

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til
GUDP ansøgningsrunde I 2025

Frist den 27. februar 2025 kl. 12.00

Kolofon

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Runde I 2025.

Denne indkaldelse er udarbejdet af GUDP-sekretariatet, Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen:
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Telefon: 3395 8000

E-mail: gudp@lfbst.dk
<https://gudp.dk/>

Opdateret december 2024

Indhold

Indledning.....	4
Pulje og frist for ansøgning	5
Krav til ansøgningen	6
Krav til ansøgere og projekter	7
GUDP's prioriteringer og kriterier for udvælgelse	10
Finansiering og kommercielle forhold	13
Procedure for sagsbehandling	15
Undervejs og efter projektet	16
Formidling og rapportering	17
EU's regler om statsstøtte - ABER og GBER.....	18
Behandling af personoplysninger, GDPR	19

Indledning

Under GUDP-ordningen er der årligt to ansøgningsrunder. Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder i december 2024 ansøgninger til GUDP's første ansøgningsrunde for året 2025.

I den første ansøgningsrunde 2025 er der en samlet pulje til uddeling på ca. 100 mio. kr.

Ifølge GUDP's lovgrundlag, kan der gives støtte til projekter, der på mange forskellige måder bidrager til udvikling og innovation indenfor den danske fødevarerektor herunder jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturområdet. GUDP ledes af en bestyrelse bestående af otte personer, der repræsenterer forskellige dele af fødevarerektoren. Når GUDP-bestyrelsen træffer beslutning om tilsagn, sker det med udgangspunkt i GUDP's strategi og årlige handlingsplan.

Med afsæt i GUDP's lovgrundlag og bestyrelsens strategiske målsætninger er det et krav, at alle projekter, der får støtte, både har fokus på, at den danske fødevarerektor skal omstilles i en grønnere retning og samtidig bidrager til en økonomisk udvikling af sektoren. Endvidere er der med afsæt i GUDP's strategi og årlige handlingsplan en række kriterier for- og strategiske prioriteringer, der er væsentlige, når GUDP's bestyrelse skal træffe beslutning om, hvilke projekter, der skal have støtte.

I GUDP's strategi og handlingsplanen for 2025 kan du læse, hvad bestyrelsen lægger vægt på, når de skal vurdere de enkelte ansøgningers relevans og kvalitet set i forhold til bestyrelsens prioriteringer og mål indenfor den langsigtede udvikling af den danske fødevarerektor. Begge dele kan findes på GUDP's hjemmeside.

Lovgrundlaget for tilskudsordninger under GUDP findes på [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk) og på [GUDP.dk](https://gudp.dk). GUDP-ordningen er reguleret gennem GUDP-loven¹ og GUDP-bekendtgørelsen² og er omfattet af almindelige forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven. Tilskud under GUDP-ordningen ydes i overensstemmelse med EU's statsstøttere regler herunder den generelle gruppefritagelsesforordning³ (herefter GBER) og/eller gruppefritagelsesforordningen for landbrugssektoren⁴ (herefter ABER).

¹ Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP-loven).

² Bekendtgørelse nr. 514 af 27. maj 2024 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

³ EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, EU-Tidende 2014, nr. L 187, s. 1, med senere ændringer.

⁴ EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 2022/2472 af 14. december 2022 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter, med senere ændringer.

Pulje og frist for ansøgning

I denne første ansøgningsrunde for 2025 udbydes der én samlet pulje på ca. 100 mio. kr., hvor der kan søges tilskud til projekter, der falder indenfor hele GUDP's strategi samt handlingsplanen for 2025.

Der kan søges støtte til projekter både med og uden en forskningsandel. Endvidere, kan der søges støtte til netværksprojekter. Udviklings- og demonstrationsprojekter kan søge tilskud inden for en beløbsramme på 250.000 kr. til 15 mio. kr. Netværksprojekter kan søge tilskud på mindst 250.000 kr. og højst 2 mio. kr.

Det samlede ansøgningsmateriale vil være tilgængeligt på Tilskudsportalen, som du finder via GUDP's hjemmeside. Ansøgninger skal sendes til GUDP's sekretariat.

Fristen for at indsende ansøgninger inkl. alle relevante bilag er 27. februar 2025 kl. 12.

For at komme i betragtning til midler fra puljen skal ansøgningen overholde ansøgningsfristen og de formkrav, som er beskrevet i denne indkaldelse og i den tilhørende vejledning.

Før du søger

Før du søger i GUDP, kan det være en god idé at undersøge, om der er andre tilskudsordninger, der giver støtte til forskning, udvikling, demonstration og markedsmodning inden for fødevarerektoren, der er mere relevante at søge for dit projekt end GUDP. Du kan se oversigter over tilskudsordninger på bl.a. [Statens Tilskudspuljer](#) og i [Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#). Der kan endvidere henvises til publikationen [Fundinglandskab – energi, miljø og grøn udvikling](#).

Hvis du beslutter dig for at søge i GUDP, bør du orientere dig grundigt i ansøgningsmaterialet herunder "Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde I 2025".

Endvidere er det vigtigt, at du orienterer dig grundigt i "Vejledning for udbetaling", som du finder på den generelle side [her](#).

Få mere at vide – Informationsmøde og individuel sparring om din projektidé

GUDP-sekretariatet afholder i forbindelse med ansøgningsrunden et online informationsmøde tirsdag den 7. januar, hvor du kan høre mere om, hvordan du udfylder ansøgningsmaterialet, og får svar på spørgsmål om ansøgningsrunden.

