

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til
Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrati-
onsprogram (Organic RDD) 12

Ansøgningsfrist 6. maj 2026 kl. 12.00

Kolofon

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Vejledning om tilskud under Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram (Organic RDD) 12

Denne indkaldelse er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, ICROFS samt GUDP-sekretariatet

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



GUDP-sekretariatet

Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Augustenborg:

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

Telefon: 72 18 56 00

E-mail: mail@lfst.dk

www.lfst.dk



ICROFS – Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer:

Aarhus Universitet, AU-Viborg

P.O. Box 50, Blichers allé 20

8830 Tjele

Telefon.: 8715 7771

E-mail: icrofs@icrofs.org

www.icrofs.dk

Indhold

Indledning	4
Skema A: Hovedansøgningsskema	7
Ansøgers underskrift	36
Erklæring for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution	36
Skema B: Budgetskema, Gantt-diagram og lister med milepæle og leveringer.....	38
Skema D: Ekstra forretningsplan.....	55

Indledning

Denne vejledning gælder ansøgninger om tilskud under tilskudsordningen Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram (Organic RDD) 12.

Inden du læser denne vejledning, er det vigtigt, at du har læst 'Indkaldelse af ansøgninger til Organic RDD 12', der beskriver de overordnede rammer for at søge om støtte. Indkaldelsen og ansøgningsmaterialet findes på [ICROFS hjemmeside](#) samt på [Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#).

Ansøgningsproceduren er delvist digitaliseret i 2026

Ansøgningsmaterialet til Organic RDD 12-opslaget er ændret. Det betyder at ansøgningen skal indsendes via en online platform. En del af ansøgningen udfyldes direkte i det digitale ansøgningsmodul på platformen og dele af ansøgningen uploades via online-platformen.

Adgang til det digitale ansøgningsmodul

Adgangen til det digitale ansøgningsmodul findes samme sted som du finder ansøgningsmaterialet dvs. på [ICROFS hjemmeside](#) samt på [Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#).

Dele af elementerne i Skema A (A1 – A11-7) skal besvares i det digitale ansøgningsmodul. Det vil også fremgå af Skema A hvilke elementer, der skal besvares i det digitale ansøgningsmodul.

Når du kommer ind på online-platformen vil du se 5 faner

- Project information
- Project deskription
- Project participants
- Application forms and documents to be submitted
- Check your entries

Når du klikker på hver fane, vil du blive guidet igennem til at udfylde felterne. I den sidste fane kan du tjekke dine indtastninger og uploadede skemaer og dokumenter.

Ansøgninger indsendt på mail vil som udgangspunkt ikke blive accepteret.

De nye arbejdsgange kan dog betyde, at der vil være nogle spørgsmål samt, at de medarbejdere, der tager imod ansøgningerne, kan have ekstra travlt med at vejlede og guide. Derfor er det vigtigt at gå i gang med ansøgningen i god tid. Det vil give dig mulighed for at få hjælp fra ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet i tide inden ansøgningsfristen den 6. maj kl.12.

Det digitale ansøgningsmodul lukker den 6. maj kl. 12.00, og det vil ikke være muligt at indsende derefter.

Ved spørgsmål til ansøgningsprocessen, kan ICROFS-sekretariatet kontaktes på 87 15 77 71 eller på mail icrofs@icrofs.org og GUDP-sekretariatet kan kontaktes på 72 18 56 00 eller på mail gudp@lfst.dk.

Som ansøger bliver du på de følgende sider guidet igennem Organic RDD-ansøgningsmaterialet, der indeholder følgende skemaer:

Skema A: Hovedansøgningsskema (inklusive forskning)

Skema B: Budget og Gantt-diagram samt milepæle og leveringer

Skema D: Ekstra forretningsplan

Skema A og B skal udfyldes for alle ansøgninger. Skema D skal udfyldes, hvis et projekt har mere end én forretningsplan. Alle skemaer skal udfyldes på engelsk.

Som ansøger bliver du ligeledes på de følgende sider guidet igennem de dele af ansøgningen som skal udfyldes i det digitale ansøgningsmodul samt de dele af ansøgningen som skal uploades via online-plattformen.

Arbejdsversion af skema A

Vær opmærksom på, at det er muligt at benytte en arbejdsversion af skema A til udfyldelse af ansøgningen. Dette er en word-baseret udgave af skema A. Arbejdsversionen er uden begrænsning i antal karakterer og med mulighed for kommentarer og kan derfor bruges til at samle svar på tværs af projektets deltagere, inden ansøgningen udfyldes. Bemærk, at arbejdsversionen af skema A **ikke** fungerer som en del af ansøgningen.

ICROFS-sekretariatet varetager den forskningsfaglige vurdering via input fra et uafhængigt ekspertpanel, som foretager en faglig evaluering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær derfor opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige evaluering skal fremgå tydeligt i Skema A (A14-1 inklusiv CV'er samt A16-1 til A16-7) og Skema B.

Det uafhængige ekspertpanel bedømmer ansøgningen på baggrund af to hovedkriterier: 1. Det forskningsfaglige niveau (Skema A (A16-1 til A16-7) og Skema B), 2. Projektdeltagernes forskningsfaglige kvalifikationer (Skema A (A14-1 inkl. CV'er samt A16-6)).

1. Den forskningsfaglige bedømmelse af ansøgningen er baseret på tre kriterier:
 - Sound concept¹ and quality of objectives
 - Progress beyond the state-of-the-art
 - Quality and effectiveness of the scientific and technological methodology and associated work plan
2. Projektdeltagernes forskningsfaglige kvalifikationer er baseret på to kriterier:
 - Quality and relevant experience of the individual participants
 - Quality of the consortium as a whole (including complementarity, balance)

Det uafhængige ekspertpanel tildeler en score (0-5) for hvert kriterie. En score på under 3 for en af de to hovedkriterier betyder at projektansøgningen ikke går videre i udvælgelsesprocessen.

¹ Refers to the overall project description with an evident link between theoretical background, novelty and objectives, and the quality of the scientific methods and work performed as the basis for the expected project effects.

Vær opmærksom på, at felterne i ansøgningsskemaerne er låst, så der kun kan skrives et begrænset antal tegn. Man må derfor ikke indsætte egne figurer og tabeller i ansøgningsskemaerne. Figurer og tabeller, der er vigtige for forståelsen af projektet, skal vedlægges som bilag sammen med eventuelle mellemregninger for projektets grønne og økonomiske parametre. Der kan maksimalt vedlægges fire siders bilag foruden nøglepersoners CV.

Ansøgningen skal udarbejdes på engelsk. Der er dog krav til, at der skal være en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A. GUDP's ansøgningsskemaer, som er tilrettet til Organic RDD i samarbejde med ICROFS, skal anvendes og må ikke ændres af ansøger. Der er dog en undtagelse i Skema B, hvor man er velkommen til at anvende Gantt-diagrammer med anden udformning.

Indsendelse af materiale skal være i overensstemmelse med offentlighedslovens § 15, da GUDP, som offentlig myndighed, skal journalisere de indsendte dokumenter, der er modtaget som led i administrativ sagsbehandling, i det omfang dokumenterne har betydning for sagen. Indsendelse af dokumenter, der f.eks. ikke kan åbnes uden en digital nøgle, opfylder som udgangspunkt ikke offentlighedslovens § 15.

Behandling af personoplysninger

GUDP-sekretariatets retningslinjer for behandling af personoplysninger, kontaktoplysninger på de dataansvarlige samt muligheden for indsigt i og berigtigelse af personoplysninger m.m. er beskrevet i "Indkaldelse af ansøgninger til Organic RDD 12" i afsnittet "Journalisering og behandling af personoplysninger".

Skema A: Hovedansøgningsskema

- Alle felter skal udfyldes.
- Felterne A1 – A11-7 skal udfyldes i det digitale ansøgningsmodul. Link hertil findes på [ICROFS hjemmeside](#) eller på [Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#).
- Felterne A12 – A33 i Skema A skal udfyldes i word-skemaet.
- Det maksimale antal tegn inklusiv mellemrum må ikke overskrides. Dette gælder både i det digitale ansøgningsmodul og i word-skemaet. Overskydende tegn vil ikke blive medtaget i vurderingen.

Projektinformation – SKAL UDFYLDES I DET DIGITALE ANSØGNINGSMODUL	
A1. Projekttitel:	Angiv en projekttitel, som beskriver projektets indhold (maks. 2 linjer). Giv også projektet et sigende akronym. Titel og akronym bliver brugt ved offentlig omtale af projektet.
A2. Projektakronym:	Giv også projektet et sigende akronym. Titel og akronym bliver brugt ved offentlig omtale af projektet.
A3. Projekt type:	Angiv projekttype: 1. Projekt med forskningsfagligt indhold og forretningsplan 2. Projekt med forskningsfagligt indhold med fokus på økologiens samfundsmæssige gevinster, uden forretningsplan.
A4. Aktiviteter ud over forskning:	Sæt kryds ved de aktiviteter, som ansøgningen indeholder ud over forskning. Der skal sættes mindst ét kryds: • Udvikling • Demonstration
A5. ICROFS' fokusområder:	Med udgangspunkt i ICROFS' Forsknings- og udviklingsstrategi 2023 afkrydses hvilke (et eller flere) af de 6 strategiske fokusområder projektet vil beskæftige sig med. Afkryds <u>kun</u> de strategiske fokusområder projektet <u>primært</u> adresserer og inden for hvilke de grønne effekterne er kvantificeret i ansøgningen. ☐ Cirkulær bioøkonomi ☐ Klima og miljø ☐ Biodiversitet ☐ Sundhed og velfærd ☐ Fremtidens økologiske forbruger ☐ Økologien som levevej

A6. Projektform:	Sæt kryds enten ved samarbejdsprojekt ² eller enkeltvirksomhedsprojekt.
A7. Projektets startdato:	Angiv projektets startdato, som anbefales at ligge tidligst fire måneder efter ansøgningsfristen. Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud efter loven, at projektets aktivitet ikke er påbegyndt, før der er givet tilsagn. Der kan søges til maksimalt fire års projektaktiviteter.
A8. Projektets slutdato:	Forventet dato for projektets afslutning. Projektet må højst løbe over fire år.
A9. Kommune hvor projektaktiviteten foregår	Angiv den kommune, hvor projektets hovedaktiviteter primært finder sted. Selvom projektet kan gennemføres flere steder i landet, skal du — efter bedste evne — vælge den kommune, hvor størstedelen af arbejdet udføres.

Project beskrivelse – SKAL UDFYLDES I DET DIGITALE ANSØGNINGSMODUL

A10. Kort projektbeskrivelse: (på dansk)	Her skal der gives en opsummerende beskrivelse af projektet på dansk, der egner sig til offentliggørelse. Vær opmærksom på, at beskrivelsen uredigeret kan blive offentliggjort på www.icrofs.dk, www.gudp.dk og i Grøn Projektbank. Beskrivelsen skal indeholde: • Formål, forventede resultater og en realistisk vurdering af projektets effekter (Projektets konkrete effekter inden for grøn bæredygtighed og Projektets konkrete effekter inden for økonomisk bæredygtighed). • Hvordan den forskningsfaglige del bidrager til projektet. Inkluder en beskrivelse af formål, forventede resultater og en estimering af effekterne af den videnskabelige del af projektet Skriv i et letforståeligt sprog og maks. 3.000 tegn med mellemrum. Vær opmærksom på, at den korte projektbeskrivelse <u>skal</u> være på både dansk og engelsk, og at der således i felt A15 skal tilføjes en kort projektbeskrivelse på engelsk, som svarer til den korte projektbeskrivelse på dansk.
---	--

² For at opnå forhøjet tilskud til samarbejdsprojekter skal det være et samarbejde mellem virksomheder, hvoraf mindst en er SMV, og hvor ingen virksomhed afholder mere end 70 pct. af de støtteberettigede omkostninger. Eller samarbejdet skal være mellem en virksomhed (uanset størrelse) og en forsknings- og vidensformidlingsinstitution, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger.

Projektdeltagere – SKAL UDFYLDES I DET DIGITALE ANSØGNINGSMODUL

Udfyld nedenstående oplysninger for hver af de virksomheder/institutioner/organisationer, der deltager i projektet. Start med den deltager, der har projektlederrollen.

A11-1. CVR-nummer:	Skriv projektdeltagerens CVR-nummer. Det oplyste CVR-nummer skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR.dk). Udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder (virksomheder, der har en afdeling med Dansk CVR-nummer, regnes som danske) kan ikke være deltager i projektet, men de kan indgå i et projekt som ekstern bistand, hvis ekspertisen ikke findes nationalt.
A11-2. Virksomhedens produktionsenhed / P-nummer:	Skriv kun projektdeltagers P-nummer hvis ønskede konto ikke er tilknyttet CVR-nummeret. Ellers undlad at skrive P-nummer. Nummeret angiver produktionsenhed i Det Centrale Virksomhedsregister.
A11-3. Navn på kontaktperson:	Skriv navnet på projektlederen/den projektansvarlige i forhold til ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet. Projektlederen er kontaktpersonen til ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet og al kommunikation skal gå igennem vedkommende.
A11-4. Titel på kontaktperson:	Angiv titel på den kontaktperson, som ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet kan henvende sig til i forbindelse med projektet
A11-5. Telefonnummer på kontaktperson:	Skriv telefonnummeret på kontaktpersonen. ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet anvender kontakthinformationerne ved korrespondance under og efter sagsbehandlingen.
A11-6. E-mail adresse på kontaktperson	Skriv e-mailadressen på kontaktpersonen. ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet anvender kontakthinformationerne ved korrespondance under og efter sagsbehandlingen.
A11-7. Kommune hvor projektdeltageren afholder hoveddelen af sin projektaktivitet:	Projekter kan have flere aktiviteter placeret forskellige steder i landet, men angiv kun kommunen, hvor hoveddelen af projektdeltagerens aktiviteter foregår.

+ TILFØJ

I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes ekstra felter til at udfylde oplysninger for hver af de øvrige/deltagerende projektpartnere.

BEMÆRK: De resterende felter A12-1 til A33 skal udfyldes i Skema A (Word dokument)

Projektomkostninger og samlet ansøgt beløb

A12-1. Beløb for samlede projektomkostninger:

Skriv det samlede budgetbeløb (totalbudget). Det fremgår også af Excel-feltet E 16 i Skema B (samlet budgetoversigt)

A12-2. Samlet ansøgt beløb:

Skriv det samlede tilskudsbeløb, som I søger via GUDP. Det fremgår også af Excel-feltet B 16 i Skema B (samlet budgetoversigt). Det samlede ansøgte beløb skal være mindst 250.000 kr. og højst 10 mio. kr.

