

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under  
Fonden for Plantebaserede Fødevarer  
Ansøgningsrunde 2023, frist d. 31. august 2023 kl. 12:00

**Fonden for Plantebaserede Fødevarer**

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer (herefter omtalt som 'Plantefonden') runde 2023.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden.

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden

**Landbrugsstyrelsen**

Augustenborg Slot 3  
6440 Augustenborg

+45 3395 8000

[Plantefonden@lbst.dk](mailto:Plantefonden@lbst.dk)

[www.Plantefonden.dk](http://www.Plantefonden.dk)



## Indhold

Indkaldelse af ansøgninger.....	3
Krav til ansøgningen .....	4
Krav til ansøgere og projekter .....	5
Tildelingskriterier .....	6
Støttemuligheder og satser .....	7
Procedure for sagsbehandling .....	11
Undervejs og efter projektet.....	12
Kommunikation og rapportering.....	13
Behandling af personoplysninger: GDPR .....	14

## Indkaldelse af ansøgninger

Plantefondens bestyrelse indkalder ansøgninger til projekter, for at plantefødevarer kommer på tallerkenerne, samt at planter i fødevarereproduktionen skal udgøre en stadig større andel til gavn for såvel menneskers og klodens sundhed som for fødevarerhvervets udvikling. Det tilstræbes, at 50 pct. af fondens midler målrettes økologiske projekter. Plantefonden har til formål at bidrage til udviklingen af den plantebaserede fødevareresektor.

Lovgrundlaget for Plantefonden findes på Retsinformation.dk og på [Landbrugsstyrelsens Tilskudsguide](#). Plantefonden er reguleret gennem [loven om Plantefonden](#) og [Bekendtgørelse om Plantefonden](#) og er omfattet af almindelige forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven. Tilskud under Plantefonden ydes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, herunder den generelle gruppefritagelsesforordning (herefter GBER), gruppefritagelsesforordningen for landbrugssektoren (herefter ABER) samt gruppefritagelsesforordningen for fiskeri- og akvakultur (herefter FIBER).

### **Der udbydes en pulje på 58,2 mio. kr. i ansøgningsrunde 2023.**

Det bemærkes, at foruden den aktuelle pulje på 58,2 mio. kr. er yderligere 25,0 mio. kr. af Plantefondens midler i 2023 ekstraordinært allerede uddelt via Fonden Økologisk Landbrug (FØL) til økologiske projekter.

Indkaldelsen gælder ansøgninger til videnoverførsel og informationsaktioner, konsulentbistand, uddannelse, netværk og innovationsklynger, forskning og udvikling, herunder sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, og til fremstødsforanstaltninger for plantebaserede fødevarer, herunder deltagelse i messer, deltagelse i kvalitetsordninger og lignende.

Den endelige fordeling af tilskudsmidlerne afhænger af de indkomne ansøgninger. Det er derfor muligt, at der i den enkelte ansøgningsrunde vil blive prioriteret færre midler til økologiske projekter, hvis de indkommende ansøgninger ikke vurderes at have en tilstrækkelig kvalitet. Det er på samme grundlag muligt for bestyrelsen at træffe beslutning om ikke at anvende samtlige afsatte midler.

Beløbsrammen er mindst 100.000 kr. og højest 15 mio. kr.

### **Ansøgningsfrist: d. 31. august 2023 kl. 12:00**

Frist for at sende ansøgninger inkl. bilag er kl. 12:00 på ansøgningsdagen. Ansøgninger der er modtaget senere vil som hovedregel modtage afslag. Vær opmærksom på, at der kan være forsinkelse fra afsendelsestidspunktet til, at ansøgningen modtages af sekretariatet. Sekretariatet gør desuden opmærksom på, at e-mails med en samlet filstørrelse over 25 MB ikke kan håndteres af vores servere. For at komme i betragtning til midler fra puljen, skal ansøgningen overholde ansøgningsfrist og formkrav beskrevet i denne indkaldelse og i den tilhørende vejledning.