Hold øje med [GUDP's hjemmeside](#) for yderligere information og tilmelding.

Endelig kan du få sparring om din projektidé ved at indsende en én-sides projektbeskrivelse til sekretariatet. Du finder skabelonen til projektbeskrivelsen på GUDP's hjemmeside under "[Egner mit projekt sig?](#)". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til gudp@lbst.dk, og sekretariatet tilstræber at ringe tilbage inden for en uge.

Det forventes, at anden ansøgningsrunde i 2025 åbner i juni 2025, hvor der udover en ordnær nære runde vil blive udbudt midler øremærket til særlige formål. Du kan følge nyheder om kommende ansøgningsrunder på [GUDP.dk](#).

Krav til ansøgningen

Ansøgningsskemaer og vejledning

Når du søger støtte i GUDP, er det et krav, at du bruger de ansøgningsskemaer, der findes under Tilskudsportalen. Vær opmærksom på, at man ikke må ændre i ansøgningsmaterialet. Hvilke skemaer, der skal udfyldes, afhænger af projektets type – med eller uden forskningsandel, et netværksprojekt mv. Nogle skemaer er obligatoriske, mens andre afhænger af, hvilket type projekter, der ansøges om midler til. Skema D er frivilligt og skal kun anvendes, hvis du som ansøger vurderer, at det tilfører relevant viden, der ikke allerede er dækket af de øvrige skemaer.

Det er vigtigt, at ansøgningen (alle relevante skemaer) indsendes inden for tidsfristen.

Ansøgningsskemaerne og vejledning til, hvordan de skal udfyldes, ligger på [GUDP's Tilskudsguide](#). Gå ned til "Materiale til tilskud, ændringer og udbetaling" og vælg fanen "Søg om tilskud". Det er en god idé at orientere sig i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsmaterialet samtidig med, at du udfylder de enkelte skemaer.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningsskema
- Skema B: Budgetskema og Gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan (frivillig – kun hvis relevant)
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsandel (for projekter, der indeholder forskning)
- Skema F: Samarbejdsaftaler for netværksprojekter
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til fire siders ekstra bilag – f.eks. illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter (frivilligt – vedlægges kun hvis, det er relevant for at forklare projektet).

Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Der er dog krav om en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A. Projekter med en forskningsfaglig andel skal desuden udfylde Skema E på engelsk.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til gudp@lbst.dk. Det drejer sig om:

1. Alle relevante ansøgningsskemaer, CV'er og bilag samlet i én pdf-fil, som sendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en indscannet version med samtlige underskrifter. Hvis der bruges elektroniske underskrifter, er det kun nødvendigt at sende én elektronisk underskrevet udgave ind, hvor teksten i ansøgningen er mulig at kopiere.
2. Skema B vedhæftes som separat excel-fil.
3. Skema E inkl. CV'er vedhæftes som separat pdf-fil for projekter med forskningsandel. Vær opmærksom på, at der kun skal indsendes ét samlet skema E for projektet inklusive CV'er og relevante bilag.

I henhold til offentlighedslovens § 15, vil det materiale, der indsendes til brug for sagsbehandlingen, blive journaliseret.

Tabel 1 herunder giver et overblik over, hvilke skemaer, der skal indsendes, alt efter om der søges om tilskud til et udviklings- og/eller demonstrationsprojekt (med og uden forskningsandel) eller et netværksprojekt. Det er også markeret, hvilke skemaer, der skal indsendes som samlet pdf-fil, og hvilke der skal indsendes separat.

Tabel 1

	Projekttype			Indsendelse af ansøgning
	Udviklings- og/eller demonstrationsprojekt	Udviklings- og/eller demonstrationsprojekt med forskningsandel	Netværk	
Skema A	X	X	X	De relevante skemaer samles i én pdf som sendes i to versioner. Én ikke-scannet version uden underskrifter samt en indscannet version med samtlige underskrifter. Hvis der anvendes digitale underskrifter, se s. 8.
Skema C	X	X	X	
Skema D	Hvis relevant	Hvis relevant		
Skema F			X	
CV'er	X	X	X	
Ansøgers egne bilag	Hvis relevant Maks. 4 sider	Hvis relevant Maks. 4 sider	Hvis relevant Maks. 4 sider	
Skema E		X		Sendes som pdf. Husk at vedhæfte CV'er og evt. egne bilag til skema E. Der skal kun indsendes ét skema E pr. projekt.
Skema B	X	X	X	Sendes som separat excel-fil

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Når ansøgningen er modtaget, sender GUDP-sekretariatet en kvitteringsmail, og når ansøgningsrunden er afsluttet, vil du igen få et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

Hvornår får du svar?

GUDP-sekretariatet forventer at give besked om tilsagn og afslag inden udgangen af juni 2025.

Overholde krav i lov og bekendtgørelse mv.

For at få tilsagn om støtte, er det et krav, at ansøgningen overholder alle krav i loven og bekendtgørelsen samt de krav, der fremgår af denne indkaldelse og vejledningen. Ansøgninger, der ikke overholder disse krav vil få afslag.

Krav til ansøgere og projekter

Hvem kan søge?

- Virksomhedsregistrerede personer
- Private virksomheder
- Brancheorganisationer
- Foreninger
- Selvejende institutioner
- Forskningsinstitutioner

Alle ansøgere skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister CVR.dk. Udenlandske forskningsinstitutioner eller udenlandske virksomheder kan ikke være deltager i et projekt, men de kan indgå i projekter som ekstern bistand.

Hvad kan man få tilskud til?