Andre ansøgte tilskud

A13. Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU-ordninger herunder også eventuelle tidligere ansøgninger til GUDP?

Skriv, om der er eller har været ansøgt om tilskud til projektet under en anden statslig (som f.eks. promilleafgiftsfondene), regional eller EU-ordning, herunder GUDP. Dette gælder hele projektet og alle deltagere. Hvis det er tilfældet, skriv da hvilken ordning og hvilket år, der er søgt. Angiv venligst journalnummeret for tidligere ansøgninger, også GUDP- og Organic RDD-ansøgninger, som har fået afslag. Oplys samtidig, om der er givet tilsagn om tilskud og i givet fald, hvor stor en andel af projektet, det omfatter.

Projektets nøglepersoner

A14-1. Oversigt over projektets nøglepersoner fra de deltagende virksomheder/institutioner /organisationer samt det forventede omfang af deres engagement:

Der skal udarbejdes en oversigt over nøglepersoner for hver af de virksomheder/institutioner/organisationer, der deltager i projektet. Ved nøglepersoner forstås personer med kompetencer, der er nødvendige for, at projektet kan gennemføres. Det er valgfrit, hvor mange nøglepersoner fra hver projektpartner, der registreres.

Oversigten skal indeholde navn, stilling og arbejdssted på de nøglepersoner, som indgår i projektet, og deres forventede timeforbrug fordelt på antal timer i projektet generelt og specifikt for den forskningsfaglige del af projektet.

Oversigten bruges til at vurdere, om de nødvendige kompetencer er til stede til at sikre en kvalificeret gennemførelse af projektet. For hver nøgleperson skal der vedhæftes et CV. Se nærmere i afsnittet 'CV'er for relevante nøglepersoner'.

Nøglepersoners CV skal vedlægges som bilag.

Projektdeltagere udover dette kan tilføjes i den sidste række.

Navn:	Stilling:	Timeantal:	Timeantal allokeret til forsknings- delen:	Virksomhed/Institution/Or- ganisation:
-------	-----------	------------	---	---

14-2. Oversigt over firmaer som yder ekstern rådgivning:

Oversigten skal indeholde firmanavn og timetal samt en beskrivelse af, hvad den eksterne bistand består i og hvorfor den er nødvendig

Navn på firma:	Timeantal:	Beskrivelse af ekstern bistand:
----------------	------------	---------------------------------

Kort projektbeskrivelse (på engelsk)

A15. Kort projektbeskrivelse (på engelsk):

Her skal der gives en opsummerende beskrivelse af projektet på engelsk, der egner sig til offentliggørelse.

Vær opmærksom på, at beskrivelsen uredigeret kan blive offentliggjort på www.icrofs.org, www.lfst.dk og i Grøn Projektbank.

Beskrivelsen skal indeholde:

- Formål, forventede resultater og en realistisk vurdering af projektets effekter (Projektets konkrete effekter inden for grøn bæredygtighed og Projektets konkrete effekter inden for økonomisk bæredygtighed).
- Hvordan den forskningsfaglige del bidrager til projektet. Inkluder en beskrivelse af formål, forventede resultater og en estimering af effekterne af den videnskabelige del af projektet

Skriv i et letforståeligt sprog og maks. 3.000 tegn med mellemrum.

Bemærk venligst, at den korte projektbeskrivelse på engelsk skal svare til den korte projektbeskrivelse på dansk (A10), som tilføjes i det digitale ansøgningsmodul.

Detaljeret beskrivelse af projektet (inklusive den forskningsfaglige del)

Beskrivelsen af projektets forskningsfaglige indhold bliver evalueret af et uafhængigt ekspertpanel af forskere, som er godkendt af Innovationsfonden.

Det uafhængige ekspertpanel vurderer den forskningsfaglige kvalitet af projektets planlagte forskningsaktiviteter på baggrund af oplysningerne i Skema A (A141 inklusiv CV'er samt A16-1 til A16-7) og Skema B.

Illustrationer og mellemregninger, der fremmer forståelsen af projektets formål og effekter, må vedlægges som bilag. Bilag må maks. fylde fire sider i alt. Referencelisten kan inkluderes i de maks. fire siders bilag.

Den detaljerede projektbeskrivelse (A16-1 til og med A16-6 må maks. være 30.000 tegn inklusiv mellemrum.

A16-1. Projektets baggrund og formål:

Projektets baggrund tager afsæt i forudgående begivenheder eller forskning, som leder frem til projektets formål.

Projektets formål handler om projektets relevans og hvilken udvikling eller forandring(er) projektets resultater forventes at bidrage til på kort og/eller lang sigt.

Projektets formål handler dermed om forandringer, der som udgangspunkt vil vise sig efter, at projektet er afsluttet, såfremt projektet lykkes med at realisere de forventede konkrete mål (konkrete mål = konkrete resultater, der opgøres ved projektets afslutning). Der vil ofte være en sammenhæng mellem projektets formål og de kort eller langsigtede effekter, der forventes som følge af projektet.

A16-2. Projektets mål (konkrete resultater/output ved projektafslutning)

Beskriv de konkrete mål, der ønskes opnået, når projektet afsluttes. Det skal fremgå klart:

1. Hvad er målet/målene, dvs., hvad skal konkret være opnået, når projektet er afsluttet.
2. Målet/målene skal være kvantificerbare, og dermed skal det fremgå tydeligt, hvordan målene forventes opgjort ved projektets afslutning og hvad der skal til for, at målet/målene er opnået.

Realisering af projektets konkrete mål vil understøtte projektets formål, dvs. det der sker efter projektets afslutning og dermed evt. realisere en forventet effekt. I projektets slutrapport skal det fremgå om de konkrete mål, der angives her ved projektstart, er nået.

A16-3. Teoretisk baggrund og videnskabelig nyhedsværdi:

Beskriv den teoretiske baggrund for projektet herunder videnskabelig nyhedsværdi og relevans.

Beskriv sammenhængen mellem den videnskabelige baggrund og projektets problem, forskningsspørgsmål og/eller hypotese(r).

Tydeliggør hvorfor projektets forskningsfokus er relevant.

A16-4. Forskningsfaglig problemstilling:

Beskriv den forskningsfaglige problemstilling og list forskningsspørgsmål og/eller hypotese(r).

A16-5. Projektets aktiviteter i projektperioden:

Beskriv de konkrete aktiviteter, der gennemføres i projektperioden. Disse aktiviteter beskrives i afgrænsede arbejdsplaner. I beskrivelsen af den enkelte arbejdsplan skal det fremgå tydeligt hvordan aktiviteterne er relevante for at nå projektets mål.

Aktiviteters tidslinje samt fordeling i budgettet skal skitseres i budgetskemaet og Gantt-diagrammet (faner i Skema B).

Giv et overblik over de forskellige arbejdsplaner, og hvordan de hænger sammen. Det er vigtigt, at arbejdsplanerne kan genfindes i Gantt-diagrammet, hvor det skal fremgå klart, hvordan de hænger sammen. For at understøtte forståelsen af, hvordan arbejdsplanerne hænger sammen, kan en figur eller tabel inkluderes i de maks. fire siders bilag.

Aktiviteter relateret til forskning, udvikling og demonstration skal adskilles i forskellige arbejdsplaner, som tydeligt markeres med henholdsvis (Forskning), (Udvikling) eller (Demonstration) efter arbejdsplanens titel.

Angiv titel, aktivitet og ansvarlig person/partner for hver arbejdsmappe.

Lav for hver arbejdsmappe en liste over milepæle og leveringer. Det kan her være hensigtsmæssigt at bruge betegnelserne AP1, AP2.

Uddyb og forklar indholdet af hver arbejdsmappe. Opstil et klart formål og beskriv aktiviteter for hver arbejdsmappe.

For arbejdsmapper indeholdende forskning: beskriv de metoder og analyser, der skal udføres, eksperimentelt design inkl. replikationer og eksperimentelle behandlinger.

Hvis ekstern bistand indgår i en arbejdsmappe, skal den præsenteres, beskrives og begrundes her.

A16-6. Forskningsfaglige kvalifikationer:

Beskriv de forskningsfaglige kvalifikationer hos de personer, der er involveret i den videnskabelige del (angivet i A14-1), der skal udføres i projektet.

Angiv relevant information om arbejdsfordelingen mellem projektets nøglepersoner.

Angiv antal samt forskningsområde for eventuelt involverede ph.d.-studerende og beskriv, hvordan deres arbejde vil blive integreret i projektet.

A16-7. Risici forbundet med forskningsdelen:

Beskriv de risici, der kan udfordre gennemførligheden og succes af den planlagte forskning i projektet, og præsenter afbødende tiltag herfor.

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A17. Teknisk risikoanalyse:

Redegør for, hvilke tekniske risici, der er forbundet med projektet, dvs. hvor sandsynligt det er, at det lykkes at udvikle/opnå de konkrete ønskede mål og resultater indenfor projektperioden. Beskriv, hvilke tiltag der planlægges i projektet for at dæmme op for eventuelle risici. Angiv, hvis der kræves særlig tilladelse til at gennemføre projektet.

(Markedsmæssige risici skal anføres senere i et andet felt, så de skal ikke beskrives her).

Det forventes, at der kan være en eller flere risici forbundet med, om et Organic RDD-projekt kan gennemføres med de forventede resultater. Deltagerne skal gerne vise, at de er opmærksomme på de risici, der er i projektet og har gjort sig overvejelser om, hvordan de kan mindskes.

I forbindelse med bedømmelse af projektet gives ansøgningen en score for teknisk risiko baseret på de teknologiske barrierer (hvor kendte og velafprøvede metoderne er, og hvad sandsynligheden er for gennemførelse) samt på projektteamets faglige kompetencer.

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A.18-1. Overensstemmelse med de økologiske principper:

Redegør for hvordan projektets mål, de anvendte/udviklede metoder og forventede resultater er forenelige med de økologiske principper.

I Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) af 30. maj 2018 om økologisk produktion, præsenteres generelle og specifikke principper for økologisk produktion på s. 11-16:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R0848-20241201>

Beskrivelsen må maks. være 1.500 tegn inklusive mellemrum.

A 18-2. Overensstemmelse med det økologiske regelsæt:

Redegør for hvordan projektets mål, de anvendte/udviklede metoder og forventede resultater er forenelige med det økologiske regelsæt.

Der kan være omstændigheder som gør, at enkelte aktiviteter i projektet ikke følger de økologiske regler. Hvis dette er tilfældet, SKAL det tydeligt angives og begrundes. Dette vil typisk foregå i projekter, hvor de økologiske regler udfordres, men hvor projektets formål er i overensstemmelse med de økologiske principper.

Beskriv også, hvordan projektets resultater er relevante for økologisk jordbrug og fødevarer-systemer.

I Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) af 30. maj 2018 om økologisk produktion, præsenteres det økologiske regelsæt fra side 16:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R0848-20241201>

Beskrivelsen må maks. være 1.500 tegn inklusive mellemrum.

A19. Projektets nyhedsværdi:

Beskriv projektets nyhedsværdi og forklar, hvordan projektets resultater adskiller sig fra eller bygger videre på/supplerer allerede eksisterende viden, metoder eller produkter.

Beskrivelsen må maks. være 2.000 tegn inklusive mellemrum.

Grøn bæredygtighed

A20. Projektets konkrete effekter inden for grøn bæredygtighed:

Her beskrives og kvantificeres projektets grønne effekter ud fra de tre bæredygtighedskriterier i ICROFS' "spider web":

1. Troværdighed i forhold til de økologiske principper
2. Økologiens bidrag til samfundsgoder
3. Robuste systemer

Effektskemaet skal udfyldes med mindst én grøn effekt. Projekter, der ikke har mindst en grøn effekt, vil ikke komme i betragtning til at få tilsagn, så det er vigtigt at være omhyggelig i udfyldelsen af denne rubrik.

Som udgangspunkt er det kun projektets primære grønne effekter, som skal beskrives og kvantificeres. Afledte effekter kan beskrives i tekstform.

Vær opmærksom på, at for Type 2 projekter skal effekter under kriteriet 'Økologiens bidrag til samfundsgoder' i Effektskemaet udfyldes.

Projektets grønne effekt indgår som ét af flere kriterier til at vurdere ansøgningen. Det skal være tydeligt for ICROFS, hvordan projektet bidrager i forhold til et eller flere af ICROFS' grønne bæredygtighedskriterier. Derfor er det vigtigt at inddrage konkrete tal og dokumentation for de grønne effekter. Det skal fremgå tydeligt hvordan effekten er udregnet og hvordan effekten opnås. Effekter angivet som procentsats kan ikke stå alene, men gerne som supplement til konkrete tal. Vær opmærksom på, at effekt og udbredelse skal være realistisk at opnå og ikke må overestimeres.

Du finder eksempler på, hvordan de grønne effekter kan beskrives både i tekst og talform sidst i dette afsnit.

Følgende oplysninger skal indgå i beskrivelsen af projektets grønne effekter:

- Det nuværende niveau for den pågældende effekt
- Den forventede effekt som opnås ved projektet
- Realistisk udbredelse for effekten, samt hvornår effekten forventes opnået
- Beregningsgrundlaget for effekten

Kilder der underbygger effekter

Beskrivelsen af effekter skal ske på baggrund af kilder som f.eks. statistik, offentliggjorte rapporter eller lignende. Supplerende informationer, uddybninger og årsagssammenhænge skal angives i tekst. Mellemregninger, figurer, tabeller og lign. kan evt. vedlægges som bilag. Bilag må maks. fylde 4 sider og skal fremme forståelsen af projektets formål og effekter.

Effekter tildeles en score

De beskrevne effekter indgår i bedømmelsen af projektet således at effektens størrelse og forventede udbredelse sammenlignes mellem indkomne ansøgninger i forhold til det ansøgte tilskud. Effekten tildeles en score på baggrund af beskrivelsen i ansøgningen, den forventede udbredelse samt det ansøgte tilskud. F.eks. vil en effekt, som er angivet som en af projektets hovedeffekter, der har en stor effekt, men en lav udbredelse, få en lavere score end en effekt, der har en stor effekt og en stor udbredelse. Effekter, der ikke er hovedeffekter, vil generelt få en lavere score end hovedeffekter.

De grønne effekter skal som udgangspunkt opnås inden for Danmarks grænser, men kan i særlige tilfælde være uden for Danmark, f.eks. hvis projektet vedrører grænseoverskridende udfordringer såsom klimagasser.