### **Før du søger**

Før du skriver ansøgningen, bør du læse denne indkaldelse grundigt igennem sammen med "[Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til Plantefonden ansøgningsrunde 2023](#)" og [Plantefondens Handlingsplan 2023](#). Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig i "[Vejledning om udbetaling af tilskud under Plantefonden](#)", på [tilskudsguiden](#). Vælg "Søg om udbetaling eller ændring" – dette findes under fanen "Sådan søger du".

Vær opmærksom på andre tilskudsordninger til forskning, udvikling, videnoverførsel og uddannelse, konsulentbistand, og salgsfremme inden for fødevarerektoren m.v., og overvej, hvilken ordning, der er mest relevant for dit projekt, før du søger. Oversigter over tilskudsordninger findes på bl.a. [Statens Tilskudspuljer](#) og i [Landbrugsstyrelsens Tilskudsguide](#).

### Få mere at vide

Få mere at vide på vores ansøgerwebinar, hvor du kan høre mere om, hvordan du udfylder ansøgningskemaerne. [Klik her](#) for at tilmelde dig webinarret.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din idé lever op til kriterierne for at modtage projekttilskud fra Plantefonden, så er du altid velkommen til at sende sekretariatet en kort projektbeskrivelse. Derefter vil vores sagsbehandlere vende tilbage med kvalificeret vejledning. Din projektbeskrivelse skal udfyldes i vores formular, og må højst fylde én side. Du finder skabelonen til projektbeskrivelsen på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk) under og ”[Egner mit projekt sig?](#)”. Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til [Plantefonden@lbst.dk](mailto:Plantefonden@lbst.dk), hvorefter Sekretariatet tilstræber at ringe tilbage inden for en uge.

## Krav til ansøgningen

### Ansøgningskemaer og vejledning

Ansøgningskemaer og vejledning ligger på Tilskudsguiden. Vælg ”Sådan søger du”, herefter, ”Tilskudsportalen” og find det under fanen ”Søg om tilskud”. Anvend anviste ansøgningskemaer og indsend din ansøgning inden tidsfristen. Vær opmærksom på, at man ikke kan ændre i ansøgningen efter fristen.

### En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningskema og deltagerskema
- Skema B: Projektbeskrivelse
- Skema C: Budgetoversigt og GANTT-diagram
- Skema D: Forskning
- Evt. bilag: Op til fire siders bilag, herunder illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter.

### Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Der er dog krav om en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A. Projekter med en forskningsfaglig andel skal desuden udfylde Skema D på engelsk.

### Indsendelse af ansøgninger

Ansøgninger sendes via e-mail til [Plantefonden@lbst.dk](mailto:Plantefonden@lbst.dk):

- Skema A og B samt CV'er samles i én samlet PDF-fil. Pdf-filen med skema A og B indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en scannet version med samtlige underskrifter.
- Skema C sendes separat som excel-fil.
- Skema D sendes separat som PDF-fil indeholdende CV'er på de medarbejdere, der indgår i forskningsdelen.

### Kvittering for modtagelse af ansøgning

Sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at fonden har modtaget ansøgningen.

### Hvornår får du svar?

Fonden forventer at give besked om tilsagn og afslag i december 2023.

En ansøgning, som ikke vurderes at være i overensstemmelse med loven, bekendtgørelsen og de krav, som fremgår af denne indkaldelse og vejledningen, vil få afslag.

## Krav til ansøgere og projekter

### Hvem kan søge?

Tilsagn om tilskud kan ydes til grupper eller sammenslutninger af de nedenfor nævnte parter:

1. Ejere, forpagtere og brugere af jordbrugsbedrifter og akvakulturanlæg
2. Private virksomheder, brancheorganisationer og lignende
3. Foreninger
4. Selvejende institutioner
5. Offentlige og private forskningsinstitutioner
6. Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner
7. Offentlige institutioner, såsom regioner og kommuner

Ansøgere skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister, CVR.dk. Udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder kan ikke være projektpartnere, men kan indgå som ekstern bistand.