GUDP kan give tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter. GUDP støtter både projekter, hvor der er en forskningsandel og projekter uden forskning – det kan f.eks. være netværksprojekter, men også andre typer af projekter, hvor der ikke er forskning involveret. Rene forskningsprojekter kan som udgangspunkt ikke få støtte af GUDP.

Som beskrevet i indledningen, er det et krav, at projektets formål ligger indenfor GUDP's strategi og prioriterede indsatsområder samt, at projektet både forventes at bidrage til grøn og økonomisk bæredygtighed i sektoren og dermed har det, GUDP kalder "den dobbelte bundlinje".

Grøn bæredygtighed drejer sig blandt andet om klima, natur- og miljøbeskyttelse, biodiversitet og udvikling indenfor nye grønne proteiner, cirkulært ressourceforbrug, begrænsning af madspild og dyrevelfærd.

Økonomisk bæredygtighed skal kunne aflæses i ansøgningen som et forventet markedspotentiale, der følger af, at projektets idé, metode eller teknologi bliver udbredt i fødevarersektoren. Dette skal enten medføre et forventet provenu⁵ til en eller flere af de virksomheder, der indgår i projektet, eller det skal forventes at lede til en videre samfundsøkonomisk effekt.

Helt konkret kan GUDP støtte projekter, der ny- eller videreudvikler:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

Hvad yder GUDP *ikke* tilskud til?

- Opbygning af innovationskompetencer
- Uddannelses- og kursusaktiviteter og lignende
- Markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive, generiske kampagner (f.eks. fælles branchekampagner)
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter

Projekttyper, som kan opnå støtte

1. Udviklings- og/eller demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel (varighed maks. 4 år)
2. Netværksprojekter (varighed maks. 2 år)

⁵ Som ansøger, skal du være opmærksom på, at der er et krav i GUDP-loven, der betyder, at den støtte, der modtages fra GUDP i visse tilfælde helt eller delvist skal tilbagebetales. Se også under afsnittet 'Tilbagebetalingskrav, hvis et projekt udnyttes kommercielt', samt grundig uddybning i *Vejledning om regler for tilbagebetaling af tilskud fra GUDP ved kommerciel udnyttelse*, der findes på GUDP's hjemmeside.

Ad 1. Udviklings- og/eller demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel

Udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter, som f.eks.:

- Udviklingsaktiviteter, herunder demonstrationsaktiviteter, vedrører udvikling af nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af eksisterende videnskabelig viden eller anden relevant viden og færdigheder. De nye produkter, processer eller teknologier skal kunne anvendes og kommercialiseres inden for en kort tidshorisont. Udviklingsaktiviteter kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, fremstilling af piloter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, processer eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form.
- Demonstrationsaktiviteter vedr. landbrugsprodukter, vedrører formidling af viden om, hvordan bestemte forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter kan bruges af en bred kreds af aktører. Demonstrationen indebærer en formidling af videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende, og ikke har karakter af markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Det betyder, at:
 - Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis.
 - Demonstrationen må ikke dreje sig om konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at man kan udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.
- Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. Forskningsaktiviteter kan kun udgøre en del af et GUDP-projekt.

Ad 2. Netværksprojekter





Netværksprojekter skal kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og udviklingsaktiviteter indgår ikke i netværksprojekter.

Formålet med et netværksprojekt er at skabe grundlag for et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne. Resultater opnået i et netværksprojekt kan give inspiration til senere udviklings- og demonstrationsprojekter, men fokus i netværksprojektet skal være bredere, og formålet kan således ikke være at skabe grundlag for efterfølgende projekter – dvs. netværksprojektet må ikke have karakter af at være en gennemførlighedsundersøgelse. Netværk skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevarerektoren deltager, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevarerektoren.

Til netværksprojekter kan der kun opnås tilskud til hovedansøgeren, der driver netværket. Der kan desuden ydes tilskud til f.eks. etablering og til driftsudgifter i forbindelse med administration af netværket.

GUDP's prioriteringer og kriterier for udvælgelse

Der er en række kriterier, der bliver taget i betragtning for alle projektansøgninger, når GUDP's bestyrelse skal udvælge, hvilke projektansøgninger, der skal have tilskud. Nogle af de væsentlige kriterier er illustreret i oversigten herunder. Nedenstående oversigt indgår i GUDP's strategi, der gælder for perioden 2023 til 2027. Endelig viser GUDP's årlige handlingsplan (aktuelt handlingsplan for 2025), hvilke elementer, som bestyrelsen har et særligt fokus på i de to ansøgningsrunder i 2025. Det drejer sig først og fremmest om, at GUDP i 2025 blandt andet ønsker at prioritere projekter, der bidrager til at mindske påvirkningen af kvælstof til det omgivende miljø samt projekter, der har til formål at understøtte udviklingen af produktionsmetoder med en reduceret udledning af klimagasser. I handlingsplanen har GUDP's bestyrelse formuleret to konkrete mål for den langsigtede effekt på disse områder.

