| Aktivitetsbeskrivelse for projektansættelser Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, placeres inden for én af de fire kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet.  Aktivitetsbeskrivelsen skal udfyldes pr. lønkategori og ikke pr. medarbejder. Det betyder, hvis to medarbejdere er ansat inde for samme lønkategori, skal du udfylde én aktivitetsbeskrivelse.  Er der medarbejdere tilknyttet projektet, der tilhører forskellige lønkategorier, skal du altså udfylde én aktivitetsbeskrivelse pr. lønkategori. | |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |
| **Ansøger:** |  |
| **CVR-nr.:** |  |
| **Formål med arbejdsopgaverne:** |  |
| **Opgavebeskrivelse:** |  |
| **Stillingsbetegnelse:** |  |
| **Ansættelsesperiode:** |  |
| **Antal timer i alt:** |  |
| **Timesats[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Lønkategori:** |  |
| **Bemærkninger:** |  |

| **Dato:** | **Udfyldt af:** |
| --- | --- |

1. Der vælges fra én af de fire lønkategorier som beskrevet i vejledningen [↑](#footnote-ref-1)