### Hvad kan man få tilskud til?

Plantefonden støtter projekter, der bidrager til at udvikle sektoren for plantebaserede fødevarer i Danmark.

Plantebaserede fødevarer defineres i Plantefondsloven som "alle fødevarer, der er fremstillet af planter samt spiselige svampe, alger og gavnlige mikroorganismer, herunder både uforarbejdede og forarbejdede råvarer og ingredienser evt. i kombination med enzymer og andre ikke-animalske ingredienser, der er egnede til fødevarerfremstilling". Dvs. alt fra rodfrugter til hele planter, stængler, knopper, blomster, frugter og frø i alle afskygninger og svampe og gær samt tang og alger fra hav- såvel som landbaseret brug mv.

Under punktet 'Støttemuligheder og satser' findes tabel som oplister støttemuligheder i de overordnede kategorier. Læs uddybende om støttesatser, støtteområder i Plantefondens vejledning til statsstøtteregler.

### Handlingsplan og strategi

Fonden har udarbejdet en flerårig strategi samt en handlingsplan for 2023. Ansøgere bør sætte sig grundigt ind i handlingsplanen, som sætter retningen for bestyrelsens prioriteter i indværende år, herunder hvilken type projekter og aktiviteter, som fonden særligt vægter at støtte. Handlingsplanen udmønter fondens strategi, og derfor bør disse to dokumenter læses i sammenhæng for at give ansøger et fyldestgørende grundlag for udarbejdelse af projektansøgninger. Her findes links til fondes første flerårige [strategi](#) samt [handlingsplan for 2023](#).

## Tildelingskriterier

### Tildelingskriterier i Plantefonden

Fonden vurderer alle indkomne ansøgninger ud fra nogle fastlagte kriterier, herunder både minimumskriterier og faglige kriterier. Alle de projektansøgninger, der lever op til følgende tre minimumskriterier, kommer i betragtning til at få støtte i fonden. Det er Plantefondssekretariatets faglige sagsbehandlere, der sikrer, at projekterne lever op til de to minimumskriterier:

1. Projektet skal have en karakter, så det er lovligt at give støtte i henhold til fondens lovgrundlag. Reglerne for, hvad fonden må støtte, ses af fondens hjemmeside.
2. En ansøgning skal udfyldes i overensstemmelse med nærværende indkaldelse og fondens ansøgningsmateriale, så fondens sekretariat og bestyrelse er i stand til at lave en grundig og ensartet vurdering af alle de indkomne ansøgninger og på den baggrund udvælge de mest relevante og kvalificerede projekter.

Fonden har derudover to faglige vurderingskriterier, som alle ansøgninger, der kommer i betragtning, vurderes ud fra. Vurderingen af disse to kriterier foretages af fondens bestyrelse, og er afgørende for, hvilke projekter der får støtte fremfor andre. Det er derfor vigtigt, at ansøgerne beskriver deres projekter, så det er muligt at vurdere projekterne i forhold til disse kriterier.

### To faglige vurderingskriterier:

1. Faglig kvalitet i projektet samt eventuelle risici ved projektet
2. Relevans for sektoren indenfor fondens strategi og handlingsplan

De to faglige vurderingskriterier danner grundlag for at vurdere de indkomne ansøgninger i forhold til hinanden. I vurderingen af de to faglige kriterier lægger bestyrelsen vægt følgende:

### Dette lægger bestyrelsen vægt på ved vurdering af de to faglige kriterier:

#### 1. Faglig kvalitet

- Projektteamets faglige kompetencer og erfaringer
- Er der en fornuftig sammenhæng mellem projektets aktiviteter og budgettet?
- Er der en tydelig sammenhæng mellem projektets aktiviteter og projektets mål og forventede effekter for sektoren?
- Er det tydeligt, hvad der er projektets konkrete mål? (Ved projektets afslutning)
- Hvis projektet indeholder forskning: Er den forskningsfaglige kvalitet støtteværdig? (vurderes af Innovationsfonden).
- Er det beskrevet i ansøgningen, hvis der er nogle risici ved projektet og evt. mitigerende handlinger?