Beskrivelsen må maks. være 2.000 tegn inklusive mellemrum.

ICROFS tre grønne bæredygtighedskriterier

Projektet skal have effekt ift. mindst ét af ICROFS' grønne bæredygtighedskriterier.

1. Troværdighed ift. økologiske principper

- Her er fokus på effekter set fra forbrugernes synspunkt

2. Økologiens bidrag til samfundsgoder

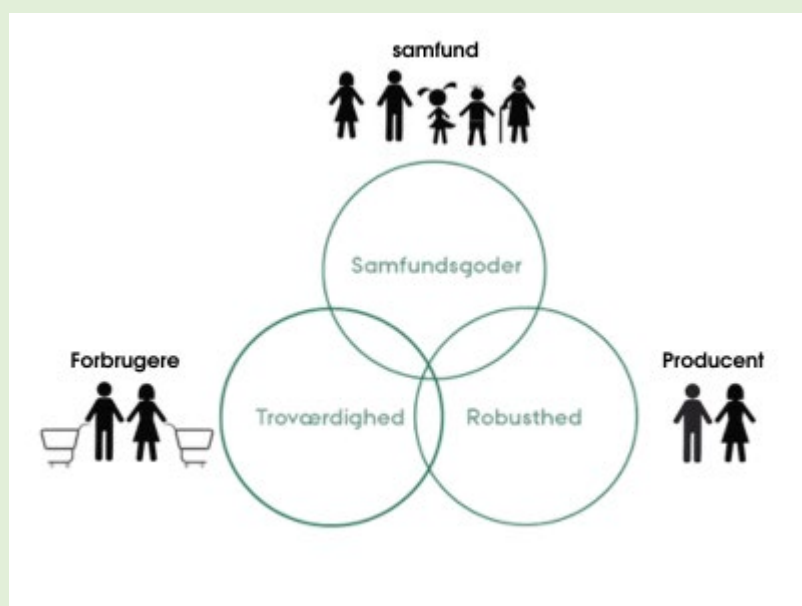
- Her er fokus på effekter set fra samfundets synspunkt – ofte mere langsigtede effekter

3. Robuste systemer

- Her er fokus på effekter set fra producentens synspunkt.

Overordnet betragtet vil effekter vedr. 'Troværdighed ift. til økologiske principper' ofte afspejle forbrugernes perspektiv, mens effekter ift. 'Økologiens bidrag til samfundsgoder' afspejler et mere overordnet samfundshensyn og et mere langsigtet perspektiv. Effekter ift. 'Robuste systemer' afspejler producentens perspektiv.

Som anført i Figur 2 nedenfor er der overlap mellem de tre grønne kriterier, og en effekt kan høre under mere end et grønt kriterie. Derfor kan det være svært at sige entydigt, at en effekt hører til under det ene eller det andet grønne kriterie. En effekt skal dog kun beskrives under det kriterie, hvor ansøger mener, det passer bedst.



Figur 2: ICROFS' tre grønne bæredygtighedskriterier

Nedenfor gives en kort introduktion til hvert af ICROFS' tre grønne kriterier samt nogle eksempler på, hvad der vurderes som bidrag. Listen under hvert kriterie er ikke udtømmende.

1 Troværdighed i forhold til økologiske principper

Økologiens troværdighed i forhold til EU-forordningens principper for økologisk produktion³ og de grundlæggende økologiske værdier er en forudsætning for, at forbrugerne kan bevare deres tillid til den økologiske produktionsform og de økologiske produkter og dermed for en fortsat vækst og afsætning. Her er der altså tale om forbrugernes tillid i forhold til hvordan og under hvilke forhold, den økologiske produktion foregår.

Projektets bidrag til øget troværdighed i forhold til EU-forordningens principper for økologisk produktion skal beskrives, og ansøger skal kvantificere de bidrag, og dermed effekter, det forventes, projektet vil have. Herunder ses nogle eksempler på, hvad der vurderes som bidrag til øget troværdighed i forhold til de økologiske principper.

Listen er ikke udtømmende.

- Forbedring af jordens frugtbarhed - Projektets bidrag til forbedring af jordens frugtbarhed, herunder struktur, vand, biologisk aktivitet, næring, kulstofbinding m.m.
- Cirkulær økonomi/recirkulering/brug af sidestrømme – Projektets bidrag til øget recirkulering både inden for den enkelte bedrift og i samspil med samfundet.
- Optimering af fødevarer systemet - Projektets bidrag til at optimere resurseudnyttelsen og næringsstofstrømme herunder udnyttelse af lokale resurser samt energiforbrug. Desuden reduktion af miljø- og klimabelastningen fra fødevarer systemet som helhed⁴.

³ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2018/848 af 30. maj 2018 om økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 834/2007: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R0848-20241201>

⁴ Eksempler på effekter under bæredygtig resurseudnyttelse:

- Samme output produceres med et mindre input
- Samme input producerer et større output (herunder også anvendelse af spildprodukter)

- Skånsomme forarbejdningsteknikker – Projektets bidrag til udvikling af skånsom forarbejdning af råvarer, brug af naturlige konserveringsmetoder og tilsætningsstoffer mv.
- Lokal produceret – Projektet bidrag til lokalt produceret foder og brug af lokale råvarer.
- Naturlighed i forhold til landbrugsdyrene - Projektets bidrag til anvendelse af kombinationsracer samt dyrenes adgang til et miljø og til foder i overensstemmelse med deres fysiologiske og adfærdsmæssige behov.

2 Økologiens bidrag til samfundsgoder

Økologiens bidrag til samfundsgoderne er også en forudsætning for forbrugernes tillid. EU-forordningens principper for økologisk produktion⁵ inkluderer vigtigheden af at arbejde med jordens frugtbarhed, biodiversitet og dyrevelfærd samt bæredygtig produktion og forarbejdning i forhold til miljø, natur og klima. Dette fokus er medvirkende til at gøre økologien til en vigtig samfundsmæssig bidragsyder.

Det antages, at afdækning og udvikling af økologiens bidrag til samfundsgoder vil styrke hele den økologiske sektor.

Ved at fokusere på økologiens bidrag til samfundsgoderne, kan det sikres, at økologisk jordbrug og akvakulturbredbrug bliver nogle af fremtidens stærkeste bud på en bæredygtig produktion, som kan understøtte indsatsen i forhold til klima-, natur- og biodiversitetsplaner, dyrevelfærd og Vandrammedirektivet samt reduktion af pesticidforbruget.

Bidrag til afdækning af eller udvikling af økologiens bidrag til samfundsgoderne skal beskrives, og ansøger skal kvantificere de bidrag, det forventes projektet vil have indenfor en angivet tidsramme. Herunder ses nogle eksempler på bidrag til samfundsgoderne.

Listen er ikke udtømmende og det kan anbefales at studere Vidensyntesen om Økologiens bidrag til samfundsgoder^{6, 7}.

- Natur og biodiversitet, f.eks. øget biodiversitet - Projektets bidrag til forbedring af biodiversiteten på og udenfor markfladen, og på såvel gen- som arts- og landskabsniveau.
- Miljø - Projektets bidrag til forbedring af miljøet, herunder vandmiljø og grundvand.
- Klimapåvirkning - Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser herunder kulstofbinding i jorden og i træmasse under forudsætning af efterfølgende udbredelse. Desuden processer eller tiltag, som bidrager til at imødegå effekterne af klimaændringer, f.eks. særlige strategier ved dyrkning (f.eks. samdyrkning) eller dyrkning af afgrøder og sorter, som er robuste i forhold til et ændret klima.
- Sundhed og velfærd for mennesker – Projektets bidrag til human sundhed og velfærd, herunder fødevarerens sikkerhed, forbedringer i ernæringsværdien i fødevarer, energiindtag, kosttilskud, men

• Forædling der fører til output med forbedrede egenskaber og værdi

⁵ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2018/848 af 30. maj 2018 om økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 834/2007:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R0848-20241201>

⁶ http://icfrofs.dk/fileadmin/icfrofs/Diverse_materialer_til_download/Vidensynte_WEB_2015__Fuld_laengde_400_sider.pdf

⁷ http://icfrofs.dk/fileadmin/icfrofs/Diverse_materialer_til_download/web_OKvidensyntesen_okt_2015.pdf

også betydningen af livskvalitet, fravær af pesticidrester, antibiotikaresistens, sundhedsskadelige stoffer m.m.

- Jordens sundhed og frugtbarhed – Projektets bidrag til en levende jord, som indeholder vigtige næringsstoffer, som videregives til afgrøder og til dyr og mennesker og som dermed også påvirker deres sundhed.
- Sundhed og velfærd for dyr - Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd og sundhed (herunder immunitet og modstandskraft), ernæring, naturlig og artsspecifik adfærd, hensynet til dyrene som følelsesmæssige individer med evnen til at have positive og negative oplevelser. Desuden fravær af smerte, frygt og stress men også indikatorer for dyrenes positive oplevelser.
- Erhverv og beskæftigelse i landdistrikter - Projektets bidrag til udviklingen af sektoren med fokus på viden om fremtidens økologiske forbruger og forhold der forbedrer udviklingsmuligheder og arbejdsforhold.

3 Robuste systemer

Effekter på 'Robuste systemer' vil ofte være i forhold til en producents synspunkt. Robuste systemer giver producenten mulighed for at producere under forskellige vilkår (for en landbruger f.eks. variation i klima) med mindre udsving i udbytte, og derfor er effektive og robuste dyrkningssystemer vigtige i både biologisk og økonomisk betydning.

En højere produktivitet baserer sig i en økologisk sammenhæng især på en optimering af den måde, hvorpå de enkelte biologiske komponenter gensidigt bidrager og understøtter hinanden, driftslederens evne til resursemanagement, omkostningsoptimering, observation og forståelse af de biologiske faktorer, der arbejdes med på bedriften; hvad enten det er viden om de økologiske støttefunktioner koblet til jordens frugtbarhed og ydeevne, funktionel biodiversitet eller regulering af husdyrsygdomme. Sideløbende er det vigtigt at udrede forarbejdningsprocessernes betydning for produkternes kvalitet.

Det er værd at bemærke, at optimering og effektivisering på dette niveau både kræver meget specifik viden om systemets delprocesser, såvel som viden på systemniveau.

Bidrag til robuste systemer skal beskrives, og ansøgerne skal kvantificere de bidrag, det forventes at projektet vil have indenfor en angivet tidsramme. Herunder ses nogle eksempler på, hvad der vurderes som bidrag til robuste systemer. Listen er ikke udtømmende.

- Økologiske støttefunktioner - Projektets bidrag (gennem agroøkologiske metoder eller f.eks. ved brug af regenerative metoder) til at fremme økologiske støttefunktioner såsom jordens frugtbarhed og ydeevne, struktur og vandhusholdningsevne, funktionel biodiversitet og regulering af plante- og husdyrsygdomme samtidig med, at man mindsker risici for langsigtede problemer med f.eks. rodukruddt, skadedyr og sygdom.
- Tilstrækkelig adgang til næringsstoffer – Projektets bidrag til at sikre adgang til næringsstoffer til primærproduktionen gennem bl.a. optimering af næringsstofstrømme/recirkulering.
- Modstandskraft/resiliens mod udefrakommende pres og forandringer – Projektets bidrag til at udvikle produktionssystemer (f.eks. skovlandbrug), hvor de enkelte elementer gensidigt understøtter og kan kompensere for hinanden ved uforudsete forandringer i omgivelserne og modstå pres i form af f.eks. angreb af sygdomme/skadedyr, klimaforandringer og markedsudsving.

- Arter, sorter og racer - Projektets bidrag til anvendelse af robuste plantearter og sorter samt robuste husdyrarter og racer, som passer til de lokale forhold og betingelser samt det økologiske produktionssystem.
- Klima - Projektets bidrag til større robusthed i forhold til afhjælpning af konsekvenserne af klimaforandringerne f.eks. tørkeperioder, store mængder regnvand over en kort periode, stigende grundvand mm.
- Teknologi og viden - Projektets bidrag med teknologi og viden, som øger evnen til observation/monitoring, forarbejdning, forebyggelse, beslutningsstøtte og styring/management herunder implementering af driftsmæssig mangfoldighed i form af multifunktionalitet, bedriftssamarbejde og/eller integration i værdikæden for at sikre naturgrundlag og økonomisk rentabilitet.
- Ressourcemanagement og omkostningsoptimering - Projektets bidrag til f.eks. øget genbrug af resurser på bedrift/virksomhed, omlægning til vedvarende resurser, resursebesparende teknologier og systemer, m.m.
- Afsætning – Projektet bidrag i forhold til tiltag til styrkelse af afsætningen af økologiske produkter og tjenesteydelser herunder fokus på afsætningskanaler samt lokale og regionale muligheder og barrierer.

Effektskema – ICROFS´ tre grønne bæredygtighedskriterier

Effektskema – ICROFS´ tre grønne bæredygtighedskriterier

Det er kun projektets primære effekter der skal kvantificeres. Eventuelle sekundære effekter anføres i tekstform i rubrikken under A20.

Kriterie 1 - Troværdighed i forhold til økologiske principper

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning

Kriterie 2 - Økologiens bidrag til samfundsgoder

Bemærk: SKAL udfyldes for type 2 projekter!

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning

Kriterie 3 - Robuste systemer

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

--	--	--	--	--

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning

Eksempel på beskrivelse af de grønne effekter kvælstof, fosfor og begrænset udledning af klimagasser

Eksempel 1: Dette projekt skaber værdi for kaninproducenter gennem et nyt foderkoncept, som vil reducere dødelighed og forbedre dyrevelfærd. Dette vil reducere tab af N og P og ligeledes have andre positive effekter.

Dødeligheden i kaninproduktionen forventes at blive reduceret med 5% (absolutte værdier). Nuværende dødelighed: 25%. På baggrund af projektet forventes potentialet for kaninproduktion at stige fra 784 tons kød/år til 4.000 tons kød/år, dvs. en femdobling af produktionen. Kvælstofoverskud (N) vil således blive reduceret med 5% * 4.000 t/år * 56 kg N/t (Kaninbekendtgørelsen, MFVM, 2016) = 11.200 kg N/år. Fosforoverskud (P) forventes reduceret med 5% * 4.000 t/år * 4,9 kg P/t (Kaninbekendtgørelsen, MFVM, 2016) = 980 kg P/år

Troværdighed: projektet vil styrke troværdigheden i forhold til de økologiske principper ved sit fokus på forbedring af produktionsdyrenes sundhed og velfærd. Forbedring af sundheden generelt, særligt reduktionen af tilfælde af sygdomme, der samtidig forbedrer dyrevelfærden, bidrager til større robusthed i forholdene på gården og i forhold til kaninernes velfærd, er mere vidtrækkende en økologireglernes nuværende standarder.