 GRØNNE INDSATSER	 ØKONOMISK VÆKST	 PROJEKTKVALITET	 PROJEKTEAMET
<p>Ved vurderingen indgår spørgsmålet om effekt fra en eller flere af følgende indsatsler:</p> <p>KLIMAINDSATS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Begrænset udledning af klimagasser fra fødevarerhvervet ▶ Klimatilpasninger <p>MILJØ- OG NATURBESKYTTELSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Reduceret påvirkning af miljøet fra bla. kvælstof, fosfor og pesticider ▶ Øget natur og biodiversitet <p>FREMTIDENS FØDEVAREPRODUKTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fremtidens proteiner og fødevaringredienser ▶ Cirkulært ressourceforbrug og begrænset madspild ▶ Bedre dyrevelfærd 	<p>Ved vurderingen indgår spørgsmålet om effekt fra en eller flere af følgende indsatsler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Projektvirksomhedernes provenu ▶ Projektets videre økonomiske effekt 	<p>Ved vurderingen indgår spørgsmålet om effekt fra en eller flere af følgende indsatsler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Relevans ▶ Nyhedsværdi ▶ Faglig kvalitet ▶ Omkostninger ▶ Risici ▶ TRL niveau (start- og slutniveau) ▶ Tids-, aktivitets- og formidlingsplaner 	<p>Ved vurderingen indgår spørgsmålet om effekt fra en eller flere af følgende indsatsler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Faglige kompetencer ▶ Tværfagligt samarbejde der er forankret i erhvervet ▶ Værdikæden

Grønne og økonomiske indsatsområder

GUDP's projekter skal bidrage til at løse nogle af grønne bæredygtighedsmæssige udfordringer som samfundet står over for, og samtidig skal projekterne bidrage til en økonomisk styrkelse af fødevarersektoren. Alle projekter skal derfor redegøre for forventede effekter på både et grønt og et økonomisk parameter, og det skal være muligt at se, hvordan de enkelte projekters formål spiller sammen med de grønne indsatsområder, der fremgår af GUDP's strategi og handlingsplan for 2025. Beskrivelsen af projekternes forretningspotentiale skal vise, hvordan de økonomiske effekter nås enten i form af øget indtjening hos de deltagende virksomheder eller som økonomisk effekt i erhvervet og samfundet.

GUDP ser gerne både projekter, der fokuserer på en enkelt af de grønne indsatsområder og projekter, der har en mere helhedsorienteret tilgang med en forventet effekt på flere områder. I ansøgningsmaterialet skal det dog fremgå tydeligt, hvilken et af de grønne indsatsområder, som projektet *primært* forventes at bidrage til. Projekterne skal desuden tilstræbe, at forbedringer på ét område ikke har væsentlige negative konsekvenser på andre.

Det er vigtigt, at du som ansøger orienterer dig i GUDP's strategi og handlingsplan for at sætte dig ind, hvordan bestyrelsen vurderer ansøgningerne i forhold til kravet om grønne og økonomiske effekter. Du vil desuden i ansøgningsmaterialet blive guidet i, hvordan du beskriver projektet i forhold til forventet effekt.

Krav om kvantificering af effekterne

For at opnå tilskud fra GUDP er det en forudsætning, at det i ansøgningen beskrives om og hvordan det forventes at projektets resultater bidrager til at skabe konkrete effekter på kort eller lang sigt. I ansøgningsmaterialet skal der som minimum beskrives og kvantificeres én primær effekt af projektet. Der skal også angives et forventet tidspunkt (et årstal) for, hvornår effekterne forventes indfriet. Det fremgår nærmere af vejledningen til ansøgningsmaterialet, hvordan kvantificeringen for de enkelte parametre skal angives.

Ansøgeren skal forklare, hvordan projektet kan bidrage til forbedringer. De forventede effekter indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne, og det er derfor vigtigt, at de angivne effekter er vurderet realistisk (ikke overestimerede), og at beregningerne er underbyggede.

Netværksprojekter bliver vurderet på beskrivelsen af projektets perspektiver og potentialer for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn og økonomisk bæredygtighed. Selve netværksprojektet forventes ikke umiddelbart at resultere i konkrete effekter, hvorfor der ikke skal redegøres for effekter af netværksprojekter.

Læs mere om GUDP's Strategi for 2023-2027 og Handlingsplan for 2024 på [GUDP's hjemmeside under menuen "tilskuddene"](#).

Kort overblik over GUDP's syv grønne indsatsområder

Klima

- **Begrænset udledning af klimagasser** fra fødevarerhvervet dækker alle processer, der fører til reduceret udledning af klimagasser, herunder processer der fører til reduceret udledning fra husdyrproduktionen eller processer, der øger kulstofbindingen i jorden.
- **Klimatilpasninger** dækker anvendelse af eksisterende eller udvikling af nye tiltag, metoder eller teknologi, der hjælper fødevarerproduktionen med at imødekomme de kommende klimændringer.

Natur- og miljøbeskyttelse

- **Reduceret påvirkning af miljøet** fra kvælstof, fosfor og pesticider dækker f.eks. lavere tilførsel/udledning af kvælstof og fosfor, samt reduceret miljø- og sundhedsbelastning fra pesticider.
- **Øget natur og biodiversitet** dækker nye eller eksisterende produktionsmetoder indenfor fødevarerhvervet, som er skånsomme over for natur og miljø, og som gavner biodiversiteten ved f.eks. at give mere plads til fouragerings- og levesteder for vilde dyr og planter.

Fremtidens fødevarerproduktion

- **Fremtidens proteiner og fødevaringredienser** dækker udvikling af nye alternative proteiner og fødevaringredienser til foder og velsmagende og ernæringsrigtige fødevarer. Området dækker også projekter, der bidrager målbart til forbedret fødevarer sikkerhed, fødevarer kvalitet og human sundhed og ernæring.
- **Cirkulært ressourceforbrug og begrænset madspild** dækker genanvendelse og/eller opgradering af sidestrømme, så råvarer, der er udvundet, bruges effektivt eller reducerer fødevarer- og madspild, samt bidrager til en mere bæredygtig udnyttelse af ressourcer.
- **Bedre dyrevelfærd** dækker forbedret dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder sund, ernæring, adfærd, fysiologi samt fravær af sygdom, frygt og stress.