#### 2. Relevans

- Er der et proportionalt forhold mellem projektets omkostninger og det forventede potentiale for effekt for sektoren?
- Adresseres væsentlige udfordringer, mangler eller udviklingsområder i sektoren?
- Hvordan bygger projektet videre på eksisterende viden/praksis, hvis en sådan findes og har relevans for projektet?
- Er projektets formål og forventede konkrete resultater i overensstemmelse med fondens ønske om, at dyrkning, produktion mv. i den plantebaserede sektor, skal ske med fokus på klima- og miljømæssig bæredygtighed?

## Støttemuligheder og satser

### Tilskudssatser for projektdeltagere

Tilskudssatser er defineret ud fra EU's statsstøtteregler. Plantefonden kan yde støtte efter hhv. gruppefritagelsesforordningen for landbrug (ABER), gruppefritagelsesforordningen for fisk og akvakultur (FIBER) og den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER).

Gruppefritagelsesforordningerne er regler, der fastsætter at visse kategorier af offentlig støtte er undtaget fra kravet om anmeldelse og godkendelse af statsstøtte. Disse kategorier er lovlig statsstøtte, hvis de nedenstående vilkår og betingelser er overholdt, uden at der skal opnås en egentlig statsstøttegodkendelse.

For at afgøre om projektet, der ansøges om, hører under ABER, FIBER eller GBER, skal det afgøres om projektet vedrører landbrugsprodukter eller fiskeri- og akvakulturprodukter. Hvis ingen af delene er tilfældet vil projektet høre under den generelle gruppefritagelse GBER.

Det er afgørende, at man som ansøger ved, hvilken type af støttemodtager man er, da de tre gruppefritagelser skelner imellem små, mellemstore og store virksomheder, samt forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner. Som virksomheder betragtes ejere, forpagtere og brugere af jordbrugsbedrifter og akvakulturanlæg, private virksomheder, brancheorganisationer, foreninger og lignende.

Til sidst er det relevant, hvad der søges om støtte til, da fonden er gruppefritaget ift. en række specifikke kategorier, men ikke til alle støttekategorier efter gruppefritagelserne. Det anbefales, at du læser vejledningen grundigt, for at vurdere, under hvilken støttekategori, dit projekt skal ansøges under. Dette har væsentlig betydning for støtteprocent og medfinansieringskrav. Se '[Plantefondens vejledning om statsstøtteregler](#)'.

Angiv præcise oplysninger om aktivitetstype, projektform og størrelsen på de involverede virksomheder. Det er en forudsætning for, at Plantefonden kan anvende de korrekte tilskudssatser (se tabel 1). For meget udbetalt støtte vil skulle tilbagebetales med renter.

Definitioner på de enkelte projektformer findes i '[Plantefondens vejledning om statsstøtteregler](#)'.

### Støttesatser for offentlige institutioner

Plantefonden kan yde støtte til offentlige institutioner som f.eks. kommuner og regioner. Det kan f.eks. være til offentlige køkkener i skoler, børnehaver, plejehjem og kommunale kantiner, hvor der serveres mange måltider, og for manges vedkommende er en stor del af de daglige måltider. Det vil derfor have stor betydning for sektoren for plantebaserede fødevarer, at fonden kan være medspiller på denne bane.