Bidrag til samfundsgoder: Økologiske kaninproducenter vurderes at bruge 0,8 kWh/kg kød mindre end konventionelle kaninproducenter (der bruger 1,6 kWh/kg kød, Danmarks Kaninavlerforening, 2015) pga. reduktionen i dyretæthed. Omlægning til økologisk produktion af yderlig 3.220 tons kød/år (fra 784 t/år til 4.000 t/år) reducerer således energiforbruget med 3.220 t/år * 0,8 kWh/kg = 2.576.000 kWh svarende til 2.576.000 kWh * 210 g CO₂-ækvivalenter/kWh (Energinet.dk) = 548.668 kg CO₂-ækvivalenter.

I den økologiske kaninproduktion tillades kun et meget begrænset brug af antibiotika. Selvom projektet forventes at forbedre kaninernes generelle sundhed og velfærd, er det derfor ikke muligt at kvantificeret resultatet af en forventet reduktion af behovet for behandling.

Robuste systemer: hvis projektet har succes med at udvikle nye og forbedrede metoder til forebyggelse af specifikke sygdomme såvel som sundhedstilstanden generelt (gennem forbedret dyrevelfærd) vil projektet bidrage substantielt til den fremtidige udvikling af robuste landbrugssystemer. Forebyggelse af sygdomme med alternative midler, der er i overensstemmelse med de økologiske principper inkl. ny viden om fodring og fodringsforhold såvel som læ og ly mod nedbør, har betydning for kaninernes immunforsvar og velfærd, og kan blive et forbillede for fremtidig udvikling af produktionen. Robuste systemer såvel som robuste håndteringsmetoder, der optimerer og stabilisere opdrætsforhold og foder kvalitet er særligt vigtigt for kaniner.

Eksempel på beskrivelse af de grønne effekters troværdighed i forhold til de økologiske principper, økologiens bidrag til samfundsgoder og robuste systemer

Eksempel 2: Øget biodiversitet og kulstofbinding ved integration af træer i økologiske dyrkningssystemer og landskaber

Dette projekt skaber værdi for samfundet i form af økosystemtjenester som resultat af integration af træer og buske i den økologiske bedrift i forskellige former for skovlandbrug og etablering af læbælter og småbiotoper. Formålet er at udvikle driftsformer, der integrerer etableringen af træer og buske i dyrkningssystemet eller i landskabet med så begrænset negativ effekt som muligt på avl/økonomisk udbyttet eller eventuelt med opnåelse af en gavnlig effekt. Der skabes værdi for samfundet ved at undersøge effekten på biodiversitet i form af arter af nytte- og skadedyr. Samtidig med at udbytte under samme dyrkningssystem bestemmes og sammenstilles med biodiversiteten. Målet med projektet er at tilvejebringe et videnskabeligt grundlag for forvaltningen af landbrugsjord og landskaber i de økologiske bedrifter evt. med inddragelse af offentlige midler.

Primær effekt: Projektets resultater forventes at have en effekt på biodiversitet. Dels vil der være en øget biodiversitet i form af flere træer og buske i det dyrkede landskab. Det forventes samtidig at have en mere generel effekt på biodiversiteten. Projektet undersøger specifikt artsdiversiteten af insekter, fugle og små pattedyr i form af både nytte- og skadegørere. Nuværende niveau: Antal arter i økologisk hhv. konventionelt landbrug: Insekter: 47/29; fugle: 39/21; små pattedyr: 17/13. Forventet effekt: Antal arter i de tre integrationsformer øges til: Insekter: 55/50/47; fugle: 50/45/40; små pattedyr: 21/20/19.

Med støtte fra offentlige midler forventes effekten at kunne øges til at omfatte 80% alle økologiske arealer = 196.000 ha (i 2017 var der 245.000 hektar, Landbrugsstyrelsen 2018). Effekten forventes opnået i 2032.

Troværdighed: Det øgede antal træer og buske i dyrkningssystemet og landskabet forventes at have en positiv virkning på kvælstofoverskud pga. et mere omfattende og dybere rodsystem (kvantificeres ikke i projektet). Projektets resultater i form af mere diverse dyrkningsformer giver også mulighed for optimering af fødevarer systemet og potentielt en bedre ressourceudnyttelse (fx i skovlandbrugssystemer med flere forskellige afgrøder).

Samfundsgoder:

Med støtte fra offentlige midler forventes effekten endvidere at brede sig til de konventionelle arealer hvoraf det er estimeret at 30% af arealerne umiddelbart ville kunne integrere træer og buske i en af de tre dyrkningsformer. Projektet forventer at øge kulstofbindingen på økologiske bedrifter i tre forskellige integrationsformer af træer og buske (ikke estimeret).

Robuste systemer: De træer og buske der er integreret i nogle af dyrkningsformerne høstes der også et udbytte fra, og dermed er der en spredning i den indtægtsgivende virksomhed og samtidig en reduktion af den risiko, der kan være forbundet med dyrkning af en eller få afgrøder (kvantificeres ikke i projektet).

Se eksempel på udfyldt Effektskema nedenfor.

Effektskema – ICROFS´ tre grønne bæredygtighedskriterier

Det er kun projektets primære effekter der skal kvantificeres. Eventuelle sekundære effekter anføres i tekstform i rubrikken under A20.

Kriterie 1 - Troværdighed i forhold til økologiske principper

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning

Kriterie 2 - Økologiens bidrag til samfundsgoder

Bemærk: SKAL udfyldes for type 2 projekter!

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

Projektet skaber værdi for samfundet i form af økosystemtjenester som resultat af integration af træer og buske i den økologiske bedrift i forskellige former for skovlandbrug og etablering af læbælter og småbiotoper. Formålet er at udvikle driftsformer, der integrerer etableringen af træer og buske i dyrkningssystemet eller i landskabet med så begrænset negativ effekt som muligt på avl/økonomisk udbyttet eller eventuelt med opnåelse af en gavnlig effekt. Der skabes værdi for samfundet ved at undersøge effekten på biodiversitet i form af arter af nytte- og skadedyr samtidig med at udbytter under samme dyrkningssystem bestemmes og sammenstilles med biodiversiteten. Målet med projektet er at tilvejebringe et videnskabeligt grundlag for forvaltningen af landbrugsjord og landskaber på de økologiske bedrifter evt. med inddragelse af offentlige midler.

Projektets resultater forventes at have en effekt på biodiversitet. Dels vil der være en øget biodiversitet i form af flere træer og buske i det dyrkede landskab. Det forventes samtidig at have en mere generel effekt på biodiversiteten. Projektet undersøger specifikt artsdiversiteten af insekter, fugle og små pattedyr i form af både nytte- og skadegørere. Nuværende niveau: Antal arter i økologisk hhv. konventionelt landbrug: Insekter: 47/29; fugle: 39/21; små pattedyr: 17/13. Forventet effekt: Antal arter i de tre integrationsformer øges til: Insekter: 55/50/47; fugle: 50/45/40; små pattedyr: 21/20/19. Med støtte fra offentlige midler forventes effekten at kunne øges til at omfatte 80% alle økologiske arealer = 196.000 ha (i 2017 var der 245.000 hektar, Landbrugsstyrelsen 2018). Effekten forventes opnået i 2032.

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning
Insektarter 47	196.000 ha	55	2032	Landbrugsstyrelsen 2018
Fuglearter 39	196.000 ha	45	2032	Landbrugsstyrelsen 2018
Arter af små pattedyr 17	196.000 ha	21	2032	Landbrugsstyrelsen 2018

Kriterie 3 - Robuste systemer

Projektets primære effekter: beskrivelse og beregninger (maks. 2000 tegn inklusive mellemrum)

Forventet effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total forventet effekt (effekt x udbredelse)	Forventet opnået år	Kildehenvisning

A21. Projektets konkrete effekter inden for økonomisk bæredygtighed

Projekter, der ikke har en økonomisk effekt for mindst én deltager, vil ikke komme i betragtning til at få tilsagn, så det er vigtigt at være omhyggeligt i udfyldningen af rubrikken.

Her beskrives projektets økonomiske effekter ud fra følgende to bæredygtighedsparametre:

- Projektvirksomhedernes provenu (ikke type 2 projekter)**
 Projektvirksomhedernes provenu er det virksomhederne i projektet forventer at kunne tjene på projektet f.eks. ved salg af produkter, maskiner, teknologi og viden. Provenuet skal angives i kroner for hhv. **år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning**. Provenu er indtjening fratrukket omkostninger, altså nettoindtjening, og må ikke forveksles med omsætning og er kun gældende i det angivne tidsrum.
- Videre økonomisk effekt**
 Videre økonomiske effekt er den årlige, økonomiske effekt for hele den økologiske fødevareresektor i Danmark ved en realistisk udbredelse af projektets resultater. De videre samfundsøkonomiske effekter

ter såsom øget biodiversitet, forbedret vand-, luft- og jordkvalitet og øget sundhed og velfærd beskrives i teksten, og skal, hvis muligt, kvantificeres. Angiv også, hvornår effekten forventes at slå igennem. Effekten gælder kun uden for projektdeltagerkredsen.

Det er ikke alle parametre, som er relevante i alle projekter, men angiv den/de relevante så præcist og realistisk som muligt. Man skal både angive og forklare projektets effekt på parametrene i **tekstform** og udfylde **et eller begge effektskemaer**.

For type 2 projekter skal de videre økonomiske effekter vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster estimeres.

Projektets økonomiske effekter anvendes som ét af flere vigtige kriterier til at vurdere ansøgningen, og det er derfor afgørende, at effekt og udbredelse beskrives i entydige sammenlignelige enheder, og at udregningen af effekterne fremgår tydeligt. Se eksemplet på beskrivelse af økonomiske effekter sidst i dette afsnit.

Beskrivelse af økonomiske effekter i tekstform

For hver parameter, som er relevant for projektet, skal man konkret beskrive:

- Det nuværende niveau for den pågældende parameter.
- Den forventede effekt af projektet.
- Realistisk udbredelse for de relevante parametre på baggrund af projektets output.

Angiv den forventede økonomiske effekt kvantitativt i entydige enheder for hvert af de relevante parametre både for erhvervet og for hver af de deltagende virksomheder, der vil kunne tjene på projektets output. Beskrivelsen skal bygge på kilder som f.eks. statistik, offentliggjorte rapporter eller lignende. Man kan desuden komme med supplerende informationer, uddybninger og årsagssammenhænge i tekstform.

Det skal fremgå tydeligt, hvordan effekterne er beregnet, og mellemregningerne kan vedlægges som del af de 4 siders bilag. Videre økonomiske effekter uden for Danmarks grænser kan ikke indgå. Dette gælder dog ikke projektets provenu. Såfremt de økonomiske effekter ikke er beskrevet eller underbygget tilstrækkeligt, vurderes de ikke.

Effektskemaer – Økonomisk bæredygtighed

Konkrete effekter skal indføres i et eller begge af de to skemaer, der knytter sig til økonomisk bæredygtighed.

Maks. 3.000 tegn foruden effektskema.

Effektskema - Projektets provenu*

Projektdeltager	Provenu i kroner (indtjening fratrukket omkostninger)				
	År 1 efter projektaf- slutning	År 2 efter projektaf- slutning	År 2 efter projektaf- slutning	Sum	Kildehenvisning
TOTALT PROVENU					

* Det skal fremgå af den supplerende tekst, hvordan provenuet genereres for de enkelte deltagere i tabellen. Herunder skal det beskrives, hvad der forventes at blive solgt, hvor mange enheder (den forventede udbredelse), og til hvilken nettoindtjening. Det skal være tydeligt, hvordan provenu er udregnet, og tallene i tabellen skal kunne genfindes i den supplerende tekst med en forklaring. Provenu inkluderer alene økonomiske effekter for projektgruppen.

Effektskema – Projektets videre økonomiske effekt*

Potentiale ved udbredelse af projektets resultater i erhvervet

Videre økono- misk effekt for	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x ud- bredelse)	Forventet im- plementeret år	Kildehenvisning

Potentiale i forhold til de samfundsøkonomiske effekter f.eks. øget biodiversitet, reduceret klimabelastning, bedre sundhed og velfærd for dyr og mennesker, øget beskæftigelse i landdistrikterne mm.					
Videre økonomisk effekt for	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Forventet implementeret år	Kildehenvisning

* Videre økonomisk effekt er projektets potentiale ved udbredelse af projektets resultater i erhvervet eller den samfundsmæssige effekt målt i kroner. Videre økonomiske effekter, som ligger hos projektdeltagerne må ikke medregnes.

Eksempel på beskrivelse af økonomiske effekter for 'videre økonomisk effekt'

Eksempel: Produktion af gødning baseret på kløvergræs for et øget udbytte

Videre økonomisk effekt: De forbedrede økologiske gødninger forventes at resultere i en substantiel stigning i udbytterne i økologisk landbrug. Den økologiske landbruger er på bedriftsniveau ofte afhængig af den tilladte import af gødning fra konventionelle bedrifter på 50 kg NH₄-N/ha, idet der ikke er økologisk gødning til rådighed. En forbedring af sædskiftet med en højere andel af kløvergræs til biogas og returnering af den afgassede biomasse med et forbedret N-udnyttelse vil således øge det tilgængelige N for økologiske afgrøder og derigennem øge udbyttepotentialet. Introduktion af 20% kløvergræs i sædskiftet kan øge N-tilførslen fra 50 NH₄-N/ha per salgsafgrøde fra importeret konventionel gødning op til 127 NH₄-N/ha per salgsafgrøde fra afgasset biomasse af kløvergræs og gødning. Hvis den afgassede biomasse behandles yderligere til et høj-ammoniumholdig flydende gødning kan den plantetilgængelige N øges til 133 kg NH₄-N/ha. En økologisk gård med N-underskud vil med ekstra ammonium kunne øge kornudbyttet med ca. 12-15kg/kg NH₄-N. Den estimerede forøgelse fra 50 til 130 kg NH₄-N/ha vil således forøge kornudbyttet med 1,2 t/ha, svarende til en værdi på 2.760 kr./ha med en pris på økologisk byg på 2,30 kr./kg.