Økonomisk vækst

Da GUDP prioriterer at give tilskud til projekter, der kan bidrage til økonomisk udvikling af sektoren, skal

en af følgende to kriterier afspejles i ansøgningen. (Se uddybende oplysninger i afsnittet "Finansiering og kommercielle forhold").

- Projektvirksomhedernes provenu
Det økonomiske afkast, som projektets resultater vil generere for tilskudsmodtagerne i år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning. Forventet provenu skal oplyses for de første 3 år efter projektafslutning.
- Videre økonomisk effekt
Projektets potentiale for økonomiske effekter ved udbredelse i sektoren samt de samfundsøkonomiske effekter. Effekten gælder kun for virksomheder/personer etc. uden for projektdeltagerkredsen.

Projektkvalitet

Ved prioritering af projekter, bliver der lagt vægt på følgende i forhold til projektkvalitet:

Projektets relevans er dets relevans for det danske fødevarerhverv. Projekterne skal tage afsæt i reelle udfordringer for fødevarerhvervet i omstillingen til en mere bæredygtig fødevareresektor, og den opnåede viden i projekterne skal forankres i erhvervet.

Projektets nyhedsværdi

Projekterne kan have fokus på forbedring af eksisterende metoder og produktionssystemer eller udvikle noget grundlæggende nyt. GUDP støtter begge dele, men ser gerne projekter, der bygger på helt nye ideer, også selvom de er forbundet med såvel teknisk som forretningsmæssig risiko.

Projektets faglige kvalitet er, om projektet anvender faglige tilgange og metoder, der er relevante i forhold til projektets målsætninger og målgrupper.

Projektets omkostninger er, hvor meget det koster at gennemføre projektets aktiviteter med henblik på at nå projektets konkrete projektmål.

Projektets risici er projektets tekniske og forretningsmæssige risici samt forslag til afhjælpende foranstaltninger. Herunder om der kræves særlig tilladelse(r) til gennemførelse af projektet, f.eks. en novel food godkendelse.

Det forventes, at der vil være visse risici forbundet med gennemførelse af GUDP-projekter, men deltagerne skal vise, at de er opmærksomme på de risici, der er i projektet.

Projektets TRL-niveau er projektets estimerede start og slut technology readiness level (TRL) niveau. TRL-niveauet skal oplyses, såfremt der er tale om et projekt, der vil udvikle ny eller forbedret teknologi. GUDP støtter primært produktudvikling (udvikling og demonstration), der har et TRL-niveau på omkring 4 til 8.

Tids-, aktivitets- og formidlingsplaner omfatter projektets tids-, aktivitets- og formidlingsplaner, herunder klart definerede arbejdsplaner med milepæle, mål og succeskriterier mv.

Projektteamet

Ved prioritering af projekter, lægges der vægt på følgende i forhold til projektteamet:

Faglige kompetencer omfatter faglige kompetencer og relevante erfaringer hos de medarbejdere, herunder projektlederen, som indgår i projektet. Der lægges vægt på, at projekterne inddrager de nødvendige

faglige og tekniske kompetencer.

Tværfagligt samarbejde der er forankret i erhvervet, omfatter relevant tværfagligt samarbejde og netværksdannelse, herunder innovationsnetværk mellem virksomheder, forbrugere, forskere og brancher der understøtter, at projektets erfaringer og resultater bliver omsat til praksis og konkrete effekter til gavn for erhverv og samfund.

Værdikæden omfatter, at aktørsammensætningen i projektet repræsenterer alle de dele af værdikæden, som er relevante for at få det fulde udbytte af projektet, og for at projektet er velforankret i erhvervet. Der lægges desuden vægt på, om der er et samarbejde med små og mellemstore virksomheder (SMV'er), fordi det anses som et bidrag til at styrke sektorsamarbejdet.

Internationalt samarbejde

Der er mulighed for at gøre brug af internationale samarbejdspartnere, når det kan tilføre et projekt merværdi, dog kan de ikke indgå som projektdeltagere, men som ekstern bistand.

Finansiering og kommercielle forhold

Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme samarbejde mellem forskellige aktører på tværs af fødevarerektoren herunder mellem offentlige og private aktører. Hensigten er at sikre øget kendskab, vidensdeling og synergi, og det kan derfor ofte være vigtigt, at projekterne involverer partnere, der repræsenterer erhvervslivet.

Hvis en forsknings- og vidensinstitution deltager som part i et projekt, er det desuden et krav, at denne bidrager med egne midler til mindst 10 pct. af de støtteberettigede udgifter.

Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler er den overordnede ramme for tilskudssatserne. Hvilke tilskudssatser, der kan tildeles afhænger af afsøgerens karakter og størrelse samt af projekttype, dvs. hvilke aktiviteter, der søges om støtte til. Når der skal fastsættes en støttesats i henhold til EU's statsstøtteregler, betragtes alle nedenstående ansøgere som 'virksomheder':

- Virksomhedsregistrerede personer
- Private virksomheder
- Brancheorganisationer
- Foreninger
- Selvejende institutioner

Som det fremgår af tabel 2, har forskningsinstitutioner (forsknings- og videnformidlingsinstitutioner) sin egen kategori i denne sammenhæng og kan i nogle tilfælde modtage en højere støttesats.