Da der som udgangspunkt ikke er tale om statsstøtte kan fonden vælge støttesatsen. Det fremgår af bekendtgørelsens § 9, stk. 3, at bestyrelsen i ansøgningsmaterialet fastsætter støttesatsen for tilsagn til offentlige institutioner. Bestyrelsen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer har besluttet, at offentlige institutioner kan få 100 procent i støtte. Herudover følger ansøgninger fra offentlige institutioner de øvrige regler som fastsat i plantefondsloven og plantefondsbekendtgørelsen.

## Maksimale støttesatser

### Støttesatser for ABER, GBER og FIBER

Støttesatser for gruppefritagelsen for landbruget (ABER), for projekter der vedører landbrugsprodukter, som oplistet i bilag 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde.

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder*	
Typer af projekter og aktiviteter							
Forskning og udvikling	100 pct.	-	-	-	-	-	-
Videnoverførsel og informationsaktioner	100 pct.	100 pct.		100 pct.		100 pct.	
Konsulentbistand	-	Primær produktion 25.000 EUR	Forarbejdning/afsætning 200.000 EUR	Primær produktion 25.000 EUR	Forarbejdning/afsætning 200.000 EUR	Primær produktion 25.000 EUR	Forarbejdning/afsætning 200.000 EUR
Fremstødforanstaltninger	-	100 pct.		100 pct.		100 pct.	
Deltagelse i kvalitetsordninger	-	100 pct.		100 pct.		-	
Ny deltagelse i kvalitetsordninger		De faste omkostninger ved deltagelse.		De faste omkostninger ved deltagelse.			

\* Store virksomheder kan få støtte efter ABER, hvis det vurderes at projektet eller aktiviteten i sidste ende er en støtte for den primære landbrugsproduktion.



**Støttesatser for den generelle gruppefritagelse (GBER)**

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder	
Typen af projekter og aktiviteter							
Grundforskning	*	100 pct.		100 pct.		100 pct. (dog ikke landbrug)	
Industriel forskning		Individuel 70 pct.	Samarbejde 80 pct.	Individuel 60 pct.	Samarbejde 75 pct.	Individuel 50 pct.	Samarbejde 65 pct.
Eksperimentel udvikling		Individuel 45 pct.	Samarbejde 60 pct.	Individuel 35 pct.	Samarbejde 50 pct.	Individuel 25 pct.	Samarbejde 40 pct.
Gennemførlighedsundersøgelser	-	70 pct.		60 pct.		50 pct.	
Akvakultur	100 pct.	-		-		-	
Forskningsstøtte til offentlige forskningsinstitutioner uden økonomisk aktivitet, der ikke er omfattet af statsstøtteregelejerne	**100 pct.	100 pct.		100 pct.		100 pct.	
Uddannelse		70 pct.		60 pct.		50 pct.	
Støtte til innovationsklynger		50 pct.		50 pct.		50 pct.	
Konsulentbistand		50 pct.		50 pct.		-	
Deltagelse i messer		50 pct.		50 pct.		-	

\*forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, hvor det ansøgte projekt udgør økonomisk aktivitet, kan få støtte til grundforskning, industriel forskning, eksperimentel udvikling og gennemførlighedsundersøgelser som virksomheder, hvor støttesatsen afhænger af virksomhedens størrelse.

\*\*Hvis forsknings- og vidensformidlingsinstitutionen udfører et forsknings- og udviklingsprojekt uden økonomisk aktivitet kan der opnås 100 pct. i støtte.

**Muligheder og krav til samarbejdsprojekter**

Samarbejdsprojekter har mulighed for at opnå forhøjet tilskud, hvis der er tale om et samarbejde mellem virksomheder, hvoraf mindst én er SMV (små og mellemstore virksomheder), og hvor ingen virksomhed afholder mere end 70 pct. af de støtteberettigede omkostninger, eller hvis samarbejdet er mellem en virksomhed (uanset størrelse) og en forsknings- og vidensformidlingsinstitution, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger.