Med minimum 5.000 ha økologisk areal med lav N-tilførsel (Økologistatistik, Landbrugsstyrelsen 2018) vil de forbedrede økologiske gødninger kunne generere en stigning i udbytterne af en værdi på 13,8 millioner kr.

Effektskema – Projektets videre økonomiske effekt

Potentiale ved udbredelse af projektets resultater i erhvervet

Videre økonomisk effekt for	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Forventet implementeret år	Kildehenvisning
Økologiske plante-producenter	2.760 kr./ha	5.000 ha	13,8 mio. kr.	2030	LBST 2023

Potentiale i forhold til de samfundsøkonomiske effekter f.eks. øget biodiversitet, reduceret klimabelastning, bedre sundhed og velfærd for dyr og mennesker, øget beskæftigelse i landdistrikterne mm.

Videre økonomisk effekt for	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Forventet implementeret år	Kildehenvisning

Eksempel på beskrivelse af økonomiske effekter for provenu

Eksempel 1 fra A21

Projektets provenu: Ab gårdpriser på økologiske kaniner er i øjeblikket 8 kr./kg højere end prisen på konventionelt producerede kaniner. Produktionsomkostningerne er ca. 4 kr./kg højere (KaninStatistik, MFVM 2016). Kaninproducent Ninkaninus, som i øjeblikket sælger 100.000 kg. kaninkød forventes at tjene 4 kr./kg ekstra kanin kød. Dødelighed reduceres med 5% uden yderligere udgifter.

Effektskema - Projektets provenu

Projektdeltager	Provenu i kroner (indtjening fratrasket omkostninger)				
	År 1 efter projektafslutning	År 2 efter projektafslutning	År 3 efter projektafslutning	Sum	Kilde
Kaninproducent Ninkaninus	4.000 kr.	12.000 kr.	20.000 kr.	36.000 kr.	MFVM 2023
Totalt provenu	1.163.200 kr.	1.493.200 kr.	3.383.200 kr.	6.039.600 kr.	

*) Det skal fremgå af den supplerende tekst, hvordan provenuet genereres for de enkelte deltagere i tabellen. Herunder skal det beskrives, hvad der forventes at blive solgt, hvor mange enheder (den forventede udbredelse) og til hvilken nettoindtjening. Det skal være tydeligt, hvordan provenu er udregnet, og tallene i tabellen skal kunne genfindes i den supplerende tekst med en forklaring. Provenu inkluderer alene økonomiske effekter for

A22. Projektets organisering og ledelse:

Beskriv projektdeltagernes faglige kompetencer herunder projektets organisering og ledelse, samt om der er etableret en projektstyregruppe. Beskriv projektlederens og nøgledeltagernes kompetencer i forhold til at gennemføre projektet (maks. 5 linjer pr. deltager). Sammenhæng og synergi mellem arbejds-pakker og deltagere skal fremgå af Gantt-diagrammet (Skema B)

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A23. Helhedsorienteret og tværfaglig tilgang:

Beskriv hvordan projektet bidrager til at løse en eller flere problemstillinger set i et helhedsorienteret perspektiv. Selvom projektet fokuserer på en specifik og konkret problemstilling, er det relevant at kunne beskrive hvorledes denne problemstilling kan ses i en større helhed i forhold til udvikling af en bæredygtig økologisektor.

Beskriv i hvilket omfang og hvordan der vil være et tværfagligt samarbejde i projektet, som bidrager til at løse projektets problemstilling(er).

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A24. Projektets sammenhæng med tidligere og igangværende projekter:

Redegør for projektets sammenhæng med andre relevante projekter. Man skal oplyse, hvis tidligere, relaterede projekter er blevet støttet af Landbrugsstyrelsen (nuværende Fødevare, Landbrugs- og Fiskeristyrelsen) eller anden offentlig institution, herunder journalnummer på det tidligere støttede projekt

Beskriv også forventet samarbejde med andre relevante virksomheder, institutioner og/eller projekter, der ikke deltager i projektet

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A25. Kommunikationsplan og leveringer:

Beskriv hvordan projektets resultater skal nå ud til de forskellige relevante målgrupper, og hvordan projektet inddrager brugerne og sektoren i en løbende dialog om projektet, gerne som projektdeltagere eller i en følgegruppe (projektets evne til at inddrage, kommunikere med og formidle projektets resultater og anbefalinger til relevante målgrupper vil blive bedømt i ansøgningen).

Målgrupperne vil som hovedregel være:

- Brugere, forbrugere og offentligheden i almindelighed med interesse i fokus på den individuelle nytteværdi og samfundsnyttten
- Faglige miljøer med interesse i mål, metode og resultater
- Beslutningstagere med interesse i udfordringer og løsninger

Desuden vægtes det i bedømmelsen af projektet, at resultater og perspektiver formidles i form af videnskabelige publikationer med peer review.

Ud over at beskrive kommunikationen til og med relevante målgrupper, skal projektet udfylde Skema B, "Deliverables" for at give et overblik over projektets produkter, herunder videnskabelige artikler, oplæg, temadage, populærvideenskabelige artikler, interne rapporter mm. Formålet med at udarbejde denne oversigt er at sikre projektets tydeliggørelse af resultater og for at sikre, at resultater og anbefalinger kommer ud at arbejde i praksis.

Projektet skal formidle populærvideenskabeligt på såvel dansk som engelsk via ICROFS' kommunikationskanaler, eksempelvis på www.icrofs.dk, i nyhedsbreve, på sociale medier og via artikler, videoer mm.

Projektlederen samt 1-2 projektdeltagere skal ligeledes deltage i ICROFS årlige Forskning- og innovationsværksted.

De beskrevne leveringer indgår i bedømmelsen af projektet, således at leveringernes type og antal sammenlignes mellem indkomne ansøgninger i forhold til det ansøgte tilskud.

Bemærk definitionen på hhv. leveringer og milepæle:

En **levering** er normalt en håndgribelig produktion, f.eks. en publikation, som kan lægges i Organic Eprints, en markvandring eller workshop for eksterne deltagere eller et nyt produkt, et pilotanlæg eller et patent (se arket med liste over leveringstyper). Dokumentation for en levering bør kunne lægges i Organic Eprints, evt. med begrænsning på adgang.

En levering er IKKE: en forsøgsplan, at et forsøg er gennemført/data indsamlet, et internt møde eller en statusrapport. Et internt notat kan være en levering, men er oftest en milepæl.

Milepæle er angivelse af tidspunkter, hvor man kan konstatere, at projektet er på rette vej - f.eks. at et forsøg er afsluttet, en intern workshop er afholdt og lignende. En milepæl giver normalt ikke anledning til en håndgribelig levering, men er et nødvendigt skridt for at nå frem til en levering. Der bør være mindst én, gerne flere milepæle undervejs til hver levering, men milepæle kan også være uafhængige af leveringer.

En liste over milepæle og leveringer skal være angivet i Skema B (se fanebladene "Milestones" and "Deliverables").

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

Forretningsplan

OBS! Forretningsplan skal ikke udfyldes af type 2-projekter.

Udfyld felterne (A26 til A32) nedenfor. Brug spørgsmålene til at få afdækket hvert tema i forretningsplanen.

I vurderingen af projektforslag lægges der stor vægt på projekternes kommercielle perspektiver, samt at disse er velbeskrevet og underbygget i ansøgningen.

Hvis projektet får tilsagn om støtte fra ICROFS og GUDP, vil projektlederen i forbindelse med statusaf-rapporteringen blive bedt om at opdatere forretningsplanen i takt med, at der opnås resultater og mulighederne for kommercialisering bliver afdækket.

Skema D skal benyttes til ekstra forretningsplaner, hvis et projekt har flere deltagere, der på forskellig vis drager økonomisk nytte af at være med eller producerer output i projektet, der kan udnyttes økonomisk.

A26. Angiv hvilke(n) deltager(e) forretningsplanen vedrører:

A27. Angiv projektets output:

Angiv produkt/metode/teknologi/m.fl. deltageren/-ne får ud af projektet.

A28. Beskrivelse af output og hvorledes det bibringer værdi:

Beskriv de 1-3 største problemer, der løses med projektet/outputtet. Hvad er det egentlige kundebehov? Er det et kendt behov? Hvordan løses behovet i dag?

For hvem vil det nye output bringe værdi? Angiv om det er en direkte eller indirekte værdi og til hvem; det kan være en eller flere i værdikæden.

Hvad er værdien (omregnet til værdi i DKK), som outputtet tilvejebringer kunden?

Hvad skiller outputtet ud fra mængden og gør, at det fortjener kundens opmærksomhed?

Hvad er det unikke værditilbud? F.eks.: Er det signifikant billigere end nuværende løsninger? Giver det et nyt produkt på markedet med funktioner, som ikke er set før og som er efterspurgt? Giver det et bedre udbytte eller hurtigere proces (driftsbesparelser)?

Hvis relevant, hvilken egenskab gør, at outputtet ikke kan kopieres (f.eks. patent, know-how)?

Beskrivelsen må maks. være 3.500 tegn inklusive mellemrum.

A29. Konkurrenter:

Hvem leverer konkurrerende outputs? Hvorfor er de outputs ikke tilstrækkelige? Hvilke behov dækker disse løsninger ikke / i mindre grad? Hvem kunne potentielt levere en ny og bedre løsning (hvem skal vi holde øje med)?

Hvilken egenskab gør, at outputtet er bedre end konkurrenternes til at dække behovet, som er efterspurgt af kunderne i værdikæden? Hvordan bibringer outputtet mere værdi for kunder vs. pris end konkurrenterne?

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A30. Markedspotentiale:

Beskriv markedet (i Danmark og evt. internationalt) for det output, som skal markedsføres. Hvad er den årlige vækst af markedet (enten volumen eller værdi)?

Vil outputtet konkurrere med eksisterende løsninger, eller vil det føre til ny vækst af markedet?

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A31. Kunder og markedsføring:

Hvem er slutbruger og hvem skal outputtet sælges til? Hvad karakteriserer den ideelle kunde/ hvem er det nemmeste salg til? Beskrivelse af kundesegmenter: Hvordan når jeg mine kunder? Hvilke kanaler er oplagte til hvilke kunder? Hvilke segmenter findes der, og hvilket værditilbud er vigtigt for de forskellige kundesegmenter?

Beskriv hvem der skal markedsføre og hvad, de skal markedsføre? Hvordan genereres et provenu (f.eks. via produktsalg, serviceabonnement, leasing, licens/brugerlicens)? Hvorledes ser en salgbar prototype ud, som kan test-markedsføres hurtigt? Hvad er de vigtigste elementer at teste i en tidlig kommerialisering? Og hvordan vil I teste det? Findes der nogle kunder, som er villige til at teste?

Hvordan skaleres forretningen? Nye partnere? Eksport?

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

A32. Forretningsmæssig risikoanalyse:

Redegør for hvilke forretningsmæssige risici, der er forbundet med projektet. Er der eventuelle adgangsbARRIERER/afsætningsbarrierer/regulatoriske forhindringer, som vil forhindre kommerialiseringen helt (katastrofalt) eller udskyde starten af kommerialiseringen (tilladeligt)? Hvad er sandsynligheden for at de opstår? Hvordan kan disse omgås?

Beskriv hvorledes projektet kan teste/undersøge de forretningsmæssige risici tidligt i forløbet

Beskrivelsen må maks. være 2.500 tegn inklusive mellemrum.

Ekstern videnskabelig bedømmelse

A33. Forslag til eksterne bedømmere:

Giv forslag til eksterne bedømmere (mindst 2) af projektets videnskabelige kvalitet, som fremgår af skema A (A14-1 inklusiv CV'er samt A16-1 til A16-7) og Skema B.

De eksterne bedømmere må ikke være ansat ved danske institutioner.

Navn:

Tilknyttet følgende institution:

E-mail:

Persondataloven

A34. Offentliggørelse af persondata på internettet:

Vær opmærksom på, at nogle af de angivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, som det fremgår af indkaldelsens afsnit om "Procedure for sagsbehandling af ansøgninger".

Læs mere om GUDP-sekretariatets behandling af personoplysninger, kontaktoplysninger til de dataansvarlige og om mulighed for indsigt i og berigtigelse af personoplysninger m.m. i "Indkaldelse af ansøgninger til GUDP", afsnittet "Registrering og behandling af personoplysninger".

Underskrift for alle individuelle projektdeltagere – underskriftsdokumentet skal uploades i det digitale ansøgningsmodul

Ansøgers underskrift

Alle der ansøger om støtte til et Organic RDD-projekt skal afgive underskrift som led i ansøgningen. Med underskriften bekræftes det, at budgettet og øvrige afgivne oplysninger er korrekte samt en række andre forhold, der fremgår af dokumentet 'Signatures from all individual project participants'.

Dokumentet 'Signatures from all individual project participants findes samme sted som Organic RDD 12 ansøgningsmaterialet dvs. på ICROFS' hjemmeside og på Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide.

Erklæring for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution – erklæringen skal uploades i det digitale ansøgningsmodul

Erklæring for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution

Organic RDD-programmet yder tilskud til forskning, hvis aktiviteterne udføres af en forsknings- og videnformidlingsinstitution. Se 'Vejledning om definitionen af en forsknings- og vidensformidlingsinstitution' på GUDP's hjemmeside.

Alle aktører, der ansøger om støtte til at udføre forskningsaktiviteter, skal skrive under på, at den udførende projektdeltager er en forsknings- og videnformidlingsinstitution. Der kan kun gives støtte til forskning, hvis denne erklæring er udfyldt. Der kan anmodes om dokumentation for, at kravene om at være en forsknings- og videnformidlingsinstitution er overholdt.

Erklæringen 'Declaration for Research- and knowledge dissemination institution', som skal underskrives, findes samme sted som Organic RDD 12 ansøgningsmaterialet dvs. på ICROFS' hjemmeside og på Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide.

Tjekliste

A35. Tjekliste inden du sender ansøgningsmaterialet via den digitale ansøgningsplatform:

- ✓ Skema A – tjek at alle felter er udfyldt.
 - A1 til A11-7 skal besvares i det digitale ansøgningsmodul.
 - A12 til A33 skal besvares i word-versionen af skema A. Link til det digitale ansøgningsmodul kan tilgås på ICROFS' hjemmeside og på Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide.
- ✓ Skema B – Projektets omkostninger/Project costs (Fane 1) skal være udfyldt for hver deltager og for hver aktivitetstype (forskning, udvikling, demonstration), der ansøges om. Hver deltager kan dermed have op til tre budgetskemaer, hvis der ansøges om tilskud til et forskningsprojekt med både udviklings- og demonstrationsandel. I skema B skal også Gantt-diagram (Fane 3), liste med milepæle (Fane 7) og liste med leveringer (Fane 8) udfyldes.