For at sikre, at der tildeles den korrekte støttesats, er det vigtigt, at ansøgerne giver præcise oplysninger om aktivitetstype, projektform og størrelsen på de involverede projektdeltagere. Ansvar for at sikre, at man som støttemodtager modtager den korrekte støttesats påhviler projektdeltagerne selv, og for meget udbetalt støtte vil blive krævet tilbagebetalt med renter.

Tabel 2: Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner*	Små Virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store Virksomheder	
		Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde
Aktivitetstype							
Anvendt forskning (Industriel forskning)	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udviklingsaktivitet (Eksperimentel udvikling), herunder demonstrationsaktiviteter vedr. ikke-landbrugsprodukter**	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration vedr. landbrugsprodukter***	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Netværk	50 pct.	50 pct.		50 pct.		50 pct.	

* I henhold til EU's statsstøtteregler, kan Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, jf. § 2, nr. 10, til gennemførelse af ikke-kommercielle forsknings- og udviklingsaktiviteter maksimalt opnå 100 pct. af projektomkostningerne i offentligt tilskud. GUDP kan maksimalt støtte med 90 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger, og desuden under hensyn til, at forskningsresultaterne løbende gøres offentligt tilgængelige evt. som led i undervisning.

** Demonstrationsaktiviteter vedr. ikke-landbrugsprodukter er afgrænset til aktiviteter i udviklingsbestemmelsen i den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER) art. 25. I disse tilfælde afhænger støttesatsen af virksomhedens størrelse, og hvorvidt der er tale om et samarbejdsprojekt. Uddybes nedenfor.

*** Demonstration vedr. landbrugsprodukter er gruppefritaget efter art. 21 i landbrugets gruppefritagelsesforordning (ABER), der omhandler de produkter, der er oplyst i bilag 1 til traktaten om EU's funktionsmåde. Link. Ved projekter, der omhandler demonstrationsaktiviteter vedr. landbrugsprodukter kan der ydes støtte på 70 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger. Ved støtte til store virksomheder skal projektet komme små og mellemstore virksomheder til gavn.

Beskrivelsen af, hvilke udgiftsposter, der er tilskudsberettigede, findes i vejledningen til Skema B.

Krav til samarbejdsprojekter

Som det fremgår af tabel 2, gives der i nogle tilfælde forhøjet støttesats ved 'samarbejdsprojekter'. Der er tale om samarbejdsprojekter, når der i et samarbejde mellem aktører (virksomheder) mindst er én partner, der er kategoriseret som en *lille* eller *mellemstor virksomhed* (SMV, se boks nedenfor), og hvor ingen af parterne afholder mere end maksimalt 70 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger.

Der er ligeledes tale om et samarbejdsprojekt, når samarbejdet foregår mellem en virksomhed (uanset størrelse) og en forsknings- og vidensformidlingsinstitution, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger.

I begge tilfælde er det et krav, at projektets resultater formidles bredt så resultaterne kan komme andre til gavn. Det kan ske via konferencer, publikationer, open access-samlinger eller open source-software.

Små og mellemstore virksomheder (SMV)

Små og mellemstore virksomheder defineres i overensstemmelse i GUDP-bekendtgørelsens § 2, nr. 3. Hovedtrækkene er, at små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.

Vær opmærksom på [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Forretningspotentiale

For at underbygge, at projekternes forretningsdel er tænkt igennem, skal der i ansøgningen redegøres for det forretningsmæssige potentiale i skema A samt evt. hvis relevant i skema D. Tilsammen skal det give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i det eller de påtænkte produkter. Oplysningerne skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte oplysningerne med data, som beskriver f.eks. markedsstørrelse og vækstrater.

Netværk forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte sektoren f.eks. indenfor et specifikt teknologiområde eller lignende. Til netværksprojekter skal der dog ikke lave forretningsplaner. Se mere om forretningsplaner i "GUDP vejledning 2025-1" som findes på <https://gudp.dk/>. Vælg "Søg om tilskud", derefter "Tilskudsportalen" og find vejledningen under fanen "[Søg om tilskud](#)".

Tilbagebetalingskrav, hvis et projekt udnyttes kommercielt

Hvis resultaterne af et projekt udnyttes kommercielt, skal der i visse tilfælde ske hel eller delvis tilbagebetaling af den støtte, der er modtaget fra GUDP. Kravet om tilbagebetaling udspringer af GUDP-loven, og gælder, hvis resultatet af det tilskudsmodtagende projekt udnyttes kommercielt. Det vil sige, hvis der inden for en periode på tre år efter projektets afslutning er opnået et nettoprovenu, som følge af indtægter, hvor det opnåede resultat, produkt, proces eller lignende, herunder licensaftaler, indgår. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. Der er en række undtagelser til reglen om tilbagebetaling, således at der i nogle tilfælde ikke skal ske tilbagebetaling uanset, at der er sket en kommercialisering med et nettoprovenu til følge. Yderligere oplysninger om dette findes i *Vejledning om regler for tilbagebetaling af tilskud fra GUDP ved kommerciel udnyttelse* på GUDP's side på [Tilskudsguide](#).

Procedure for sagsbehandling

Ansøgningerne bliver behandlet på grundlag af det indsendte materiale. GUDP-sekretariatets sagsbehandlere vurderer projekterne i forhold til de angivne kriterier og indstiller til bestyrelsen, som beslutter, hvilke projekter der skal have tilsagn om støtte.