Det er et krav, for samarbejdsprojekter med forhøjet tilskudssats, at projektets resultater formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software. Dette gælder dog ikke fortrolige oplysninger.

Støttesatser for gruppefritagelsen for fiskevarer og akvakulturprodukter (FIBER) for projekter, der vedrører akvakulturprodukter, som f.eks. tang og alger.

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner	Små virksomheder	Mellemstore virksomheder	Store virksomheder
Typer af projekter og aktiviteter				
Netværk i akvakulturerhvervet	-	50 pct.	50 pct.	-
Konsulentbistand	-	50 pct.	50 pct.	-
Markedsføringsforanstaltninger	-	50 pct.	50 pct.	-

### Tilskudsberettigede udgiftsposter og omkostninger

Tilskudsberettigede udgiftsposter og omkostninger uddybes i vejledningen til Skema B.

#### Finansiering af overhead

Der ydes tilskud til dokumenterbare overhead/administrationsbidrag. Overhead gives til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et projekt/netværk. Det kan f.eks. være fællesomkostninger til husleje, lokaler, administration med videre.

Fonden yder overhead/administrationsbidrag differentieret efter deltagende institutioners retlige status til:

Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning, og som har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, kan få tilskud på op til 44 pct. af overhead.

Private virksomheder, samt offentlige institutioner, som regioner og kommuner, kan søge om overhead på op til 18 pct. af de dokumenterede lønomkostninger.

Dog kan sekretariatet tillade en højere overhead på op til 30 pct. af lønomkostningerne på baggrund af en dokumenteret overheadberegning. Den ansøgte overheadsats skal i forbindelse med anmodning om udbetaling dokumenteres på baggrund af regnskabsmæssige poster i tilskudsmodtagerens bogholderi.

## Procedure for sagsbehandling

### Sekretariatets sagsbehandling

Sekretariatet foretager en legalitetsvurdering og en overordnet faglig vurdering ud fra hele det indsendte ansøgningsmateriale. Herefter foretages den endelige faglige vurdering af bestyrelsen, som også træffer beslutning om, hvilke projekter, der skal have tilsagn om støtte.

Under sagsbehandlingen kan Sekretariatet kontakte projektlederen for opklarende spørgsmål. Der er ikke mulighed for at komme med nye oplysninger, som forbedrer ansøgningen.

Sekretariatet kan i særlige tilfælde indhente faglig, ekstern rådgivning. Sekretariatet verificerer, at eksterne eksperter ikke er inhabile, og pålægger dem fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

### Økologi

Plantefonden vurderer økologiske projekter jf. definition af økologisk produktion som reguleret på EU-niveau i [EU forordning 2018/848](#). EU-definitionen bygger på en række centrale principper, bl.a.:

- Forbud mod anvendelse af GMO'er,
- Forbud mod anvendelse af ioniserende stråling, og
- Begrænsning af anvendelsen af kunstgødning, herbicider og pesticider.

Hertil kommer specifikke bestemmelser i forordningen for forarbejdning af økologiske fødevarer og foder, bl.a.:

- Adskillelse af forarbejdede økologiske produkter i tid og rum fra ikke-økologiske produkter.
- Et økologisk indhold på mindst på 95 % økologiske landbrugsingredienser og strenge betingelser for de resterende 5 %, for at et produkt må bære økologilogoet.
- Klare regler om mærkning og om, hvilke produkter der må eller ikke må anvende økologilogoet.
- Specifikke grænseværdier for stoffer, der kan tilsættes fødevarer og foder, og en begrænset liste over godkendte tilsætningsstoffer og hjælpestoffer, der kan anvendes i økologisk produktion.

### Forskningsfaglig vurdering

Forskningsfaglige projekter vurderes af Innovationsfonden. Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning.

Skema D udfyldes inkl. redegørelse for forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretisk grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater og risici og for, hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Desuden skal projektdeltagers forskningsmæssige kvalifikationer uddybes. Vær opmærksom på, at der kun skal indsendes ét samlet skema D for projektet og ikke et skema D for hver deltager i projektet.