- ✓ Skema D – ekstra skema til forretningsplaner, hvis der er mere end en forretningsplan pr. projekt. Den første forretningsplan skal fremgå af hovedansøgningsskemaet, skema A.
- ✓ CV'er for alle relevante nøglepersoner i projektet (angivet under A14-1)
- ✓ Ansøgers underskrift: Alle individuelle projektdeltagere skal underskrive separat dokument: 'Signatures from all individual project participants'.
- ✓ Erklæring for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution: De partnere, det er relevant for, skal underskrive separat erklæring: 'Declaration for Research- and knowledge dissemination institution'.
- ✓ Ansøgningen skal uploades via den digitale ansøgningsplatform under fanen 'Application forms and documents to be submitted'. Adgang til det digitale ansøgningsmodul findes det same sted som ansøgningsmateriale dvs. på [ICROFS' hjemmeside](#) og på [Fødevarer, Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#).
- ✓ Følgende skal uploades via den digitale ansøgningsplatform:
 - ✓ Skema A, Skema D, CV'er og op til 4-siders bilag sarmles i én PDF-fil (ikke-scannet version)
 - ✓ Skema B: Excel-fil (ikke-scannet) med budgetskema, Gantt-diagram, milepæle og
 - ✓ Projektdeltagernes underskrifter: 'Signatures from all individual project participants'. Alle underskriftsdokumenterne samles i én PDF-fil (scannet version)
 - ✓ Erklæring for partnere som er involveret i forskningsdelen af projektet: 'Declaration for Research- and knowledge dissemination'. Alle erklæringer med underskrifter samles i én PDF-fil (scannet version).

Skema B: Budgetskema, Gantt-diagram og lister med milepæle og leveringer

Vejledningen giver en generel uddybning af budgetmæssige emner.

Generelt om finansiering af Organic RDD-projekter

Det er en forudsætning for at opnå tilskud til Organic RDD-projekter, at de omkostninger, man søger støtte til, kan relateres direkte til projektet, og at de er nødvendige for at gennemføre det. Endvidere er det en forudsætning, at omkostningerne er afholdt i den godkendte projektperiode, og at omkostningerne er betalt og kan dokumenteres.

Udgifterne dækkes aldrig 100 pct. Tilskudssatsen afhænger af, hvem ansøgerne er, og hvilken form projektet har. Læs mere om tilskudssatserne på s. 44-45.

Tilskudsberettigede udgiftsposter

Følgende udgiftsposter er tilskudsberettigede:

- Løn afholdt i projektperioden til personer, der deltager i projektet. Omkostninger til Ph.d.-løn dækkes som udgangspunkt med maks. 28 måneder.
- Omkostninger til ekstern bistand, når det giver merværdi for projektets delaktiviteter.⁸ Forskningsinstitutioner kan som udgangspunkt ikke opnå tilskud til ekstern bistand, idet de forventes at besidde den højeste ekspertise. Hvis der i projektet benyttes ekstern bistand, skal dette anføres i skema A (A14-2).
- Øvrige omkostninger: Omkostninger, som er nødvendige for projektets gennemførelse herunder materialeudgifter, møde- og transportudgifter m.v.
- Udgifter til apparatur og andet udstyr, der er nødvendigt for at gennemføre projektet. Ansøger forventes dog som udgangspunkt selv at finansiere og stille nødvendigt udstyr til rådighed. Det er dermed kun i begrænset omfang og med særlig begrundelse, at der ydes tilskud til apparatur og andet udstyr. Udgiftsposterne skal være specificeret i den godkendte projektansøgning, tilsagnsbrevet eller efterfølgende godkendte budgetændring. Bemærk at der skal beregnes scrapværdi af udstyr og apparatur. For demonstrationsaktiviteter kan der maksimalt ydes støtte til apparatur og udstyr på 750.000 kr.
- Revision: Omkostninger forbundet med revision af Organic RDD-projektet (revision, kommunikation, mm.)
- Overhead, herunder indirekte omkostninger, der er nødvendige for at gennemføre projektet (der skal ved udbetalingsanmodning vedlægges dokumentation for de udgifter, der indgår i beregningen af overhead)

⁸ For al ekstern bistand gælder følgende: Ekstern bistand ("subcontracting") opgøres på grundlag af betalte fakturaer for eksterne konsulent- og serviceydelser, som er nødvendige for projektets gennemførelse. Der tages udgangspunkt i, at ydelserne er købt til markedspris. Det skal kunne dokumenteres, at man i forbindelse med købet har undersøgt, hvad markedsprisen er, og kan redegøre for valget. Hvis ydelsen købes hos en leverandør, som ansøger er gruppe- eller koncernforbundet med, skal prisen opgøres som intern omkostning (kostpris). Det påhviler ansøger at være særlig opmærksom på korrekt opgørelse af prisen ved koncernforbunden samhandel samt eventuel intern handel mellem deltagerne.

Ikke tilskudsberettigede udgiftsposter

Der ydes f.eks. ikke tilskud til:

- Dækning af omkostninger til aktiviteter, der er afholdt inden projektets godkendte start-dato samt efter projektafslutning med undtagelse af revisorerklæring.
- Virksomhedsspecifik procesoptimering (f.eks. LEAN).
- Tabt arbejdstid og produktionstab på grund af projektdeltagelse.
- Uddannelsesaktiviteter generelt, Ph.d.-taxameter, kompetenceudvikling mv. Der kan ydes tilskud til Ph.d.-løn, men ikke til indskrivning, kurser, undervisning mv.
- Store virksomheders udgifter til patentering.
- Udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder (virksomheder, der har en afdeling med Dansk CVR-nummer, regnes som danske) kan ikke være deltager i projektet, men de kan indgå i et projekt som ekstern bistand, hvis ekspertisen ikke findes nationalt.
- Udarbejdelse af ansøgningen, herunder også samarbejdsaftaler.
- Afskrivning af apparatur og udstyr.

Alle omkostninger skal opgives uden moms, medmindre ansøger selv afholder momsen, og derfor har søgt dækning af udgiften.

Egenfinansiering og anden offentlig medfinansiering

Egenfinansiering er den andel af de tilskudsberettigede omkostninger i et projekt, som private virksomheder selv betaler. Egenfinansiering er altid ikke-offentlige midler.

Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner har mulighed for at anvende anden offentlig medfinansiering til at dække resten af omkostningerne til projektet. Anden offentlig medfinansiering er den finansiering, som direkte eller indirekte kommer fra statslige kilder, f.eks. universiteters bidrag og tilskud fra landbrugets fonde.

For private virksomheder kan projektaktiviteterne som hovedregel kun finansieres af offentlige midler op til den maksimale tilskudsprocent, som afhænger af aktivitets- og virksomhedstypen. Se de aktuelle satser på s. 45.

Eksempel: Hvis en privat virksomhed i et Organic RDD-projekt gennemfører udviklingsaktiviteter og f.eks. har en maksimal tilskudsprocent på 60 pct., men kun ansøger om 40 pct. fra GUDP, må man højst dække yderligere 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter med andre offentlige midler. De resterende 40 pct. af finansieringen skal komme fra den medvirkende virksomheds egenfinansiering eller fra andre ikke-offentlige kilder.

Supplerende anden offentlig medfinansiering

Forsknings-, udviklings-, - og demonstrationsaktiviteter vedr. landbrugsprodukter, som er nævnt i Lissabon-traktatens bilag 1⁹ kan finansieres 100 pct. af offentlige midler. Dvs. at procentdelen af omkostninger, som ikke dækkes af Organic RDD-midler, gerne må dækkes af andre offentlige midler.

⁹ Lissabon-traktatens bilag 1 omhandler primære landbrugsprodukter, dvs. landbrugsprodukter frem til og med første forarbejdning. Et projekt vedrørende vådområder kan eksempelvis godt være omfattet af bilag 1, hvis der på vådområderne produceres en eller flere primære landbrugsprodukter. Varer, der indgår i bilag 1, kan findes på følgende hjemmeside: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=en> (s. 333-335).

Her kan den samlede offentlige finansiering kun udgøre 100 pct. forudsat at:¹⁰

- Støttemodtageren er en forsknings- eller vidensformidlingsorganisation i henhold til definitionen i EU's statsstøtterelevanter.
- Aktiviteterne er af generel interesse for den pågældende sektor eller delsektor.
- Oplysninger om aktiviteterne og deres formål bliver offentliggjort på internettet, inden de bliver sat i gang. Man skal desuden oplyse, hvornår de forventede resultater vil foreligge og gøre opmærksom på, at de vil blive stillet gratis til rådighed for offentligheden.
- Resultaterne af aktiviteterne skal være tilgængelige på internettet i mindst fem år og må ikke gøres tilgængelige for medlemmer af en specifik organisation, før de bliver offentliggjort for den almene offentlighed.

Udfyldelse af de enkelte dele i budgetskemaet

Budgetskemaet (Skema B) er en Excel-fil, som består af otte faneblade:

- Faneblad 1: Projektets omkostninger
- Faneblad 2: Samlet budgetoversigt
- Faneblad 3: Gantt-diagram
- Faneblad 4: Example of a Gantt chart ("*Eksempel på Gantt-diagram*")
- Faneblad 5: List of subsidy rates ("*Liste med tilskudsprocenter*")
- Faneblad 6: List of deliverable types ("*Liste over leveringstyper*") (bruges ved udfyldelse af Gantt-diagrammet)
- Faneblad 7: Milestones ("*Milepæle*")
- Faneblad 8: Milestones ("*Leveringer*")

Faneblad 1: Projektets omkostninger

Sådan fungerer budgetskemaet

Budgetskemaet består af en overordnet del, der er gældende for hele projektet samt en efterfølgende del bestående af de enkelte delbudgetter. Der er gjort plads til, at et projekt kan opføre udgifter for op til 20 støtteberettigede aktiviteter. Indeholder projektidéen flere aktiviteter/projekt-deltager end dette, skal GUDP-sekretariatet kontaktes for at indgå i en dialog om hvordan udfordringen løses.

Budgetskemaet er organiseret på en måde, hvor der indbydes til at skemaet udfyldes i tre overordnede trin:

1. Når budgetskemaet åbnes første gang, er kun to hvide felter tilgængelige til udfyldelse. I felterne skal projekttitel og projektform angives (**se nedenfor**). Når felterne er udfyldt vil de individuelle delbudgetter være tilgængelige så de kan udfyldes med oplysninger om deltager og aktivitet (**se nedenfor**). Ud fra de oplysninger der angives, meddeles delbudgettets maksimale støttesats og
3. specifikationsområdet bliver tilgængeligt til udfyldelse (**se nedenfor**).

¹⁰ Bekendtgørelse nr. 1069 af 13.09.2017 § 27

For hver virksomhed/institution, der indgår i projektet, udfærdiges et delbudget. Er virksomheden/institutionen involveret i flere aktivitetstyper), skal der udarbejdes ét delbudget for hver aktivitetstype. Det skyldes blandt andet, at tilskudssatserne kan variere efter aktivitetstype og virksomhedsstørrelse. For at budgettet afspejler projektets samlede omkostninger korrekt, skal der også udfyldes delbudgetter for projektdeltagere, der ikke søger tilskud (selvfinansieret).

GUDP anbefaler af administrative hensyn, at der maksimalt laves tre delbudgetter pr. deltager, det vil sige at en deltager maksimalt søger støtte til tre forskellige aktivitetstyper.

I specifikationsområdet beskrives og opgøres alle aktivitetens omkostninger. Der kan opgøres udgifter indenfor følgende omkostningsarter:

- A. Lønomkostninger
- B. Ekstern bistand
- C. Øvrige omkostninger
- D. Apparatur/udstyr
- E. Scrapværdi
- F. Evt. Indtægter
- G. Revision
- H. Overhead (OH)

Omkostningsarterne bliver uddybet senere i denne vejledning. Bemærk at projektets overhead (OH) indsættes nederst i kolonne B for hvert udfyldt delbudget. Se også "Gode råd vedrørende overhead" i boksen ud for hvert delbudget.

	A	B	C	D	E	F
1	Projektets totale omkostninger				Journal-nr.: 34009-XX-XXX	
2					Godkendt fra: dd-mm-åååå	
3						
4	Projekttitel:				Projektform:	
5	Udfyld først de hvide felter. Herefter låses de grå felter op og omdannes til redigerbare felter.					
6						
7	Delbudget 1					
8	Evt P-nr.	Virksomhedsnavn	CVR-nummer	Virksomhedstype	Aktivitetstype	
9						
10	Har projektdeltager modtaget anden form for finansiering? Hvis ja, angiv da beløb	Privat finansiering	Offentlig finansiering	Maksimal støttesats	Beregnet støttesats	
11						
12						
13	Omkostningsart	Samlede omkostninger	Specifikation:	Specifikation 1	Specifikation 2	Specifikation 3
14	Lønomkostninger		Beskrivelse			
15			Timesats			
16			Antal timer			
17			Beløb			
18	Ekstern bistand		Beskrivelse			
19			Timesats			
20			Antal timer			
21			Beløb			
22	Øvrige omkostninger		Beskrivelse			
23			Beløb			
24						
25						

Gode råd vedrørende Overhead (OH)
 Brug regnefunktion til OH omkostninger. S kan der medregnes op til 18 % i OH og op en udbetalingsanmodning, vedlægges en er en virksomhed med 30% i OH omkostn **lønomkostninger**". Hvis du i OH feltet (B (eksempelvis: =0,3*B17), får du et dynam selvom du ændrer lønposten. Hvis du søg forsknings- og videnformidlingsinstitution, af aktivitetens samlede budget. Brug ekse OH" Dette kan skrives i OH feltet (B33) se

Alt der indtastes i delbudgetterne, overføres automatisk til fanebladet "2. Samlet budgetoversigt".

Sådan udfyldes budgetskemaet

A. Udfyld projektets overordnede oplysninger

	A	B	C	D	E	F	
1	Projektets totale omkostninger				Journal-nr.: 34009-XX-XXX		
2					Godkendt fra: dd-mm-åååå		
3							
4	Projekttitel:	Nyt spændende projekt - NySP			Projektform:	☐ Individuel ☐ Samarbejde	
5	Udfyld først de hvide felter. Herefter låses de grå felter op og omdannes til redigerbare felter.						
6							

Projekttitel: Her angives projektets titel som den er angivet i ansøgningsblanketten – inklusive akronym. Bemærk at feltet SKAL udfyldes for at delbudgetterne bliver tilgængelige.

