straffeloven (LBK nr. 873 af 9. juli 2015).

7.4.2. Hvis Miljøstyrelsen vil klage

Miljøstyrelsen kan klage skriftligt over Fiskeristyrelsens afgørelser i forhold til Integreret havpolitik, IMP 2020 senest 4 uger fra den dag, Miljøstyrelsen modtager afgørelsen.

Miljøstyrelsen sender klagen til Fiskeristyrelsen med sikker digital post til: tilskud@fiskeristyrelsen.dk, eller med almindelig post.

Miljøstyrelsen bedes bruge klageskemaet, som findes på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](#).

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen.

Klager, der modtages for sent, vil som udgangspunkt blive afvist af Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

7.5. Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

7.5.1. Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal Miljøstyrelsen være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har Miljøstyrelsen mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

8. Stikordsregister

Afgørelse	15
Antagelighed	16
Bortfald	23
Forlængelse af projektperioden	19
Kontrol	23
Lovgrundlag	25
løn til personale.....	7
midler	5
Opretholdelse.....	22
Prioritering.....	15
Projektperioden	17
Slutrapport	21
Udbetaling	21
Udbudsregler	10
Udgifter over 50.000 kr.	8
Udgifter på og under 50.000 kr.	9
Ændring af projektindholdet	19

Miljø- og Fødevareministeriet

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 38 14 21 42
mfvm@mfvm.dk
www.mfvm.dk