Skema D skal indsendes som en særskilt fil. Det vil sige, at CV'er skal vedhæftes skema D særskilt. Oplysningerne om det forskningsmæssige indhold skal udformes som en selvstændig redegørelse, og Skema D skal skrives på engelsk. Innovationsfonden foretager sin vurdering udelukkende på baggrund af Skema D, de medfølgende CV'er og Skema C inkl. Gantt-diagram. Hvis Innovationsfonden vurderer, at den beskrevne forskning ikke er støtteværdig, kan Plantefonden ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet kan støttes som et selvstændigt projekt, afhænger af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

### Partshøring ved behov for vurdering

Hvis der er indhentet ekstern rådgivning fra fageksperter eller fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for projektet, har ansøgeren ret til at kommentere den eksterne vurdering i en partshøring. Det sker med henblik på at

afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshørings svar kan forelægges den/de eksterne faglige rådgivere med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Kommunikation med Innovationsfonden foregår udelukkende gennem Plantefonden, der også meddeler afgørelsen til ansøger.

### Fortrolighed

Ansøgninger behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

### Offentliggørelse af ansøgninger

Sekretariatet offentliggør i forbindelse med ansøgningsrunden en liste over udvalgte projekter, herunder projekttitler, forventet tilsagnsbeløb og virksomhedsnavn på hovedansøger på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk). Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere. De tilsvarende oplysninger kan offentliggøres for de projekter, som har fået afslag. Lovpligtige oplysninger indberettes til EU-Kommissionens Statsstøtteregister<sup>1</sup>.

## Undervejs og efter projektet

### Undervejs

Undervejs i projektforløbet får hvert projekt tilknyttet en faglig medarbejder i Sekretariatet, som er i løbende dialog med projektlederen og følger med i projektet. Medarbejdere fra Sekretariatet kan også deltage som observatører i projekters styregruppe eller følgegrupper.

### Status- og slutrapport samt regnskaber

Status- og slutrapport har til formål at følge projektet fra start til slut, herunder behandling og godkendelse af tilskudsmottagers overholdelse af budget, tilbagemeldinger vedrørende økonomi og aktiviteter, samt godkendelse af års- og projektregnskab. Desuden kan der, som en ny tilskudsordning, vise sig behov for at følge udviklingen tættere i opstartsperioden.

- Statusrapport: Senest 1. juli hvert år indsendes en statusrapport og delregnskab om resultater og fremdrift i projektet. Den første statusrapport skal afleveres, når projektet har været i gang i over otte måneder.
- Slutrapport: Et projekt afsluttes med en faglig rapport (slutrapport) og slutregnskab, der indsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet. Rapporten skal redegøre for indholdet af det samlede projekt, herunder aktiviteterne i projektet, udfordringer under vejs, hvordan de er håndteret og hvilke resultater, man har opnået. Slutrapporten består af en intern del til Sekretariatet og en offentlig del, der vil blive offentliggjort på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk).

Skabelonen til status- og slutrapporter ligger på '[tilskudsguiden](#)'. Vælg "Søg om udbetaling eller ændring", dette findes under fanen "Sådan søger du".

### Efter projektets afslutning

Efter projektets afslutning vil hvert projekt skulle bidrage til at redegøre for, hvordan samfundets midler er blevet anvendt og med hvilke resultater til følge. Erfaringerne bruges både internt til at identificere forbedringsmuligheder i designet samt administrationen af tilskudsordningen, samt eksternt i kommunikation og rapportering. Læs mere om sidstnævnte nedenfor.

---

<sup>1</sup> Se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtteregistrets indberetningssystem.