Projektform: Her vælges om projektet er et samarbejde mellem projektdeltagere, eller om det er et projekt for én enkelt ansøger. Dette har betydning for hvilke procentsatser der kan opnås. Bemærk at feltet SKAL udfyldes for at delbudgetterne bliver tilgængelige.

Krav til samarbejdsprojekter

For at opnå forhøjet tilskud til samarbejdsprojekter skal det enten 1) være et samarbejde mellem virksomheder, hvoraf mindst en er SMV, og hvor ingen virksomhed afholder mere end 70 pct. af de støtteberettigede omkostninger, eller 2) samarbejdet skal være mellem en virksomhed (uanset størrelse) og forsknings- og vidensformidlingsinstitution, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger.

I samarbejdsprojekter med forhøjet tilskudssats er det et krav, at projektets resultater formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software. Dette gælder dog ikke fortrolige oplysninger.

B. Udfyld oplysninger om aktivitet og deltager

	A	B	C	D	E
7	Delbudget 1				
8	Evt P-nr.	Virksomhedsnavn	CVR-nummer	Virksomhedstype	Aktivitetstype
9					
10	Har projektdeltager modtaget anden form for finansiering? Hvis ja, angiv da beløb	Privat finansiering	Offentlig finansiering	Maksimal støttesats	Beregnet støttesats
11					

1. Virksomhedsnavn og CVR- nummer

Her angives navnet på den deltagende virksomhed/organisation/institution. Sekretariatet anbefaler, at man altid angiver det samme navn, som er opgivet i det digitale ansøgningsmodul.

Alle deltagende organisationer/virksomheder/institutioner SKAL opgive deres CVR-nummer i budgetskemaet. Det er vigtigt, at der angives præcis de samme 8 cifre, som projektdeltageren har angivet i fanen med deltageroplysninger i det digitale ansøgningsmodul. Dette sikrer, at delbudgettet bliver knyttet til den korrekte projektdeltager i GUDP-sekretariatets sagsbehandlings-system.

2. Eventuelt produktionsnummer (P-nr.)

Organisationen kan også opgive et P-nummer hvis det er nødvendigt. P-nummer vil typisk være relevant at angive for større organisationer, som store virksomheder, kommuner eller universiteter, hvor støttemidlerne skal gå til en specifik afdeling, institution eller institut. Sekretariatet anbefaler, at P-nummer KUN udfyldes hvis projektdeltageren også har angivet P-nummer i det digitale ansøgningsmodul. P-nummeret er altid 10 cifre.

3. Virksomhedstype

Virksomhedens størrelse vælges i drop-down menuen og angives ud fra EU Kommissionens definitioner:

- **Små virksomheder** defineres som virksomheder med under 50 ansatte og en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på højst 10 mio. euro.
- **Mellemstore virksomheder** defineres som virksomheder med under 250 ansatte og med en årlig omsætning på højst 50 mio. euro og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. euro.
- **Store virksomheder** defineres som virksomheder, der er større end ovennævnte kategorier.
- **Forsknings- og videnformidlingsinstitution** er en offentlig eller privat institution der ikke udøver økonomisk aktivitet og som primært har forskning eller videnformidling som sin hovedopgave. "Vejledning om definitionen af en forsknings- og videnformidlingsinstitution" kan læses [her](#).

Se yderligere oplysninger om definitionerne i EU Kommissionens brugervejledning og erklæring: [link](#).

	A	B	C	D	E
8	Evt P-nr.	Virksomhedsnavn	CVR-nummer	Virksomhedstype	Aktivitetstype
9					
10	Har projektdeltager modtaget anden form for finansiering? Hvis ja, angiv da beløb	Privat finansiering	Offentlig finansiering	Lille virksomhed Mellemstor virksomhed Stor Virksomhed Offentlig forsknings- og videnformidlingsinstitution Privat Forsknings- og videnformidlingsinstitution	støttesats type bestypen akteren af Indehæver aktiviteten økonomisk
11					

4. Aktivitetstype

I feltet med aktivitetstype vælges enten "Anvendt forskning", "Udvikling" eller "Demonstration vedrørende landbrugsprodukter".

	A	B	C	D	E
7	Delbudget 1				
8	Evt P-nr.	Virksomhedsnavn	CVR-nummer	Virksomhedstype	Aktivitetstype
9					
10	Har projektdeltager modtaget anden form for finansiering? Hvis ja, angiv da beløb	Privat finansiering	Offentlig finansiering	Maksimal støttesats	Anvendt forskning Udvikling Demonstration vedrørende landbrugsprodukter Selvfinansieret anvendt forskning Selvfinansieret udvikling Selvfinansieret Demonstration vedrørende landbrugsprodukter
11					

Definition af de tre aktivitetstyper:

- Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. Forskningsaktiviteter kan ikke alene udgøre et Organic RDD-projekt.
- Udviklingsaktiviteter, herunder demonstrationsaktiviteter, vedrører udvikling af nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af eksisterende videnskabelig viden eller anden relevant viden og færdigheder. De nye produkter, processer eller teknologier skal kunne anvendes og kommercialiseres inden for en kort tidshorisont. Udviklingsaktiviteter kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, fremstilling af piloter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, processer eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form.
- Demonstrationsaktiviteter for landbrugsprodukter, vedrører formidling af, hvordan bestemte forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter kan bruges af en bred kreds af aktører. Demonstrationen indebærer en formidling af videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende og ikke har karakter af markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Det betyder, at:
 - Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis.
 - Demonstrationen må ikke dreje sig om konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at man kan udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.
 - Demonstration er ikke f.eks. afprøvning af sorter eller ny teknologi i stalden. Men kan f.eks. være et åbent hus-arrangement, hvor erfaringer eller ny viden formidles bredt ud.

Organic RDD tilskudssatser

Den maksimale tilskudssats bestemmes ud fra projektform (samarbejdsprojekt/enkeltvirksomhedsprojekt), aktivitetstype (anvendt forskning/udvikling/demonstration) og virksomhedsstørrelsen. Der ydes altså individuelt tilskud til deltagerne i projektet alt efter, hvilken projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse, der er tale om. Budgetarket vælger automatisk den korrekte maksimale tilskudsprocent. Der ydes som udgangspunktet den maksimalt mulige støttesats, men bemærk at den reelle (beregnete) støttesats afhænger af, om deltageren eller aktiviteten har modtaget anden ekstern finansiering. Som udgangspunkt ydes samme tilskudssats til alle budgetposter i projektet.

Maksimal støttesats	Beregnet støttesats
70,00%	50,00%

Se GUDP's vejledning om statsstøtteregele for yderligere information om de maksimale tilskudssatser der kan opnås. Vejledningen kan findes på GUDP's tilskudsguide under "[Søg om Tilskud](#)".

Budgetarket er udarbejdet, så det i videst mulig udstrækning sikrer en korrekt udfyldelse. Hvis man som ansøger udfylder arket i den korrekte rækkefølge, kan man, ud fra et statsstøtteretligt perspektiv, ikke vælge forkert. Som ansøger har man et ansvar for at sætte sig grundigt ind i statsstøtteregele, så det er muligt at angive variable 'Virksomhedstype' og 'Aktivitetstype' ud fra et oplyst grundlag. ICROFS-sekretariatet eller GUDP-sekretariatet vil orientere projektholderen, hvis sekretariaterne vurdering af projektaktiviteterne og deres statsstøtteretlige status adskiller sig fra det angivne i budgettet.

Tabel 1: Maksimale tilskudssatser for Organic RDD-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*	Små Virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder	
Projektform		Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde
Aktivitetstype							
Anvendt forskning	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udviklingsaktivitet (Eksperimentel udvikling), herunder demonstrationsaktiviteter vedr. ikke-landbrugsprodukter**	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration vedr. landbrugsprodukter***	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.

* I henhold til EU's statsstøtteregele, kan Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, jf. § 2, nr. 10, til gennemførelse af ikke-kommercielle forsknings- og udviklingsaktiviteter maksimalt opnå 100 pct. af projektomkostningerne i offentligt tilskud. GUDP kan maksimalt støtte med 90 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger, og desuden under hensyn til, at forskningsresultaterne løbende gøres offentligt tilgængelige evt. som led i undervisning.

** Demonstrationsaktiviteter vedr. ikke-landbrugsprodukter, er afgrænset til aktiviteter i udviklingsbestemmelsen i den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER) art. 25. I disse tilfælde afhænger støttesatsen af virksomhedens størrelse, og hvorvidt det er et samarbejde. Se uddybning om samarbejdsprojekter nedenfor.

*** Demonstration vedr. landbrugsprodukter er gruppefritaget efter art. 21 i landbrugets gruppefritagelsesforordning (ABER), der omhandler de produkter, der er oplyst i [bilag 1 til traktaten om EU's funktionsmåde](#). Ved projekter, der omhandler demonstrationsaktiviteter vedr. landbrugsprodukter, kan der ydes støtte på 70 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger. Ved støtte til store virksomheder er en forudsætning for støtte, at projektets resultater kommer små og mellemstore virksomheder til gavn.

C. Beskriv og angiv de specifikke omkostninger forbundet med aktiviteten

I de markerede felter angives og beskrives aktivitetens omkostninger. Bemærk særligt at aktivitetens overhead (OH) ikke skal beskrives, men beløbet blot anføres nederst i det markerede felt i kolonne B. Læs sekretariatets gode råd vedr. OH i teksteboksen ud for hvert delbudget.

Omkostningsart	Samlede omkostninger	Specifikationer	Specifikation 1	Specifikation 2	Specifikation 3	Specifikation 4
Lønomkostninger	0 timer 0,00 kr.	Beskrivelse				
		Timesats				
		Antal timer				
		Beløb				
Ekstern bistand	0,00 kr.	Beskrivelse				
		Timesats				
		Antal timer				
		Beløb				
Øvrige omkostninger	0,00 kr.	Beskrivelse				
		Beløb				
Apparatur/udstyr	0,00 kr.	Beskrivelse				
		Beløb				
Scrapværdi	0,00 kr.	Beregning				
		Scrapværdi				
Evt. indtægter	0,00 kr.	Beskrivelse				
		Beløb				
Revision	0,00 kr.	Beskrivelse				
		Beløb				
Lønt uden OH	0,00 kr.					
Indsæt her hvor meget der søges i OH						
I alt inkl. OH	- kr.					

Lønomkostninger

Retningslinjer for lønomkostninger:

Der gives tilskud til den faktisk udbetalte timeløn og til sociale bidrag, herunder syge- og barselsdagpenge, feriepenge og andre sociale, arbejdsgiverforpligtelser.

Universiteter og andre offentlige institutioner kan højst aflønne projektmedarbejdere med det, der svarer til overenskomstmæssig løn for sammenligneligt arbejde i Staten.

Virksomheder og private forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, f.eks. GTS-institutter, budgetterer med de faktiske lønomkostninger (dvs. uden overhead/generalomkostninger).

Lønnen kan enten opgives som et gennemsnit eller individuelt for den enkelte medarbejder. I begge tilfælde skal lønnen skrives ind i specifikationsfeltet, og man skal oplyse det totale antal timer. Hvis man henviser til den enkelte person (f.eks. ved forbogstaver), angiver man time-lønnen og det totale antal timer, vedkommende arbejder for projektet. Eksempel: HJ, 350 kr./t i 47 timer.

Ved opgørelse af tidsforbrug skal der anvendes en beregningsteknisk årsnorm på 1.642 timer for den beregnede timesats. Årsnormen svarer til et årsværk på 1.924 timer fraregnet ferie og søn-/helligdage. Det

givne tilskud dækker hermed feriepenge, mens der ikke gives indirekte tilskud til andre formål, der ikke er knyttet til projektet. Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

Omkostninger til aflønning af virksomhedsejere, der ikke har et ansættelsesforhold i virksomheden, kan maksimalt være 350 kr./time. Hvis virksomhedsejere bliver aflønnet, skal dette udspecificeres i specifikationsfeltet inklusiv timesats og timeantal.

Ekstern bistand

Omkostninger til eksterne ydelser som f.eks. analyser og rådgivning, herunder konsulentytelser, hvor institutionen/virksomheden får den fulde ret til at udnytte det, som er leveret.

Hvis der søges om støtte til ekstern bistand, skal det fremgå:

- hvilket arbejde, der skal udføres,
- hvis det er kendt, hvem der skal udføre opgaven, (f.eks. navngivne personer, persongrupper eller virksomheder).
- Timetal hvis der er tale om f.eks. konsulent timer; eks. X timer a Y kr./t for konsulent firmaet Z.

Skriv forklaringen i specifikationsfeltet i budgetarket under hvert delbudget.

Forskningsinstitutioner kan som udgangspunkt ikke få tilskud til ekstern bistand, fordi de forventes selv at besidde den højeste ekspertise.

Se også fodnoten til punktet "Omkostninger til ekstern bistand" i afsnittet "Tilskudsberettigede udgiftsposter" i denne vejledning.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er omkostninger, som er nødvendige for at projektet kan gennemføres, herunder materialeomkostninger, møde- og transportomkostninger m.v. samt omkostninger til kommunikation. Der er ikke støtte til uspecificeret drift af f.eks. laboratorier, da det som udgangspunkt er indeholdt i overhead. Specificer omkostningerne i specifikationsfeltet i budgetarket under hvert delbudget.

Omkostninger til konferencer, hvor projektresultaterne bliver fremlagt, og til rejser skal specificeres konkret. Der gives ikke tilskud til uddannelse og studieture, men i særlige tilfælde til virksomhedsspecifikke besøg af væsentlig betydning for projektet.

Apparatur/udstyr

Som udgangspunkt skal ansøgeren selv sørge for det nødvendige apparatur og udstyr til projektet. Er det ikke muligt, kan man søge tilskud. ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet vil vurdere ansøgningen, hvis der foreligger en forklaring på, hvilket apparatur eller udstyr man

har brug for at indkøbe. Skriv forklaringen i specifikationsfeltet i budgetarket under hvert delbudget.

Har apparaturet/udstyret en værdi ud over projektperioden bliver tilskuddet reduceret med tilsvarende. Se efterfølgende afsnit om beregning af scrapværdi.

Scrapværdi

Scrapværdi er den nedskrevne værdi, det indkøbte apparatur/udstyr har ved projektets afslutning. Projektet må ikke kunne tjene på at sælge apparatur og udstyr, som GUDP har givet støtte til, og derfor bliver denne værdi modregnet i støtten. I fanen 'Projektets omkostninger' skal scrapværdien angives som et positivt tal, idet beløbet automatisk bliver trukket fra og bliver vist med rød.