Under sagsbehandlingen kan GUDP-sekretariatet kontakte projektlederen med opklarende spørgsmål, men efter ansøgningsfristen, er der ikke mulighed for at komme med nye oplysninger, som forbedrer ansøgningen. Sekretariatet kan desuden i særlige tilfælde indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at eksterne eksperter ikke er inhabile og pålægger dem fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

Forskningsfaglig vurdering

Hvis et projekt involverer forskning, foretager Innovationsfonden en forskningsfaglig vurdering af ansøgningen. Det er ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis det er tilfældet, skal

man udfylde Skema E og tydeligt redegøre for forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretiske grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater og risici der knytter sig til forskningsdelen, samt for hvilken ny viden denne forskning forventes at bidrage med. Desuden skal der redegøres for projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer. Vær opmærksom på, at der kun skal indsendes ét samlet skema E for projektet og ikke et skema E for hver deltager i projektet.

Skema E skal indsendes som en særskilt fil. Det vil sige, at CV'er skal vedhæftes, selvom de også er vedhæftet i hovedansøgningen. Ligeledes skal bilag, som vedrører det forskningsfaglige indhold, også vedhæftes filen. Oplysningerne om det forskningsmæssige indhold skal udformes som en selvstændig redegørelse, og Skema E skal skrives på engelsk. Innovationsfonden foretager sin vurdering udelukkende på baggrund af Skema E, de medfølgende CV'er og Skema B inkl. Gantt-diagram. Hvis Innovationsfonden vurderer, at den beskrevne forskning ikke er støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet kan støttes som et selvstændigt projekt, afhænger af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

Partshøring ved behov for ekstern vurdering

Hvis der er indhentet ekstern rådgivning fra fagekspertter eller fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for projektet, har ansøgeren ret til at kommentere den eksterne vurdering i en partshøring. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan forelægges den/de eksterne faglige rådgivere med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Kommunikationen med Innovationsfonden foregår udelukkende gennem GUDP, der også meddeler deres afgørelse til ansøger.

Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

Offentliggørelse af ansøgninger

I forbindelse med hver ansøgningsrunde offentliggør GUDP-sekretariatet en liste over de indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har udvalgt de projekter, som skal have tilsagn, bliver projekttitler, projektførmål, forventet tilsagnsbeløb og virksomhedsnavn på hovedansøger offentliggjort på [GUDP's hjemmeside](#). Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere. De tilsvarende oplysninger kan muligvis blive offentliggøres for de projekter, som har fået afslag. Alle projekter, der modtager tilsagn, offentliggøres desuden med titel, deltagere, projektbeskrivelsen fra ansøgningen og tilsagnsbeløb i [Grøn Projektbank](#). Grøn Projektbank er en projektdatabase oprettet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i samarbejde med Innovationsfonden og samler projekter fra flere tilskudsordninger.

GUDP indberetter de lovpligtige oplysninger til EU-Kommissionens Statsstøtteregister⁶.

Undervejs og efter projektet

Undervejs i forløbet får hvert projekt tilknyttet en faglig medarbejder i GUDP-sekretariatet, som løbende er i dialog med projektlederen og følger med i projektet. Medarbejdere fra GUDP-sekretariatet kan også i nogle tilfælde deltage som observatører i udviklings- og demonstrationsprojekter og netværksprojekter.

⁶ Se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtteregistrets indberetningssystem.

Status- og slutrapporter

Status- og slutrapporter har til formål at følge projektet fra start til slut, herunder behandling og godkendelse af tilskudsmodtagers budget samt tilbagemeldinger vedrørende økonomi og aktiviteter.

- Statusrapport: Senest 1. juli hvert år indsendes en statusrapport og delregnskab om resultater og fremdrift i projektet. Den første statusrapport skal indsendes, når projektet har været i gang i mindst otte måneder. Der kan ikke udbetales til projekter, uden at der foreligger en statusrapport, der dækker over den periode, der søges om udbetaling til. Vær desuden opmærksom på regler for krav om revision i forbindelse med udbetalinger, der gælder for både virksomheder og forskningsinstitutioner. Se uddybning af reglerne i *Vejledning for udbetaling*.
- Slutrapport: Et projekt afsluttes med en faglig rapport og slutregnskab, der skal indsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet. Rapporten skal redegøre for indholdet af det samlede projekt, herunder aktiviteterne i projektet, udfordringer undervejs, hvordan de er håndteret og hvilke resultater, man har opnået, herunder hvad projektets potentiale er for de grønne og økonomiske effekter ved afslutning samt hvor stor en stigning i TRL-værdi, der har været i løbet af projektet. Slutrapporten består af en intern del til sekretariatet og en del, der vil blive offentliggjort på [GUDP's hjemmeside](#) og på [Grøn Projektbank](#). Det fremgår tydeligt af skabelonen for slutrapporten, hvilke afsnit det drejer sig om.

Skabelonen til status- og slutrapporter ligger på [GUDP's tilskudsguide](#). Gå ned til "Materiale til tilskud, ændringer og udbetaling" og find derefter materialerne under fanen "Status- og slutrapporter".

Formidling og rapportering

Resultaterne af et GUDP-projekt skal så vidt muligt formidles, så både andre virksomheder og forskere kan bruge dem og bygge videre på dem. De gode historier om grøn innovation i fødevarersektoren skal desuden formidles til en bredere offentlighed, når resultaterne har almen samfundsinteresse. Derfor er kommunikation en vigtig del af alle GUDP-projekter. Det skal fremgå tydeligt ved kommunikation af et projekt, at det er medfinansieret af GUDP.