## Kommunikation og rapportering

Resultaterne af et projekt skal så vidt muligt formidles, så både andre virksomheder og forskere kan bruge dem og bygge videre på dem. De gode historier om grøn innovation i sektoren for plantebaserede fødevarer skal desuden formidles til en bredere offentlighed, når resultaterne har almen samfundsinteresse. Derfor er kommunikation en vigtig del af alle projekter. Det skal fremgå tydeligt ved kommunikation af et projekt, at det er medfinansieret af Plantefonden.

### Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøgeren udarbejde en kommunikationsplan for projektet. Planen skal forholde sig til, hvem der har interesse i projektets idé og resultater og til, hvordan projektets resultater formidles til de relevante målgrupper. Læs mere i Vejledningen.

### Projektbeskrivelser på Plantefondens hjemmeside

Sekretariatet kan udarbejde nyhedsartikler om projekter, der får tilsagn om støtte. Artiklen bliver skrevet journalistisk i dialog med projektlederen og bliver uploadet på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk). Artiklen kan indeholde beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder, som projektet stiller til rådighed. Artiklen skal også kunne fungere som pressemeddelelse, og helt eller delvist kunne bruges af journalister i forbindelse med medieomtale af projektet. Fortrolige dele af projekterne vil ikke blive offentliggjort.<sup>2</sup>

Sekretariatet kan i sin nyhedsformidling tage udgangspunkt i statusrapporter i dialog med Projektleder.

### Offentliggørelse af slutrapporter

Som en del af slutrapporten skal projektlederen udarbejde en liste over, hvordan resultaterne er blevet formidlet i projektperioden – det vil sige en oversigt over f.eks. videnskabelige artikler og andre publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale og links til journalistisk dækning af projektet i medierne. Der udarbejdes en udgave til brug i sagsbehandlingen, og en udgave med ikke-fortrolige oplysninger til offentliggørelse.

Den offentlige del af slutrapporten vil som hovedregel blive offentliggjort digitalt på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk). Efter nærmere aftale kan resultaterne desuden blive formidlet i form af nyheder på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk), pressemeddelelser og målrettede henvendelser til relevante medier.

---

<sup>2</sup> Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

## Behandling af personoplysninger: GDPR

Plantefondsansøgninger behandles fortroligt af sekretariatet og udleveres som udgangspunkt ikke til udenforstående. Dog kan der søges om aktindsigt efter de gældende regler om offentlighed i forvaltningen. Der kan der dog ikke udleveres fortrolige oplysninger ud over de tilfælde, der er fastsat i reglerne.

På baggrund af persondataforordningen, GDPR, der trådte i kraft i maj 2018, skal vi oplyse følgende om Plantefondens håndtering af persondata: Ansøgere om plantefondstilsbud indsender personoplysninger i forbindelse med ansøgningen og evt. ved efterfølgende sagsbehandling. Hvis man ikke gør det, kan Plantefonden ikke behandle ansøgningen, jf. kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 197 af 28. februar 2023 om Plantefonden. Der henvises til [Innovationsfondens privatlivspolitik](#) i forhold til fremsendelse af materiale vedr. den forskningsfaglige vurdering.

Sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med det formål at indhente faglig rådgivning og vurdering. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for Sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med plantefondsprojekter.

Ved kontrol af plantefondsprojekter kan der indhentes de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af plantefondsloven og plantefondsbekendtgørelsen, hos andre myndigheder, jf. § 18 i Plantefondsloven.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer Sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer indtil de bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016 (Arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes. Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne, og Plantefonden videregiver de oplyste personoplysninger til EU kommissionens statsstøtteregister.

Sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugsstyrelsens sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne i arkivet kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes til sekretariatets dataansvarlig, som er sekretariatets teamleder. Sekretariatets jurist er assisterende databehandler for ovennævnte personoplysninger gemt hos Landbrugsstyrelsen. De dataansvarlige og databehandlerne kan kontaktes via Plantefondssekretariats e-mail [Plantefonden@lbst.dk](mailto:Plantefonden@lbst.dk)