Normalt beregnes scrapværdi ud fra afskrivningslovens regler som en procentsats af anskaffelsesprisen. Hvis et projekt f.eks. varer to år og fire måneder, beregnes den nedskrevne værdi som den årlige afskrivning over tre år.

Skriv forklaring om beregning af scrapværdi i specifikationsfeltet i budgetarket under hvert delbudget.

Afskrivning			
	Lineær afskrivning over 5 år	Saldoafskrivning 25 pct.	Lineær afskrivning over 3 år (anvendes for IT-udstyr)
	pct. af nypris	pct. af nypris	pct. af nypris
Anskaffelsesværdi	100	100	100
Værdi 1. år	80	75	66
Værdi 2. år	60	56,3	33
Værdi 3. år	40	42,2	0
Værdi 4. år	20	31,6	0
Værdi 5. år	0	23,7	0

Evt. indtægter

Indtægter fra salg af prøveprodukter, prototyper mv., hvor materialeforbruget indgår i projektets omkostninger: Indtægter skal angives som et positivt tal. Indtægterne forklares i specifikationsfeltet i budgetarket under hvert delbudget.

Revision

Her anføres, hvis man forventer omkostninger til revision i forbindelse

med projektet. Der er krav om en revisorerklæring i forbindelse med udbetaling af tilskud. Dog for tilsagnshavere, der anmoder om udbetaling på 100.000 kr. eller derunder, skal anmodningen om rate- og slutudbetaling ledelsespåtegnes.

OH (overhead) - bidrag til fællesomkostninger

Der ydes tilskud til dokumenterbare overhead/administrationsbidrag. Overhead gives til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et projekt. Det kan f.eks. være fællesomkostninger til husleje, lokaler, administration med videre.

Der ydes overhead/administrationsbidrag differentieret efter deltagende institutioners retlige status til:

Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning, og som har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, hvor der kan ydes tilskud på op til 44 pct. af overhead.

Private virksomheder kan søge om overhead på op til 18 pct. af de dokumenterede lønomkostninger.

Private virksomheder mv., kan søge om overhead på op til 30 pct. af lønomkostningerne på baggrund af en dokumenteret overheadberegning. Den ansøgte overheadsats skal i forbindelse med anmodning om udbetaling dokumenteres på baggrund af regnskabsmæssige posteringer i tilskudsmodtagerens bogholderi.

Nærmere forklaring af budgettets omkostninger og udfyldning af delspecifikation

Der ydes kun tilskud til faktiske omkostninger. Budgettet gælder derfor som vejledende i forhold til alle omkostninger. Den samlede tilskuds-sats og det samlede tilskud kan dog aldrig overstige det angivne i det godkendte budget.

Faneblad 2: Samlet projektoversigt

Denne fane giver det komplette overblik over projektets samlede budget samt det beløb der finansieres. Arket er derfor et vigtigt redskab for ansøger til at holde overblik undervejs i udfyldningsprocessen. Bemærk at fanen rummer vigtige beregningsformler og skal derfor til enhver tid være kodebeskyttet mod redigering. Et fremsendt budgets-kema hvor denne, eller andre faner, mod forventning, er blevet låst op og derfor er ubeskyttede vil som udgangspunkt blive afvist.

Hvis projektgruppen anvender en fildelingstjeneste til samtidig redigering og udfyldelse af budgettet, skal projektgruppen sikre, at data efterfølgende overføres til et nyt, beskyttet budgetskema.

Projektets samlede budgetoversigt

Projektets samlede budgetoversigt på fane 2 opsummerer automatisk alle delbudgetterne nedenfor, efterhånden som de udfyldes på baggrund af de angivne omkostninger på fane 1. Efter udfyldelse af alle projektdeltageres delbudgetter vil totalbudgettet vise, **(a)** den samlede oversigt over projektets omkostninger, **(b)** det samlede beløb der ansøges om/finansieres via Organic RDD-programmet, **(c)** egenfinansiering samt hvad projektet sammenlagt måtte have modtaget af ekstern privat finansiering og **(d)** anden offentlig støtte. Derudover viser totalbudgettet også det budgetterede samlede timetal for projektdeltagerne. Det totale beløb der søges til Organic RDD 12 projektet er angivet i celle B16.

	A	B	C	D	E	F
1	Samlet budgetoversigt				Journal-nr.: 34009-XX-XXX	
2					Godkendt fra: dd-mm-åååå	
3						
4	Projekttitel:	Nyt Spændende Projekt - NySP				
5	Dette ark er låst og udfyldes automatisk ud fra hvad der indtastes i: 1. Projektets omkostninger					
6		GUDP	Egen- og privat finansiering	Anden offentlig støtte	I alt	Antal timer
7	Lønomsotninger	- kr.	- kr.		- kr.	0
8	Ekstern bistand	- kr.	- kr.		- kr.	
9	Øvrige omkostninger	- kr.	- kr.		- kr.	
10	Apparatur/udstyr	- kr.	- kr.		- kr.	
11	Scrap-værdi	- kr.	- kr.		- kr.	
12	Evt. indtægter	- kr.	- kr.		- kr.	
13	Revision	- kr.	- kr.		- kr.	
14	I alt uden OH	- kr.	- kr.		- kr.	
15	OH	- kr.	- kr.		- kr.	
16	I alt	- kr.	- kr.	(d)	- kr.	
17	Ekstern finansiering		- kr.	- kr.		

Faneblad 3: Gantt-diagram

Udfyldelse af Gantt-diagram samt faneblade med milepæle og leveringer:

Gantt-diagrammet skal vise den tidsmæssige udstrækning af de enkelte arbejdsplaner og sammenhængen imellem dem. Fanen med Gantt-diagrammet vil som udgangspunkt være blankt.

Ansøger er velkommen til at anvende et andet format/layout end det Gantt-diagram, der er en del af ansøgningsmaterialet, blot det sikres, at følgende obligatoriske oplysninger indgår:

- Involverede projektdeltagere for hver arbejdsplan
- Aktivitetstype for hver arbejdsplan (Forskning, Udvikling, Demonstration)
- Samlet antal timer for hver arbejdsplan
- Samlet budget for hver arbejdsplan
- Totalt budget
- Milepæle i hver arbejdsplan. Angives og uddybes med titel i Fanebladet "Milestones"
- Leveringer i hver arbejdsplan. Ved leveringer angives leveringstype jf. liste med forkortelser i fanebladet "List of deliverable types" som angivet i Skema B samt sidst i denne vejledning til skema B.

Opmærksomhedspunkter ved udfyldelse af Gantt-diagram:

Start med at vælge det antal af arbejdsplaner projektet har brug for. Der kan vælges op til 15 arbejdsplaner. Antal arbejdsplaner vælges i drop-down menuen i celle A4 (se nedenfor). Ved behov for flere arbejdsplaner kontaktes GUDP-sekretariatet.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4		<-- Select number of Work Packages (WP)				20XX			20XX		
5	1	Name of WP	Involved project participants	Jan	Apr	Jul	Oct	Jan	Apr	Jul	Oct
6	2										
7	3										
8	4										
9	5										
10	6										
11	7										
12	8										
13	9										
14	10										
15	11										
16	12										

- Antal timer: Der skal angives et samlet antal timer for hver arbejdsplan. Det er frivilligt, om det angives for hvert enkelt delelement i arbejdsplanen. Arbejdspakkernes totale timetal opsummeres øverst til højre i celle AC3 og skal stemme overens med det totale antal timer der blev angivet i fanen "Samlet budgetoversigt". Det samlede antal timer angivet i budgetschemat kan ses i cellen AC2. Hvis tallene ikke stemmer, markeres cellerne med orange fyldfarve (se nedenfor).
- AP-budget: Der skal angives et samlet budget for hver arbejdsplan (AP). Det er frivilligt, om det angives for hvert enkelt delelement i arbejdsplanen. Arbejdspakkernes totale budget opsummeres øverst til højre i celle AD3 og skal stemme overens med beløbet angivet i fanen "Samlet budgetoversigt". Projektets samlede budget angivet i budgetschemat, kan ses i cellen AD2. Hvis tallene stemmer overens, markeres cellerne med grøn fyldfarve (se nedenfor).

	Total number of hours	Total budget
Automatically transferred from "2. Samlet budgetoversigt"	7552	3,128,502.00 kr.
Total number of hours	7004	3,128,502.00 kr.
Activity type (F/U/D) and deliverable type, see list on sheet "List of deliverable types"		
	Number of hours	WP budget

Der skal være overensstemmelse mellem aktivitetstype og leveringstype, da leveringstyperne hænger sammen med, hvilken type projekt det er. Dvs. har man ikke søgt et projekt med demonstrationsandel, kan leveringstyperne under "Demonstration" ikke anvendes. Dette gælder også på AP-niveau. Er der ikke angivet forskning som type for en AP i Gantt-diagrammet, kan leveringstyperne under "Anvendelsesorienteret forskning" ikke anvendes.

Aktivitetstyper til udfyldelse af Gantt-diagrammet:

Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. Anvendt forskning skal ledsages af forskningsleverancer i Gantt-diagrammet. Vær opmærksom på at forskningsaktiviteter alene ikke kan udgøre et Organic RDD-projekt.

Udviklingsaktiviteter herunder demonstrationsaktiviteter, der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af eksisterende videnskabelig viden eller anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. De nye produkter, processer eller teknologier skal kunne anvendes og kommercialiseres inden for en kort tidshorisont.

Demonstrationsaktiviteter vedr. landbrugsprodukter, der formidler viden om, hvordan bestemte forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter kan bruges af en bred kreds af aktører. Demonstrationen indebærer en formidling af videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende, og ikke har karakter af markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Det betyder, at:

- Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis.
- Demonstrationen må ikke dreje sig om konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at man kan udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.

For en uddybende beskrivelse af aktivitetstyperne henvises til GUDP's bekendtgørelse.

Liste over leveringstyper

Liste over leveringstyper og forkortelser til brug ved udfyldelse af Gantt-diagram til udviklings- og demonstrationsprojekter m/u forskning

ANVENDELSESORIENTERET FORSKNING
Videnskabelig produktion

Internationalt tidsskrift (med peer review)	FV1
Dansk tidsskrift (med peer review)	FV2
Proceedings (hele) og working papers	FV3
Forskningsrapport	FV4
Konferenceindlæg inkl. artikel/abstract/poster (videnskabelig konference)	FV5

Kommercialisering og anvendelse

Patenter - Nyhedsundersøgelse - Indsendt ansøgning - Godkendelse af patent - Indgået aftale om kommerciel anvendelse	FK1
Strategisk metodeudvikling og myndighedsprocedure	FK2
Anden form for kommercialisering	FK3

Softwareprogrammer

Intern anvendelse	FS1
Ekstern anvendelse	FS2

Kommunikation og formidling

Større udredninger og analyser, typisk over 50 sider	FF1
Mindre udredninger / notater inkl. undervisningsmateriale (forskningsniveau)	FF2
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	FF3
Temanumre i forbindelse med projekt	FF4
Temamøder / Workshops / Møder / Åbent hus arrangementer / Præsentationer / Video / Podcast/ Indlæg ved populærvidenskabelige konferencer / Undervisning (forskningsniveau)	FF5

UDVIKLING
Nye produkter processer m.v.

Nyt eller væsentligt forbedret produkt	UP1
Ny eller væsentlig forbedret produktionsproces	UP2
Nye koncepter m.v.	UP3
Prototyper	UP4
Pilotanlæg	UP5

Kommercialisering og anvendelse

Patenter - Nyhedsundersøgelse - Indsendt ansøgning - Godkendelse af patent - Indgået aftale om kommerciel anvendelse	UK1
---	-----

Varemærkebeskyttelse	UK2
Certificering/test (ikke lovkrævet)	UK3
Anden form for kommercialisering, herunder ændringer i tekniske standarder, ændringer i rådgivningstandarder m.v.	UK4
Softwareprogrammer	
Intern anvendelse	US1
Ekstern anvendelse	US2
Kommunikation og formidling	
Større udredninger og analyser, typisk over 50 sider	UF1
Mindre udredninger/ notater inkl. undervisningsmateriale (rådgivningsniveau)	UF2
Tekniske manualer, fact sheets og lign.	UF3
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	UF4
Temamøder / Workshops / Møder / Åbent hus arrangementer / Præsentationer ved sådanne arrangementer / Video / Podcast / Undervisning (rådgivningsniveau)	UF5
DEMONSTRATION	
Kommunikation og formidling	
Formidling via praktiske forsøg	DF1
Tekniske manualer, fact sheets og lign. inkl. undervisningsmateriale (slutbrugerniveau)	DF2
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	DF3
Temamøder / Workshops / Åbent hus arrangementer / Præsentationer ved sådanne arrangementer / Video / Podcast / Undervisning (slutbrugerniveau)	DF4

Skema D: Ekstra forretningsplan

Forretningsplaner skal ikke udfyldes for type 2-projekter (fokus på bidrag til samfundsgoder).

Der skal laves flere forretningsplaner, hvis et projekt har flere deltagere, der på forskellig vis drager økonomisk nytte af at være med eller producerer output i projektet, der kan udnyttes økonomisk. Forretningsplanerne skal tydeliggøre de forskellige økonomiske gevinster. Det kan evt. give mening at lave forretningsplan for hvert produkt/output, hvis en enkelt virksomhed i projektet har flere forskellige. Der kan derfor udfyldes så mange Skema D som nødvendigt for projektet.

Skema D udfyldes som beskrevet i vejledningen for Skema A punkt A26-A32.

De ekstra forretningsplaner (Skema D) vedlægges i umiddelbar forlængelse af ansøgningens Skema A.

Projekt	
D1. Projektitel, samt akronym: (maks. 2 linjer)	
D2. Angiv hvilke(n) deltager(e) forretningsplanen vedrører:	
D3. Angiv projektets output:	
Forretningsplan	
NB! Forretningsplanen skal <u>ikke</u> udfyldes for type 2 projekter.	
D4. Beskrivelse af output og hvorledes det bibringer værdi: (maks. 3.500 tegn)	
D5. Konkurrenter: (maks. 2.500 tegn)	

D6. Markedspotentiale: (maks. 2.500 tegn)

D7. Kunder og markedsføring: (maks. 2.500 tegn)

D8. Forretningsmæssig risikoanalyse: (maks. 2.500 tegn)