Formidling af projektets resultater

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøgeren redegøre for, hvordan der vil blive kommunikeret om projektet, herunder hvem der har interesse i projektets resultater, og hvordan disse vil blive formidlet til de relevante målgrupper.

Kommunikation på GUDP's hjemmeside

GUDP-sekretariatet udarbejder kommunikation til [GUDP's hjemmeside](#) samt andre relevante kanaler for en del af de projekter, der får tilsagn om støtte. Kommunikationsmaterialet udarbejdes og afstemmes i dialog med projektlederen og kan eksempelvis indebære beskrivelser af projektet, eventuelt med citater til pressebrug samt billeder og video, som projektet stiller til rådighed, eller som GUDP-sekretariatet selv frembringer. Kommunikationsindsatsen vil typisk være forbundet med en pressemeddelelse, der helt eller delvist vil blive skrevet, så den kan bruges af journalister i forbindelse med medieomtale af projektet. Fortrolige dele af projekterne vil ikke blive offentliggjort.⁷

Undervejs i projektet kan statusrapporterne også blive brugt i GUDP's nyhedsformidling i et samarbejde mellem sekretariatet og projektlederen.

⁷ Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

Udover GUDP's egen hjemmeside, offentliggøres alle projekter, der modtager tilsagn med titel, deltagere, projektbeskrivelsen fra ansøgningen og tilsagnsbeløb på [Grøn Projektbank](#).

Offentliggørelse af slutrapporter

Som en del af slutrapporten skal projektlederen udarbejde en liste over, hvordan resultaterne er blevet formidlet i projektperioden – det vil sige en oversigt over f.eks. videnskabelige artikler og andre publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale og links til journalistisk dækning af projektet i medierne. Der udarbejdes en udgave til brug i sagsbehandlingen og en udgave med ikke-fortrolige oplysninger til offentliggørelse.

Den offentlige del af slutrapporten vil som hovedregel blive offentliggjort digitalt i [Grøn Projektbank](#) og på [GUDP's hjemmeside](#). Efter nærmere aftale kan resultaterne desuden blive formidlet i form af nyheder på [www.gudp.dk](#), pressemeddelelser og målrettede henvendelser til relevante medier.

EU's regler om statsstøtte - ABER og GBER

GUDP er en national støtteordning. Tilskud der gives under GUDP udgør statsstøtte og er derfor omfattet af EU's statsstøtteregler.

Tilskud under GUDP-ordningen gives herefter i medfør af GUDP-loven og GUDP-bekendtgørelsen samt ABER (*Agricultural Block Exemption Regulation*⁸) kapitel I og II, herunder artikel 21 og 38 samt GBER (*General Block Exemption Regulation*⁹) kapitel I og II, herunder artikel 25, 27, 30 og 31.

Det er tillige en forudsætning for at opnå støtte under GUDP-ordningen:

- a) at tilskudsmodtager ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og
- b) at tilskudsmodtager har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og
- c) at tilskudsmodtager til enhver tid straks oplyser GUDP-sekretariatet herom, hvis tilskudsmodtager fra anden side opnår dækning for samme omkostninger med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.

Når du ansøger om støtte fra GUDP, skriver du samtidig under på, at det, du ønsker støtte til, lever op til de krav, som hhv. GBER og ABER foreskriver. Det er væsentligt, at du har orienteret dig om, at projektet lever op til disse krav, da manglende efterlevelse af disse krav kan medføre, at du skal tilbagebetale evt. støtte helt eller delvist.

⁸ ABER: Kommissionens forordning (EU) nr. 2022/2472 af 14. december 2022 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter, inklusiv senere ændringer.

⁹ GBER: EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, EU-Tidende 2014, nr. L 187, s. 1, med senere ændringer.

Behandling af personoplysninger, GDPR

GUDP-ansøgninger behandles fortroligt indenfor GUDP-sekretariatet og udleveres som udgangspunkt ikke til udenforstående. Dog kan der søges om aktindsigt efter de gældende regler om offentlighed i forvaltningen. Der kan dog ikke udleveres fortrolige oplysninger ud over de tilfælde, der er fastsat i reglerne.

På baggrund af persondataforordningen, GDPR, der trådte i kraft i maj 2018, skal vi oplyse følgende om GUDP's håndtering af persondata: Ansøgere om GUDP-tilskud indsender personoplysninger i forbindelse med ansøgningen og evt. ved efterfølgende sagsbehandling. Hvis man ikke gør det, kan GUDP ikke behandle ansøgningen, jf. bekendtgørelse for GUDP, der trådte i kraft 1. juli 2024.

GUDP-sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med det formål at indhente faglig rådgivning og vurdering. [Læs om Innovationsfondens behandling af personoplysninger ved forskningsfaglig rådgivning og vurdering](#). Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for GUDP-sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med GUDP-projekter.

Ved kontrol af GUDP-projekter kan der udveksles personoplysninger med andre myndigheder i henhold til § 18 i GUDP-loven.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer GUDP-sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer indtil de bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016 (Arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes. Som oplyst ovenfor, offentliggøres dele af projektansøgningerne, og GUDP videregiver de oplyste personoplysninger til EU kommissionens statsstøtte-register.

GUDP-sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne i arkivet kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes til GUDP-sekretariatets dataansvarlig, som er sekretariatets teamleder. GUDP-sekretariatets jurist er assisterende databehandler for ovennævnte personoplysninger gemt hos Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. De dataansvarlige og databehandlere kan kontaktes via GUDP-sekretariatets e-mail GUDP@lbst.dk.